	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

ANEXO 1. FICHA TÉCNICA

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo suministro de repuestos, de los equipos de las sedes del ICANH a nivel nacional


Mayo 2026

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

1. GLOSARIO

A continuación, el glosario de términos utilizados a lo largo de la ficha técnica:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Aire acondicionado (HVAC)	Sistema destinado a controlar la temperatura, humedad, calidad y circulación del aire en espacios interiores para garantizar condiciones de confort y funcionamiento adecuado de los equipos.
Calibración	Proceso de verificación y ajuste de los instrumentos o sistemas para asegurar que las mediciones o respuestas operativas se encuentren dentro de los parámetros establecidos.
Equipo de bombeo	Conjunto de elementos mecánicos y eléctricos compuesto generalmente por bombas, motores, válvulas, tableros de control y accesorios utilizados para el transporte de fluidos.
Generador eléctrico	Equipo que convierte energía mecánica en energía eléctrica, utilizado como sistema de respaldo o suministro alternativo de energía en caso de fallas en la red eléctrica.
Mantenimiento preventivo	Conjunto de actividades programadas que se realizan de manera periódica para prevenir fallas, prolongar la vida útil de los equipos y asegurar su funcionamiento adecuado.
Mantenimiento correctivo	Intervención técnica realizada para corregir fallas o daños detectados durante la operación de un equipo o sistema.
Panel de control	Dispositivo electrónico que centraliza la supervisión, monitoreo y control de los diferentes componentes de un sistema.
RCI (Red Contra Incendios)	Sistema hidráulico diseñado para la protección contra incendios que permite la conducción y distribución de agua a través de tuberías, válvulas, gabinetes, hidrantes y rociadores para controlar o extinguir incendios.
Repuesto	Componente o pieza que se suministra para reemplazar partes desgastadas, dañadas o defectuosas de un equipo o sistema.
Sistema electromecánico	Conjunto de equipos que integran componentes eléctricos y mecánicos para realizar una función específica.
Tablero eléctrico	Equipo que alberga dispositivos de protección, control y distribución de energía eléctrica hacia diferentes sistemas o equipos.
Vida útil	Periodo estimado durante el cual un equipo o componente puede operar adecuadamente bajo condiciones normales de uso y mantenimiento.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

2. INTRODUCCIÓN

El Instituto Colombiano de Antropología e Historia es una entidad pública del orden nacional perteneciente al sector cultura. Máxima autoridad en materia de patrimonio arqueológico de la nación; realiza y promueve la investigación y la divulgación de conocimientos sobre la diversidad étnica y cultural, con comunidades y grupos involucrados desde una perspectiva temporal amplia. Es un órgano asesor de la gestión y la política pública.

Que el Instituto Colombiano de Antropología e Historia, tiene como misión institucional investigar, generar, difundir y transferir conocimientos antropológicos, arqueológicos, históricos y del patrimonio cultural. Así mismo, aporta elementos críticos y propositivos relativos a la diversidad cultural colombiana, para orientar y gestionar políticas estatales tendientes a la protección del patrimonio y promover el diálogo intercultural.

Para el año 2032 el Instituto Colombiano de Antropología e Historia se proyecta como una entidad con presencia regional fortalecida que encara los desafíos globales, reconoce las diferencias sociales, y facilita el diálogo y la gobernanza intercultural. Es referente en la producción y democratización del conocimiento; y orientador en la gestión integral del patrimonio arqueológico de la nación como un principio ordenador del territorio con enfoque sostenible.

Entre las funciones asignadas a la Secretaría General, mediante Decreto 0993 de 2025, se encuentra: I) Orientar y coordinar la administración y mantenimiento de la infraestructura del ICANH. II) Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución de bienes muebles e inmuebles, necesarios para el normal funcionamiento del ICANH. III) Dirigir la programación, elaboración y ejecución de los planes de contratación y de adquisición de bienes, servicios y obra pública de manera articulada con los instrumentos de planeación y presupuesto.

En cumplimiento de dichas funciones, se hace necesaria la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos instalados en las diferentes sedes administrativas y parques arqueológicos del ICANH, con el propósito de garantizar la operación adecuada, segura y eficiente de la infraestructura física y de los sistemas técnicos asociados al funcionamiento de la Entidad.

La contratación permitirá asegurar la continuidad de las actividades misionales y administrativas, así como el cumplimiento de las condiciones técnicas y normativas aplicables en materia de seguridad, funcionamiento y conservación de infraestructura. Asimismo, permitirá desarrollar actividades programadas de inspección, diagnóstico, mantenimiento y atención de fallas, orientadas a preservar la vida útil de los equipos y garantizar su óptimo desempeño.

La ejecución de estas actividades contribuirá a minimizar riesgos de fallas inesperadas, optimizar la confiabilidad de los sistemas, reducir costos asociados a daños mayores o intervenciones de

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

emergencia y fortalecer las condiciones de seguridad y habitabilidad para funcionarios, contratistas y visitantes. De igual manera, favorecerá la protección de los bienes institucionales y patrimoniales bajo responsabilidad de la Entidad.

Por el contrario, la no contratación de estos servicios podría generar riesgos operativos, técnicos y administrativos que afectarían la continuidad en el funcionamiento de las sedes y parques arqueológicos, comprometiendo la seguridad de las personas y la conservación de la infraestructura y equipos institucionales. Adicionalmente, posibles fallas en sistemas eléctricos, hidráulicos, de climatización, bombeo y detección y control de incendios podrían ocasionar interrupciones en la prestación de los servicios, deterioro acelerado de los activos y mayores costos derivados de reparaciones correctivas de carácter urgente o emergente.

En este sentido, la Entidad tiene bajo su responsabilidad nueve (9) sedes regionales, tres (3) administrativas y seis (6) parques arqueológicos, de las cuales las siguientes presentan necesidades específicas de mantenimiento preventivo y correctivo a sus equipos de bombeo, generadores eléctricos, aires acondicionados, sistema RCI y sistema detector de incendios.

Tabla No. 1. Sedes en las que se requiere mantenimiento de equipos

Ciudad/Municipio	Departamento	Dirección
Santa Marta	Magdalena	Sede Administrativa Calle 17 No. 3-72
	Magdalena	Parque Arqueológico Teyuna – Ciudad Perdida, ubicado en la Sierra Nevada de Santa Marta, Resguardo Kogüi-malayo -Arhuaco – Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, Magdalena
Unguía	Choco	Parque Arqueológico de Santa María La Antigua Darién, ubicado en la Vereda Santuario, corregimiento de Tanela
Inzá	Cauca	Parque Arqueológico Tierradentro, ubicado en la Vereda El Escaño bajo (El Escaño Parque) – Resguardo San Andrés de Pisimbalá
Isnos	Huila	Parque Arqueológico Ídolos, ubicado en la Vereda Ídolos
San Agustín	Huila	Km 3 Vía San Agustín – Parque Arqueológico
Bogotá D.C.	Cundinamarca	calle 12 No 2 – 38
San José del Guaviare	Guaviare	Carrera 21 5-15

En la tabla No. 2. se presenta la relación de los equipos especiales que requieren mantenimiento por sede. Esta información le permite al contratista determinar las características de cada uno de los equipos, sujetos a mantenimiento, a partir de la referencia y la descripción.

Tabla No 2. EQUIPOS ESPECIALES sujetos a realizarles mantenimiento por sede.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

SEDE	ITEM	DESCRIPCION	REFERENCIA	CANTIDAD EQUIPOS	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS	ALCANCE DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
PARQUE TEYUNA "Parque Arqueológico Teyuna – Ciudad Perdida, ubicado en la Sierra Nevada de Santa Marta, Resguardo Kogui-malayo - Arhuaco – Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, Magdalena	1	GENERADORES ELECTRICOS	Panel Solar Kyocera KC65 - Con accesorios	1	1	Mantenimiento general del sistema de paneles solares, incluye limpieza general de equipos compuesto por 12 paneles solares y 8 baterías
			Planta electrica portatil Portel Cable 3.500 W	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta electrica Portel Cable 1200 W	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	2	MOTOBOMBA AUTOMATICA	Motobomba Toolcraft Potencia maxima 4097w- Motor a gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo de equipo de bombeo incluye limpieza general del equipo, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
CASA ADMINISTRATIVA SEDE SANTA MARTA "Calle 17 No. 3-72"	1	GENERADORES ELECTRICOS	Planta electrica portatil Portel Cable 3.500 W	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	2	AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado piso techo Ref / 12000 BTU	3	1	Unidades Manejadoras Limpieza de bandeja de condensado, Limpieza de drenajes, Limpieza, sanitización e higienización serpentín evaporador, Mediciones de parámetros

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

			Aire acondicionado Wurden piso techo Inverter Ref / 18000 BTU	2	1	eléctricos, Revisión y limpieza de válvulas, Limpieza de filtros de aire, Revisión de lecturas eléctricas, temperatura, presiones alta y baja en circuitos de refrigeración, operación de motores y compresores. Unidades Condensadoras Limpieza y sanitización serpentín de la condensadora, Mediciones de parámetros eléctricos compresor, Revisión presiones de refrigerante de succión, descarga compresor con manómetros, Limpieza general de unidad, Verificación de niveles y presiones de aceite Verificación del estado de correas y poleas, Verificación del alineamiento de transmisión de potencia, Revisión de rodamientos y chumaceras, Verificación del estado del sistema de acople a la red de ductos, Verificación del aislamiento térmico, Ajuste general de la unidad Revisión de la carga de refrigerante con manómetros, Revisión de tuberías para detectar posibles fugas, Inspección de mirillas de líquido para verificar estado de humedad en los circuitos, Verificación del estado del aislamiento térmico, Circuito de Refrigeración, Inspección visual de tuberías, Inspección y limpieza de conductos de expulsión de calor Revisión de válvulas de paso. Revisión Eléctrica Limpieza general de contactos eléctricos, fuerza y control de sulfatación de terminales, limpieza general de tableros, Ajuste de terminales eléctricos y de sulfatación, Verificación de la operación de sistemas de control, Ajuste del control de temperatura.
			Aire acondicionado Wurden piso techo Inverter Ref / 24000 BTU	2	1	
			Aire acondicionado piso techo LG Ref AUNQ36EM / 36000 BTU	2	1	
	3	SISTEMA DE PRESURIZACIÓN	Electrobomba pedrollo modelo CPM620 TANQUE DE PRESIÓN MEMBRANA DE 100 LITROS/ 1 HP	1	1	Mantenimiento preventivo de sistema de presurización incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, revision y mantenimiento de tanque hidroflo, ajuste de cableado, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN		FECHA:	10-01-2024

PARQUE TIERRADENTRO "Parque Arqueológico Tierradentro, ubicado en la Vereda El Escaño bajo (El Escaño Parque) – Resguardo San Andrés de Pisimbalá"	1	BOMBAS	Motobomba Toolcraft Potencia maxima 4097w- Motor a gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo de equipo de bombeo incluye limpieza general del equipo, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	2	COMPRESOR DE AIRE	Compresor de aire marca Toolcraft de 2,5 HP	1	1	Mantenimiento preventivo equipo compresor portatil incluye limpieza general del equipo, cambio de filtro, aceites, correa y rodamientos.
			Compresor de aire Siemens HP 1/2 RMP 1730	1	1	Mantenimiento preventivo equipo compresor portatil incluye limpieza general del equipo, cambio de filtro, aceites, correa y rodamientos.
	3	GENERADORES ELECTRICOS	Planta electrica portatil Portel Cable / 6500W / voltaje 110-220 /Combustible gasolina.	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta electrica portatil Honda 650 / voltaje 110-220 / Combustible gasolina.	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta electrica portatil Honda 950 / voltaje 110-220 / Combustible gasolina.	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
PARQUE ALTO DE LOS IDOLOS "Parque Arqueológico Ídolos, ubicado en la Vereda Ídolos"	1	BOMBAS PRESURIZACION	Sistema de presurización BARNES de dos (2) bombas Ref 1J6085 / Mod: AP2-HE 1.5 20- 1 - 201 / 2 Hp / 220 V + tanque Hidroneumático + Presostato + Tablero de distribución	1	2	Mantenimiento preventivo de sistema de presurizacion incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, revision y mantenimiento de tanque hidroflo, ajuste de cableado, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN			FECHA:

	2	BOMBAS SUMERGIBLES	Bomba sumergible marca AQW / Voltaje 127/220 V / arranque eléctrico / modelo AQW 100.200-24	2	2	Mantenimiento preventivo de sistema de subción, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revisión de rodamientos y sello mecánico, revisión y mantenimiento de tanque hidrófilo, ajuste de cableado, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	3	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL,	Tablero distribución, Tensión de servicio 208/120v. Tensión nominal 600V. Corriente de corto 70KA. Corriente nominal 400AMP. Serial del tablero IP-B427/2020.Fases 3. Hilos 5	1	1	Mantenimiento en general todos los elementos que integran el tablero, Registro de datos del tablero correspondiente, Registro de datos del tablero correspondiente. Maniobras de des-energización y puesta a tierra, Revisión y limpieza del gabinete, cables, aisladores, interruptores electromagnéticos, termomagnéticos y demás componentes que integran el tablero, Revisión del sistema de tierras y apriete de conexiones en general, Pruebas de operación mecánica de interruptor(es) principal(es) y derivados, Medición de resistencia de aislamiento de interruptores electromagnéticos (megóhmetro), Revisión final, retiro de puesta a tierra y energización.
		TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	Transferencia motorizada, Tensión de servicio 208/120v. Tensión nominal 600V. Corriente de corto 70KA. Corriente nominal 400AMP. Serial del tablero IP-B427/2020.Fases 3. Hilos 5	1	1	
	4	GENERADORES ELECTRICOS	Planta eléctrica tipo cabinado Jeilyfish Power de 100KVA / voltaje 220V / altura 1000 mts	1	1	Limpieza en general, ajuste de contactos, revisión de voltajes, corriente, cambio de aceite y filtros, cambio de refrigerante, pruebas de funcionamiento en vacío y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta eléctrica portátil KT 3500 - 3,2 KW / Voltaje 110-220, combustible gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portátil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitución de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspección sistema de refrigeración y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta eléctrica portátil FG 1250 - 1200 W, Voltaje 110-220, combustible gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portátil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitución de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspección sistema de refrigeración y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

						demás necesario para su correcto funcionamiento.
5	MOTOBOMBA A GASOLINA	Motobomba Globalmeq. Model KGP 30. FLOW 60 M3/H. LIFT 35m. SUCTION HEIGHT 8m. OUTIET SIZE 80mm. INIET SIZE 80mm. Motor 7.0 HP A GASOLINA	1	1		Mantenimiento preventivo equipo portátil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitución de filtro de aire del motor, inspección sistema de refrigeración y cambio de refrigerante y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
6	AIRES ACONDICIONADOS	Aire acondicionado PANASONIC CS-YS18VKV-8 - 1552 KW, Frecuencia 60HZ. Voltaje 220V. Potencia Nominal 1.552KW. Capacidad 5043W. Índice de eficiencia energía 3.25W./WE. Entrada de alimentación 1552W.	1	1		Unidades Manejadoras Limpieza de bandeja de condensado, Limpieza de drenajes, Limpieza, sanitización e higienización serpentín evaporador, Mediciones de parámetros eléctricos, Revisión y limpieza de válvulas, Limpieza de filtros de aire, Revisión de lecturas eléctricas, temperatura, presiones alta y baja en circuitos de refrigeración, operación de motores y compresores. Unidades Condensadoras Limpieza y sanitización serpentín de la condensadora, Mediciones de parámetros eléctricos compresor, Revisión presiones de refrigerante de succión, descarga compresor con manómetros, Limpieza general de unidad, Verificación de niveles y presiones de aceite Verificación del estado de correas y poleas, Verificación del alineamiento de transmisión de potencia, Revisión de rodamientos y chumaceras, Verificación del estado del sistema de acople a la red de ductos, Verificación del aislamiento térmico, Ajuste general de la unidad Revisión de la carga de refrigerante con manómetros, Revisión de tuberías para detectar posibles fugas, Inspección de mirillas de líquido para verificar estado de humedad en los circuitos, Verificación del estado del aislamiento térmico, Circuito de Refrigeración, Inspección visual de tuberías, Inspección y limpieza de conductos de expulsión de calor Revisión de válvulas de paso. Revisión Eléctrica Limpieza general de contactos eléctricos, fuerza y control de sulfatación de terminales, limpieza general de tableros, Ajuste de terminales eléctricos y de sulfatación, Verificación de la operación de sistemas de control, Ajuste del control de temperatura.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN			FECHA:

	7	UPS ELECTRICA	UPS marca PEI Potencia 3.000VA Frecuencia 60 Hz THD: <3% Numero de fases una (1) Voltaje de entrada 120 VAC +20, -25% Voltaje de salida 120 VAC +/-2% Voltaje de baterías 72 VDC	3	1	Mantenimiento preventivo equipo fijo, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de de baterías, verificación de entrada y salida, configuración del equipo. Cambio de baterías si es necesario.
			UPS marca PEI Potencia 10.000VA Frecuencia 60 Hz, THD: <3%, Numero de fases dos (2) Voltaje de entrada 208 VAC +20, -25%, Voltaje de baterías 192 VDC, Voltaje de salida 240/120 VAC +/-1%	1	1	Mantenimiento preventivo equipo fijo, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de de baterías, verificación de entrada y salida, configuración del equipo. Cambio de baterías si es necesario.
	8	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO	Estación manual de alarma	2	1	Inspección pruebas y mantenimientos de sistemas de detección, alarma, extinción y protección contra incendio, incluye limpieza e inspección visual, pruebas funcionales, pruebas de sensibilidad,
			Panel central de control de sistema antincendios, BOSCH activación y desactivación del sistema manual	1		
			Sirena Kidde con luz estroboscópica	2		
			Sensor humo fotoeléctrico	10		
	PARQUE SAN AGUSTIN "Km 3 Via San Agustín – Parque Arqueológico"	1	BOMBAS	Motobomba Gasolina Honda Gp 3x3 Pulgadas, sistema de arranque manual	1	1

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA:	10-01-2024

			Sistema de Bombeo fuente de lavapatas, compuesto por bombas Barmesa Modelo IA4-7,5-4 / motor WEG W 22 / 7.5 Hp / V 220 /, incluye red de succión y descarga.	2	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante,cambio de bujía y lo demas necesario para su corrector funcionamiento.
			Barnes, modelo GE3C75-4 / 7,5 Hp / V 220-440 / D succion 4" / D descarga 3" + Tablero de distribucion	2	1	Mantenimiento preventivo del sistema de bombeo lavapatas, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, ajuste de cableado, revisión de parámetros, pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	2	SISTEMA PRESURIZADOR	Sistema de presurizacion WEG de dos (2) bombas Ref / 1,5 Hp / 220 V + tanque Hidroneumatico + Presostato + Tablero de distribucion	1	1	Mantenimiento preventivo de sistema de presurizacion incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revision de rodamientos y sello mecánico, revision y mantenimiento de tanque hidroflo, ajuste de cableado, lavado de embobinado de motor, revisión de parámetros y pruebas de aislamiento y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	3	COMPRESOR DE AIRE	Compresor de aire Mawell HP 1/2 RMP / 30 lbs	1	1	Mantenimiento preventivo equipo compresor portatil incluye limpieza general del equipo, cambio de filtro, aceites, correa, rodamientos y lo demas necesario para su correcto funcionamiento.
	4	CALENTADOR DE AGUA	Calentador de agua marca Haceb corriente 220 V / 75,7 lts	3	1	Mantenimiento general de calentador de agua incluye limpieza general (interna-externa) del equipo
	5	TABLERO PRINCIPAL	Tablero general de distribucion y unidad de medida 100 AMP	1	1	Desmote y cambio de gabinete de distribucion general y unidad de medida, incluye mantenimiento general de las piezas internas demostradas, distribucion de barraje, cableado y totalizadores con los elemtos existentes de acuerdo a la normatividad vigente.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN		FECHA:	10-01-2024

SEDE GREGORIO HERNANDEZ DE ALBA "calle 12 No 2-38"	6	GENERADORES ELECTRICOS	Planta eléctrica portátil Portel Cable / 6500W / voltaje 110-220 / Combustible gasolina.	2	1	Limpieza en general, ajuste de contactos, revisión de voltajes, corriente, cambio de aceite y filtros, cambio de refrigerante, pruebas de funcionamiento en vacío y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	7	PLANTA ELECTRICA	Planta electrica tipo cabinado E-PRO Model T30X SERIE TPSO1FJ180328 de 30KVA / voltaje 220V /110; Dimensiones 2152 x 885 x 1106 mm	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	1	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO	Panel central de detección VS SERIES ref VS4-(G/R)(D)-(PG/-SP) / 110 V	1	1	Inspección pruebas y mantenimientos de sistemas de detección, alarma, extinción y protección contra incendio, incluye limpieza e inspeccion visual, pruebas funcionales, pruebas de sensibilidad,
			Sirena Kidde con luz estroboscópica	13		
			Estación manual de alarma	13		
			Sensor humo fotoeléctrico	77		
			Modulo indicador, BOSCH de la serie DS7400Xi o similar	4		
	2	SISTEMA DE EXTINCION	Rociador Pendent K=5,6 Respuesta Rapida (QR) UL/FM	118		
	3	GENERADOR ELECTRICO	Planta Electrica tipo cabinado PEL Power Sitems de 150 KVA efectivos altura Bogota / motor WEIFFANG modelo R6105BZLDS2/ Trifasica / 220 V/ tanque interno para suministro de combustible (Diesel) por 8 horas	1	1	Limpieza en general, ajuste de contactos, revisión de voltajes, corriente, cambio de aceite y filtros, cambio de refrigerante, pruebas de funcionamiento en vacío y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	4	TRANSFERENCIA AUTOMATICA	Transferencia automatica in = 400A / 220V 208V, incluye breakers tipo industrial de 3 x 450 A y 3 x 400 A	1	1	Mantenimiento en general todos los elementos que integran el tablero, Registro de datos del tablero correspondiente, Registro de datos del tablero correspondiente. Maniobras de des-energización y puesta a tierra, Revisión y limpieza del gabinete, cables, aisladores, interruptores electromagnéticos, termomagnéticos y demás componentes que integran el tablero, Revisión del sistema de tierras y apriete de conexiones en general,
5	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION	Tablero de distribución general, Incluye totalizador 3 x 450 A-25k A, breaker de protección para cada carga, contactor de control de	1	1		

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024


			enclavamiento con el sistema de bombas contra incendio y DPS categoría C 4 hilos para 20 kA drenaje de neutro.			Pruebas de operación mecánica de interruptor(es) principal(es) y derivados, Medición de resistencia de aislamiento de interruptores electromagnéticos (megóhmetro), Revisión final, retiro de puesta a tierra y energización.
	6	SISTEMA EYECTOR	Sistema de Bombeo eyector sumergible el cual se compone de 4 equipos de 1 Hp	1	2	Mantenimiento preventivo de dos sistemas eyectores, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revisión de rodamientos y sello mecánico, ajuste de cableado, revisión de parámetros, pruebas de aislamiento y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	7	SISTEMA BOMBEO RCI	BOMBA JOCKEY: Marca: VM 55 2-180 Modelo: TURE Serie: 2100 39130 Succión: 5"- 6" Descarga: 3"-6" ADT: 212 M Caudal: 2 m³/h RPM: 3500 Motor Marca: TPI MOTOR Motor Modelo: YEZ-112 M-2 Motor Serie: 2AOJ22 506 V2KK Potencia: 4 kW Voltaje: 220 V Amperaje: 13,9 A Motor RPM: 3500 Tablero Marca: TORNATECH INC Tablero Serie: JP3- 20817,5/3/60 Voltaje Placa: 20 B Voltaje Red: 212,3 Amperaje Placa: 24,2 Amperaje Red: 15,1	1	1	Mantenimiento preventivo del sistema de RCI, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revisión de rodamientos y sello mecánico, ajuste de cableado, revisión de parámetros, pruebas de aislamiento y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
			BOMBA PRINCIPAL: Marca: PATTERSON Modelo: 5 x 3 11A VIP Serie: FP-C0002091 54- 01-01 Succión: 5"-6" Descarga: 3"-6" ADT: 98 M Caudal: 500 GPM RPM: 3565 Motor Marca: WEG Motor Modelo: WHO Motor Serie: 14829612 Potencia: 758 HP Voltaje: 220 V Amperaje: 196 A Motor RPM: 3550 Tablero Marca: TORNATECH Tablero Serie: W21216508 Voltaje Placa: 208 Voltaje Red: 212,8 Amperaje Placa: 211 Amperaje Red: 180	1	1	

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN			FECHA:

	8	AIRES ACONDICIONADOS	Aire acondicionado Wurden piso techo Inverter Ref / 24000 BTU	1	1	<p>Unidades Manejadoras Limpieza de bandeja de condensado, Limpieza de drenajes, Limpieza, sanitización e higienización serpentín evaporador, Mediciones de parámetros eléctricos, Revisión y limpieza de válvulas, Limpieza de filtros de aire, Revisión de lecturas eléctricas, temperatura, presiones alta y baja en circuitos de refrigeración, operación de motores y compresores.</p> <p>Unidades Condensadoras Limpieza y sanitización serpentín de la condensadora, Mediciones de parámetros eléctricos compresor, Revisión presiones de refrigerante de succión, descarga compresor con manómetros, Limpieza general de unidad, Verificación de niveles y presiones de aceite</p> <p>Verificación del estado de correas y poleas, Verificación del alineamiento de transmisión de potencia, Revisión de rodamientos y chumaceras, Verificación del estado del sistema de acople a la red de ductos, Verificación del aislamiento térmico, Ajuste general de la unidad</p> <p>Revisión de la carga de refrigerante con manómetros, Revisión de tuberías para detectar posibles fugas, Inspección de mirillas de líquido para verificar estado de humedad en los circuitos, Verificación del estado del aislamiento térmico, Circuito de Refrigeración, Inspección visual de tuberías, Inspección y limpieza de conductos de expulsión de calor</p> <p>Revisión de válvulas de paso.</p> <p>Revisión Eléctrica Limpieza general de contactos eléctricos, fuerza y control de sulfatación de terminales, limpieza general de tableros, Ajuste de terminales eléctricos y de sulfatación, Verificación de la operación de sistemas de control, Ajuste del control de temperatura.</p>
SANTA MARIA LA ANTIGUA DEL DARIEN "Parque Arqueológico de Santa María La Antigua Darien, ubicado en la Vereda Santuario, corregimiento de Tanela"	1	GENERADORES ELECTRICOS	Sistema Híbrido OFF-GRID con Batería de Litio 6500W / 29.890Wh-día 14 x Panel Solar Bifacial 610W N-Type 14 x Panel Solar Bifacial 610W N-Type con accesorios	1	1	Mantenimiento general del sistema de paneles solares, incluye limpieza general de equipos compuesto por 12 paneles solares y 8 baterías
	2	BOMBAS	MOTOBOMBA POWERMASTER 6,5 HP A GASOLINA SALIDA DE 2"	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, inspeccion sistema de refrigeracion y

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL		CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
			VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN			FECHA:

						cambio de refrigerante, cambio de bujía y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
	3	COMPRESOR AIRE	Compresor de aire marca Toolcraft de 1,5 HP	1	1	Mantenimiento preventivo equipo compresor portátil incluye limpieza general del equipo, cambio de filtro, aceites, correa y rodamientos.
	4	GENERADOR ELECTRICO	Planta electrica portatil KTC 3500 - 3,2 KW / Voltaje 110-220, combustible gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
			Planta electrica portatil FG 1250 - 1200 W, Voltaje 110-220, combustible gasolina	1	1	Mantenimiento preventivo equipo portatil, incluye limpieza general de equipo (interior-exterior), mantenimiento de motor, cambio de aceite y filtro de aceite, sustitucion de filtro de aire del motor, cambio de correas de elementos auxiliares, mantenimiento del alternador inspeccion sistema de refrigeracion y cambio de refrigerante, servicio a la válvula de combustible, cambio de bujía y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.
SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE DEL GUAVIARE "Carrera 21 5-15"	1	AIRE ACONDICIONADO	Aire acondicionado Mirage Life+ piso techo Ref / 12000 BTU	1	1	Unidades Manejadoras Limpieza de bandeja de condensado, Limpieza de drenajes, Limpieza, sanitización e higienización serpentín evaporador, Mediciones de parámetros eléctricos, Revisión y limpieza de válvulas, Limpieza de filtros de aire, Revisión de lecturas eléctricas, temperatura, presiones alta y baja en circuitos de refrigeración, operación de motores y compresores. Unidades Condensadoras Limpieza y sanitización serpentín de la condensadora, Mediciones de parámetros eléctricos compresor, Revisión presiones de refrigerante de succión, descarga compresor con manómetros, Limpieza general de unidad, Verificación de niveles y presiones de aceite Verificación del estado de correas y poleas, Verificación del alineamiento de transmisión de potencia, Revisión de rodamientos y chumaceras, Verificación del estado del sistema de acople a la red de ductos, Verificación del aislamiento térmico, Ajuste general de la unidad Revisión de la carga de refrigerante con manómetros, Revisión de tuberías para detectar posibles fugas, Inspección de mirillas de líquido para verificar estado de

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024


						<p>humedad en los circuitos, Verificación del estado del aislamiento térmico, Circuito de Refrigeración, Inspección visual de tuberías, Inspección y limpieza de conductos de expulsión de calor Revisión de válvulas de paso.</p> <p>Revisión Eléctrica Limpieza general de contactos eléctricos, fuerza y control de sulfatación de terminales, limpieza general de tableros, Ajuste de terminales eléctricos y de sulfatación, Verificación de la operación de sistemas de control, Ajuste del control de temperatura.</p>
--	--	--	--	--	--	--

3. OBJETO CONTRACTUAL

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo suministro de repuestos, de los equipos de las sedes del ICANH a nivel nacional

4. GENERALIDADES DEL PROCESO

Teniendo en cuenta que el propósito principal de la Secretaría General del ICANH, es “Dirigir y hacer seguimiento a la gestión administrativa, contractual, financiera y de talento humano, según la normativa vigente y los objetivos establecidos” y que entre sus funciones se encuentra: “Dirigir las acciones necesarias para el cumplimiento de las políticas, planes, programas, proyectos, normas y las demás disposiciones que regulen los procesos y trámites de carácter financiero, administrativo, de talento humano, de tecnologías de la información y las comunicaciones, de contratación pública, de gestión documental, de notificaciones y correspondencia del Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH), siguiendo los procedimientos internos.” y “Dirigir la programación, elaboración y ejecución de los planes de contratación y de adquisición de bienes, servicios, obra pública y gestión documental de la Entidad, de manera articulada con los instrumentos de planeación y presupuesto”, es así que la Entidad inicia proceso de contratación para la adquisición de un servicio profesional e idóneo para el mantenimiento de sus equipos.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

En la presente ficha técnica se establecen las acciones generales y los lineamientos administrativos y operativos para llevar a cabo el proceso de contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos relacionados en el ANEXO No 1 Relación de Equipos para mantenimiento. Las condiciones técnicas para la adquisición del servicio de mantenimiento estarán dadas por la necesidad expresa de la Entidad, la cual se enmarca en las siguientes actividades:

- a) Presentar al supervisor del contrato la programación del mantenimiento preventivo de la totalidad de equipos y herramientas incluidas en la tabla No 2 previo acuerdo en mesa técnica, la cual será efecto de seguimiento por parte del supervisor del contrato y deberá cumplir en los términos establecidos.
- b) Prestar el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de bombeo, generadores eléctricos, aires acondicionados, sistema RCI y sistema detector de incendios bombas, ubicados en las sedes del ICAANH a nivel nacional según lo establecido en el Anexo 1 Equipos para mantenimiento
- c) Prestar el servicio de mantenimiento correctivo cuando la entidad lo requiera a las bombas, plantas eléctricas y aires acondicionados ubicados en las sedes del ICAANH a nivel nacional. En el caso de daños graves del equipo (bombas, plantas eléctricas y aires acondicionados), se dará respuesta en un tiempo no mayor a dos (2) días.
- d) Elaborar para cada equipo relacionado en el anexo 1 Equipos para mantenimiento, la bitácora de inspección en la cual se relaciona lo siguiente:
 - Información general del equipo.
 - Descripción del mantenimiento: Preventivo – Correctivo: (indicar a qué tipo corresponde el mantenimiento).
- e) Elaborar un acta de entrega al finalizar el servicio en la que se registra el mantenimiento realizado, las observaciones adicionales y recomendaciones o conclusiones derivados del mantenimiento. Este documento debe ser firmado por el técnico idóneo y el funcionario del ICAANH que solicitó y recibió el servicio, junto con la respectiva factura.
- f) Garantizar que los repuestos sean originales, nuevos, no remanufacturados, de excelente calidad y que cumplan las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos de acuerdo con la marca y el modelo.
- g) Ofrecer las garantías (de fabricante y extendida) por un término mínimo de seis (6) meses en relación con tiempo del mantenimiento, los repuestos o accesorios y la calidad de la mano de obra e instalación.
- h) Realizar el cambio de los repuestos y/o accesorios que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación en un término no mayor a dos (2) días hábiles una vez validados los repuestos iniciales.
- i) Contar, durante toda la ejecución del contrato, con profesionales y técnicos idóneos y certificados para desempeñarse en todas y cada una de las labores para el mantenimiento, reparación y suministro de repuestos que los equipos requieran.
- j) Para el caso de mantenimiento preventivo, presentar al supervisor del contrato el presupuesto el cual debe incluir todas las referencias de los repuestos a usar sin superar los precios de la oferta económica. En caso del mantenimiento correctivo, el presupuesto deberá estar acompañado por un concepto técnico detallado que justifique las operaciones a realizar, la posible causa del daño y las recomendaciones para evitar futuros inconvenientes. El concepto

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

debe estar acompañado por un registro fotográfico que identifique claramente las piezas. Todo mantenimiento deberá ser autorizado por el supervisor del contrato o quien este delegue.

- k) Presentar mensualmente informe financiero al supervisor del contrato, conforme a los formatos dispuestos por la Entidad.
- l) En caso de que el servicio de mantenimiento realizado no se reciba a satisfacción por el supervisor del contrato, el contratista deberá realizarlo nuevamente, sin que implique un costo adicional para la Entidad.
- m) Prestar el servicio objeto del contrato de acuerdo con las condiciones y especificaciones descritas en la presente ficha técnica.
- n) Establecer un canal de comunicación que permita atender los requerimientos del ICANH durante la ejecución del contrato.

4.1. TIEMPOS ESTIMADOS

Actividad	Tiempo máximo para ejecución de la actividad (horas/días/meses calendario)	Alcance
Mantenimientos preventivo y correctivo de los equipos especiales equipos de bombeo, generadores eléctricos, sistemas de aire acondicionado, Red Contra Incendios (RCI) y sistemas de detección de incendios	Hasta el 31 de diciembre 2026	Mantenimiento preventivo y correctivo


5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Con el fin de garantizar la eficiente prestación del servicio a contratar, el proceso se realizará de acuerdo con las siguientes actividades:


5.1. EN RELACIÓN CON LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

- 5.1.1. Equipos de Bombeo: El mantenimiento preventivo general de los equipos de bombeo es un conjunto de acciones planificadas y sistemáticas que se llevan a cabo para garantizar el buen funcionamiento, la eficiencia y la durabilidad de las bombas. Este tipo de mantenimiento busca identificar y corregir posibles problemas antes de que se conviertan en fallas mayores que puedan interrumpir el servicio o causar daños costosos.

A continuación, se detallan las principales actividades incluidas en el mantenimiento preventivo de equipos de bombeo:

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

- a) Inspección Visual:
 - Revisar el estado general de la bomba y sus componentes.
 - Comprobar la existencia de fugas, corrosión y desgaste en las partes visibles.
 - Verificar la correcta alineación y fijación de la bomba.
- b) Limpieza:
 - Limpiar el exterior de la bomba y alrededor para evitar la acumulación de polvo y residuos.
 - Limpiar los filtros y rejillas de entrada para asegurar un flujo adecuado de líquido.
- c) Lubricación:
 - Lubricar los cojinetes, rodamientos y otras partes móviles según las recomendaciones del fabricante.
 - Verificar y rellenar los niveles de aceite y grasa en los puntos de lubricación.
- d) Verificación de Componentes Eléctricos:
 - Inspeccionar el estado de los cables, conexiones y terminales eléctricos.
 - Comprobar el funcionamiento de los interruptores, relés, y dispositivos de protección.
 - Revisión del Sistema de Sellado:
 - Inspeccionar y, si es necesario, reemplazar los sellos mecánicos o empaques.
 - Verificar el estado de las juntas y conexiones para prevenir fugas.
- e) Pruebas de Funcionamiento:
 - Realizar pruebas de arranque y parada de la bomba para comprobar su operación.
 - Medir la presión, caudal y consumo de energía para asegurarse de que están dentro de los parámetros normales.
- f) Revisión del Sistema de Control:
 - Verificar el correcto funcionamiento de los sistemas de control y monitoreo, como sensores de presión, nivel y temperatura.
 - Actualizar y calibrar los dispositivos de control si es necesario.
- g) Análisis de Vibraciones y Temperatura:
 - Utilizar equipos de monitoreo para medir las vibraciones y temperatura de la bomba, lo que puede indicar problemas mecánicos o de balanceo.
- h) Reemplazo de piezas desgastadas:
 - Cambiar piezas que muestren signos de desgaste o daño, como

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

rodamientos, sellos, y otras partes críticas.

i) Documentación y Registro:

- Mantener un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, acciones y observaciones.

5.1.2. Generadores Eléctricos: El mantenimiento preventivo general de los generadores o plantas eléctricas consiste en el desarrollo de un conjunto de actividades planificadas y sistemáticas que se realizan para asegurar que el generador opere de manera eficiente y confiable, minimizando el riesgo de fallas inesperadas y prolongando su vida útil. A continuación, se detallan las principales actividades incluidas en el mantenimiento preventivo de generadores eléctricos:

a) Inspección Visual:

- Revisar el estado general del generador y sus componentes.
- Verificar la existencia de fugas de combustible, aceite, y refrigerante, en el equipo que aplique.
- Inspeccionar el estado de los cables, conexiones y terminales eléctricos.

b) Limpieza:

- Limpiar el exterior del generador y alrededor para evitar la acumulación de polvo y residuos.
- Limpiar los filtros de aire, combustible y aceite según sea necesario.

c) Lubricación:

- Verificar y cambiar el aceite del motor de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Lubricar los puntos necesarios, como cojinetes y otros componentes móviles.

d) Verificación del Sistema de Combustible:


- Inspeccionar y limpiar el sistema de combustible, incluyendo tanques, líneas, y filtros.
- Revisar y, si es necesario, purgar el sistema para eliminar el agua y los sedimentos.

e) Revisión del Sistema de Refrigeración:

- Verificar el nivel y la calidad del refrigerante.
- Inspeccionar el radiador y limpiar las aletas de enfriamiento.
- Comprobar el funcionamiento del ventilador y la bomba de agua.

f) Sistema de Escape:

- Inspeccionar el sistema de escape para detectar fugas y corrosión.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

- Asegurarse de que los conductos de escape estén limpios y sin obstrucciones.

g) Sistema de Arranque y Batería:

- Comprobar el estado y la carga de la batería.
- Limpiar los terminales de la batería y asegurarse de que estén bien conectados.
- Probar el sistema de arranque para asegurarse de que el generador arranque correctamente.

h) Pruebas de Funcionamiento:

- Realizar pruebas de arranque y operación del generador bajo carga.
- Medir la salida de voltaje y frecuencia para asegurarse de que estén dentro de los parámetros especificados.
- Verificar la operación de los interruptores automáticos y otros dispositivos de protección.

i) Análisis de Vibraciones y Temperatura:

- Utilizar equipos de monitoreo para medir las vibraciones y temperatura del generador, lo que puede indicar problemas mecánicos o de balanceo.

j) Reemplazo de Piezas Desgastadas:

- Cambiar piezas que muestren signos de desgaste o daño, como filtros, correas, y otros componentes críticos.

k) Documentación y Registro:


- Mantener un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, acciones y observaciones.
- Programar futuras actividades de mantenimiento basado en el historial y las recomendaciones del fabricante.

5.1.3. Equipos de Aire Acondicionado: El mantenimiento preventivo general de los sistemas de aire acondicionado implica garantizar el funcionamiento eficiente y duradero del sistema. Estas tareas ayudan a prevenir averías inesperadas, optimizar el rendimiento y prolongar la vida útil del equipo.


A continuación, se detallan las principales actividades incluidas en el mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado:

a) Inspección Visual:

- Revisar el estado general de la unidad interior y exterior.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

- Comprobar la integridad de las conexiones y el estado de las tuberías.
- Verificar la existencia de fugas de refrigerante y de agua.
- b) Limpieza de Componentes:**
 - Limpiar los filtros de aire del evaporador regularmente para asegurar un flujo de aire adecuado y prevenir la acumulación de polvo y suciedad.
 - Limpiar las bobinas del evaporador y del condensador para mejorar la eficiencia del intercambio de calor.
 - Limpiar el ventilador y otros componentes internos para evitar la acumulación de polvo y escombros.
- c) Verificación y Ajuste de Refrigerante:**
 - Comprobar el nivel de refrigerante y recargar si es necesario, asegurándose de que no haya fugas.
 - Verificar la presión del refrigerante y ajustar según las especificaciones del fabricante.
- d) Inspección y Mantenimiento de Componentes Eléctricos:**
 - Inspeccionar los cables, conexiones y terminales eléctricos para detectar signos de desgaste o daño.
 - Comprobar el funcionamiento de los relés, interruptores y otros componentes eléctricos.
 - Asegurarse de que los termostatos y controles funcionen correctamente.
- e) Revisión del Sistema de Drenaje:**
 - Verificar y limpiar el drenaje del condensador para evitar obstrucciones y acumulación de agua.
 - Asegurarse de que las líneas de drenaje estén libres de algas y escombros.
- f) Lubricación:**
 - Lubricar los motores y otros componentes móviles según las recomendaciones del fabricante para reducir el desgaste y el ruido.
- g) Pruebas de Funcionamiento:**
 - Realizar pruebas de arranque y funcionamiento del sistema para asegurarse de que opere de manera eficiente.
 - Medir la temperatura de salida del aire y la presión del sistema para asegurarse de que estén dentro de los parámetros normales.
- h) Revisión de Aislantes y Sellos:**
 - Comprobar el estado de los aislantes y sellos de la unidad para asegurar una correcta eficiencia energética

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

- Reemplazar o reparar cualquier aislante o sello dañado.
- i) Reemplazo de Componentes Desgastados:
 - Cambiar componentes que muestren signos de desgaste o daño, como filtros, correas, y otros elementos críticos.
- j) Documentación y Registro:
 - Mantener un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, acciones y observaciones.
 - Programar futuras actividades de mantenimiento basado en el historial y las recomendaciones del fabricante.

5.1.4. Sistema de detección y alarma contra incendio:

Inspección pruebas y mantenimientos de sistemas de detección, alarma, extinción y protección contra incendio, incluye limpieza e inspección visual, pruebas funcionales, pruebas de sensibilidad y todo lo relacionado para su buen funcionamiento.

5.1.5. Sistema de extintor:

Limpieza en general, ajuste de contactos, revisión de voltajes, corriente, cambio de aceite y filtros, cambio de refrigerante, pruebas de funcionamiento en vacío y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.

5.1.6. Generador eléctrico:


Limpieza en general, ajuste de contactos, revisión de voltajes, corriente, cambio de aceite y filtros, cambio de refrigerante, pruebas de funcionamiento en vacío y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.

5.1.7. Tablero general de distribución y transferencia automática:

Mantenimiento en general todos los elementos que integran el tablero, Registro de datos del tablero correspondiente, Registro de datos del tablero correspondiente. Maniobras de des-energización y puesta a tierra, Revisión y limpieza del gabinete, cables, aisladores, interruptores electromagnéticos, termomagnéticos y demás componentes que integran el tablero, Revisión del sistema de tierras y apriete de conexiones en general, Pruebas de operación mecánica de interruptor(es) principal(es) y derivados, Medición de resistencia de aislamiento de interruptores electromagnéticos (manómetro), Revisión final, retiro de puesta a tierra y energización.

5.1.8. Sistema eyector:

Mantenimiento preventivo de dos sistemas eyectores, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revisión de rodamientos y sello mecánico, ajuste

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

de cableado, revisión de parámetros, pruebas de aislamiento y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.

5.1.9. Sistema bombeo RCI:

Mantenimiento preventivo del sistema de RCI, incluye limpieza general de equipos, ajuste de contactos, revisión de rodamientos y sello mecánico, ajuste de cableado, revisión de parámetros, pruebas de aislamiento y lo demás necesario para su correcto funcionamiento.

Estas actividades deben realizarse de manera regular y sistemática, siguiendo las recomendaciones del fabricante y las buenas prácticas de mantenimiento. Esto ayudará prolongar la vida útil de los equipos, garantizando que el generador, el equipo de bombeo y el sistema de aire acondicionado estén siempre en condiciones óptimas para operar cuando sea necesario, mejorando la eficiencia operativa reduciendo el riesgo de fallas y asegurando un ambiente confortable.

5.2. EN RELACIÓN CON LOS MANTENIMIENTO CORRECTIVOS

El contratista estará en capacidad de prestar el servicio de mantenimiento correctivo en los equipos relacionados en el Anexo. Relación de equipos para mantenimiento cuando sea necesario y los equipos que lo requieran, incluyendo los insumos y/o repuestos según sea el caso, así como la instalación de conformidad con la solicitud que realice el supervisor del contrato.

NOTA: El mantenimiento correctivo tendrá para su ejecución una bolsa de repuestos hasta por un valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TCE (\$ 7.500.000)**. Dicho valor deberá ser tenido en cuenta por el proponente al momento de elaborar su propuesta económica.

Cuando se requiera del servicio de mantenimiento correctivo de los equipos, este deberá cumplir con el siguiente procedimiento una vez ocurra la falla que amerite el mantenimiento correctivo:

- a) El administrador de la sede o parque del ICANH solicita al supervisor mediante correo electrónico el servicio de mantenimiento correctivo que requiere el equipo a su cargo.
- b) El supervisor del contrato revisa y analiza la solicitud de mantenimiento y envía por correo electrónico el requerimiento al contratista prestador del servicio
- c) El contratista realizará el informe diagnóstico del equipo en falla en el que identifique la causa, las acciones a tomar, el presupuesto de los servicios y repuestos requeridos, el informe se deberá enviar por correo electrónico al supervisor del contrato
- d) El supervisor del contrato, como resultado del análisis de lo informado procederá a hacer el estudio de mercado con una segunda cotización, y con el promedio de

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN :	01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA:	10-01-2024

las dos cotizaciones, se establece el presupuesto y se remite al contratista.

- e) Una vez autorizado por el supervisor el presupuesto y las actividades a ser realizadas, el contratista realiza el mantenimiento, garantiza la ejecución de labores y cumplimiento de los tiempos estipulados.
- f) El contratista informa a diario los respectivos avances del mantenimiento, hasta la fecha de entrega.

Nota: El valor antes señalado incluye IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La ejecución de dichos recursos se realizará bajo la modalidad de monto agotable, de acuerdo con las necesidades específicas que requiera la entidad y conforme a los precios unitarios ofertados por el contratista.

Así mismo, el proceso se encuentra respaldado presupuestalmente mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 29926 del 24 de febrero de 2026, expedido por el Área Funcional de Gestión del Presupuesto del ICAANH.

5.3. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El proponente deberá certificar que están autorizados para dar cumplimiento a la normatividad referente a la recolección de los residuos y desechos peligrosos, considerados como contaminantes del medio ambiente (aceite, filtros y demás insumos requeridos en los mantenimientos), para que los reciban una vez se hayan reemplazado y procedan a realizar su disposición final de conformidad con la Resolución 2238 de 2023. Decreto 4741 de 2005 y demás normas vigentes que rijan la materia.

Teniendo en cuenta en lo anterior, entre los documentos a entregar con la oferta, se establecen los siguientes requisitos a cumplir por parte de los oferentes:

1. RESPEL: El proponente deberá presentar soportes donde se encuentra vinculado o con contrato vigente, con gestor de residuos peligrosos para el manejo de aceites y otros residuos peligrosos.
2. El proponente deberá aportar el permiso de vertimientos tramitado ante la autoridad competente.

5.4. SEGURIDAD Y CUSTODIA

El oferente adjudicatario se compromete a velar por la seguridad y custodia de los equipos y sus accesorios cuando se encuentren bajo su responsabilidad. Así mismo deberá responder por cualquier pérdida o daño del mismo durante la permanencia en sus instalaciones.

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades para la ejecución contractual se realizarán a nivel nacional de acuerdo con los requerimientos técnicos y el domicilio contractual será

Ciudad/Municipio	Departamento	Dirección	Ubicación-Coordenadas y (decimales)
Santa Marta	Magdalena	Calle 17 No. 3-72	11.244062308383535, -74.21209082022615
		Parque Arqueológico Teyuna - Ciudad Perdida, ubicado en la Sierra Nevada de Santa Marta, Resguardo Kogüi-malayo - Arhuaco – Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, Magdalena	11.037997,-73.925192
Unguía	Chocó.	Parque Arqueológico de Santa María La Antigua Darién, ubicado en la Vereda Santuario, corregimiento de Tanela	8.208719113648772, -77.04360843573197
Inzá	Cauca	Parque Arqueológico Tierradentro, ubicado en la Vereda El Escaño bajo (El Escaño Parque) – Resguardo San Andrés de Pisimbalá.	2.570860337824915, -76.03638234232872
Isnos	Huila	Parque Arqueológico Ídolos, ubicado en la Vereda Ídolos	1.917091866894853, -76.2431685423287
San Agustín	Huila	Km 3+00 Vía San Agustín – Parque arqueológico	1.8876217666002195, -76.29496138780961
Bogotá D.C.	Cundinamarca	calle 12 No 2 - 38	4.596720822380008, -74.07073307116444
San José del Guaviare	Guaviare	Carrera 21 5-15"	2.5724035323453562, -72.64630395337329

7. FASES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, se presenta el flujograma de las actividades principales que se contemplan para la ejecución contractual:

FASE INICIAL		
Actividad	Tiempo máximo para ejecución de la actividad	Alcance
Reunión de inicio con el supervisor del contrato y el/la	Al siguiente día hábil de la firma del acta de inicio.	Establecer las condiciones adicionales que el supervisor considere y que no se

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

Representante del contratista seleccionado		encuentren registradas en el presente documento técnico. Así como solucionar las dudas que se puedan presentar al contratista.
Reunión de inicio con el supervisor del contrato y el/la Representante del contratista seleccionado.	Dentro de los cinco (5) días posterior a la firma del acta de inicio.	Presentar la programación de mantenimientos preventivos
FASE DE EJECUCIÓN		
Actividad	Tiempo máximo para ejecución de la actividad	Alcance
Mantenimientos preventivos y correctivos	De acuerdo con el cronograma y la necesidad del mantenimiento	Realizar los mantenimientos preventivos de conformidad con el cronograma de intervenciones y los mantenimientos correctivos de acuerdo con la necesidad previa solicitud elevada por el supervisor
Reunión Emergente/Seguimiento	En el momento que se requiera por parte de la supervisión del contrato.	Atender aquellas situaciones en las cuales se requiera realizar acciones no previstas que impliquen cambios o cuando se llegue a presentar la materialización de los riesgos establecidos en la ejecución del contrato que impliquen un incumplimiento contractual o ante cualquier novedad que afecte la normal ejecución del contrato.
FASE FINAL		
Actividad	Tiempo máximo para ejecución de la actividad	Alcance
Informes o bitácoras de intervención por equipo	De acuerdo con el cronograma y la necesidad del mantenimiento	Presentar a la Entidad informes en los que se detallen las acciones realizadas en cada una de las intervenciones realizadas (mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo)
Presentación de un informe final de supervisión	A la terminación del contrato.	Remitir a la entidad con la última facturación un informe final de actividades en los formatos dispuestos por la entidad.

8. INFORMES Y/O REPORTES

El contratista de transporte entregará a la supervisión del contrato los siguientes informes y/o reportes como resultado de la ejecución contractual:

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

Presentar cronograma y programación de mantenimientos preventivos y correctivos de cada uno de los equipos

Presentar por parte del contratista los informes de ejecución, conforme a los formatos establecidos por la entidad.

Informes de intervención: hace referencia a los informes que se presentan a la entidad de cada mantenimiento preventivo y correctivo realizado. Se detallan las acciones adelantadas para cada caso (limpieza, desmontaje, engrase, etc.). Para los mantenimientos correctivos, el informe incluye la justificación del cambio de repuestos y la descripción detallada de los repuestos o insumos requeridos.

9. PERSONAL MÍNIMO DE TRABAJO

El contratista deberá contar con el personal relacionado a continuación:

Perfil	Cantidad Requerida	Formación Académica	Experiencia	% de dedicación durante los meses requeridos.
Profesional	1	Ingeniero Civil O Ingeniero Mecánico vil con matrícula profesional vigente, con especialización o Maestría en Hidráulica o Recursos hídricos NOTA 1: No se aceptarán estudios de tipo: diplomado, curso, seminario como un estudio de posgrado.	General: MINIMO TRES (3) años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional, según lo establecido en el ARTÍCULO 12. LEY 842 DE 2003. Específica: MINIMO UN (1) años de experiencia específica certificada como Residente y/o asesor hidráulico en contratos que tengan por objeto o incluyan actividades en mantenimiento de sistema RCI o equipos de bombeo	100%

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

Profesional	1	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista con matrícula profesional vigente.	<p>General: MINIMO TRES (3) años, contados desde la fecha de expedición de la matrícula profesional, ARTÍCULO 12. LEY 842 DE 2003.</p> <p>Especifica: MINIMO UN (1) años de experiencia específica certificada como Residente y/o asesor que tengan por objeto o incluyan las actividades de mantenimiento de redes eléctricas</p>	100%
Técnico/Tecnólogo	1	Técnico o Tecnólogo en instalaciones Hidráulicas	<p>MINIMO UN (1) año de experiencia específica certificada como técnico o tecnólogo en contratos que tengan por objeto o incluyan actividades en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de bombeo y sistema RCI</p>	100%
Técnico o Tecnólogo.	1	Técnico o Tecnólogo en instalaciones Eléctricas Industriales.	<p>MINIMO UN (1) año de experiencia específica certificada como técnico o tecnólogo en contratos que tengan por objeto o incluyan actividades en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos redes eléctricas.</p>	100%

	PROCEDIMIENTO GESTIÓN PRECONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-PR-08-FO-10
		VERSIÓN : 01
	FORMATO FICHA TÉCNICA DE CONDICIONES ESENCIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DEL BIEN	FECHA: 10-01-2024

La Entidad se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de formación o experiencia solicitada.

Cada profesional se debe proponer para un solo rol y/o cargo en particular y no podrá presentarse el mismo profesional en diferentes roles.

Si por causas excepcionales no atribuibles al contratista, caso fortuito o fuerza mayor se hace necesario realizar una modificación o cambio de algún integrante del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato, deberá ser aprobado por la Entidad contratante, a través del supervisor del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de cada perfil definido en la Ficha Técnica.

El adjudicatario debe garantizar que durante la ejecución del contrato cuente con todo el Equipo de Trabajo, por esta razón, al solicitar un cambio de profesional para determinado cargo, el contratista deberá entregar con la solicitud de cambio, la hoja de vida del candidato que cumpla el perfil requerido debidamente soportada, dando cumplimiento a las mismas o mejores calidades del profesional.

10. ACEPTACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Señor proveedor: Al remitir cotización, usted está aceptando que la misma cumple con la totalidad de los requerimientos incluidos en el presente documento y que incluye la totalidad de costos y gastos, directos e indirectos, así como los impuestos, asociados a la ejecución del contrato. Así mismo, que, en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección correspondiente, podrá prestar el servicio y/o entregar el bien, con las condiciones técnicas descritas en el presente documento.

Finalmente, se precisa que el ICANH se encuentra en etapa de planeación del proceso de selección, por lo que la información allegada por el cotizante y la cotización en sí misma, no constituye oferta, ni obliga a las partes.

FIRMA

OSCAR ALEXANDER GOMEZ VARGAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 15 CÓDIGO 2028
SECRETARIA GENERAL

Elaboró: Ferlein Molina Aley – profesional universitario grado 11 código 2044