IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/02/2024	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 003

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
Cédula de Ciudadanía No. 1075667736 de ZIPQUIRA

Contrato N° CPS 113 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: abril Desde: 1/4/2026 Hasta: 30/4/2026

La suma de: 3´466,800

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	CPS 113	ABRIL	1078367615	3´466,800	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				3´466,800	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente con sus correspondientes soportes.

Favor girar a la cuenta de AHORROS del banco BANCOLOMBIA número 33239640147
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el día: 04 de Mayo 2026

Cordialmente,

KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
Celular: 3102260508
Correo Electrónico: gimnasiatocancipa@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-CPS113

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER identificada con C.C 1075667736 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 10 de febrero y el 28 de febrero de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador pago simple, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
ABRIL 2026	1081420029	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 01 2026-CPS113, expedida el 04 de mayo del 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($3´466,800).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 de mayo del 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DIRECTOR GENERAL

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-25, 09:02:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080149471

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8866461530

PAGADO 25/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER		
Documento	CC1075667736	**Dirección**	AV 26 #17 - 20 ALAMEDA SAN RAFAEL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102260508
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ZIPAQUIRA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	INT P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1075667736	KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(CCF21) CAFAM	$ 1.750.905	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900	$ 0	$ 576.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	2026	A	30	04	2026

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-113
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10-02-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	
CONTRATISTA	KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1075667736
VALOR (incluido IVA)	$ 3´466.800
PLAZO	
FECHA DE INICIO	01-04-2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30-04-2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	X		X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 1078367615 *DEL MES DE ABRIL DE 2026.*

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	X	**NO**		**NO APLICA**	

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2026)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.267.600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	$ 3´466.800
VALOR EJECUTADO	$ 5´893.560
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$18´374.040

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	**3 REGULAR**	**4 ACEPTABLE**	**5 EXCELENTE**

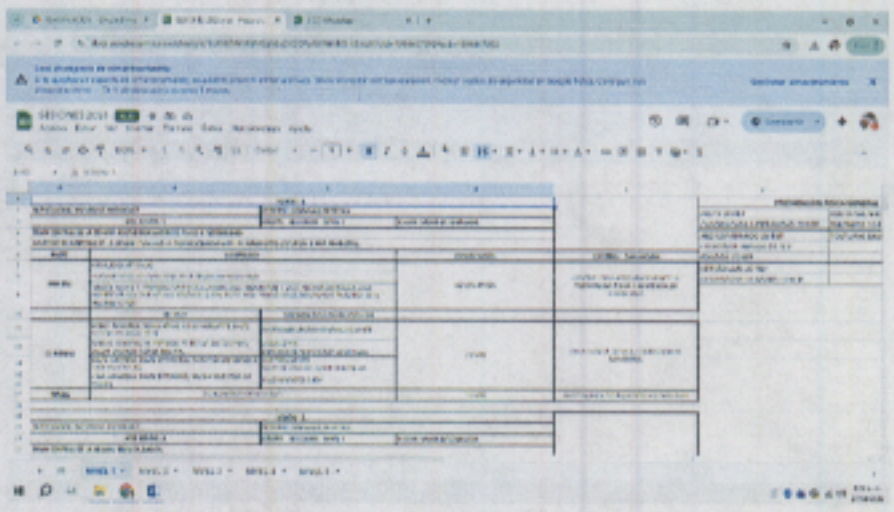
ASPECTO	**DESCRIPCIÓN**	**PUNTAJE**
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**N.A.**
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	**N.A.**
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	**N.A.**
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	**N.A.**
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados	**N.A.**

	y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	**N.A.**
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN 04 DE MAYO 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N. CPS-113 Detalle de actividades realizadas entre el 1 de abril al 30 de abril de 2026.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrolle sesiones de entrenamiento de gimnasia artística conforme a la planeación establecida y a los niveles de los deportistas. Se fortalecieron las capacidades físicas básicas y específicas como fuerza, flexibilidad, coordinación, equilibrio y resistencia. Se realizó la enseñanza y corrección técnica de los elementos propios de la gimnasia artística.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Realice sesiones de entrenamiento de gimnasia artística conforme a la planeación establecida y a los niveles de los deportistas. Realice enseñanza y corrección técnica de los elementos propios de la gimnasia artística.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C

3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Ejecute las sesiones de entrenamiento y se supervisó el uso responsable de los escenarios y materiales deportivos asignados, el cual se pasó un reporte al coordinador de escuelas para el mantenimiento de los aparatos y las colchonetas de gimnasia, así como las luces del salón ya que no están en óptimas condiciones desde la primera semana.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-IKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Realice acompañamiento técnico y formativo a los deportistas durante los eventos promovidos por el Instituto, como plan de desarrollo y entrenamiento 3k para la carrera de la mujer.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-IKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de	Lleve el registro de asistencia y participación de los deportistas durante las sesiones de entrenamiento, para controlar la	

seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	efectividad del proceso deportivo de las gimnastas.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Verifique que los participantes contaran con la documentación carnet al ingreso de las sesiones de entrenamiento.	https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	Apoye la preparación técnica, física y formativa de los deportistas para su participación en futuras competencias. Participe Enel campeonato nacional de gimnasia artística USAG en la ciudad de armenia del 8-12 de abril con excelentes resultados.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C

8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Realice observaciones importantes al área de metodología para mejorar , fortalecer y perfeccionar el desarrollo de la gimnasia artística en Tocancipá, esto en cuanto a preparación física, competencias a participar y alternativas para que las deportistas mejoren su rendimiento deportivo reforzando su entrenamientos en otro espacio.	https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Asistí a la reunión general de entrenadores donde se habló la importancia del sentido de pertenencia con el instituto de deportes, también la importancia del trato con menores de edad.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional,	Aporte material informativo, registros y evidencias del proceso de gimnasia artística como fotografías de las sesiones de entrenamiento y planificación. Apoye la	

incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	divulgación de información institucional relacionada con el programa, por las diferentes redes sociales como Facebook e Instagram al igual que por los diferentes grupos de WhatsApp.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZIR-IKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Informe oportunamente al coordinador de escuelas y el área de seguridad y salud en el trabajo sobre el escenario deportivo para evitar situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso deportivo. Reporte novedades relacionadas con el uso de los escenarios deportivos y la participación de los beneficiarios.	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZIR-IKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Promoví durante el desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural como alternativa para compartir en familia y disfrutar de las actividades que brinda el instituto de deportes de Tocancipá en este programa que se	

	realiza una vez al mes.	https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Manifiesto mi disposición para realizar acompañamiento en exhibiciones y encuentros pedagógicos. Durante las sesiones de entrenamiento se realiza el debido acompañamiento.	https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Realice ajustes metodológicos y organizativos dentro del alcance del objeto contractual, según las necesidades identificadas	https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con	Promoví la práctica sistemática de la actividad física, el deporte formativo y los hábitos de vida saludables en niñas y adolescentes del municipio de Tocancipá. Se fortalecieron valores como la disciplina, el respeto, la	 https://drive.google.com/drive/folders/10VgXAZlR-lKDkQsdTi6ZH0Bgn7K4hF6C

los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	inclusión y la convivencia, en coherencia con la misionalidad del Instituto y los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	IMRD TOCANCIPÁ

Entregado: 04 de mayo del 2026

KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
Contratista

Recibí a satisfacción:

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ
Supervisora

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIde...

Homepage

UTC -5 11:29:48
KATHERINE JOHANNA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/03/2026 11:18:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.426.760 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Registro CPS 113.jpg	Registro CPS 113.jpg	Documentos de ejecución del contrato		
☐	ACTAS DE INICIO-2026-113.pdf	ACTAS DE INICIO-2026-113.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CPS113-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	CPS113-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000457
Fecha: 08/may/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
CC o Nit:	1075667736 **Teléfonos:** 8522073
Dirección:	CR 14A 28 57
Concepto:	CPS 113 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL
Detalle:	CPS-113-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

No. documento: **Vencimiento:** 18/jun/2026 **Valor:** 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000137	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
			TOTAL	3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Procultura/KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER/Varios	9999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER/Varios	9999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
		Sumas Iguales	3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 3,414,798.00
Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ

CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: PEÑAGOS

2026 may 08 3,414,798.00

KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

IMRD TOCANCIPÁ

Egresos

Número: 2026000637
Fecha: 08/05/2026
Nit: 1075667736
Tipo Cédula de

A Favor de: KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER
Dirección: CR 14A 28 57
Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 21/06/2026 Cheque por valor 3,414,798.00

Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Concepto: CPS 113 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL

Detalle: CPS-113-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000137	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
				TOTAL	3,466,800.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/KATHERINE JOHANNA RODRIGUEZ WAGNER	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
		Débitos 3,414,798.00	Créditos 3,414,798.00
			Valor Cheque 3,414,798.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000457
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000457

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Katherine Rod

C.C ó Nit 1075667736