INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER INFORMA Y CONVOCA** en cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003, a todas las Veedurías Ciudadanas legalmente constituidas, ejerzan el control social en las etapas pre-contractual, de ejecución contractual y post-contractual, a partir del presente proceso de selección.

El Estudio del Sector, los estudios previos y la invitación pública han sido dispuestos en medio físico para consulta en las Instalaciones de la Institución Educativa Técnica General Santander Sede Principal – ubicada en CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco Tolima y en la página Web del portal único de contratación del SECOP http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.

PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las ejecuciones de los términos de presente convocatoria pública y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrara bajo los principios de buena fe, transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso de que la Institución Educativa advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieren lugar durante la ejecución del contrato, tal circunstancia podrá dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la Ley y en el respectivo contrato.

En el evento de conocerse casos de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar tal situación a la Secretaría de Transparencia - Presidencia de la República, a través de los números telefónicos (57 1) 562 9300 Extensión: 3709 ó 562 9709; correo electrónico contacto@presidencia.gov.co; personalmente o por escrito a la dirección Casa de Nariño Carrea 8 N° 7 - 26, Bogotá D.C

Los proponentes deberán suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo 7 en el cual manifestarán su apoyo a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción.

En caso de comprobarse el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que actúe a su nombre en el proceso de contratación, será causal de RECHAZO de la oferta; si el incumplimiento ocurre con posterioridad a adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales, se declarará la caducidad previa garantía constitucional y legal al debido proceso.

COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

- ✓ Institución Educativa técnica general Santander Sede Principal - ubicada en la CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José. Rioblanco Tolima, (exclusivamente so pena de no ser contestadas), las comunicaciones deben de presentarse dentro del término establecido en el cronograma del presente proceso.
- ✓ Dirección electrónica: rioblanco.ietgeneralsantander@sedtolima.edu.co

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que

incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están contenidas en el presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas, en lugares distintos a los descritos en el cronograma del proceso de selección, no serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación.

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 de Decreto 1860 de 2021 y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial destinado para este proceso está por debajo de los ciento veinticinco mil dólares americanos (US$125.000), esta convocatoria se limitará exclusivamente a MiPymes, siempre y cuando se realice la solicitud de limitación, de por lo menos dos (2) MiPymes nacionales con el fin de establecer la limitación de la convocatoria; por lo cual se concederá un día hábil como termino para realizar la solicitud.

La solicitud debe presentarse en la fecha prevista en el cronograma acreditando la condición de MiPymes a través de la presentación de una certificación expedida por el contador público o revisor fiscal, según sea el caso, en la que se señale tal condición y su tamaño empresarial, además deberá presentar el certificado expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad mínima de un (1) año.

Los documentos deben ser aportados en la Institución Educativa Técnica General Santander Sede Principal - ubicada en la CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco - Tolima, durante el término previsto dejando claro su interés en participar y que cumple con las condiciones de MiPymes.

Es importante aclarar que si una vez revisados los documentos por la Institución Educativa, este encuentra que no cumplen con las exigencias que establece la norma para las MiPymes, el proceso se abrirá sin restricción de ninguna especie

CAPITULO I
FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Por medio de este documento se describen las condiciones jurídicas, técnicas y de experiencia, financieras y económicas que los proponentes deben tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto a contratar y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

El proponente debe analizar cuidadosamente la invitación y cerciorarse que cumple las condiciones y requisitos exigidos, que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar. Así mismo, debe tener en cuenta el presupuesto estimado, la información y documentación exigida y la vigencia que aquella requiera; además debe tener presente las fechas y horas fijadas para las etapas que conforman el proceso de selección. Toda consulta debe formularse por escrito, pues no se atenderán consultas personales ni vía telefónicas.

El proponente debe examinar todas las instrucciones para el diligenciamiento de los formatos, de acuerdo con las condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación y presentación de la propuesta. Si el proponente omite suministrar documentos o información requeridos en la invitación, y como consecuencia de ello su oferta no se ajusta sustancialmente a lo solicitado en éstas, el riesgo será de su cargo.

OBJETO: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

CLASIFICACIÓN: CÓDIGO UNSPCS

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
12171700	COMPUESTOS DE COLORES Y DISPERSIONES
14111500	PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
14111600	PAPEL FANTASÍA
31201500	CINTA ADHESIVA
31201600	OTROS ADHESIVOS Y SELLADORES
13111300	ESPUMAS
44111515	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS
44111800	SUMINISTROS DE DIBUJO
44111912	BORRADORES PARA TABLEROS BLANCOS
44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA
44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN
44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
44122100	SUMINISTROS DE SUJECIÓN
60121100	LIENZOS, PELÍCULAS, TABLEROS Y PAPELES DE ARTISTA
60121200	PINTURA DEL AULA Y DE BELLAS ARTES, MEDIOS, APLICADORES Y ACCESORIOS
60121500	UTENSILIOS DE DIBUJO, SUMINISTROS Y ACCESORIOS

1.1. RÉGIMEN LEGAL DEL PROCESO Y DEL CONTRATO.

La Institución Educativa, en desarrollo de lo previsto en la modalidad excepcional, consagrada en la Ley 715 de 2001 Artículo 13; Reglamentado por el Decreto Nacional 992 de 2002, Reglamentado parcialmente por el Decreto Nacional 4791 de 2008; ha determinado que la modalidad de selección sea régimen especial, de conformidad con lo establecido por el Consejo Directivo, el cual reglamenta los procedimientos, formalidades y garantías para la contratación de los recursos de los fondos de servicios educativos, y en especial la celebración de contratos cuya cuantía no supere los veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Como resultado de la presente selección, se celebrará un contrato de compraventa para atender las necesidades que se enuncian en el objeto del presente proceso, con fundamento en lo prescrito en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas que adicionen, modifiquen o reglamenten la materia.

1.2. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($ 32.337.916,67) MONEDA CORRIENTE, con cargo a la vigencia 2026, Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos, estampillas y descuentos de ley a que haya lugar.

RUBRO	FUENTE	CONCEPTO	VALOR	No. DE DISPONIBILIDAD Y FECHA

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

2.1.2.02.01.003.01	1.2.4.1.04	Materiales y suministros Ej: papelería, aseo, elementos de ferretería no metálicos (Excepto elementos de ferretería metálicos)	$ 32.337.916,67	CD4 - 2026010 DEL 28 DE MAYO DE 2026
			TOTAL, DISPONIBILIDAD	**$ 32.337.916,67**
			PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	**$ 32.337.916,67**

1.3. INTERESADOS EN PARTICIPAR

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (Consorcio o Unión Temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

1.4. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

De acuerdo en lo señalado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, los interesados dentro del presente proceso podrán formular observaciones a la invitación, con el fin que la entidad conozca los comentarios de los posibles oferentes.

1.4.1. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN

La entidad deberá dar respuesta a las observaciones o comentarios realizados por parte de los interesados en el presente proceso, antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, esto con base a lo determinado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en su numeral 3.

1.5. ADENDAS

La ENTIDAD podrá prorrogar la fecha del cierre de la contratación cuando la Entidad con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igualdad y concurrencia, lo considere necesario.

La adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el contenido del acto de apertura del proceso. Para lo dispuesto en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por días hábiles y horarios laborales únicamente para la expedición y publicación de adendas, los días de lunes a viernes no feriados de 7:00 a. m., a 3:00 p. m.

1.6. PROPUESTA

La propuesta se presentará dentro del término establecido en el cronograma contenido en el acto de apertura del proceso, y tendrá una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

FORMA DE PRESENTACIÓN:

Sobre – ORIGINAL: En este sobre el proponente deberá presentar en original los documentos relacionados con el cumplimiento de aspectos técnicos, jurídicos (requisitos habilitantes) y su propuesta económica, debidamente, escrita en cualquier medio mecánico, en español, sin enmendaduras, tachones, ni borrones.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

El sobre deberá estar marcado, indicando claramente el objeto, el número del proceso, el nombre, número telefónico, correo electrónico y la dirección del proponente. Las propuestas serán entregadas en la Institución Educativa Técnica General Santander – sede principal ubicada en la CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco – Tolima.

La entidad no proporcionará información a terceros sobre el contenido de las propuestas recibidas antes del cierre del proceso contractual. Para tal efecto, las propuestas y todos los documentos que las acompañen deben entregarse en sobres cerrados a la entidad y sólo hasta cuando se venza el término para su entrega se pueden abrir en acto público, de lo cual se dejará constancia en el acta de cierre para examinar de manera general su contenido. La entidad dejará constancia en el acta de cierre de las propuestas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el inciso anterior, la hora de entrega y si alguna de ellas hubiera sido abierta con anterioridad al cierre.

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos. En caso de presentarse en una moneda diferente, la propuesta será rechazada.

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente la invitación, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en el contrato.

LA ENTIDAD no acepta la presentación de propuestas parciales. Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de los ítems, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo LA ENTIDAD no realizará adjudicaciones parciales por dependencias.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo, vía fax o entregadas en otras oficinas de LA ENTIDAD, diferentes a la estipulada en la invitación, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.5, del Decreto 1082 del 2015, para efectos de establecer cuando el oferente es inhábil en virtud de los ordinales g) y h) del numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993, porque con anterioridad se presentó formalmente otra propuesta por las personas a que hacen referencia dichos ordinales, la entidad dejará constancia escrita de la fecha y hora exactas de la presentación de propuestas, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente el acto de presentación.

1.7. DILIGENCIAMIENTO DE LOS ANEXOS Y LOS FORMATOS.

La información requerida que deba consignarse en los formatos o formularios indicados en la invitación será diligenciada y presentada en forma impresa. Si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta, anexar información adicional a la solicitada por LA ENTIDAD en los formularios establecidos, podrá allegarla haciendo referencia al formulario que complementa.

1.8. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

Pueden participar en este proceso quienes no se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8 (adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, agregando el literal j) al numeral 1 y un inciso al parágrafo1 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas legales que disponen sobre la materia. De igual manera estarán inhabilitados para participar aquellas personas que estén incursas en las causales que se señalan en el artículo 4 del Acto Legislativo 01 de 2009, que modificó el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de la misma para que LA

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ENTIDAD decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a un acordar la terminación o cesión del contrato.

1.9. CRONOGRAMA

Con fundamento en el proceso determinado anteriormente se presenta el cronograma del proceso así:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA (DD-MM-AA)	LUGAR
Publicación de la invitación	02-06-2026 a las 7:00 a. m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Observaciones a la invitación	Hasta el 03-06-2026 a las 7:00 a. m.	rioblanco.ietgeneralsantander@sedtolima.edu.co
Solicitud limitación a MiPymes	Hasta el 03-06-2026 a las 7:00 a.m.	Ofician pagaduría – Sede principal institución educativa – ubicada en CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco Tolima
Respuesta a las observaciones	03-06-2026 a las 8:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Plazo para expedir adendas	03-06-2026 a las 8:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Plazo para presentar ofertas	04-06-2026 a las 8:00 a. m.	Ofician pagaduría – Sede principal institución educativa – ubicada en CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco Tolima
Audiencia de cierre	04-06-2026 8:10 a.m.	Ofician pagaduría – Sede principal institución educativa – ubicada en CRA 3 A No. 3-40 Barrio San José Rioblanco Tolima
Verificación requisitos Habilitantes al Oferente menor valor (Aplicación de Reglas de subsanabilidad)	04-06-2026	Comité Evaluador
Publicación informe de evaluación	05-06-2026 a las 8:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Observaciones a la Evaluación	Desde el 05-06-2026 a las 8:00 a.m. hasta el 09-06-2026 a las 8:00 a.m.	rioblanco.ietgeneralsantander@sedtolima.edu.co
Respuesta a las observaciones	09-06-2026 a las 9:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Aceptación de la propuesta o declaratoria de desierta	09-06-2026 a las 10:00 a.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop-ii *"La oferta y su aceptación constituyen el contrato". (Decreto 1082 del 26 de mayo de2015 Art. 2.2.1.2.1.5.2 N° 8)*

CAPITULO II
CONTENIDO DE LA PROPUESTA - REQUISITOS HABILITANTES

2.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

2.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Debe estar firmada por el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el Anexo No. 1

En la carta de presentación de la propuesta Anexo No. 1. Y en el Anexo No. 2 de esta invitación pública, el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, o en la ley, se hará en el Anexo No. 2 por cada uno de los representantes de los miembros que integran el consorcio o la unión temporal.

2.1.2. CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

2.1.2.1. PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Las personas jurídicas certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o el que haga sus veces con una expedición no mayor a treinta (30) días anteriores al cierre del proceso y cuyo objeto social debe permitirle desarrollar la actividad, gestión y/o operación objeto del presente proceso.

Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil con una expedición no mayor a treinta (30) días anteriores al cierre del proceso, en el cual conste que su actividad mercantil registrada la cual debe ser directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

2.1.3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Los Consorcios o Uniones Temporales deberán diligenciar anexo (3), los cuales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos:

a) Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.

b) El Consorcio o Unión Temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

De conformidad con lo anterior el documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal, para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, deberá contener como mínimo:

1. Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
2. Designar la persona que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
3. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y susrespectivas responsabilidades.
4. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de La Institución Educativa Camila Molano.
5. Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
6. Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
7. Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

c) Si la va a realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

2.1.4. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA

Si el proponente es persona jurídica, deberá aportar junto con su propuesta, fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces, ampliada al 150% y totalmente legible. Si el proponente es consorcio y/o unión temporal, deberá aportar junto con su propuesta fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa, ampliada al 150% y totalmente legible.

2.1.5. ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR.

Las personas naturales colombianas para suscribir contratos con cualquier entidad pública deberán acreditar su situación militar (Hombres menores de 50 años), no obstante, la entidad podrá realizar las verificaciones correspondientes en coordinación con la autoridad militar competente, de conformidad con lo establecido en los artículos 11 y 42 de la Ley 1861 de 2017.

2.1.6. ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

El proponente adjuntará con su propuesta debidamente diligenciado el Anexo N.º 4 de la invitación donde acredite estar se encuentra al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda o persona natural.

NOTA: El proponente deberá aportar junto con el anexo No.4 las planillas correspondientes a pago del mes de lafecha del cierre del proceso de sus aportes parafiscales relativos al sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, que se encuentra al día.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes lo presentará en forma independiente.

2.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario – RUT ACTUALIZADO, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Además de lo anterior, el proponente deberá tener inscrito como actividad comercial en el Código del RUT o NIT actividades que permitan la realización del objeto de este proceso, de conformidad con la resolución N.º 0139 de 2012.

En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

2.1.8. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD).

LA ENTIDAD verificará que el proponente no se encuentre reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales

generado por la Contraloría General de la República.

2.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales no deben tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato. Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

2.2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)

El proponente deberá aportar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, Se debe adjuntar la certificación, LA ENTIDAD consultará y verificará en la página Web de la Policía Nacional, los antecedentes judiciales de quienes van a participar en el presente proceso. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

2.2.1. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD).

El proponente deberá aportar el certificado de de registro de deudores alimentarios morosos REDAM, Se debeadjuntar la certificación, LA ENTIDAD consultará y verificará en la página Web redam.gov.co. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado.

2.2.2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD).

El oferente deberá aportar certificado de responsables de medidas correctivas, expedido por el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, Ley 1801/2016.

2.2.3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD).

El proponente deberá aportar el certificado de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes expedido por la Policía Nacional, Se debe adjuntar la certificación, LA ENTIDAD consultará y verificará en la página Web de la Policía Nacional, dichos antecedentes de quienes van a participar en el presente proceso. En todo caso el proponente podrá anexar a la propuesta dicho certificado actualizado

2.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO.

El Contratista se compromete a cumplir el objeto del contrato de acuerdo a las condiciones Técnicas de obligatorio cumplimiento descritas en el estudio previo.

2.3.1. EXPERIENCIA ACREDITADA.

El proponente, persona natural o jurídica, deberá contar con la siguiente experiencia, la cual se considera como Requisito Habilitante Técnico.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia máxima de dos (2) contratos y/o certificaciones de contratos, con objetos relacionados a la compraventa elementos papelería y/o artículos de oficina, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación.

2.3.2. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – Decreto 1860

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

de 2021.

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.15. adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el propósito de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres, se establecerá como requisito habilitante para este criterio lo siguiente.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia máxima de Tres (3) contratos y/o certificaciones de contratos, ejecutados con objetos relacionados a la compraventa elementos papelería y/o artículos de oficina, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación.

2.3.2. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME – Decreto 1860 de 2021

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el propósito de establecer condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia, se establecerá como requisito habilitante para este criterio lo siguiente.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia máxima de Tres (3) contratos y/o certificaciones de contratos, ejecutados con objetos relacionados a la compraventa elementos papelería y/o artículos de oficina, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación.

2.3.3. CONTENIDO DE LA CERTIFICACIÓN

Se espera que cada certificación contenga la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato, el cual debe comprender actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- Valor del contrato
- Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.
- Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
- Plazo de ejecución y/o fecha de terminación.
- Firma de la persona que expide la certificación.

Las certificaciones que no contengan la información que permita su evaluación, no serán tenidas en cuenta, salvo en el caso que se anexe a la propuesta copia del contrato o soporte respectivo, para lo cual se tomará la información que falte en la certificación.

CAPÍTULO III
CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTA

3.1. CAUSALES DE RECHAZO.

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

a. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
b. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en un consorcio, unión temporal o individualmente.
c. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no

corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permiten su verificación por parte de la institución educativa, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.

d. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación pública.

e. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el Comité Asesor y Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

f. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.

g. Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del término fijado los requerimientos realizados por la Entidad.

h. Cuando no presente, o presente más de una oferta económica diferente, no diligencie, no firme o modifique las especificaciones previstas en el anexo 5 – "Oferta Económica" de la presente invitación Pública.

i. Cuando el proponente condicione la oferta.

j. Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial

k. En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.

3.2. DECLARATORIA DE DESIERTA.

La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta.

CAPITULO IV
CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.1. COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR.

En los procesos de Mínima Cuantía, la verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad, de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

4.2. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO.

Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor y Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

4.3. EVALUACIÓN.

Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia el PRECIO MAS BAJO, el cual se verificará en la diligencia de cierre, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en la presente Invitación Pública.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

La Institución Educativa, en aplicación de los principios de selección objetiva, transparencia e igualdad de condiciones de los proponentes y de conformidad con el Radicado: 2202013000002353 en respuesta a la consulta # 4202013000001467 – Precio – Incluye Los Impuestos / Evaluación de Precio – Principio de selección objetiva / Principio de igualdad / Costo real – Incluye (IVA) de Colombia Compra Eficiente, se adelantará la evaluación de las ofertas teniendo en cuenta este impuesto; siempre que se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la I.E. y haya sido habilitada.

Por consiguiente, únicamente el valor del (IVA), deberá ser diligenciado por los proponentes responsables del (IVA); De conformidad al concepto antes citado.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Institución Educativa dará aplicación por efecto e interpretación analógica a lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 de Decreto Único reglamentario 1082 de 2015, Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021.

"La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente." Para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

4.4. CORRECCIÓN ARITMÉTICA.

La Institución Educativa verificará aritméticamente el cálculo de este valor y corregirá los errores aritméticos que presente dicho cálculo y el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación de este requisito.

4.5. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

4.6. PERÍODO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.

El informe de verificación de los requisitos habilitantes estará a disposición de los proponentes por un término de un (1) día hábil de acuerdo con lo establecido en el numeral 5. Del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que reza "La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil", para que durante este término presenten las observaciones que estimen pertinentes. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

4.7. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, dará respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes se publicarán de acuerdo con la fecha y hora establecida en el cronograma.

4.8. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DE DECLARATORIA DE DESIERTA.

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma en donde debe de incluirse el nombre del supervisor esto con base a lo estipulado en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

CAPITULO V
CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

5.1. OBJETO

COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para ejecutar el contrato es de DIEZ (10) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización.

5.3. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato adjudicado en el presente proceso será el Municipio de Rioblanco - Tolima.

5.4. FORMA DE PAGO.

La Institución Educativa pagará al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el 100% del valor del contrato a la entrega total de los bienes ofrecidos, previo recibo a satisfacción por el Supervisor del Contrato. b) El pago se realizará previa programación del PAC y la entrega de los siguientes documentos:

NOTA: 1. factura o documento equivalente. **2.** Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral. **3**. Informe de actividades realizadas por parte del contratista, debidamente suscrito, en el cual se evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo a cobrar. **4.** Recibo a satisfacción expedido por el Supervisor del Contrato, correspondiente al periodo facturado.

5.5. SUPERVISIÓN

La Institución Educativa, ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato.

5.6. LIQUIDACIÓN

Las partes contratantes liquidarán el contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

5.7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Además de las que surjan de la naturaleza del contrato, el contratista cumplirá con las obligaciones que se desprenden del Anexo N.º 6 "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento "de esta invitación pública. Este anexo es de obligatorio cumplimiento, el no aportar este anexo es causal de rechazo de la propuesta.

5.8. GARANTÍAS

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

Previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesta LA ENTIDAD, en razón del objeto, la naturaleza y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne a LA ENTIDAD frente a eventuales daños, que el contratista otorgará como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor de entidades estatales que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X		10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 6 meses más
CALIDAD DE LOS BIENES OFRECIDOS	X		10% del valor del contrato	Plazo del contrato y 6 meses más

5.9. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

En el evento en que el adjudicatario no allegue las respectivas pólizas y pagos tributarios dentro de los CINCO (05) días siguientes a la publicación de la Carta de Aceptación, se impondrá una multa equivalente al UNO (1%) del valor total de la oferta por cada día de retardo en traer los documentos anteriormente mencionados, después del SEXTO (6) día de retardo se decretara la inhabilidad para celebrar contratos conforme a la ley. La exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato. Para la imposición de multas y de la cláusula penal pecuniaria se seguirá el procedimiento señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

5.9.1. CAPTACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLAUSULA PENAL

El valor de las multas y de la pena se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere, o si no, de la garantía constituida y si esto último no fuere posible, se cobrará ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Lo anterior, de acuerdo con lo señalado en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.

5.10. CARGA TRIBUTARIA

La carga tributaria que se genere con ocasión de la firma, ejecución y liquidación del contrato, está a cargo y es de responsabilidad exclusiva del contratista.

NURY YANGUMA GARCIA
Rectora - Ordenadora del Gasto

Elaboró: Eduar Leandro Lozada Leyton - Auxiliar Administrativo grado 10
Aprobó: Nury Yanguma García - Rectora

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER
Ciudad.

Asunto: RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

Objeto: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos)_____, conforme las condiciones que se estipulan en la invitación pública correspondiente al proceso de selección precitado en el Asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos los documentos de la invitación pública, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, enespecial lo contenido en el anexo 6 – "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento ".

4. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, deacuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

5. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato de los correspondientes al contratista, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la invitación pública.

6. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos queconfiguren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

7. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

8. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidadpara contratar por cinco años.)

9. Que la presente propuesta consta de (_) folios debidamente numerados.

Según lo establecido en la invitación pública, sus adendas y documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.

El suscrito (Los Suscritos) señala como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE:
Correo electrónico:
Dirección:
Teléfono:

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 2
MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de_____(persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de_____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DEQUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EXEMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 3
CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL

En la Ciudad de_____, a los_____días del mes de_____del año 2026, comparecieron las siguientes personas_____y_____, (naturales y/o jurídicas), directamente o por conducto de sus respectivos Representantes Legales o Apoderados, (los cuales concurren debidamente autorizados), debidamente facultados para otorgar el presente acto:

ARTÍCULO 1.- INTEGRANTES DEL CONSORCIO E IDENTIFICACIÓN:

No.	NOMBRE DE INTEGRANTE (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)	C.C./NIT	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL	C.C./NIT

ARTÍCULO 2.- OBJETO DEL CONSORCIO: El objeto del presente acuerdo es la integración de un consorcioentre las personas plenamente identificadas en el artículo 1° del presente documento, con el propósito de presentaren forma conjunta propuesta, para el proceso RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

Objeto: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, y para la ejecución de la oferta que nos fuere aceptada.

La integración del **CONSORCIO** se refiere únicamente al desarrollo de las actividades y ejecución de los actos necesarios para la preparación y presentación de la oferta para participar en el proceso antes referido, así como al cumplimiento de las obligaciones directamente emanadas de la eventual aceptación de la oferta, de acuerdo con los términos y condiciones de la selección, así como la ejecución de la aceptación en los términos y condiciones establecidos en la Licitación Pública en caso de ser aceptada la oferta.

Las Partes acuerdan y manifiestan que el presente **CONSORCIO** no constituye una persona jurídica distinta de las partes individualmente consideradas, ni sociedad de hecho, o sociedad alguna.

ARTÍCULO 3.- NOMBRE Y DOMICILIO: El **CONSORCIO que** las partes constituyen mediante el presenteAcuerdo se denominará para todos los efectos de la selección y de la ejecución de la aceptación de oferta, en caso de resultar aceptada la misma, "**CONSORCIO**_____" y su domicilio será la ciudad de_____, Dirección: Teléfono:_, Fax:_.

ARTÍCULO 4.- RESPONSABILIDAD: Los integrantes, participando a título de **CONSORCIO**, comprometen su responsabilidad solidaria frente a la I.E., en lo relacionado con el cumplimiento total de la oferta. En consecuencia,nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y la aceptación de la misma, por virtud de lo cual entendemos que las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección afectan a todos los integrantes que la conforman.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ARTÍCULO 5.- REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Las partes han designado a_____, domiciliado en _____, ciudadano colombiano, identificado con la cédula de ciudadanía No.____, expedida en_____, para que actúe como representante legal y vocero del **CONSORCIO** frente a la I.E.

El representante legal del **CONSORCIO** tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del **CONSORCIO** y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la oferta y ejecución de la aceptación de la misma, en el caso de que la I.E., aceptarála oferta presentada dentro del proceso de selección al **CONSORCIO**. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la oferta.
- Suscribir la carta de presentación de la oferta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la I.E. con aclaraciones a la oferta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la oferta, dentro de los términos y condiciones del proceso de selección.
- Notificarse del acto de aceptación de oferta del proceso de selección, así como de todos los documentos que la I.E emita en el curso del proceso de selección como en la ejecución de la aceptación de la oferta, en el evento que el **CONSORCIO** resulte aceptada la misma.
- Suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo.
- Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución de la aceptación de la oferta, dentro de los términos y condiciones de la Licitación Pública del proceso de selección.
- Presentar los recursos pertinentes tanto en nombre del **CONSORCIO** como en nombre sus integrantes.

En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes para el **CONSORCIO**, los miembros del **CONSORCIO** o los Representantes Legales de éstos, el representante del **CONSORCIO,** tendrá la obligación de informarlo por escrito a la I.E., dentro de los cinco días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Por el sólo hecho de la firma del presente Acuerdo, el Representante Legal acepta esta designación y entiende las obligaciones que se deriva del mismo.

Durante la ejecución de la aceptación de la oferta, si llegare a ser aceptada la misma, las partes podrán reemplazar de mutuo acuerdo el representante del consorcio, mediante documento suscrito por los integrantes del mismo, que se comunicará a la entidad contratante.

ARTÍCULO 6.- PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: Los miembros del **CONSORCIO** tienen la siguienteparticipación:

INTEGRAN	% DE PARTICIPACIÓN

PARÁGRAFO: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%) del **CONSORCIO** no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la I.E.

ARTÍCULO 7.- EXCLUSIVIDAD: Durante la vigencia del presente Acuerdo las Partes se obligan a no participar directa o indirectamente en cualquier acto, negocio o contrato, relacionado con la presentación de otra oferta para la RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026.

ARTÍCULO 8.- REGLAS BÁSICAS: – (LAS PARTES PODRÁN INDICAR LAS REGLAS BÁSICAS POR LAS CUALES

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

SE REGIRÁN LAS RELACIONES INTERNAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO.)

ARTÍCULO 9.- DURACIÓN: La duración del presente **CONSORCIO** en caso de salir favorecido con la aceptación de la oferta, será igual al plazo de la aceptación y ------- ( ) año más. En todo caso el **CONSORCIO** durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas. En caso que la oferta presentada por el **CONSORCIO** no resulte favorecida, la vigencia del presente Acuerdo se extinguirá de maneraautomática.

ARTÍCULO 10.- CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del **CONSORCIO**, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la I.E., quien, en virtud de la Ley, podrá reservarse la facultad de aprobar dicha cesión.

ARTÍCULO 11.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE: EL presente Acuerdo se rige por las Leyes de la República de Colombia, en especial en lo dispuesto por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones complementarias.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los **( )** días delmes de _____del año_____**(2026).**

POR
Representante Legal
Nombre:
C.C.

POR
Representante Legal
Nombre:
C.C.:

Firma: _____

Firma: _____

Acepto el nombramiento como Representante Legal del Consorcio:

Nombre:
C.C.:

Firma: _____

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 4
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito_____, identificado con_____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los___días del mes de_____del año 2026, en Igualmente allego la planilla correspondiente a pago del mes de la fecha del cierre del proceso de sus aportesparafiscales relativos al sistema de Seguridad Social Integral

Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.

CERTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

El suscrito_____, identificado con_____, representantelegal y/o revisor fiscal de la empresa _____De conformidad con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 37 del decreto 1703 de 2002, Decreto 723 de 2013 y Ley 828 de 2003, certifico que la empresa cumple con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Empresa Promotora de Servicios de Salud (EPS), Fondo de Pensiones (AFP) y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), así como de Aportes Parafiscales – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar y de todos los empleados a mi cargo, y se encuentra a paz y salvo en los últimos 6 meses por ese concepto.

firmado por el revisor fiscal y si no lo hay entonces firmada por el Representante Legal.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 5
OFERTA ECONOMICA

Objeto: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CAJA DE COLORES LARGOS DE 12 UNIDADES PUNTA GRUESA DE 4 MM	CAJA	35		
2	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR AMARILLO	CC	6		
3	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR AZUL	CC	11		
4	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR ROJO	CC	9		
5	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR BLANCO	CC	22		
6	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR NEGRO	CC	10		
7	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR CAFÉ	CC	8		
8	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR VERDE	CC	9		
9	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR MORADO	CC	11		
10	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR NARANJA	CC	4		
11	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR ROSADO	CC	4		
12	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR AMARILLO	CC	6		
13	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR VERDE	CC	6		
14	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR NARANJA	CC	6		
15	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR AZUL	CC	6		
16	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR FUCSIA	CC	6		
17	ROLLO NYLON TRANSPARENTE 1,00 MM X 100 MTS	ROLLO	10		
18	CAJA DE BORRADORES NATA GRANDES 612 DE 12 UNIDADES	CAJA	36		
19	CUADERNO GRANDE CUADRICULADO DE 100 HOJAS COSIDO	UNIDAD	10		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
20	SILICONA LÍQUIDA DE 250 ML	ML	40		
21	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA LARGA GRUESA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1		
22	CAJA DE PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 BARRAS DE COLORES	CAJA	24		
23	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA POR 35 HOJAS	UNIDAD	73		
24	BLOCK PAPEL MANTEQUILLA OCTAVO POR 35 HOJAS	UNIDAD	2		
25	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR MORADO	UNIDAD	11		
26	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR VERDE	UNIDAD	11		
27	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AMARILLO	UNIDAD	11		
28	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AZUL CLARO	UNIDAD	11		
29	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AZUL REY	UNIDAD	11		
30	FOAMY POR PLIEGO 70X90CMCOLOR BLANCO	UNIDAD	11		
31	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR CAFÉ	UNIDAD	11		
32	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR DURAZNO	UNIDAD	11		
33	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR FUCSIA	UNIDAD	11		
34	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR NARANJA	UNIDAD	11		
35	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR NEGRO	UNIDAD	11		
36	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR ROJO	UNIDAD	11		
37	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR ROSADO	UNIDAD	11		
38	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR VERDE BICHE	UNIDAD	11		
39	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR PLATEADO O GRIS	UNIDAD	11		
40	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR MORADO	UNIDAD	9		
41	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR VERDE OSCURO	UNIDAD	9		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
42	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AMARILLO	UNIDAD	9		
43	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AZUL CLARO	UNIDAD	9		
44	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AZUL OSCURO	UNIDAD	9		
45	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR BLANCO	UNIDAD	9		
46	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR CAFÉ	UNIDAD	9		
47	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR DURAZNO	UNIDAD	9		
48	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR FUCSIA	UNIDAD	9		
49	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR NARANJA	UNIDAD	9		
50	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR NEGRO	UNIDAD	9		
51	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR ROJO	UNIDAD	9		
52	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR ROSADO	UNIDAD	9		
53	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR VERDE VICHE	UNIDAD	9		
54	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR PLATEADO O GRIS	UNIDAD	9		
55	ROLLO DE PAPEL KRAFT, ALTO 24" EN 60 GRAMOS X 120 METROS LINEALES	ROLLO	12		
56	PEGANTE (COLBÓN) LIQUIDO POR KILO	KILO	44		
57	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR NEGRO PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	63		
58	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR ROJO PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	33		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
59	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR AZUL PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	1		
60	CAJA DE LÁPIZ NEGRO HB N°2 POR 12 UNIDADES	CAJA	65		
61	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE LA ANCHA REF. 48MM X 200MTRS	ROLLO	41		
62	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML NEGRO EDDING	ML	50		
63	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML ROJO EDDING	ML	50		
64	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML AZUL EDDING	ML	33		
65	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML VERDE EDDING	ML	42		
66	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR AZUL	UNIDAD	21		
67	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR NEGRO	UNIDAD	37		
68	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR ROJO	UNIDAD	27		
69	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR VERDE	UNIDAD	19		
70	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR AZUL	UNIDAD	10		
71	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR NEGRO	UNIDAD	27		
72	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR ROJO	UNIDAD	25		
73	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR VERDE	UNIDAD	22		
74	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR AZUL	UNIDAD	58		
75	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR NEGRO	UNIDAD	58		
76	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR ROJO	UNIDAD	58		
77	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR VERDE	UNIDAD	46		
78	COSEDORA METÁLICA GRANDE CON CAPACIDAD DE 30 HOJAS	UNIDAD	1		
79	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR REF. 48MMX 40 METROS	ROLLO	4		
80	CARPETA BLANCA CUATRO ALETAS DESACIFICADA EN PROPALCOTE	UNIDAD	500		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	ALETA LARGA DE 250gr Ref.: Carpetas con Solapas Laterales Dimensiones: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm. De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.				
81	CAJA PARA ARCHIVO REF X200 Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm.	UNIDAD	20		
82	CAJA DE SACAPUNTAS SENCILLO POR 24 UNIDADES METÁLICO	CAJA	5		
83	BISTURÍ CUTTER PROFESIONAL METÁLICO DE 18MM	UNIDAD	2		
84	TIJERA PUNTA ROMA ESCOLAR MILIMETRADA	UNIDAD	36		
85	Tijeras con mango suave, 8 pulgadas, rectas	UNIDAD	17		
86	PAQUETE DE PAPEL SEDA PLIEGO DE 50CM X 70CM, DE 10 COLORES (AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO, NEGRO, VERDE, ROSADO, MORADO, NARANJA, CAFE). Organizado por paquetes de 10	PAQUETE	20		
87	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL 70CMX700CM DE 150GRS, COLORES SURTIDOS TONOS PASTELES	UNIDAD	67		
88	PISTOLA GRANDE ELÉCTRICA PARA SILICONA GRUESA DE 40 WATTS DE 110V	UNIDAD	4		
89	PISTOLA GRANDE ELÉCTRICA PARA SILICONA DELGADA DE 40 WATTS DE 110V	UNIDAD	5		
90	PLIEGO DE CARTULINA NEGRA 70CM X 100CM	UNIDAD	45		
91	REGLA FLEXIBLE 30 CM	UNIDAD	6		
92	ESCUADRA DE PLÁSTICO DE 25 CM	UNIDAD	6		
93	BLOCK PAPEL CUADRICULADO TAMAÑO CARTA POR 70 HOJAS	UNIDAD	4		
94	BLOCK BLANCO TAMAÑO CARTA POR 70 HOJAS	UNIDAD	4		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
95	CARTÓN PAJA POR OCTAVOS POR 10 UNIDAD	UNIDAD	20		
96	CARTÓN PAJA POR PLIEGOS	UNIDAD	15		
97	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR FUCSIA	UNIDAD	20		
98	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR NARANJA	UNIDAD	20		
99	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR AMARILLO	UNIDAD	20		
100	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR VERDE	UNIDAD	20		
101	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR AZUL	UNIDAD	20		
102	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL COLOR BLANCO	UNIDAD	50		
103	PLIEGO DE CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR AMARILLO	UNIDAD	12		
104	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR AZUL	UNIDAD	12		
105	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR ROJO	UNIDAD	12		
106	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR VERDE	UNIDAD	12		
107	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR MORADO	UNIDAD	12		
108	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR ROSADO	UNIDAD	12		
109	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR NARANJA	UNIDAD	12		
110	CARTULINA POR OCTAVOS PAQUETE DE 10 UNIDADES COLORES PASTELES	UNIDAD	23		
111	CAJA DE GRAPA PARA COSEDORA GALVANIZADA 26/6 X 5000 UNIDADES	CAJA	6		
112	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO, PASTA FINA Y EXCELENTE CALIDAD, COMPLEMENTO PERFECTO, NO DEJA SOMBRA SOBRE EL TABLERO Y CON ESPACIO PARA ADAPTAR 3 MARCADORES	UNIDAD	40		
113	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS DE 75GR	RESMA	294		
114	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO X 500 HOJAS DE 75GR	RESMA	3		
115	ROLLO PAPEL BOND PLOTTER 75 GMS. ANCHO 72,4CMS. X 50MTS	ROLLO	5		

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
116	PAQUETE DE PLASTILINA EN BARRA DE 55 GRAMOS X 12 UNIDADES COLORES SURTIDOS	PAQUETE	19		
117	PAQUETE DE FOAMY POR OCTAVOS POR 10 UNIDADES COLORES SURTIDOS	PAQUETE	2		
118	PAQUETE DE PINCELES POR 12 PARA PINTURA ACRÍLICA VARIOS CALIBRES	PAQUETE	22		
119	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA DELGADA LARGA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	8		
120	PASTA CATALOGO FOLDER DE 3 ANILLOS DE 1.5R, CAPACIDAD DE 300 HOJAS DE 75GR	UNIDAD	2		
121	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	5		
122	LIBRO DE ACTAS DE 150 FOLIOS	UNIDAD	7		
123	TINTA PARA SELLOS POR 500ML	ML	2		
124	SET GEOMÉTRICO JG-30 X 4 (REGLA, ESCUADRA, TRANSPORTADOR, COMPAS)	UNIDAD	12		
125	ESCARCHA POR LIBRA COLOR DORADO	LIBRA	1		
126	ESCARCHA POR LIBRA AZUL	LIBRA	1		
127	ESCARCHA POR LIBRA ROJO	LIBRA	1		
128	ESCARCHA POR LIBRA VERDE	LIBRA	1		
129	ESCARCHA POR LIBRA FUCSIA	LIBRA	1		
130	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRAMOS	UNIDAD	10		
				SUBTOTAL GRABADO IVA 5%	
				SUBTOTAL GRABADO IVA 19%	
				SUBTOTAL EXCLUIDO Y/O EXENTO DE IVA	
				IVA 5%	
				IVA 19%	
				TOTAL	

Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia el PRECIO MAS BAJO, el cual se verificará en la diligencia de cierre, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en la presente Invitación Pública.

Por consiguiente, únicamente el valor del (IVA), deberá ser diligenciado por los proponentes responsables del (IVA); De conformidad al concepto CU - 182 de 2020 con Radicado: 2202013000002353 en respuesta a la consulta # 4202013000001467 - Precio - Incluye Los Impuestos / Evaluación de Precio - Principio de selección objetiva / Principio de igualdad / Costo real - Incluye (IVA) de Colombia Compra Eficiente

En ningún caso la oferta económica presentada incluido el IVA podrá superar el valor del presupuesto oficial so pena de ser rechazada.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE:

Correo electrónico:
Dirección:
Teléfono:

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 6
CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAJA DE COLORES LARGOS DE 12 UNIDADES PUNTA GRUESA DE 4 MM	CAJA	35
2	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR AMARILLO	CC	6
3	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR AZUL	CC	11
4	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR ROJO	CC	9
5	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR BLANCO	CC	22
6	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR NEGRO	CC	10
7	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR CAFÉ	CC	8
8	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR VERDE	CC	9
9	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR MORADO	CC	11
10	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR NARANJA	CC	4
11	VINILO ESCOLAR POR LITRO COLOR ROSADO	CC	4
12	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR AMARILLO	CC	6
13	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR VERDE	CC	6
14	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR NARANJA	CC	6
15	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR AZUL	CC	6
16	VINILO POR 125 CC FLUORESCENTE COLOR FUCSIA	CC	6
17	ROLLO NYLON TRANSPARENTE 1,00 MM X 100 MTS	ROLLO	10
18	CAJA DE BORRADORES NATA GRANDES 612 DE 12 UNIDADES	CAJA	36
19	CUADERNO GRANDE CUADRICULADO DE 100 HOJAS COSIDO	UNIDAD	10
20	SILICONA LÍQUIDA DE 250 ML	ML	40
21	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA LARGA GRUESA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	1
22	CAJA DE PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 BARRAS DE COLORES	CAJA	24
23	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA POR 35 HOJAS	UNIDAD	73
24	BLOCK PAPEL MANTEQUILLA OCTAVO POR 35 HOJAS	UNIDAD	2
25	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR MORADO	UNIDAD	11
26	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR VERDE	UNIDAD	11
27	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AMARILLO	UNIDAD	11
28	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AZUL CLARO	UNIDAD	11
29	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR AZUL REY	UNIDAD	11
30	FOAMY POR PLIEGO 70X90CMCOLOR BLANCO	UNIDAD	11
31	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR CAFÉ	UNIDAD	11
32	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR DURAZNO	UNIDAD	11

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
33	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR FUCSIA	UNIDAD	11
34	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR NARANJA	UNIDAD	11
35	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR NEGRO	UNIDAD	11
36	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR ROJO	UNIDAD	11
37	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR ROSADO	UNIDAD	11
38	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR VERDE BICHE	UNIDAD	11
39	FOAMY POR PLIEGO 70X90CM COLOR PLATEADO O GRIS	UNIDAD	11
40	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR MORADO	UNIDAD	9
41	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR VERDE OSCURO	UNIDAD	9
42	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AMARILLO	UNIDAD	9
43	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AZUL CLARO	UNIDAD	9
44	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR AZUL OSCURO	UNIDAD	9
45	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR BLANCO	UNIDAD	9
46	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR CAFÉ	UNIDAD	9
47	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR DURAZNO	UNIDAD	9
48	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR FUCSIA	UNIDAD	9
49	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR NARANJA	UNIDAD	9
50	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR NEGRO	UNIDAD	9
51	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR ROJO	UNIDAD	9
52	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR ROSADO	UNIDAD	9
53	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR VERDE VICHE	UNIDAD	9
54	FOAMY ESCARCHADO POR PLIEGO 70X90XM CALIBRE 1.8MM COLOR PLATEADO O GRIS	UNIDAD	9
55	ROLLO DE PAPEL KRAFT, ALTO 24" EN 60 GRAMOS X 120 METROS LINEALES	ROLLO	12
56	PEGANTE (COLBÓN) LIQUIDO POR KILO	KILO	44
57	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR NEGRO PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	63
58	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR ROJO PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	33
59	CAJA DE BOLÍGRAFO CON TAPA COLOR AZUL PUNTA 0,7 MM POR 12 UNIDADES	CAJA	1

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
60	CAJA DE LÁPIZ NEGRO HB N°2 POR 12 UNIDADES	CAJA	65
61	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DE LA ANCHA REF. 48MM X 200MTRS	ROLLO	41
62	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML NEGRO EDDING	ML	50
63	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML ROJO EDDING	ML	50
64	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML AZUL EDDING	ML	33
65	FRASCO DE TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE POR 30ML VERDE EDDING	ML	42
66	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR AZUL	UNIDAD	21
67	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR NEGRO	UNIDAD	37
68	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR ROJO	UNIDAD	27
69	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE-360 COLOR VERDE	UNIDAD	19
70	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR AZUL	UNIDAD	10
71	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR NEGRO	UNIDAD	27
72	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR ROJO	UNIDAD	25
73	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE E-350 COLOR VERDE	UNIDAD	22
74	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR AZUL	UNIDAD	58
75	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR NEGRO	UNIDAD	58
76	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR ROJO	UNIDAD	58
77	MARCADOR PERMANENTE CON PUNTA BISELADA COLOR VERDE	UNIDAD	46
78	COSEDORA METÁLICA GRANDE CON CAPACIDAD DE 30 HOJAS	UNIDAD	1
79	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR REF. 48MMX 40 METROS	ROLLO	4
80	CARPETA BLANCA CUATRO ALETAS DESACIFICADA EN PROPALCOTE ALETA LARGA DE 250gr Ref.: Carpetas con Solapas Laterales Dimensiones: Total: Ancho: 69.5 cm. X largo: 69.5 cm. De la base central: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. De las aletas laterales: Ancho: 22 cm. X largo: 35 cm. Ancho: 25.5 cm. X largo: 35 cm. De las aletas superiores: Ancho: 22.5 cm. X largo: 17cm.	UNIDAD	500
81	CAJA PARA ARCHIVO REF X200 Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm.	UNIDAD	20
82	CAJA DE SACAPUNTAS SENCILLO POR 24 UNIDADES METÁLICO	CAJA	5

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
83	BISTURÍ CUTTER PROFESIONAL METÁLICO DE 18MM	UNIDAD	2
84	TIJERA PUNTA ROMA ESCOLAR MILIMETRADA	UNIDAD	36
85	Tijeras con mango suave, 8 pulgadas, rectas	UNIDAD	17
86	PAQUETE DE PAPEL SEDA PLIEGO DE 50CM X 70CM, DE 10 COLORES (AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO, NEGRO, VERDE, ROSADO, MORADO, NARANJA, CAFE). Organizado por paquetes de 10	PAQUETE	20
87	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL 70CMX700CM DE 150GRS, COLORES SURTIDOS TONOS PASTELES	UNIDAD	67
88	PISTOLA GRANDE ELÉCTRICA PARA SILICONA GRUESA DE 40 WATTS DE 110V	UNIDAD	4
89	PISTOLA GRANDE ELÉCTRICA PARA SILICONA DELGADA DE 40 WATTS DE 110V	UNIDAD	5
90	PLIEGO DE CARTULINA NEGRA 70CM X 100CM	UNIDAD	45
91	REGLA FLEXIBLE 30 CM	UNIDAD	6
92	ESCUADRA DE PLÁSTICO DE 25 CM	UNIDAD	6
93	BLOCK PAPEL CUADRICULADO TAMAÑO CARTA POR 70 HOJAS	UNIDAD	4
94	BLOCK BLANCO TAMAÑO CARTA POR 70 HOJAS	UNIDAD	4
95	CARTÓN PAJA POR OCTAVOS POR 10 UNIDAD	UNIDAD	20
96	CARTÓN PAJA POR PLIEGOS	UNIDAD	15
97	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR FUCSIA	UNIDAD	20
98	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR NARANJA	UNIDAD	20
99	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR AMARILLO	UNIDAD	20
100	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR VERDE	UNIDAD	20
101	PLIEGO DE CARTULINA CALIPSO COLOR AZUL	UNIDAD	20
102	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL COLOR BLANCO	UNIDAD	50
103	PLIEGO DE CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR AMARILLO	UNIDAD	12
104	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR AZUL	UNIDAD	12
105	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR ROJO	UNIDAD	12
106	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR VERDE	UNIDAD	12
107	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR MORADO	UNIDAD	12
108	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR ROSADO	UNIDAD	12
109	PLIEGO CARTULINA PLANA ESCOLAR COLOR NARANJA	UNIDAD	12
110	CARTULINA POR OCTAVOS PAQUETE DE 10 UNIDADES COLORES PASTELES	UNIDAD	23
111	CAJA DE GRAPA PARA COSEDORA GALVANIZADA 26/6 X 5000 UNIDADES	CAJA	6
112	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO, PASTA FINA Y EXCELENTE CALIDAD, COMPLEMENTO PERFECTO, NO DEJA SOMBRA SOBRE EL TABLERO Y CON ESPACIO PARA ADAPTAR 3 MARCADORES	UNIDAD	40
113	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS DE 75GR	RESMA	294
114	RESMA PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO X 500 HOJAS DE 75GR	RESMA	3
115	ROLLO PAPEL BOND PLOTTER 75 GMS. ANCHO 72,4CMS. X 50MTS	ROLLO	5

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ÍTEMS	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
116	PAQUETE DE PLASTILINA EN BARRA DE 55 GRAMOS X 12 UNIDADES COLORES SURTIDOS	PAQUETE	19
117	PAQUETE DE FOAMY POR OCTAVOS POR 10 UNIDADES COLORES SURTIDOS	PAQUETE	2
118	PAQUETE DE PINCELES POR 12 PARA PINTURA ACRÍLICA VARIOS CALIBRES	PAQUETE	22
119	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA DELGADA LARGA POR 50 UNIDADES	PAQUETE	8
120	PASTA CATALOGO FOLDER DE 3 ANILLOS DE 1.5R, CAPACIDAD DE 300 HOJAS DE 75GR	UNIDAD	2
121	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	5
122	LIBRO DE ACTAS DE 150 FOLIOS	UNIDAD	7
123	TINTA PARA SELLOS POR 500ML	ML	2
124	SET GEOMÉTRICO JG-30 X 4 (REGLA, ESCUADRA, TRANSPORTADOR, COMPAS)	UNIDAD	12
125	ESCARCHA POR LIBRA COLOR DORADO	LIBRA	1
126	ESCARCHA POR LIBRA AZUL	LIBRA	1
127	ESCARCHA POR LIBRA ROJO	LIBRA	1
128	ESCARCHA POR LIBRA VERDE	LIBRA	1
129	ESCARCHA POR LIBRA FUCSIA	LIBRA	1
130	PEGAMENTO EN BARRA DE 40 GRAMOS	UNIDAD	10

OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sinque ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de laLey 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
3. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con la entrega de las cantidades, calidad y las especificaciones técnicas de acuerdo con los bienes y servicios ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
2. En el evento, en que se detecte alguna deficiencia en el suministro de algún producto y bien, el contratista debe proceder inmediatamente a realizar los correctivos pertinentes, a su cargo, sin costo adicional para la Institución Educativa.
3. Si la Institución Educativa detecta que cualquier producto y bien no cumple con las características o con las especificaciones, el contratista tomará a su costo y bajo su responsabilidad todas las medidas y ejecutará todos los cambios que sean pertinentes incluyendo los costos de suministro y todos los demás que puedan ser necesarios para hacer que los suministros y bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
4. Los costos de transporte de los elementos y bienes correrán por cuenta del contratista.

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

5. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la institución educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.

FIRMA DEL PROPONENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE:

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

ANEXO 7
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER
Ciudad.

Asunto: RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

Respetados señores:

El (los) abajo firmante(s), actuando en nombre y representación de [nombre del Interesado. En el caso de Estructura Plural, debe incluirse el nombre de la Estructura Plural por medio de la presente en desarrollo del proceso de RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026, cuyo objeto consiste en: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS, ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GENERAL SANTANDER, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.

Me permito suscribir el siguiente Compromiso Anticorrupción, en los siguientes términos:

El presente Compromiso Anticorrupción, constituye una manifestación ética de los participantes y tiene por objeto minimizar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público provenientes tanto de la iniciativa privada, como la pública y promover un entorno de competencia justa y de amplia visibilidad ante la opinión pública.

1. No ofrecer sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones con el fin de incidir con las decisiones relacionadas con el presente proceso.
2. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes cualquier ofrecimiento, favores, dádivas prerrogativas, recompensas o gratificaciones efectuadas por Interesados y/o proponentes a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones delproceso, durante el proceso, antes del inicio y/o durante la etapa de evaluación, que pueden ser interpretadas como efectuadas con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. Adicionalmente, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción, reportar el hecho a la Veeduría Distrital y a la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República o el correo: contrataciontransparente@gobiernobogotá.gov.co
4. Hacer un estudio completo del proyecto y del pliego de condiciones definitivo a fin de contar con los elementos de juicio e información económica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar una propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta de tal manera que permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario, ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos asociados a la ejecución del mismo.
5. Solicitar u ofrecer cualquier información utilizando los procedimientos previstos en el pliego de condiciones.
6. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de contratación.
7. Declarar públicamente que se conocen y aceptan las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, lo cual se hace a través de la presentación de la Propuesta.
8. No utilizar en la etapa de evaluación de las propuestas argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores.
9. Interpretar de buena fe las normas aplicables al proceso de selección, de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
10. No incurrir en falsedad de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del pliego de condiciones.
11. Igualmente se acepta que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar el espíritu de la Ley Aplicable y los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre la aplicación del deber de

INVITACIÓN PUBLICA PROCESO MÍNIMA CUANTÍA Y/O RÉGIMEN ESPECIAL No. IETGS-RE-003-2026

selección objetiva.

12. Actuar con lealtad hacia los demás interesados y/o proponentes, así como frente a la Entidad. Por lo tanto, abstenerse de utilizar herramientas para dilatar el proceso de selección.
13. Abstenerse de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas o terceros, sin contar con las pruebas suficientes, las cuales deberán estar a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones en caso de que se presenten.
14. Así mismo, el interesado y/o proponente (en adelante cualquiera los "Obligados"), se comprometen:

a. Garantizar la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

b. En caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto corrupción durante el proceso de selección o con cargo al contrato, los obligados darán conocimiento a la Entidad y a las autoridades competentes de la ocurrencia de tal situación y de los pagos hechos hasta la fecha a terceros.

c. No ofrecer trabajo como parte del Obligado que resulte adjudicatario a ningún funcionario público o contratista vinculados en la Entidad, ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil a partir de la adjudicación y hasta el año siguiente a la finalización de la ejecución del Contrato.

d. No ofrecer gratificaciones o atenciones en especie, ni financiar fiestas, recepciones u homenajes a funcionarios públicos, durante las diferentes etapas del proceso de selección, ni durante la ejecución del Contrato.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____de_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)
_____