



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga 30/03/2026

Señor(a)

Lionel Jesús Correa Carrascal

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9277260

Coordinador de grupo de apoyo administrativo

Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9277260 del año 2026

Elkin Alfonso Well de las salas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72220382, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCOMILLONES DE PESOS M/CTE. (\$25.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera
a) Un (1) pago por el mes de (febrero) por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (1.666.667), nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.500.000) cada uno y Un (1) pago por el mes de (diciembre) de 2026 por valor OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (833.333)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de entrenador deportivo para el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y productos entregables.	Se hace entrega de cronograma de actividades de las diferentes actividades para el presente mes	ANEXO 1
2	Identificar, proponer y evaluar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del Plan de Bienestar y con los grupos internos del Centro de Formación, el desarrollo de mecanismos que fortalezcan la retención estudiantil.	Se proponen alternativas de carácter lúdico pedagógico para mantener a los participantes de las actividades con un grado de motivación alta.	ANEXO 2
3	Ejecutar las actividades propias del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se desarrollaron diferentes actividades cumpliendo con el objeto contractual de manera presencial en concordancia con el centro de formación	ANEXO 3
4	Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que promuevan la participación de los aprendices en jornadas intracentros e intercentros, fortaleciendo la promoción de valores.	Se diseñan de manera permanente actividades recreo deportivas para promover la participación de los aprendices.	ANEXO 4
5	Desarrollar y acompañar las actividades del objeto contractual en las distintas modalidades de formación (presencial, virtual y/o distancia), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se desarrollaron actividades y se hizo el acompañamiento de manera presencial en las distintas modalidades apoyando en las necesidades del centro de formación.	ANEXO 5
6	Implementar estrategias que impulsen el desarrollo de la actividad física y el adecuado aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, sensibilizando a los aprendices sobre los beneficios de la actividad	Se implementaron estrategias que promovieron las diferentes actividades para el aprovechamiento	ANEXO 6



	física para el mantenimiento de una vida saludable.	del tiempo libre de manera grupal e individual	
7	Apoyar la coordinación y gestión de los espacios y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas programadas.	Se brinda el apoyo a la coordinación en las diferentes estrategias para el desarrollo de las diferentes actividades físico-deportivas programadas	ANEXO 7
8	Ejecutar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad y de la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se desarrollaron diferentes actividades adaptadas para atender a personas en condición de discapacidad	ANEXO 8
9	Diseñar y ejecutar estrategias permanentes de divulgación de las actividades a desarrollar, dentro del alcance del objeto contractual.	Se trabaja permanentemente en la divulgación de las diferentes actividades dentro del objeto del contrato	ANEXO 9
10	Planear y desarrollar talleres virtuales y/o presenciales, mínimo uno (1) al mes, que promuevan la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación, de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Se adelantaron talleres presenciales para promover la práctica de la actividad física y deporte	ANEXO 10
11	Registrar las actividades ejecutadas en el aplicativo Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; elaborar informes, reportes y demás documentos asociados a las actividades del objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales, de conformidad con el aplicativo Compromiso.	Se registra las actividades realizadas en las diferentes plataformas y se envían los demás documentos asociados a las actividades del objeto contractual	ANEXO 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505363776 de aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

ELKIN ALFONSO WELL DE LAS SALAS
Contratista

C.C. No.72.220.382

Firma

Lionel Jesús Correa Carrascal
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9277260 de 2026
Coordinador administrativo

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA	DESCRIPCION
ANEXO 1		<p>diseño entrega de la planificación grafica de las actividades correspondientes DEL 9 DE FEBRERO AL 10 DE DICIEMBRE</p>
ANEXO 2		<p>En reunión con el equipo de trabajó se proponen alternativas de carácter lúdico pedagógico para mantener a los participantes de las actividades con un grado de motivación alta.</p>
ANEXO 3		<p>TRABAJO ESPECÍFICO DE PERFECCIONAMIENTO DE LA TÉCNICA DE LANZAMIENTO</p> <p>Ejercicio de lanzamiento desde el punto de tiro libre buscando que cada uno de los jugadores aplique cada uno de los pasos en la técnica del lanzamiento desde la posición de los pies , la toma de la pelota posición de los brazo y manos y correcta ejecución del tiro además manejando los tiempos y la respiración en cada uno de los lanzamientos</p>



ACTIVIDAD	EVIDENCIA	DESCRIPCION
ANEXO 4		<p>EJERCICIO 8</p> <p>Se diseñan de manera permanente actividades recreo deportivas para promover la participación de los aprendices por intermedio de Ejercicio que sirven para mejorar la velocidad de reacción la coordinación y el desplazamiento con diferentes variantes de obstáculo pasando el balón este ejercicio se torna bastante divertido porque todos los jugadores se mantienen alerta todo el desarrollo de este.</p>
ANEXO 5		<p>ACTIVIDAD RECREODEPORTIVA.</p> <p>Se desarrollaron distintos ejercicios lúdicos deportivos en la sede de cayena con varios funcionarios donde el primer objetivo era la integración por intermedio de juegos predeportivos donde se trabajó la coordinación -trabajo de equipo velocidad de reacción toma de decisiones entre otros.</p>
ANEXO 6		<p>Se desarrollaron ejercicios donde ese resalta la importancia de la movilidad articular preventiva previa y posterior al desarrollo del entrenamiento principal donde la estrategia es crear la costumbre de realizar este tipo de movimientos Se implementaron estrategias que promovieron las diferentes actividades para el aprovechamiento.</p>

ACTIVIDAD	EVIDENCIA	DESCRIPCION
ANEXO 7		<p>Se brinda el apoyo a la coordinación en las diferentes estrategias para el desarrollo de las diferentes actividades físico-deportivas programadas a través de ejercicios específicos del baloncesto como lo es la conducción del balón con cambios de dirección.</p>
ANEXO 8		<p>Se desarrollaron diferentes actividades adaptadas para atender las diferentes situaciones y experimentar un condición de discapacidad Por intermedio de ejercicios lúdicos en parejas buscando reforzar la confianza En este caso trabajaron con los ojos vendados solo con el apoyo del guía que es su pareja en quien debe confiar.</p>
ANEXO 9		<p>TRABAJO DE APLICACIÓN TÁCTICA</p> <p>Se desarrollaron diferentes segmentos de juegos condicionados colocando al jugador en situaciones extremas para llevarlo a la toma de decisiones con condiciones como no driblar en cancha de defensa driblin limitados en cancha de ataque entre otras .</p>



ACTIVIDAD	EVIDENCIA	DESCRIPCION
ANEXO 10		Se adelantaron talleres presenciales para promover la práctica de la actividad física y deporte y la importancia de los hábitos de estilo y vida saludable.
ANEXO 11		Trabajo con el líder de baloncesto de funcionarios del Sena la proyección del para el mes de marzo 2026