

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

NÚMERO DE INFORME	04			
TIPO DE INFORME (Seleccione con x el tipo de informe)	PARA PAGO	X	FINAL	
PERIODO DE INFORME	Desde:	Fecha 1/05/2026	Hasta:	30/05/2026

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	PS-123-2026		
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	28/01/2026		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		7608830			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		6/02/2026			
OBJETO: APOYAR Y ASESORAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, CONSOLIDACIÓN, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SSEC SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) Y SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS SPGR					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:		MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – Dependencia Departamento Administrativo de Planeación – DAP			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		Alejandro Ospina Álvarez		
	NIT o CC		8.127.755		
VALOR [\$]:	INICIAL:				
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION	
		N/A	N/A	N/A	
	VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		Treinta Millones de pesos (\$30.000.000)		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		126		
	FECHA DE RPC		28/01/2026		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A			
PLAZO:	INICIAL		Seis (06) meses		
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	
			06/02/2026	05/08/2026	
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
	N/A	N/A	N/A		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION	
	No	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		05/08/2026			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			N/A		

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	FARID USUGA CARRASQUILLA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA		63,89%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		63,89%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyar la formulación y cargue de los proyectos a ejecutar con recursos de Sistema General de Regalías – SGR, en la Metodología General Ajustada (MGA) ajustada de regalías y en el Banco de Programas y Proyectos SUIFP	Se evidencia mediante pantallazo de caja disponible, que el contratista realizó revisión de la caja de recursos SGR del municipio de Santa Fe de Antioquia, para priorizar el siguiente proyecto a financiar con estos Se evidencia mediante pantallazo de correo electrónico con documentos del proyecto, que el contratista apoya la formulación de proyecto Mejoramiento de vía Terciaria Tunal del municipio de Santa Fé De Antioquia para ser presentado a la convocatoria 5% DE MAYOR RECAUDO – CONVOCATORIA PÚBLICA para ser ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR Se evidencia mediante pantallazo de documento CORANTIOQUIA, que el contratista apoya formulación de proyecto Ambiental, para ser financiado con recursos del SGR	Cumple

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

2. Acompañar los procesos donde se viabilizan, priorizan, aprueban y designan la entidad ejecutora y la encargada de contratar la interventoría para los proyectos de inversión y se aprueban los ajustes.	No Aplica para este período	Cumple
3. Realizar el reporte y cargue de información en el aplicativo Gestión y Monitoreo de Proyectos – Gesproy sobre los proyectos de inversión financiados con recurso del SGR, desde su aprobación hasta el cierre	No Aplica para este período	Cumple
4. Realizar seguimiento y control a la ejecución de los proyectos financiados con recursos del SGR	Se evidencia mediante pantallazo de aplicativo Gesproy SGR que el contratista realiza el seguimiento de los proyectos ejecutados con recursos del SGR del municipio de Santa Fe de Antioquia	Cumple
5. Asesorar la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos del SGR	Se evidencia mediante pantallazo de documentos soporte de pago, que el contratista realiza pago No 3 de asesor de regalías por plataforma SPGR de minhacienda	Cumple
6. Asesorar la presentación y suministro de la información requerida por los organismos de control interno y externo relacionada con la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías; así como acompañar la visita de los mismos	Durante el período del informe no se presentaron requerimientos ni visitas por parte de organismos de control interno o externo relacionadas con la ejecución de recursos del SGR, por lo que esta obligación no tuvo aplicación en el presente período.	Cumple
7. Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc., que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo por su conservación y uso adecuado suscribiendo de ser el caso el inventario correspondiente, el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación final del contrato	El contratista mantiene bajo su custodia y en adecuado estado los elementos, documentos e información puestos a su disposición para la ejecución del contrato. No se presentaron novedades en este período relacionadas con pérdida, deterioro o entrega de inventarios.	Cumple
8. Atender las instrucciones y requerimientos del supervisor del contrato	El contratista atendió oportunamente las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato durante el período, sin que se registraran observaciones o inconformidades por parte de la supervisión.	Cumple

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

9. Las demás funciones que le sean asignadas por Ley acorde con la naturaleza del cargo y necesidades del servicio, con sujeción a las normas, requisitos y procedimientos que se definan para estos efectos	Se evidencia mediante pantallazo registro fotográfico, que el contratista participa de capacitación Jornadas de Cierre y Evaluación - Prueba Piloto PIIP 2026, en las instalaciones de la gobernación de Antioquia	Cumple
--	--	--------

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$30.000.000	\$30.000.000
2. Adiciones	\$0	\$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$30.000.000	\$30.000.000
4. Anticipos	\$0	\$0
5. Recursos pagados / desembolsados	\$14.166.667	\$14.166.667
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$14.166.667	\$14.166.667
7. Recursos ejecutados	\$19.166.667	\$19.166.667
8. Recursos no ejecutados	\$10.833.333	\$10.833.333

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de cinco millones de pesos m/c (\$5.000.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Directora del Departamento Administrativo de Planeación y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	\$30.000.000	\$4.166.667	\$25.833.333	CE N° 00008
Pago No.2 / Desembolso	\$30.000.000	\$5.000.000	\$20.833.333	CE N° 00009
Pago No.3 / Desembolso	\$30.000.000	\$5.000.000	\$15.833.333	CE N° 00010
Pago No.4 / Desembolso	\$30.000.000	\$5.000.000	\$10.833.333	N/A

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante

MES	HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	NRO. PLANILLA	CUMPLE /NO CUMPLE
ENERO 2026	\$5.000.000	\$2.000.000	82672356	CUMPLE
FEBRERO 2026	\$5.000.000	\$2.000.000	84228198	CUMPLE
MARZO 2026	\$5.000.000	\$2.000.000	84589126	CUMPLE
ABRIL 2026	\$5.000.000	\$2.000.000	85269305	CUMPLE

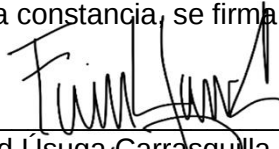
Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniente/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

5. ANEXOS

Planillas de pago de seguridad social integral.
Informe de Actividades #4 del Contratista.

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento.

Para constancia, se firma la presente acta el 01/06/2026:



Farid Úsuga Carrasquilla
SUPERVISOR