	PROCESO		VERSION: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO		FECHA: 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-458-2026			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026			
Fecha de presentación o radicación:	1/06/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSP-458-2026		
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del(a) contratista:	GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL		
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	71.741.038	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS DE LA DPYLD FRENTE A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PUESTA A PUNTO, LOGÍSTICA, OPERACIÓN.		
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C.		
Fecha de suscripción:	24/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 25/12/2026		
Fecha de inicio:	2/02/2026		
Fecha de terminación:	31/12/2026		
Prórroga(s)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	
Suspensión(es)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	
Cesión(es)	SI o NO	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:	
1. Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y sub-sedes de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la puesta a punto y el cumplimiento de los mínimos técnicos requeridos para las competencias de las Justas deportivas o multideportivas.	Se realizó una reunión virtual con los presidentes de canotaje, Gimnasia con el fin de conocer los requerimientos de la implementación deportiva para los juegos deportivos nacionales 2027 y los juegos deportivos juveniles 2028 con el fin de dar inicio al proceso de estudio de mercado para comprar en el segundo semestre del 2026 con el fin agilizar este proceso de compra.	N/A	
2. Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero, que se convoquen en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, en cuanto a cieras, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.	Se realizó reunión presencial en las instalaciones del centro de alto rendimiento en la ciudad de Bogotá con la presencia del director de logística de los juegos de Valledupar el señor Danny Quiñones, Fabio López el contratista de la empresa responsable de la puesta a punto (Inst – Man Sport) Armando Montañez del ministerio del deportes, Nicolas Restrepo representante del Comité paralímpico Colombiano, Gustavo Parra representante del Comité Paralímpico Colombiano, se realizó la revisión, verificación de los requerimientos solicitados por cada deporte teniendo en cuenta el alcance de la contratación por parte del comité paralímpico Colombiano se ajustó el cronograma de puesta a punto de acuerdo a la complejidad del montaje y cronograma de competencia, la entrega de los escenarios. (Se adjunta cronograma y evidencias)	VER ARCHIVO ADJUNTO	
3. Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios, que se proyecten para la organización de los campeonatos en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia.	se realizó los últimos ajustes presupuestales de los requerimientos logísticos de acuerdo a los lineamientos impartidos por el ministerio del deporte con el fin de garantizar los requerimientos técnicos para el desarrollo de las competencias. Esta información fue socializada y entregada al área de logística a su coordinadora Lesly con el fin de ajustar el presupuesto inicial para poder realizar el estudio de mercado y realizar el ajuste pertinente al presupuesto en esta línea.	VER ARCHIVO ADJUNTO	
4. Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos, en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se dio inicio al proceso de alistamiento y embalaje de la implementación deportiva que se presta del centro de alto rendimiento que será utilizada en la realización de los juegos para suramericanos en la ciudad de Valledupar de igual se hizo contacto con las Federaciones de tiro con arco, fútbol para ciegos, boccia, federación de levantamiento de pesas, con el fin de concretar los préstamos de la implementación que será utilizada en la realización de los juegos y definir las fechas de recogidas y entrega de la misma para poder definir la ruta de recogidas y activaciones de las pólizas por cada deporte.	VER ARCHIVO ADJUNTO	
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación, utilería técnica, logística y de puesta a punto de los campeonatos convocados en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se realizó reuniones virtuales con la organización de Valledupar con el coordinador de comunicaciones Jimmy Sandra Casteblanco de la oficina de comunicaciones del ministerio para definir los tamaños de las letras, logos, colores y exposiciones de marca del ministerio, APC América, Gobernación, Alcaldía con el fin concretar el cronograma de aprobación de diseños, impresión y puesta a punto del montaje de publicidad por cada escenario deportivo y campeonato.	VER ARCHIVO ADJUNTO	
6. Apoyar los procesos de organización y operación de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y sub-sedes designadas para las Justas deportivas.	Se realizó reunión con el coordinador del GTI juegos y eventos Luis Carlos Buitrago con el fin de poder mostrarle el panorama financiero de la puesta a punto, implementación deportiva en cuanto a los procesos de compra, préstamo para la realización de los juegos para suramericanos donde podríamos ajustar el presupuesto.	VER ARCHIVO ADJUNTO	

<p>7. Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje y salvaguarda.</p>	<p>Se realizaron reuniones virtuales con los coordinadores de implementación y logística de la organización de los juegos con el fin de verificar la lista de el material que sería prestado de otras ciudades, cantidad, marcas y estado con el fin de trazar las rutas de transporte y definir el cronograma de puesta a punto partiendo de la llegada de la implementación deportiva, prestada y comprada a la ciudad de Valledupar.</p> <p>Se realizo reuniones virtuales con la organización de Valledupar con el coordinador de comunicaciones Jimmy Sandra Casteblanco de la oficina de comunicaciones del ministerio para definir los tamaños de las letras, logos, colores, exposiciones de marca del ministerio, APC América, Gobernación, Alcaldía con el fin de respetar el manual de imagen aprobado en el comité organizador y poder cumplir con los cronogramas de puesta a punto por deportes.</p>	<p>VER ARCHIVO ADJUNTO</p>
<p>8. Documentar, de manera periódica, física y digital, los informes mensuales de gestión, derivados de los contratos y convenios a cargo del GIT Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, en calidad de área técnica gestora, y subir los respectivos soportes en las plataformas del SECOP o remitirlos a la dependencia competente de la Entidad para su cargue.</p>	<p>Se realizo el cargue de los documentos e informes mensuales de gestión en las plataformas designadas por el ministerio del deporte como Siseg y Secopl respectivamente correspondientes al periodo anterior</p>	<p>VER ARCHIVO ADJUNTO</p>
<p>9. Dar respuesta a las PQRS (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes), que le sean asignadas en el gestor documental de la Entidad -GESDOC- por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, por el (la) supervisor(a) del contrato y/o por otra área o dependencia de la Entidad.</p>	<p>Durante este periodo no se me asignaron derechos de petición, quejas o PQRS.</p>	<p>N/A</p>
<p>10. Las demás que, en cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo o por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos.</p>	<p>Se realizo reunión virtual con la directora de logística Leslie con el fin de definir los tiempos y los alcances del préstamo con la gobernación Cesar del escenario del centro de convenciones de la cultura Vallenata con el fin de saber quién se hará responsable de realizar el préstamo, el plan de contingencia de este escenario ya que tiene varias consideraciones que se dejaron en consideración el escenario no asido recibido por la gobernación a satisfacción de igual manera por ser nuevo no tiene un plan de contingencia activo, también se hizo saber que el reforzamiento de las luces para la competencia de tenis de mesa debe hacer por parte de los constructores por el tema de la garantía del escenario de igual manera también se hizo encapie del tema del combustible para poder prender las plantas eléctricas y saber quién se haría responsable de suministrar este compromiso por parte de la organización (Gobernación o Municipio). De igual manera se realizado reuniones citadas por el coordinador del GIT Juegos y eventos Luis Carlos Buitrago con miras a la realización de las obligaciones y tareas pertinentes del grupo de juegos y eventos en la organización de los juegos nacionales y para nacionales 2027 y la realización de los juegos parsuramericanos 2026 en la ciudad de Valledupar.</p>	<p>VER ARCHIVO ADJUNTO</p>

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s):	1081597578	27/05/2025
Mes cotizado:	MAYO DE 2026	Valor pagado: \$ 893.900,00
EPS:	SI	SURA EPS
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES
ARL:	SI	POSITIVA
ICBF:	NO	XXXXX
SENA:	NO	XXXXX
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	XXXXX
		Nivel de Riesgo: I



IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:	\$ 84.700.000,00
Valor adición(es):	SI o NO \$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO \$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):	\$ 84.700.000,00
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):	\$ 22.843.333,00
Valor a pagar en el presente periodo:	\$ 7.700.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))	\$ 54.156.667,00

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de: **\$ 7.700.000,00**
SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

 GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL C.C. o C.E. o NIT. No. 71.741.038 Contratista Contrato No. CPSP-458-2026	 LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI C.C. No. 75.085.973 Cargo: COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-458-2026
--	--