



PROCESO: GESTION FINANCIERA	Versión: 7
FORMATO: LISTA DE CHEQUEO RADICACIÓN DE CUENTAS	CÓDIGO: GF - FR - 020
	Fecha: 07/11/2025

Fecha de Radicación en la Central de Cuentas: Día: 1 Mes: 6 Año: 2026
Nombre Del Contratista: GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL
Número de Contrato: CPSP-458-2026
Registro Presupuestal No. 54526

DOCUMENTOS PRESENTADOS - LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS ANEXOS

(Marque con una X los documentos a radicar en el G.I.T Gestión Contable, que sean de su competencia)

		DOCUMENTOS ANEXOS
1. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS		
-	Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Pagos aportes de salud, pensión y riesgos profesionales (Planilla en estado Pagada)	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Factura de Venta, debidamente firmada (SI APLICA)	<input type="checkbox"/>
-	Declaración Juramentada Personal (Ley 1819/2016)	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Informe de Actividades Formato BS-FR-057 - Informe de Actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Formato de deducciones para disminuir base de retención en la fuente (SI APLICA)	<input checked="" type="checkbox"/>
2. CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES		
-	Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.	<input type="checkbox"/>
-	Entrada al Almacén	<input type="checkbox"/>
-	Factura de venta original - debidamente firmada	<input type="checkbox"/>
-	Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 150/2007).	<input type="checkbox"/>
-	Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.	<input type="checkbox"/>
-	Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas	<input type="checkbox"/>
3. CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS		
-	Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato, (en el cual se certifica que el contratista ha dado cumplimiento con las obligaciones y entrega de los documentos requeridos para cada uno de los desembolsos, según en artículo de forma de pago. Relacionar cada documento que indica su cumplimiento el espacio de las observaciones)	<input type="checkbox"/>
-	Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).	<input type="checkbox"/>
-	Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA.	<input type="checkbox"/>
-	Factura de Venta (SI APLICA)	<input type="checkbox"/>
-	Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas	<input type="checkbox"/>
4. CONTRATOS DE ADQUISICION DE SERVICIOS (Vigilancia, Aseo y Cafetería, Combustible, Mantenimientos en general, etc.)		
-	Certificación expedida por el supervisor del contrato, autorizando el pago y cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato.	<input type="checkbox"/>
-	Factura de Venta original	<input type="checkbox"/>
-	Certificación de aportes de pagos parafiscales y aportes de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Art.50 ley 789/2002 y Art.23 de la ley 1150/2007).	<input type="checkbox"/>
-	Copia del encargo del Representante Legal si no es el Titular. (Anexar copia del documento legal en la cual se encarguen o deleguen las funciones) SI APLICA	<input type="checkbox"/>
-	Evidencia Carga SECOP - Formato GF-FR-052 Evidencia Cargue a SECOP Personas Jurídicas	<input type="checkbox"/>