	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GPT-F-01
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Versión:01
	Subproceso de Gestión del Presupuesto	Fecha:
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Página **1** de **1**

FECHA:	**FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO**
21/05/2026	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO SECRETARIA DE HACIENDA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO RECIBIDO FECHA: 22 MAY 2026 HORA 11:24 AM Recibido por: Wilma Recibido No. 5715 No. Folios:
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	
Secretaria de Movilidad	
DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO:	
Secretaria de Movilidad	

CÓDIGO(S) PRESUPUESTAL(ES)	**0401 - 2 - 3.45.99.1000.59.232.02.02.008 - 2024500010003 - 1.2.3.2.22 - 14**		
NOMBRE(S) DEL RUBRO PRESUPUESTAL	**FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META**		
NOMBRE(S) DEL RECURSO(S)	14 - Tránsito y Transporte - Tasas		
OBJETO CONTRACTUAL	ADICION N°1 Y PRORROGA N°1 AL CONTRATO N° 155-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA CONTRATACIÓN ESTATAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES QUINCE (15) DIAS		
CÓDIGO BPPIN	**2024-50001-0003**		
PRODUCTO MGA	**4599001**		
CÓDIGO(S) CPC	83990 ✓	VALOR DEL CPC	18.500.000
VALOR EN LETRAS: ***dieciocho millones quinientos mil pesos***		EN CIFRA: 18.500.000	
DETALLE SECTORIAL:	N.A		

POLÍTICA PÚBLICA	SI	NO	CÓDIGO	NOMBRE DE POLÍTICA
		X	N.A	N.A

LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
Secretario de Movilidad

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N. A
1	Análisis del sector, estudio previo o estudio de mercado.	✓		
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).			
3	Formato Presupuesto Oficial	✓		
4	Certificado Plan de Compras.			
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17-V3.	✓		
6	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).			
7	Acta de adición formato 1010-F-GCT-12 (Si corresponde a adición)	✓		
8	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central.			
9	Control de recibos servicios públicos, firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			
10	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).			
11	Extracto bancario (Deuda Pública).			

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Reviso de Forma

Nombre y Firma de quien genera el CDP