



ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-047-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	FRANCISCO JAVIER AREVALO AREVALO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	HEIDI PATRICIA PARRA CHAVARRO	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en las actividades relacionadas con el trámite y respuesta de los requerimientos y solicitudes adelantados por las personas naturales, jurídicas, entidades públicas o privadas, despachos judiciales y entes de control que versen sobre el procedimiento de verificación, reconocimiento y pago de las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social ID-116-DOP		
Fecha de Inicio	19/01/2026	Fecha de Terminación	18/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ADRES

PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Efectuar la revisión, verificación de las cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, conforme los criterios y requisitos previstos en la normativa y manuales vigentes.	Se realizó el procesamiento y gestión de auditoría enfocado en requerimientos de Contraloría y control de información, ejecutando las siguientes acciones: Procesamiento de 522 ajustes de captura de auditoría o bases de datos (Contraloría). Actualización de la base de radicación con 108 registros. Realización de 78 capturas de registros en el sistema.	Archivo comprimido (.ZIP) con capturas de pantalla de las gestiones y evidencias en aplicativos.	No se presentaron situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las metas de productividad y calidad establecidas para el periodo reportado.
2	Registrar los resultados de las tareas asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto.	Se llevó a cabo el registro, control de correspondencia y trámite operativo de las cuentas a través de las herramientas institucionales, logrando el siguiente alcance: Ejecución de cierre y reasignación de 92 trámites en la plataforma ORFEO. Radicación de 79 comunicaciones. Gestión operativa de 76 registros en Mesa de Control. Radicación de 76 registros adicionales de información. Renombre de 77 imágenes asociadas a los soportes. Validación de 108 registros para asegurar la consistencia de los datos.	Evidencia digital en .ZIP de los 18 reportes diarios de actividades enviados vía correo electrónico durante el mes, junto con los reportes de trazabilidad de ORFEO.	No se presentaron situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las metas de productividad y calidad establecidas para el periodo reportado
3	Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad que se fijan por el supervisor del contrato y/o la respectiva Coordinación del Grupo Interno de	Se dio cumplimiento estricto a las metas de productividad y calidad establecidas por la Coordinación, alcanzando un volumen total de 1.217	Consolidado de productividad incluido en el reporte mensual (Matriz de Excel adjunta con el desglose de las 1.217 actividades).	N/A



PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Verificación y Auditoría de Cuentas en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los indicados	gestiones operativas procesadas de manera oportuna, manteniendo un flujo constante de trabajo y garantizando el cero residuo en los tiempos asignados.		
4	Apoyar en la elaboración de las respuestas de petición, comunicaciones de resultados de auditoría, actos administrativos, insumos, informes, apoyos, bases de datos y demás documentos que se requieran durante el trámite de las cuentas de servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural; así como del procedimiento de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa que adelanta la dirección.	Se brindó apoyo técnico y operativo en la estructuración de la información documental necesaria para el trámite de cuentas y reclamaciones mediante: Control y filtro en Mesa de Control (76 casos). Digitación y apoyo en la radicación de 76 comunicaciones/documentos. Organización de expedientes digitales mediante el renombre estructurado de 77 imágenes de soporte. Validación y control de calidad sobre 108 registros de bases de datos, garantizando la integridad de los insumos.	Copia de matrices trabajadas y soportes visuales consolidados en el archivo (.ZIP) mensual.	No se presentaron situaciones especiales que afectaran el cumplimiento de las metas de productividad y calidad establecidas para el periodo reportado
5	Participar en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas.	Participación activa en los 2 espacios de articulación, formación y seguimiento técnico programados por la entidad durante el periodo reportado: Capacitación IA (Realizada el 11/05/2026). Seguimiento Radicación PN - Presencial (Realizada el 22/05/2026).	Registro fotográfico (pantallazos) de asistencia incluido en el archivo (.ZIP).	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
6	Informar oportunamente a la Coordinación de Grupo Interno de Verificación y Auditoría de Cuentas los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Durante el análisis, verificación, validación y cruce de las bases de datos asignadas en el mes, no se detectaron irregularidades, inconsistencias atípicas o presuntos intentos de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	N/A	N/A
7	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	No se realizaron actividades adicionales fuera de las descritas en el periodo reportado.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

FRANCISCO JAVIER AREVALO AREVALO

Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 50.762.296,00	COP \$ 21.573.975,80	COP \$ 6.345.287,00	COP \$ 0,00	COP \$ 22.843.033,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Trescientos Cuarenta Y Cinco Mil Doscientos Ochenta Y Siete Pesos Moneda Corriente (\$6.345.287,00)



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	1082002981	POSITIVA DE SEGUROS	13.300,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	1082002981	COLPENSIONES	406.400,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	1082002981	EPS SANITAS	317.500,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES N/A


ANEXOS

Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la Entidad. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 En caso de primer pago debe aportar: Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

HEIDI PATRICIA PARRA CHAVARRO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

SECOP II.
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026