

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

1. IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	Prestación de servicios profesionales			NO.	165 - 2026	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL DE ALTA CALIDAD, QUE INCLUYA LAS FASES DE PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN, DESTINADO A PROMOVER LA CULTURA Y EL TURISMO EN CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE GOBERNANZA CULTURAL DEL MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA CULTURA.					
INFORME NO.			004			
PERÍODO DE INFORME			01 de mayo del 2026 al 31 de mayo del 2026			
CONTRATISTA	YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ			CC O NIT	1077149134	
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	02	02	2026	01	12	2026
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTÓ CESIÓN						
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC O NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				Diez (10) meses		

2. DATOS PARA EL PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$63.750.600 COP
NÚMERO DE PAGO	004
VALOR TOTAL DE PAGO	\$6.375.060 COP
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO	\$38.462.862 COP

3. DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta de ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	149129264		



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:

FT-A-110.1-4-28

VERSIÓN:

1

FECHA:

30/01/2025

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Cubrimiento de eventos en municipios para la realización de promoción de los mismos en redes sociales de la entidad y medios de comunicación.	<ol style="list-style-type: none">1. Realicé el cubrimiento audiovisual de la FILBO el día 1 de mayo, mediante el registro fotográfico y videográfico de las actividades desarrolladas en el marco del evento para su difusión en redes institucionales.2. Realicé el cubrimiento audiovisual del 1 Festival de Muralismo camino al agua, el día 1 de mayo, generando material fotográfico y videográfico orientado al fortalecimiento de la visibilidad de dicho festival.3. Realicé el cubrimiento audiovisual del Festival de Muralismo camino al agua, el día 2 de mayo, mediante la captura de contenido para la promoción de las actividades culturales desarrolladas durante la jornada.4. Realicé el cubrimiento audiovisual de la intervención desarrollada en la Parroquia San Juan Bautista el día 4 de mayo, actividad liderada por el arquitecto Mauricio Hernández, mediante registro fotográfico y videográfico de los procesos adelantados.	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none">1. https://drive.google.com/file/d/1MPz63qt0wtNfNdXeTHkiBlkSaG0U6es/view?usp=drive_link2. https://drive.google.com/file/d/12nbfGrAN3uTwMUUwxQK6qPzOCACH5M4U/view?usp=drive_link3. https://drive.google.com/file/d/1df8yC2_PARrTyVhmseIYXPmGstNOgE6O/view?usp=drive_link4. https://drive.google.com/file/d/1CBdxxbRLDzM8wwyAHPs2DK6pwBNzrg5w/view?usp=drive_link5. https://drive.google.com/file/d/1TYdAhNEsAhXg1vXsiwLv5iK-TWJqsg9/view?usp=drive_link

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:

FT-A-110.1-4-28

VERSIÓN:

1

FECHA:

30/01/2025

		5. Realicé el cubrimiento audiovisual de la presentación de la Banda Sinfónica el día 17 de mayo en el municipio de Zipaquirá , realizando registro fotográfico y videográfico para su difusión institucional.	
2	Acompañar las actividades de campo cuando sea requerido, realizando cubrimiento fotográfico y videográfico, como también la creación de reels y productos para las redes sociales de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé el cubrimiento audiovisual de la jornada “Formando Formadores” desarrollada en el Palacio el día 1 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de las actividades realizadas. 2. Realicé la producción y edición de una historia institucional sobre operadores turísticos el día 5 de mayo, orientada a la difusión de las actividades turísticas del departamento. 3. Realicé la producción y edición de un reel sobre operadores turísticos el día 6 de mayo, destinado a fortalecer la visibilidad de los procesos turísticos en redes sociales institucionales. 4. Realicé la producción y edición de una historia institucional con motivo del Día de las Madres el día 10 de mayo, para su difusión en las plataformas digitales de la entidad. 5. Realicé la producción y edición de una pieza audiovisual de invitación para el 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://drive.google.com/file/d/178UMSChYIwxBN1giaV755F6gKuCqWDBP/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1NpDUhESHaeAcgWBacOM80WWdCRNMa6Gn/view?usp=drive_link 3. https://drive.google.com/file/d/1yiSFIdqD0PkqqlmOLK2MzV7hUrc_bGJ/view?usp=drive_link 4. https://drive.google.com/file/d/18QVdJEk6xZlbfDfDt2Gx2DqqN79O5-/view?usp=drive_link 5. https://drive.google.com/file/d/1uCT0DnGnMdCdJUS3dndMJYW-7Fk4F0jT/view?usp=drive_link

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

		<p>BFW el día 12 de mayo, destinada a la promoción y difusión del evento.</p> <p>6. Realicé la producción y edición de una historia institucional relacionada con “El Dorado” el día 13 de mayo, orientada a la promoción cultural y turística del departamento.</p> <p>7. Realicé el acompañamiento audiovisual durante el recorrido de la alianza con Idartes en el Palacio el día 22 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de la actividad.</p> <p>8. Realicé la producción y edición de una historia institucional sobre la reunión desarrollada en Soacha el día 23 de mayo, con fines de difusión institucional.</p> <p>9. Realicé la producción y edición de un reel sobre la visita desarrollada en Soacha el día 25 de mayo, destinado a la divulgación de las actividades realizadas por la entidad.</p>	<p>6. https://drive.google.com/file/d/1LwKICR7GDuB0sH3fqjtD0arHvYKNNlXg/view?usp=drive_link</p> <p>7. https://drive.google.com/file/d/17VQ6nJD-fkrUtSqYtlCmkmadaSkWE5lA/view?usp=drive_link</p> <p>8. https://drive.google.com/file/d/1ScKk1QoHM5qXR7iu8ZR5ipLkPHpusEqd/view?usp=drive_link</p> <p>9. https://drive.google.com/file/d/1zwI5aPaD9cK5MyzYWhNKkXbdYa-IGdbJ/view?usp=drive_link</p>
3	Contribuir con la planeación, estructuración, edición y producción de material audiovisual que sea requerido por el supervisor del contrato, que oriente a la promoción del departamento.	<p>1. Realicé la producción y edición de una pieza audiovisual en formato 2:3 para el día 5 de mayo, relacionada con la entrega de distintivos a la Banda Sinfónica, para su difusión en plataformas digitales institucionales.</p>	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <p>1. https://drive.google.com/file/d/1EqDkJg7NXS7VTZpkRx5zr9GTERTQLCxc/view?usp=drive_link</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

		<ol style="list-style-type: none"> Realicé la producción y edición de una pieza audiovisual en formato 6:3 para el día 5 de mayo, correspondiente a la entrega de distintivos a la Banda Sinfónica, orientada a la proyección en el evento. Realicé la producción y edición de una pieza audiovisual en formato 16:9 para el día 12 de mayo, destinada a la sustentación de lo referente a la BFW. 	<ol style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1Gs0o0TSSoIQg0PQjEnPK9VKMa6n9QvRg/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1kgMuu-tgeBqTF9Hf5maMbrwPstCRliAS/view?usp=drive_link
4	Apoyar con la preproducción, producción, posproducción y logística necesaria para la realización de material audiovisual en los diferentes municipios del departamento.	<ol style="list-style-type: none"> Apoyé la preproducción del video correspondiente al Festival de Muralismo en el municipio de Villapinzón, mediante la gestión y coordinación del recorrido realizado por la gerente Constanza Solórzano a los diferentes murales intervenidos en el municipio, con el propósito de fortalecer el registro audiovisual y la promoción institucional del evento. 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1S7yOylrOOiJElObWWNUz32uaU6ZQizE3/view?usp=drive_link
5	Realizar e incorporar los cambios y recomendaciones impartidas por el área de comunicaciones o por el supervisor del contrato dentro de los productos generados.	<ol style="list-style-type: none"> Realice los cambios solicitados por parte de la gerente Constanza Solórzano en el video reel sobre la reunión llevada a cabo en el municipio de Soacha 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://drive.google.com/file/d/1zwI5aPaD9cK5MyzYWhNKkXbdYa-lGdbJ/view?usp=drive_link
6	Reunirse con el área de comunicaciones, los equipos que	<ol style="list-style-type: none"> Participé en reunión de trabajo el día 5 de mayo junto al equipo de 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

	requieran apoyo por parte del área de comunicaciones, la gerencia general y el equipo de subgerentes cada vez que sea requerido.	Comunicaciones y la gerente de IDECUT, Constanza Solórzano, con el propósito de establecer lineamientos orientados al fortalecimiento de los procesos internos de comunicación y optimizar la articulación y eficiencia en el flujo de trabajo del área.	1. https://drive.google.com/file/d/1rUm6tzPhm_xDu0-9Qc56gSWrDXzccVv3/view?usp=drive_link
7	Apoyar los procesos de creación (y participar de su ejecución) para los diferentes escenarios donde el IDECUT tiene participación (radio, ferias nacionales, eventos de promoción, Rendición de Cuentas, entre otros).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé el cubrimiento audiovisual de la FILBo el día 2 de mayo, mediante registro fotográfico y videográfico de las actividades desarrolladas para su difusión en medios y redes institucionales. 2. Realicé el cubrimiento fotográfico del BFW el día 6 de mayo, generando material visual orientado al fortalecimiento de la promoción y visibilidad institucional del evento. 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://drive.google.com/file/d/11AaVZ4YxHg1gi-G2HFFzEz-DO41vF6pX/view?usp=drive_link 2. https://drive.google.com/file/d/1BLJp0BjFPNtti8N9N7PX5WWynj8-qVC1/view?usp=drive_link
8	Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la supervisión del contrato, conforme al objeto del mismo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé la actualización y ajuste del Plan de Trabajo del Festival de Cine V3 el día 20 de mayo, incorporando componentes porcentuales y descriptivos para la correcta ejecución del proyecto. 2. Realicé el acompañamiento audiovisual durante el recorrido de la alianza con Idartes en el Palacio el día 22 de mayo, 	<p>Todas las evidencias pueden ser consultadas en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NJ_QBpeQltj1gXXOvq0fbelZoJTVLSvf/edit?usp=drive_link&oid=117292066971313854804&rtpof=true&sd=true

 IDECUT <small>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO</small>	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

		mediante registro fotográfico y videográfico de la actividad.	2. https://drive.google.com/file/d/17VQ6nJD-fkrUtSqYtICmkmadaSkWE5lA/view?usp=drive_link
--	--	---	--

5. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
PENSION			SALUD			ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
PORVENIR	2.550.024	408.100	FAMISANAR	2.550.024	318.800	POSITIVA	POSITIVA	13.400		

El presente informe se presenta el día 01 de junio de 2026.

CONTRATISTA
Nombre: YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ
Firma: 
Cédula: 1077149134



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: Diana Carolina Portela Bocanegra