

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37
		VERSIÓN: 13
		FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 29 de enero de 2026

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO NÚMERO DE INFORME PERIODO DEL INFORME TIPO DE INFORME	CONTRATO		Número Contrato o convenio		165	
	4	DE	11			
	DEL	1	AL	31	DE	MAYO
	MENSUAL					

2. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATISTA	YEISSON JOHAVANNY GRACIA SANCHEZ		
NIT /CC	1077149134	DIGITO DE VERIFICACIÓN	0
SUPERVISOR	OSWALDO LEON CABALLERO		
CARGO SUPERVISOR	SUBGERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA 084-03	ÁREA	SUBGERENTE DE CULTURA

OBJETO CONTRACTUAL (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE ALTA CALIDAD, QUE INCLUYA LAS FASES DE PREPRODUCCIÓN, GRABACIÓN Y POSTPRODUCCIÓN)

--

FECHA SUSCRIPCIÓN	DD	MM	AA	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	DD	MM	AA	FECHA FINALIZACIÓN INICIAL CONTRATO	DD	MM	AA
	26	1	2026		2	2	2026		1	12	2026

No. CDP	2026000149	VALOR	\$ 63.750.600,00	No. RP	2026000489	VALOR	\$ 63.750.600,00
---------	------------	-------	------------------	--------	------------	-------	------------------

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES
--

ADICIÓN No. 1	DD	MM	AA	No. RP		DD	MM	AA	VALOR	\$ -	NUEVO VALOR CONTRATO	\$ -			
ADICIÓN No. 2	DD	MM	AA	No. RP		DD	MM	AA	VALOR	\$ -	NUEVO VALOR CONTRATO	\$ -			
PRÓRROGA 1	DD	MM	AA	NUEVA FECHA TERMINACIÓN		DD	MM	AA	TIEMPO DE PRORROGA 1		DIAS	MESES			
PRÓRROGA 2	DD	MM	AA	NUEVA FECHA TERMINACIÓN		DD	MM	AA	TIEMPO DE PRORROGA 2		DIAS	MESES			
SUSPENSIÓN No.1	FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 1			DD	MM	AA	NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN			DD	MM	AA	DÍAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 1	DIAS	MESES
SUSPENSIÓN No.2	FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 2			DD	MM	AA	NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN			DD	MM	AA	DÍAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 2	DIAS	MESES

4. INFORMACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO
--

PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN DÍAS (Conforme al plazo contractual)	Como aparece en minuta	300	PORCENTAJE EN AVANCE DE TIEMPO	40%	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	40%
	DÍAS EJECUTADOS	120				

5. CUMPLIMIENTO

5.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES
--

No.	OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		
		SI	NO	N/A
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	X		
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del IDECUT.	X		
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	X		
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del IDECUT.	X		
5	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el IDECUT o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al IDECUT, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	X		
6	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	X		
7	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.			X
8	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	X		
9	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IDECUT, a través del supervisor del contrato.	X		
10	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	X		
11	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.			X

12	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	X		
13	Informar al IDECUT sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	X		
14	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el IDECUT.	X		
15	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	X		
16	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	X		
17	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.			X
18	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del IDECUT que fueron asignados durante la ejecución del contrato y tramitar con la correspondiente paz y salvo.			X
19	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución Interna del IDECUT y demás normas concordantes sobre la materia.	X		
20	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato en caso de haberse solicitado.			X
21	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	X		
22	Tramitar en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II.	X		
23	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	X		

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

5.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLE			DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
		SI	NO	Ninguna para el período	
1	Cubrimiento de eventos en municipios para la realización de promoción de los mismos en redes sociales de la entidad y medios de comunicación.	X			1. El contratista Realizo el cubrimiento audiovisual de la FILBO el día 1 de mayo, mediante el registro fotográfico y videográfico de las actividades desarrolladas en el marco del evento para su difusión en redes institucionales. 2. El contratista Realizo el cubrimiento audiovisual del 1 Festival de Muralismo camino al agua, el día 1 de mayo, generando material fotográfico y videográfico orientado al fortalecimiento de la visibilidad de dicho festival. 3. El contratista Realizo el cubrimiento audiovisual del Festival de Muralismo camino al agua, el día 2 de mayo, mediante la captura de contenido para la promoción de las actividades culturales desarrolladas durante la jornada. 4. El contratista Realizo el cubrimiento audiovisual de la intervención desarrollada en la Parroquia San Juan Bautista el día 4 de mayo, actividad liderada por el arquitecto Mauricio Hernández, mediante registro fotográfico y videográfico de los procesos adelantados.5. El contratista Realizo el cubrimiento audiovisual de la presentación de la Banda Sinfónica el día 17 de mayo en el municipio de Zipaquirá , realizando registro fotográfico y videográfico para su difusión institucional.
2	Acompañar las actividades de campo cuando sea requerido, realizando cubrimiento fotográfico y videográfico, como también la creación de reels y productos para las redes sociales de la entidad.	X			"Formando Formadores" desarrollada en el Palacio el día 1 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de las actividades realizadas. 2. El contratista Realizo la producción y edición de una historia institucional sobre operadores turísticos el día 5 de mayo, orientada a la difusión de las actividades turísticas del departamento. 3. El contratista Realizo la producción y edición de un reel sobre operadores turísticos el día 6 de mayo, destinado a fortalecer la visibilidad de los procesos turísticos en redes sociales institucionales. 4. El contratista Realizo la producción y edición de una historia institucional con motivo del Día de las Madres el día 10 de mayo, para su difusión en las plataformas digitales de la entidad. 5. El contratista Realizo la producción y edición de una pieza audiovisual de invitación para el BFW el día 12 de mayo, destinada a la promoción y difusión del evento. 6. El contratista Realizo la producción y edición de una historia institucional relacionada con "El Dorado" el día 13 de mayo, orientada a la promoción cultural y turística del departamento. 7. El contratista Realizo el acompañamiento audiovisual durante el recorrido de la alianza con Idartes en el Palacio el día 22 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de la actividad. 8. El contratista Realizo la producción y edición de una historia institucional sobre la reunión desarrollada en Soacha el día 23 de mayo, con fines de difusión institucional. 9. El contratista Realizo la producción y edición de un reel sobre la visita desarrollada en Soacha el día 25 de mayo, destinado a la divulgación de las actividades realizadas por la entidad.
3	Contribuir con la planeación, estructuración, edición y producción de material audiovisual que sea requerido por el supervisor del contrato, que oriente a la promoción del departamento.	X			1. El contratista Realizo la producción y edición de una pieza audiovisual en formato 2:3 para el día 5 de mayo, relacionada con la entrega de distintivos a la Banda Sinfónica, para su difusión en plataformas digitales institucionales. 2. El contratista Realizo la producción y edición de una pieza audiovisual en formato 6:3 para el día 5 de mayo, correspondiente a la entrega de
4	Apoyar con la preproducción, producción, posproducción y logística necesaria para la realización de material audiovisual en los diferentes municipios del departamento.	X			1. El contratista apoyó la preproducción del video correspondiente al Festival de Muralismo en el municipio de Villapinzón, mediante la gestión y coordinación del recorrido realizado por la gerente Constanza Solórzano a los diferentes murales intervenidos en el municipio, con el propósito de fortalecer el registro audiovisual y la promoción institucional del evento.

5	Realizar e incorporar los cambios y recomendaciones impartidas por el área de comunicaciones o por el supervisor del contrato dentro de los productos generados.	X			1. El contratista Realizo los cambios solicitados por parte de la gerente Constanza Solórzano en el video reel sobre la reunión llevada a cabo en el municipio de Soacha
6	Reunirse con el área de comunicaciones, los equipos que requieran apoyo por parte del área de comunicaciones, la gerencia general y el equipo de subgerentes cada vez que sea requerido.	X			1. El contratista asistió a reunión de trabajo el día 5 de mayo junto al equipo de Comunicaciones y la gerente de IDECUT, Constanza Solórzano, con el propósito de establecer lineamientos orientados al fortalecimiento de los procesos internos de comunicación y optimizar la articulación y eficiencia en el flujo de trabajo del área.
7	Apoyar los procesos de creación (y participar de su ejecución) para los diferentes escenarios donde el IDECUT tiene participación (radio, ferias nacionales, eventos de promoción, Rendición de Cuentas, entre otros).	X			1. El contratista realizó el cubrimiento audiovisual de la FILBo el día 2 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de las actividades desarrolladas para su difusión en medios y redes institucionales. 2.El contratista realizó el cubrimiento fotográfico del BFW el día 6 de mayo, generando material visual orientado al fortalecimiento de la promoción y visibilidad institucional del evento.
8	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la supervisión del contrato, conforme al objeto del mismo.	X			1. El contratista realizó la actualización y ajuste del Plan de Trabajo del Festival de Cine V3 el día 20 de mayo, incorporando componentes porcentuales y descriptivos para la correcta ejecución del proyecto. 2. El contratista realizó el acompañamiento audiovisual durante el recorrido de la alianza con Idartes en el Palacio el día 22 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de la actividad.

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»

NOTA No.1: La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación, se verifica en el informe de actividades No. 004 del periodo del presente informe
NOTA No.2: Indicar en cada obligación específica en el recuadro, con una X "SI, NO, NINGUNA PARA EL PERIODO". Diligenciando registro de descripción de actividad realizada para el cumplimiento de la obligación

6. INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Solo para personas naturales)									
No. PLANILLA	85566455	TIPO DE COTIZANTE	Planilla I - Independientes:	FECHA PAGO			VALOR PAGADO TOTAL	\$ 740.300	
				DD	MM	AA			
				26	5	2026			
VALOR HONORARIO MENSUAL	\$ 6.375.060	IBC	\$ 2.550.024	PERIODO PAGADO (salud y pensión)					
					MM	AA			
					5	2026			

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

7. AFECTACION PRESUPUESTAL PARA PAGO ACTUAL			
No	No. RP	RUBRO	VALOR
1	2026000489	2.3 1 33 3301 3301095 154 2024004250084 3- 0500	\$ 6.375.060
TOTAL PAGO ACTUAL			\$ 6.375.060

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

8. INFORMACIÓN PAGOS EFECTUADOS			
No	No. ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2026000391	12/03/2026	\$ 6.162.558
2	2026000879	09/04/2026	\$ 6.375.060
3	2026001561	19/05/2026	\$ 6.375.060
4			\$ -
5			\$ -
6			\$ -
7			\$ -
8			\$ -
9			\$ -
10			\$ -
11			\$ -
TOTAL VALOR PAGADO			\$ 18.912.678

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de pagos realizados

9. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA BALANCE FINANCIERO			
No	CONCEPTO	DEBE	HABER
1	Valor total del contrato y/o Convenio (Incluyendo modificaciones contractuales)	\$ 63.750.600	\$ -
2	Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago)	\$ -	\$ 18.912.678
3	Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual)	\$ -	\$ 6.375.060
4	Valor por ejecutar	\$ -	\$ 38.462.862
5	Valor por liberar (Liquidar)	\$ -	\$ -
VALOR TOTAL		\$ 63.750.600	\$ 63.750.600

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA	SI	NO
		X

10.1 Descripción posible incumplimiento	
10.1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES ESTABLECIDAS

OBSERVACIONES GENERALES

11. DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	SI	NO
	X	

En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

11.1. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
NOTA: Si el contrato DEBE entregar productos (BIENES y/o SERVICIOS), por favor registre la siguiente información. En caso contrario omita el registro

No.	ACTIVIDAD	PRODUCTO POR ENTREGAR

12. SEGUIMIENTO RIESGOS					
En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?	<table><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr><tr><td></td><td>X</td></tr></table>	SI	NO		X
SI	NO				
	X				

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

13. CUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE PRODUCTOS	
13.1 VALIDACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS	

Se cumplió con las condiciones establecidas en el contrato? PARA PRODUCTOS	SI	NO
	X	

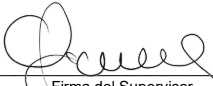
14. RELACION DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN	PRODUCTO A ENTREGAR	FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO	PRODUCTO CERTIFICADO	CUMPLE	

15. CONCLUSIONES

Yo Oswaldo León Caballero en calidad de Supervisor del contrato No. 165 de 2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato para el periodo del presente informe, quedando las partes a paz y salvo y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 01 días del mes de junio del 2026


 Firma del Supervisor
 OSWALDO LEÓN CABALLERO
 Subgerente de Cultura