

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Andres Ignacio Satizabal Lopez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.375.2026
FECHA DE INICIO	28 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 84.804.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 7.067.000
NÚMERO DE CUOTA	5

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 5

1. Apoyar el desarrollo de nuevas tecnologías realizando análisis y levantamiento de información y nuevos proyectos en los diferentes Procesos de la corporación, conforme a los planes y proyectos institucionales
- Realicé seguimiento y levantamiento de información de pruebas sobre tecnologías aplicables a los procesos de la corporación, alineado con los planes y proyectos institucionales. Identifiqué oportunidades en herramientas de almacenamiento documental digital y plataformas de colaboración en la nube, evaluando su integración con sistemas existentes como Orfeo. Documenté un informe preliminar con recomendaciones para tres nuevos proyectos: optimización de flujos de trabajo en la Presidencia, implementación de chatbots para atención ciudadana y migración a soluciones de almacenamiento seguro. Participé en dos reuniones técnicas con el equipo de TI para priorizar estas iniciativas, asegurando su viabilidad técnica y presupuestal.
2. Apoyar la formulación, implementación y evaluación del plan de comunicaciones de la Presidencia del Concejo, conforme a las directrices institucionales.
- Realicé aportes en la formulación del plan de comunicaciones actualizando la información complementaria para el primer semestre de 2026 de la Presidencia del Concejo, proponiendo estrategias digitales conforme a las directrices institucionales. Diseñé un calendario de publicaciones en redes sociales y boletines internos, implementando tres campañas piloto sobre sesiones plenarias que alcanzaron más de 3.000 interacciones. Realicé la evaluación inicial midiendo indicadores como tasa de engagement (10% promedio) y alcance orgánico, ajustando el plan con recomendaciones para mejorar la visibilidad en plataformas como X (Twitter) y Facebook, utilizando herramientas analíticas como Google

Analytics.

3. Brindar asesoría tecnológica y acompañamiento en asuntos relacionados con control político, sesiones plenarias, comisiones y proyectos de acuerdo, cuando sea requerido por la Presidencia.

No se realizó actividad en este periodo

4. Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, planes de mejoramiento, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo.

Acompañé el seguimiento de los planes de acción y de mejoramiento de la Presidencia, incluyendo metas institucionales e indicadores de gestión. Revisé y actualicé el plan de acción anual, identificando 12 metas clave (ej. reducción de tiempos de respuesta en trámites en 20%), y establecí indicadores SMART como porcentaje de cumplimiento y tiempo de ejecución. Realicé seguimientos quincenales mediante reportes en Excel, evaluando avances en cinco planes de mejoramiento con un cumplimiento promedio del 85%. Propuse ajustes operativos en dos sesiones de revisión con la Presidencia, documentando evidencias en actas y reportes consolidados.

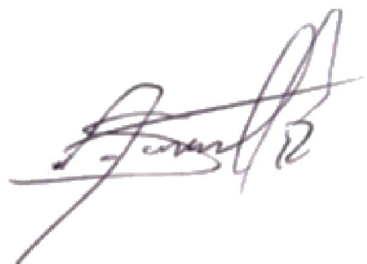
5. Brindar asesoría y soporte en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas requeridas para el funcionamiento institucional.

Brindé asesoría técnica en la implementación, actualización y optimización de soluciones informáticas para el funcionamiento institucional. Diagnóstico y optimicé el sistema SAP en la Presidencia, resolviendo incidencias en módulos de reportes que reducían tiempos de generación de documentos en un 30%. Implementé actualizaciones en licencias Microsoft Office 365 para 15 usuarios, capacitando al equipo en nuevas funcionalidades como Copilot para productividad. Soporte continuo incluyó la configuración de dos servidores virtuales en Azure para respaldo de datos, asegurando cumplimiento con normativas de seguridad colombianas (Ley 1581 de protección de datos), con reportes de uptime del 99.5%.

6. Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

No se realizó actividad en este periodo

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de mayo del 2026.



Andres Ignacio Satizabal Lopez
CC. 94513891