# INFORME DE ACTIVIDADES 04

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | CD-58-2026-3999 |
| **CONTRATISTA** | KARINA ESTHER LEON BURGOS |
| **PERIODO** | 28 de abril al 27 de mayo 2026 |
| **OBJETO** | Prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria distrital de recreación y deportes en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre en el distrito especial, industrial y portuario de barranquilla. |

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

| No. | OBLIGACIONES | EJECUCION |
|---|---|---|
| 1 | Coordinar, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla. | Se realizo planeación técnica y financiera de cada actividad, incluyendo la identificación de necesidades logísticas, elaboración y control presupuestal, proyección de costos operativos, apoyo en la contratación de bienes y servicios requeridos, seguimiento a la ejecución de recursos y verificación del cumplimiento de metas e indicadores establecidos para las jornadas comunitarias. |
| 2 | Asesorar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. | acompañamiento en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando la coordinación operativa, organización de recursos, seguimiento de actividades y cumplimiento de los requerimientos necesarios para el desarrollo exitoso de las jornadas y eventos institucionales. |
| 3 | Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto. | Se ejecutaron actividades de asesoría y apoyo logístico para el desarrollo de las actividades del proyecto, realizando acompañamiento operativo, coordinación de recursos y seguimiento a la ejecución de las acciones programadas. |
| 4 | Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.). | Se registró y actualizó la información del proyecto en las diferentes plataformas, bases de datos y sistemas de información requeridos para su funcionamiento. Ejecución de actividades de registro, actualización y sistematización de información en formularios, bases de datos y sistemas de información del proyecto, asegurando la trazabilidad, organización y control de los datos requeridos para la operación del mismo. |
| 5 | Prestar el apoyo logístico integral para la ejecución de jornadas recreo deportivas en distintos escenarios de la ciudad, el cual comprenderá: el registro, verificación y control de los participantes; la coordinación y supervisión de las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de las competencias. | Apoyo logístico en los Juegos recreo deportivos donde se ejecutaron las siguientes actividades juegos de feria, rumba terapia, pinturitas, recreación dirigida y rifas. realizados en los distintos escenarios, registre a los participantes, inspección de los lugares donde se llevaron a cabo las competencias estuvieran adecuados, equipados y seguros para los participantes y espectadores. para asegurar el buen desarrollo y organización de los eventos deportivos. |

Atentamente,

FIRMA

Karina León

_____

KARINA ESTHER LEON BURGOS
C.C: 55.245.071 de Barranquilla
Teléfono: 3015061948

**Evidencias:**





