 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601650

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	ANGIE PAOLA RUA RIOS		
Identificación:	CC NO 1.043.877.224 DE PALMAR DE VARELA		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202601650	Fecha de C.D.P.	30/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602515	Fecha del R.P.	09/03/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 14.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 14.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30/01/2026	29/05/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 14.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 14.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.500.000
Valor por ejecutar		\$ 10.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1


4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar acompañamiento profesional en el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de intervención social y comunitaria, en el marco de la gestión del riesgo de desastres.	Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026: <ul style="list-style-type: none"> Realizar y verificar informes para tener una información detallada y clara.
2. Apoyar la identificación y caracterización social de comunidades y poblaciones vulnerables, expuestas a escenarios de riesgo.	Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026: <ul style="list-style-type: none"> Estuve dispuesta a cualquier emergencia que ocurriera para prestar mis servicios

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Contribuir a la formulación y ejecución de acciones de fortalecimiento comunitario, participación ciudadana y cohesión social.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistir a capacitaciones convocadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres 
4. Apoyar la articulación comunitaria e interinstitucional con entidades del SNGRD, organizaciones sociales y actores territoriales.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar activamente en las reuniones de coordinación interinstitucional convocadas por la Subsecretaría de Prevención y atención a desastres.
5. Apoyar la articulación comunitaria e interinstitucional con entidades del SNGRD, organizaciones sociales y actores territoriales.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar aportes para la población de Córdoba que se encontraba vulnerable, debido al incremento de las lluvias y el crecimiento del Río Sinú.
6. Apoyar la implementación de procesos de sensibilización, educación y comunicación comunitaria, orientados a la prevención del riesgo.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar donaciones dirigidas a las comunidades afectadas a causa de las inundaciones que se estaban presentando
7. Participar en jornadas de atención social en contextos de emergencia, cuando sea requerido.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Donaciones distribuidas con éxito, beneficiando a las múltiples familias que se vieron afectadas por las inundaciones
8. Apoyar la recolección, sistematización y análisis de información social, relevante para la toma de decisiones.	



SECRETARÍA GENERAL


**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	 <p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuir y participar activamente en campañas de donación de alimentos, fortaleciendo el apoyo comunitario.
<p>9. Contribuir al seguimiento y evaluación de impactos sociales de las acciones desarrolladas por la Entidad</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistí a capacitaciones que me convocaron para tener más información sobre las problemáticas sociales que se podían presentar, demostrando proactividad y disposición para el aprendizaje y la atención en emergencias.
<p>10. Ejecutar las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 30/01/2026 y el 28/02/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad para cualquier emergencia que ocurriera para prestar mis servicios, demostrando flexibilidad y compromiso ante necesidades imprevistas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	4644161168	25/02/2026	\$ 517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 517.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de Marzo 2026.


NELSON OQUENDO CONSUEGRA
 C.C.: 1129565448
 SUPERVISOR


ANGIE PAOLA RUA RIOS
 C.C.: 1.043.877.224
 CONTRATISTA

Revisado
 Sub. Prevención y Atención
 De Desastres
 Gobernación del Atlco.