INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4114
CONTRATISTA	JESUS MAURICIO OJEDA MENDOZA
PERIODO	DESDE EL 28 DE ABRIL HASTA EL 27 DE MAYO DE 2026
OBJETO	Prestación de servicios DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	1. Apoyar en la organización y desarrollo de los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.	1. Título de la Actividad: **"logística eventos Interlocalidades** Apoyar en la organización y desarrollo de los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla. **1. Descripción de las Actividades Desarrolladas** Durante el periodo de ejecución, se brindó apoyo técnico y de planeación en el diseño, costeo y estructuración presupuestal de las jornadas satélites de actividad física e integración deportiva interlocalidades. Las acciones se centraron en: • **Estructuración de Matrices de Costos:** Clasificación técnica de los rubros necesarios para la operación de eventos masivos en las 5 localidades del distrito (Suroriente, Suroeste, Metropolitana, Norte-Centro Histórico y Riomar). • **Monitoreo y Verificación de Escenarios Públicos:** Visita y validación en campo de la infraestructura deportiva de la ciudad para optimizar el gasto logístico, priorizando la red de parques y polideportivos públicos administrados por el Distrito. **Logros Alcanzados**

		1. **Optimización de Recursos:** Diseño de un modelo presupuestal eficiente que aprovecha las canchas y pistas públicas de Barranquilla (reduciendo gastos de infraestructura de terceros). 2. **Articulación Comunitaria:** Proyección de alianzas con los líderes barriales para garantizar la convocatoria efectiva de las comunidades en torno al deporte y el buen uso del tiempo libre. 3. **Fomento del Ocio Saludable:** Cobertura de espacios que mitigan de forma directa los indicadores de sedentarismo en sectores vulnerables de las localidades intervenidas. .
2	2. Apoyar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	**2- FESTIVAL DE PATINAJE** Estuvimos acompañando las 2 Jornadas del Festival de patinaje **1. Descripción de las Actividades Desarrolladas** En el marco de este objeto, se brindó soporte operativo en la planificación logística durante y posterior al evento Las acciones ejecutadas se dividieron en dos componentes clave: **A. Gestión Administrativa y de Control** • **Trámite y Permisos de Escenarios:** Apoyo en la verificación de la disponibilidad de la infraestructura pública distrital y el diligenciamiento de los requerimientos logísticos necesarios para el uso de parques y polideportivos. • **Consolidación de Planillas e Inscripciones:** Gestión documental y organización de las bases de datos de los clubes, escuelas de formación y ciudadanos inscritos en las diferentes

		convocatorias del mes. • **Control de Inventario Logístico:** Verificación de las existencias de materiales (kits deportivos, sonido, vallas, material de premiación e hidratación) asignados para cada jornada.
3	3. Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades relacionadas con el Aprovechamiento del Tiempo Libre en el Distrito de Barranquilla	**3- TORNEO TENIS DE MESA** Durante el periodo reportado, las acciones se enfocaron en la promoción, diseño y ejecución de estrategias que dinamizan el uso del tiempo libre de los barranquilleros a través de la recreación pasiva, el deporte social comunitario y la actividad física dirigida. Las principales funciones desempeñadas incluyeron: **Fomento de la Cultura del Deporte Social:** Apoyo en la organización de actividades que no solo buscan el alto rendimiento, sino la inclusión de ciudadanos de todas las edades (niños, jóvenes, adultos y personas mayores) en espacios de esparcimiento dominicales y nocturnos. **Activación de la Red de Parques Distritales:** Coordinación de jornadas lúdicas y recreativas en las plazas y parques recuperados por el Distrito, transformando estos entornos urbanos en zonas seguras para el esparcimiento familiar. **Promoción de Alternativas Saludables contra el Sedentarismo:** Difusión de hábitos y estilos de vida saludables mediante la creación de espacios de ocio activo que contrarresten los riesgos asociados al ocio improductivo en las localidades.

4	4. Apoyar en las diferentes actividades requeridas para el manejo de archivo físico y la administración de los registros electrónicos de la información que se maneja en la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte, en virtud del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre. saludables y generar espacios de ocio.	**4-Labor: Creación de Evidencias Digitales" (Dashboard de Gestión)** Durante el periodo de ejecución, se brindó soporte técnico en la organización, foliación, digitalización y control de la documentación generada por los programas de Aprovechamiento del Tiempo Libre. Las actividades se estructuraron bajo los principios de la Gestión Documental: **A. Administración de Archivo Físico** • **Organización y Clasificación:** Apoyo en la ordenación cronológica y por localidades de las planillas de asistencia, actas de compromiso de los clubes deportivos, consentimientos informados de los padres de familia y listados de inscripción física. • **Foliación y Rotulación:** Aplicación de las directrices archivísticas institucionales para el foliado correlativo de expedientes, asegurando la integridad física de los documentos y facilitando su posterior consulta en las carpetas de archivo central o de gestión. • **Depuración de Archivos:** Verificación y retiro de material duplicado o grapas que pudieran deteriorar el soporte físico de los documentos históricos del proyecto. **B. Gestión de Registros Electrónicos** • **Digitalización y Repositorio:** Escaneo sistemático de los soportes físicos de eventos masivos (como las planillas de los festivales y válidas) para alimentar la base de datos digital de la Secretaría. • **Actualización de Tablas de Control:** Migración de datos físicos a matrices digitales en la nube, organizando de manera estructurada los indicadores de participación ciudadana desagregados por localidad, edad y género. • **Seguridad de la Información:** Mantenimiento del orden en las carpetas digitales compartidas, asegurando que los registros estén debidamente codificados según la nomenclatura de la entidad para evitar pérdidas o accesos indebidos. **2. Aplicación Práctica: Consolidación del**

		Festival de Patinaje (La Magdalena) Este proceso de gestión documental se aplicó de manera rigurosa al finalizar el **Festival y Válida de Escuelas de Patinaje** en el Polideportivo La Magdalena, realizando el siguiente flujo de información: • **Custodia de Planillas Técnicas:** Recopilación y archivo físico de las planillas de juzgamiento, tiempos de carrera y firmas de asistencia de los patinadores participantes de la localidad Suroriente.
5	5.Velar por el correcto desarrollo de las actividades y eventos, manteniendo el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades deportivas, con la finalidad de fortalecer los estilos de vida saludables y generar espacios de ocio.	Durante el periodo de ejecución, las funciones se concentraron en la supervisión en campo, la veeduría operativa y la mediación comunitaria para asegurar que los escenarios públicos se mantuvieran como entornos seguros, ordenados y aptos para la práctica recreodeportiva.

Atentamente,



JESUS MAURICIO OJEDA MENDOZA
C.C 72.277.582 de Barranquilla
Teléfono: 3007764217

Evidencias:

En este espacio deben colocar las imágenes donde usted aparezca y de las actividades realizadas (FOTO DE PLANILLAS DONDE SE ENCUNTRE REGISTRADO (A) COMO ASISTENTE, PANTALLAZOS, ETC.)

Fotos desde la siguiente pagina.


MAMA'S
MINI
NJC
NIEVES
NIEVES JAB
BARRANQUILLA


355


BARRANQUILLA
MASIFICACIÓN SOBRE RUEDAS
CATALOGOS PROMOCIONALES
COLOMBIA
Order No.: TUPM-8513
ITEM No.: OF-434
COLOR: SILVER
QUANTITY: 50 pcs

