

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 149 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
4. Nombre contratista SADY SAMIR SALAZAR DUQUE		5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 94552660	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para la orientación, seguimiento y dinamización de los procesos asociados a la implementación de la política pública de reincorporación y del Programa de Reincorporación Integral.		8. Lugar de ejecución VALLE - CALI GT VALLE DEL CAUCA - EJE CAFETERO		

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																									
149 - 2026		Mensual	1/05/2026	A 31/05/2026																								
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																												
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																									
1	Orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores/reintegradores, con relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la formulación, seguimiento y evaluación relacionados con los planes de reincorporación de los y las participantes del Programa, de acuerdo con los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el mes de mayo de 2026, en el marco del Contrato N.° 149 de 2026, se brindó orientación y acompañamiento a los profesionales facilitadores frente a los lineamientos, y procedimientos operativos relacionados con la formulación, seguimiento, firma y cargue de los planes de reincorporación. Para ello, se desarrollaron espacios individuales y colectivos de orientación metodológica y acompañamiento a casos, a continuación se relaciona los espacios colectivos desarrollados durante el presente periodo</p> <table><tr><th>Fecha</th><th>Actividad / Espacio desarrollado</th><th>Orientación y acciones realizadas</th></tr><tr><td>8/05/2026</td><td>Reunión de equipo de Reincorporación</td><td>Se socializaron y atendieron inquietudes relacionadas con los ajustes en el proceso de cargue y legalización de desplazamientos, lineamientos para la implementación de la Declaración Juramentada, cargue de ciclos anuales y alistamiento para despliegue territorial. Asimismo, se realizó la socialización de la Resolución 0917 de 2026.</td></tr><tr><td>22/05/2026</td><td>Espacio de atención a facilitadores</td><td>Se brindó orientación y resolución de dudas operativas y metodológicas relacionadas con la implementación y seguimiento de los planes de reincorporación.</td></tr><tr><td>21/05/2026</td><td>Acompañamiento profesional – Eje Cafetero</td><td>Se realizó acompañamiento técnico para la orientación de un caso asociado a situación de riesgo en Santa Cecilia.</td></tr><tr><td>21/05/2026</td><td>Espacio de orientación con UTR</td><td>Se desarrolló espacio de orientación metodológica y operativa para el análisis y abordaje de casos presentados por facilitadores.</td></tr><tr><td>22/05/2026</td><td>Espacio de orientación con UTR</td><td>Se brindó acompañamiento y orientaciones técnicas relacionadas con la gestión y seguimiento de casos priorizados por los equipos territoriales.</td></tr><tr><td>22/05/2026</td><td>Orientación para presentación de casos</td><td>Se orientó a facilitadores frente a criterios técnicos y metodológicos para la adecuada presentación y sustentación de casos.</td></tr><tr><td>14/05/2026</td><td>Apoyo en presentación de caso</td><td>Se realizó acompañamiento en la preparación de insumos y orientación para la presentación de un caso relacionado con desacuerdo frente a acciones propuestas dentro del ciclo 2026.</td></tr></table>		Fecha	Actividad / Espacio desarrollado	Orientación y acciones realizadas	8/05/2026	Reunión de equipo de Reincorporación	Se socializaron y atendieron inquietudes relacionadas con los ajustes en el proceso de cargue y legalización de desplazamientos, lineamientos para la implementación de la Declaración Juramentada, cargue de ciclos anuales y alistamiento para despliegue territorial. Asimismo, se realizó la socialización de la Resolución 0917 de 2026.	22/05/2026	Espacio de atención a facilitadores	Se brindó orientación y resolución de dudas operativas y metodológicas relacionadas con la implementación y seguimiento de los planes de reincorporación.	21/05/2026	Acompañamiento profesional – Eje Cafetero	Se realizó acompañamiento técnico para la orientación de un caso asociado a situación de riesgo en Santa Cecilia.	21/05/2026	Espacio de orientación con UTR	Se desarrolló espacio de orientación metodológica y operativa para el análisis y abordaje de casos presentados por facilitadores.	22/05/2026	Espacio de orientación con UTR	Se brindó acompañamiento y orientaciones técnicas relacionadas con la gestión y seguimiento de casos priorizados por los equipos territoriales.	22/05/2026	Orientación para presentación de casos	Se orientó a facilitadores frente a criterios técnicos y metodológicos para la adecuada presentación y sustentación de casos.	14/05/2026	Apoyo en presentación de caso	Se realizó acompañamiento en la preparación de insumos y orientación para la presentación de un caso relacionado con desacuerdo frente a acciones propuestas dentro del ciclo 2026.
Fecha	Actividad / Espacio desarrollado	Orientación y acciones realizadas																										
8/05/2026	Reunión de equipo de Reincorporación	Se socializaron y atendieron inquietudes relacionadas con los ajustes en el proceso de cargue y legalización de desplazamientos, lineamientos para la implementación de la Declaración Juramentada, cargue de ciclos anuales y alistamiento para despliegue territorial. Asimismo, se realizó la socialización de la Resolución 0917 de 2026.																										
22/05/2026	Espacio de atención a facilitadores	Se brindó orientación y resolución de dudas operativas y metodológicas relacionadas con la implementación y seguimiento de los planes de reincorporación.																										
21/05/2026	Acompañamiento profesional – Eje Cafetero	Se realizó acompañamiento técnico para la orientación de un caso asociado a situación de riesgo en Santa Cecilia.																										
21/05/2026	Espacio de orientación con UTR	Se desarrolló espacio de orientación metodológica y operativa para el análisis y abordaje de casos presentados por facilitadores.																										
22/05/2026	Espacio de orientación con UTR	Se brindó acompañamiento y orientaciones técnicas relacionadas con la gestión y seguimiento de casos priorizados por los equipos territoriales.																										
22/05/2026	Orientación para presentación de casos	Se orientó a facilitadores frente a criterios técnicos y metodológicos para la adecuada presentación y sustentación de casos.																										
14/05/2026	Apoyo en presentación de caso	Se realizó acompañamiento en la preparación de insumos y orientación para la presentación de un caso relacionado con desacuerdo frente a acciones propuestas dentro del ciclo 2026.																										
2	Implementar y realizar seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias en el marco del Programa de Reincorporación Integral teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	<p>Para el mes de mayo de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.° 149 de 2026, se realizaron seguimientos a las estrategias operativas de acompañamiento a la población sujeto de atención y sus familias, orientados al fortalecimiento de la implementación de los planes individuales de reincorporación y la atención de novedades identificadas por los profesionales faclitadores,</p> <table><tr><th>Fecha</th><th colspan="2">Actividades desarrolladas</th></tr><tr><td>21/05/2026</td><td>Orientación y seguimiento a casos</td><td>Se recogieron y consolidaron las dudas presentadas por los profesionales facilitadores, las cuales fueron abordadas en espacio desarrollado con la UTR, con el fin de brindar lineamientos y orientaciones frente a las situaciones.</td></tr><tr><td>Permanente</td><td>Gestión de novedades SIRR</td><td>Se remitieron casos de manera interna para revisión y orientación, con el objetivo de establecer lineamientos claros frente al proceso de selección de acciones y resolución de novedades registradas en el SIRR.</td></tr><tr><td>1/05/2026</td><td>Consolidación y reporte de casos</td><td>Se realizó consolidación de casos pendientes por resolver con el propósito de generar reporte y seguimiento a situaciones que requerían gestión institucional.</td></tr><tr><td>22/05/2026</td><td>Seguimiento a cambios de estado y afectaciones</td><td>Se remitieron por correo electrónico casos relacionados con cambios de estado con posible afectación en desembolsos, emitiendo reporte para su respectivo seguimiento y validación.</td></tr><tr><td>28/05/2026</td><td>Seguimiento a planes en ejecución</td><td>Se desarrolló espacio de orientación para la revisión de planes que pasan a estado de ejecución, identificando posibles alertas oportunas y estableciendo jornadas de orientación individual por facilitador para el seguimiento y acompañamiento de los casos priorizados.</td></tr><tr><td>26/05/2026</td><td rowspan="2">Orientación oferta academica</td><td>Se tramitaron y atendieron las dudas relacionadas con la convocatoria UNAD – ARN en el marco de la política de gratuidad, brindando orientación a los profesionales facilitadores para el adecuado acompañamiento a la población participante.</td></tr><tr><td>27/05/2026</td><td></td></tr></table>		Fecha	Actividades desarrolladas		21/05/2026	Orientación y seguimiento a casos	Se recogieron y consolidaron las dudas presentadas por los profesionales facilitadores, las cuales fueron abordadas en espacio desarrollado con la UTR, con el fin de brindar lineamientos y orientaciones frente a las situaciones.	Permanente	Gestión de novedades SIRR	Se remitieron casos de manera interna para revisión y orientación, con el objetivo de establecer lineamientos claros frente al proceso de selección de acciones y resolución de novedades registradas en el SIRR.	1/05/2026	Consolidación y reporte de casos	Se realizó consolidación de casos pendientes por resolver con el propósito de generar reporte y seguimiento a situaciones que requerían gestión institucional.	22/05/2026	Seguimiento a cambios de estado y afectaciones	Se remitieron por correo electrónico casos relacionados con cambios de estado con posible afectación en desembolsos, emitiendo reporte para su respectivo seguimiento y validación.	28/05/2026	Seguimiento a planes en ejecución	Se desarrolló espacio de orientación para la revisión de planes que pasan a estado de ejecución, identificando posibles alertas oportunas y estableciendo jornadas de orientación individual por facilitador para el seguimiento y acompañamiento de los casos priorizados.	26/05/2026	Orientación oferta academica	Se tramitaron y atendieron las dudas relacionadas con la convocatoria UNAD – ARN en el marco de la política de gratuidad, brindando orientación a los profesionales facilitadores para el adecuado acompañamiento a la población participante.	27/05/2026		
Fecha	Actividades desarrolladas																											
21/05/2026	Orientación y seguimiento a casos	Se recogieron y consolidaron las dudas presentadas por los profesionales facilitadores, las cuales fueron abordadas en espacio desarrollado con la UTR, con el fin de brindar lineamientos y orientaciones frente a las situaciones.																										
Permanente	Gestión de novedades SIRR	Se remitieron casos de manera interna para revisión y orientación, con el objetivo de establecer lineamientos claros frente al proceso de selección de acciones y resolución de novedades registradas en el SIRR.																										
1/05/2026	Consolidación y reporte de casos	Se realizó consolidación de casos pendientes por resolver con el propósito de generar reporte y seguimiento a situaciones que requerían gestión institucional.																										
22/05/2026	Seguimiento a cambios de estado y afectaciones	Se remitieron por correo electrónico casos relacionados con cambios de estado con posible afectación en desembolsos, emitiendo reporte para su respectivo seguimiento y validación.																										
28/05/2026	Seguimiento a planes en ejecución	Se desarrolló espacio de orientación para la revisión de planes que pasan a estado de ejecución, identificando posibles alertas oportunas y estableciendo jornadas de orientación individual por facilitador para el seguimiento y acompañamiento de los casos priorizados.																										
26/05/2026	Orientación oferta academica	Se tramitaron y atendieron las dudas relacionadas con la convocatoria UNAD – ARN en el marco de la política de gratuidad, brindando orientación a los profesionales facilitadores para el adecuado acompañamiento a la población participante.																										
27/05/2026																												
3	Promover el acceso y permanencia de la población sujeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la ARN, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, en articulación con el profesional de relacionamiento.	Si	<p>Para el mes de mayo de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.° 149 de 2026, se promovió el acceso de la población sujeto de atención y sus familias a diferentes espacios y servicios ofertados por entidades aliadas, fortaleciendo las acciones de articulación institucional en el marco del Programa de Reincorporación Integral. En este sentido, se reforzó la participación en el espacio de articulación con la Secretaría de Deporte, con el propósito de fomentar la vinculación de la población a actividades de recreación y actividad física, en coherencia con la acción CONPES 4.23. Asimismo, se brindó apoyo en la consolidación y resolución de dudas relacionadas con la convocatoria UNAD – ARN en el marco de la política de gratuidad, orientando a los profesionales facilitadores para el adecuado acompañamiento y acceso de la población participante a la oferta educativa disponible.</p>																									
4	Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los procesos misionales y la atención diferencial de la población.	Si	<p>Para el mes de mayo de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.° 149 de 2026 y en articulación con la UTR, se gestionaron y desarrollaron acciones de orientación, dirigidas a los profesionales facilitadores, enfocadas en el fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas para la implementación. Se desarrolló espacio de orientación para la socialización de los lineamientos asociados a la implementación de la Declaración Juramentada, la cual fue solicitada para brindando claridades frente al procedimiento, criterios de aplicación y aspectos operativos requeridos para su adecuado trámite y seguimiento. Durante el periodo reportado, los esfuerzos se concentraron en el despliegue territorial para el trámite de socialización, firma y cargue de los ciclos anuales, razón por la cual se realizaron espacios de acompañamiento y resolución de inquietudes relacionados con lineamientos operativos, ajustes en procesos de cargue y legalización, revisión de novedades en SIRR, criterios para selección de acciones y presentación de casos.</p>																									

<div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
149 - 2026		Mensual	1/05/2026	A	31/05/2026
5	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	Si	Para el mes de mayo de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, se brindó acompañamiento y orientación al equipo de facilitadores en el marco de las acciones definidas para la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación. En este sentido, se impartieron lineamientos orientados a fortalecer el acompañamiento a las familias, retomando el material pedagógico establecido para la formulación de los planes de acompañamiento familiar. Asimismo, para el adecuado seguimiento a la consecución del beneficio económico, se compartió base de seguimiento con observaciones, con el fin de fortalecer la revisión y gestión de los casos priorizados.		
6	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto conforme al Programa de Reincorporación Integral.	Si	Para el mes de mayo de 2026, en el marco de la ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, se brindaron orientaciones y aclaraciones relacionadas con las acciones y beneficios asociados al Sistema General de Pensiones para casos específicos identificados en el marco del Programa de Reincorporación Integral. No obstante, es importante señalar que, debido a la etapa actual del despliegue territorial, los esfuerzos se han concentrado principalmente en el proceso de socialización, firma y cargue de los ciclos anuales, encontrándose aún los equipos territoriales en etapa de formalización de dichos planes.		
7	Gestionar y acompañar los procesos de reconocimiento y formulación de planes especiales a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, así como los procedimientos de los planes colectivos conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento a los lineamientos para la formulación de planes colectivos, previamente socializados en la vigencia 2025 junto con el Decreto 1048 de 2024 y la Resolución 0326 de 2025. A la fecha, se no se cuenta con colectivos o territorios que cumplan con los criterios establecidos para el reconocimiento de Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva (AERC), ni se ha evidenciado interés por parte de formas asociativas para la formulación de planes colectivos.		
8	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral	Si	Para el presente periodo, en el marco de la ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, se gestionaron las inquietudes manifestadas por el equipo de facilitadores durante la implementación de la estrategia de empleabilidad en el marco del PRI, especialmente en lo relacionado con los ajustes establecidos en la Resolución 0546 de 2026. Asimismo, se reforzaron las convocatorias.		
9	Registrar la información y apoyar el seguimiento relacionado con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, así como adelantar la gestión documental asociada, de conformidad con los lineamientos y estándares de calidad de la ARN.	Si	En el marco del proceso de empalme y para el presente periodo de ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, se realizaron acciones relacionadas con el registro de información y la gestión documental del Proceso de Acompañamiento, mediante el diligenciamiento, actualización y seguimiento de insumos requeridos por la UTR y la Subdirección Territorial. En este sentido, se gestionó información relacionada con lineamientos para ajuste de acciones de los planes 2025–2026, cambios de estado de la población en reincorporación y consolidación de la base de relación de variables cumplidas y acciones		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
149 - 2026		Mensual	1/05/2026	A 31/05/2026

10	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Para el presente periodo, en el marco de la ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, se participa en las siguientes reuniones: <table><tr><th>Fecha</th><th>Espacio / Reunión</th></tr><tr><td>4/05/2026</td><td>Pedagogía PRI en Establecimientos Penitenciarios</td></tr><tr><td>5/05/2026</td><td>Comité Técnico Convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali</td></tr><tr><td>5/05/2026</td><td>Segunda Socialización Convocatoria Fomento 2026</td></tr><tr><td>6/05/2026</td><td>Revisión Metodología: Actividad de Cuidado Psicosocial</td></tr><tr><td>7/05/2026</td><td>Revisión documento graduación</td></tr><tr><td>8/05/2026</td><td>Información a Orientadores Sociales</td></tr><tr><td>8/05/2026</td><td>Revisión Línea 3 – Acompañamiento psicosocial</td></tr><tr><td>11/05/2026</td><td>Socialización y entrenamiento ajustes módulo de grupos familiares</td></tr><tr><td>11/05/2026</td><td>Reunión equipo asesor y enlaces – Presencial Cali</td></tr><tr><td>13/05/2026</td><td>Mesa de apoyo a procesos misionales</td></tr><tr><td>15/05/2026</td><td>Reunión abordaje caso Andrés Cuero</td></tr><tr><td>15/05/2026</td><td>Comité técnico convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali</td></tr><tr><td>19/05/2026</td><td>Reunión Orientaciones Pedagogía PRI en Centros Carcelarios</td></tr><tr><td>22/05/2026</td><td>Articulación Procesos Contractuales UTR Convenio 1553 y Contrato 1513 de 2025</td></tr><tr><td>26/05/2026</td><td>Socialización Estrategia de Cuidado Psicosocial</td></tr><tr><td>29/05/2026</td><td>Reunión – Aclaración de dudas sobre declaración juramentada GT Valle/Eje</td></tr></table>		Fecha	Espacio / Reunión	4/05/2026	Pedagogía PRI en Establecimientos Penitenciarios	5/05/2026	Comité Técnico Convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali	5/05/2026	Segunda Socialización Convocatoria Fomento 2026	6/05/2026	Revisión Metodología: Actividad de Cuidado Psicosocial	7/05/2026	Revisión documento graduación	8/05/2026	Información a Orientadores Sociales	8/05/2026	Revisión Línea 3 – Acompañamiento psicosocial	11/05/2026	Socialización y entrenamiento ajustes módulo de grupos familiares	11/05/2026	Reunión equipo asesor y enlaces – Presencial Cali	13/05/2026	Mesa de apoyo a procesos misionales	15/05/2026	Reunión abordaje caso Andrés Cuero	15/05/2026	Comité técnico convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali	19/05/2026	Reunión Orientaciones Pedagogía PRI en Centros Carcelarios	22/05/2026	Articulación Procesos Contractuales UTR Convenio 1553 y Contrato 1513 de 2025	26/05/2026	Socialización Estrategia de Cuidado Psicosocial	29/05/2026	Reunión – Aclaración de dudas sobre declaración juramentada GT Valle/Eje
Fecha	Espacio / Reunión																																					
4/05/2026	Pedagogía PRI en Establecimientos Penitenciarios																																					
5/05/2026	Comité Técnico Convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali																																					
5/05/2026	Segunda Socialización Convocatoria Fomento 2026																																					
6/05/2026	Revisión Metodología: Actividad de Cuidado Psicosocial																																					
7/05/2026	Revisión documento graduación																																					
8/05/2026	Información a Orientadores Sociales																																					
8/05/2026	Revisión Línea 3 – Acompañamiento psicosocial																																					
11/05/2026	Socialización y entrenamiento ajustes módulo de grupos familiares																																					
11/05/2026	Reunión equipo asesor y enlaces – Presencial Cali																																					
13/05/2026	Mesa de apoyo a procesos misionales																																					
15/05/2026	Reunión abordaje caso Andrés Cuero																																					
15/05/2026	Comité técnico convenio ARN – Secretaría de Vivienda Cali																																					
19/05/2026	Reunión Orientaciones Pedagogía PRI en Centros Carcelarios																																					
22/05/2026	Articulación Procesos Contractuales UTR Convenio 1553 y Contrato 1513 de 2025																																					
26/05/2026	Socialización Estrategia de Cuidado Psicosocial																																					
29/05/2026	Reunión – Aclaración de dudas sobre declaración juramentada GT Valle/Eje																																					
11	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si	Durante el presente periodo contractual, en el marco de la ejecución del Contrato N.º 149 de 2026, no se registraron PQRSD asignadas para trámite.																																			

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
<div>Contratista</div> <div><div>Sady Samir Salazar Duque</div><div>Firmado digitalmente por Sady Samir Salazar Duque</div></div> <div>Nombre: Sady Samir Salazar Duque</div>	<div>Aprobación supervisión (firma electrónica)</div> <div><div></div><div>Firmado digitalmente por Jennifer Batancourt Marin</div></div> <div>Nombre: Jennifer Batancourt Marin</div> <div>Cargo: Coordinadora</div>
Fecha: 31/05/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>