INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 1 de junio del 2026.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9079719**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9079719/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **8** hasta el **31** de **mayo** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario Outlook. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de mayo de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

	técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	cumplimiento de esta obligación	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mayo 8 al 31. Informe_Apoyo_Formación de mayo 8 al 31.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Realice control asistencia a formación ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.	Evidencia 6 Soporte asistencia a formación ficha, 3242869, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Solicite mantenimiento aires acondicionados ambientes de formación HSEQ 1,2y 3	Evidencia 8 Soporte correo electrónico solicitud mantenimiento aires acondicionados ambientes de formación HSEQ 1,2y 3.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773,	Evidencia 9 asignación actividades ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe poscuenta de actividades de mayo 2026.	Evidencia 11 Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_3126_MAYO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

Cordialmente,

91.111.333
Angel Fernando Gómez Correa

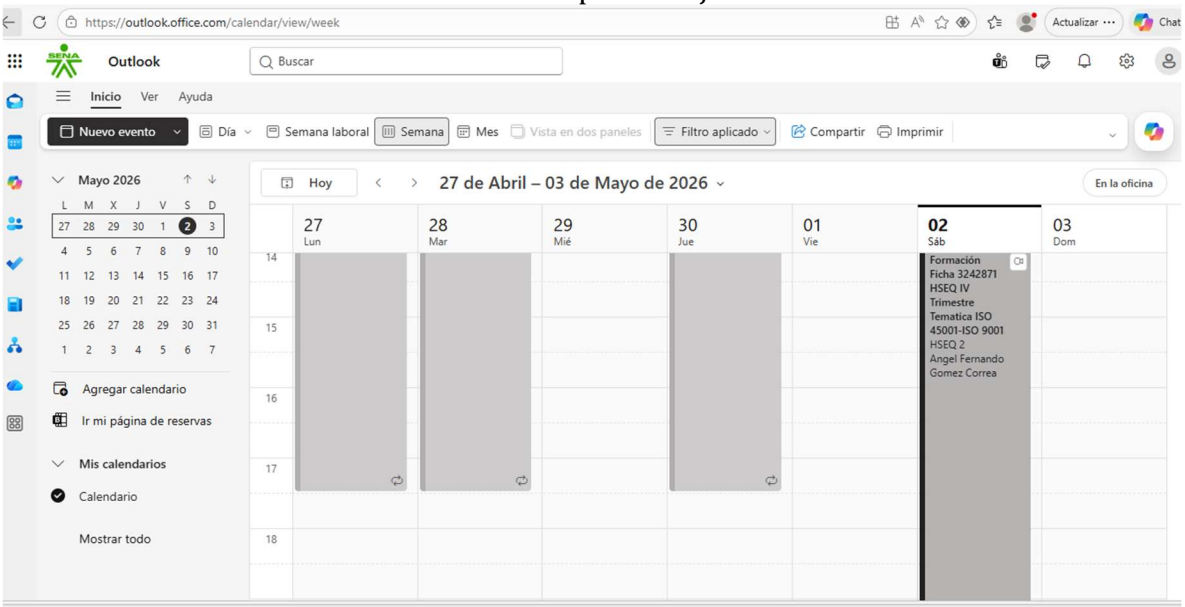
ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

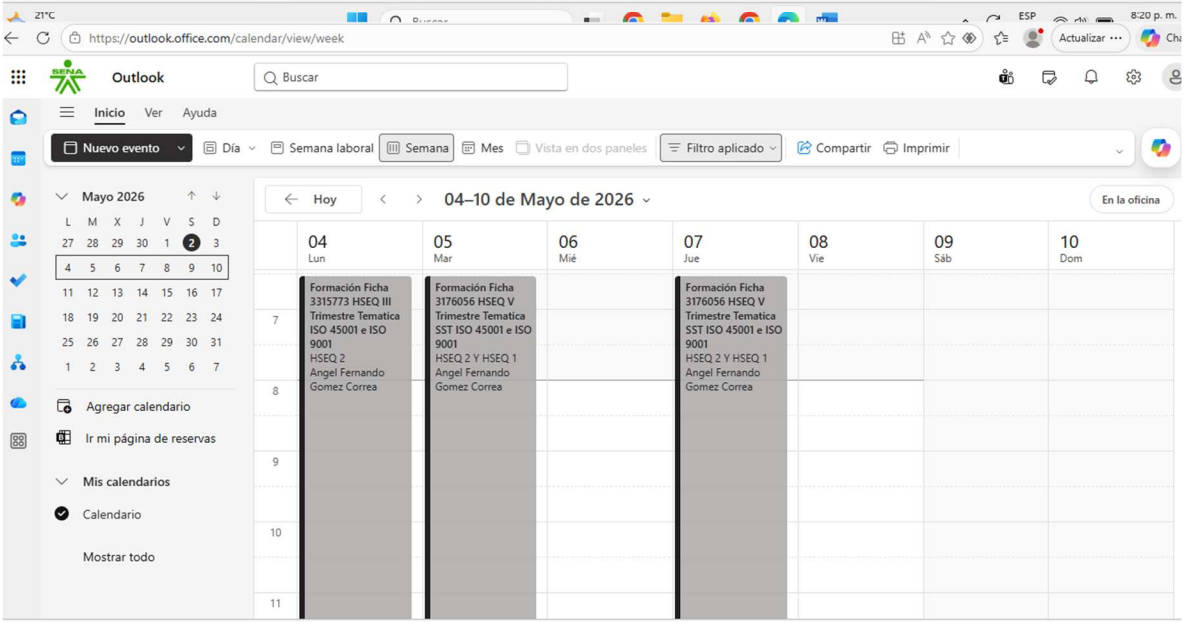
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079719
Cargo del Supervisor

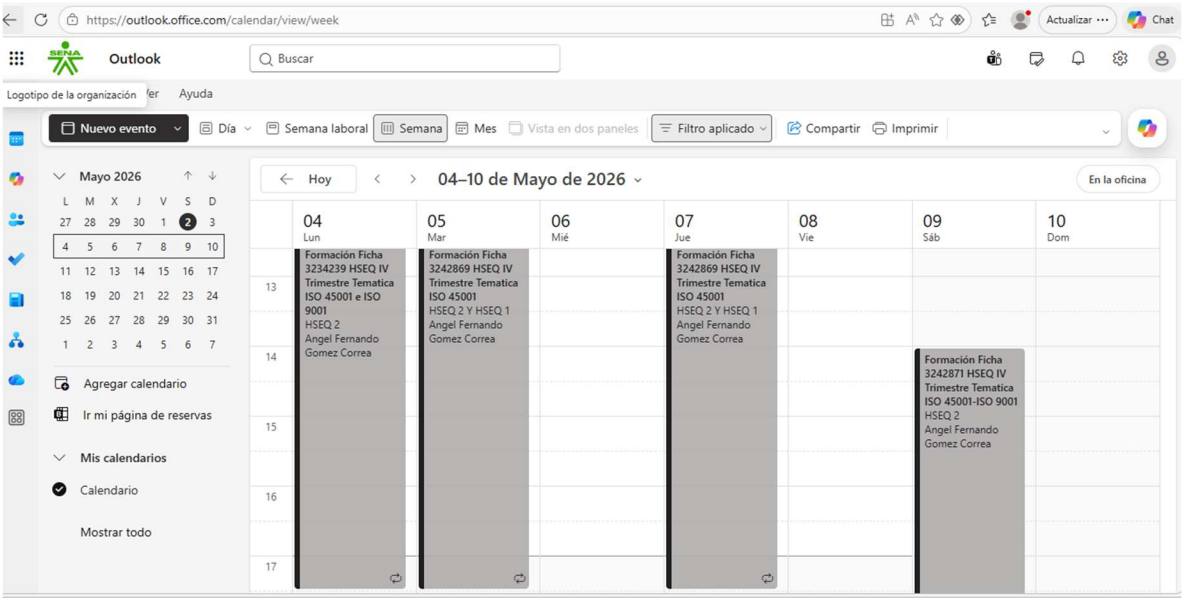
Evidencia Obligación 1

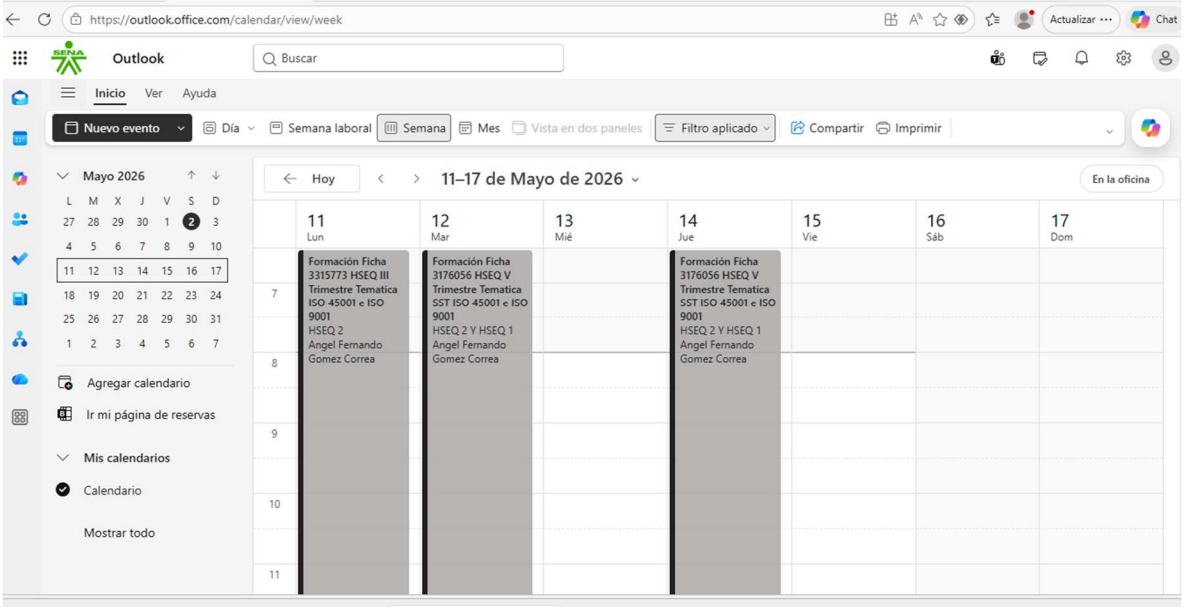
Programación formación de mayo de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación, Revisión guías de aprendizaje SENA.



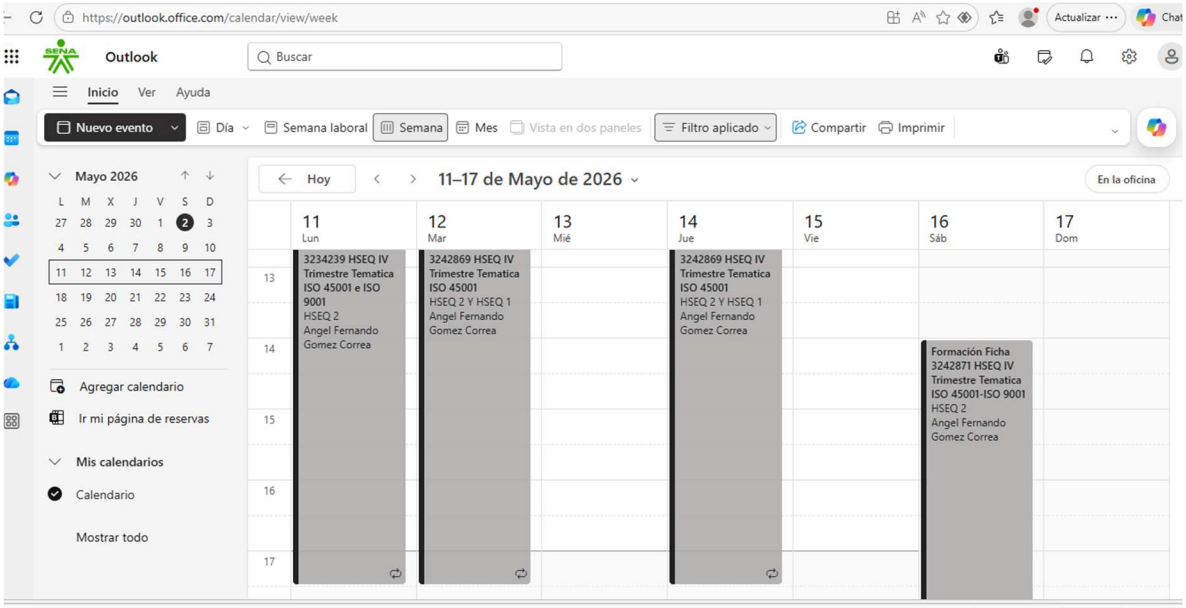


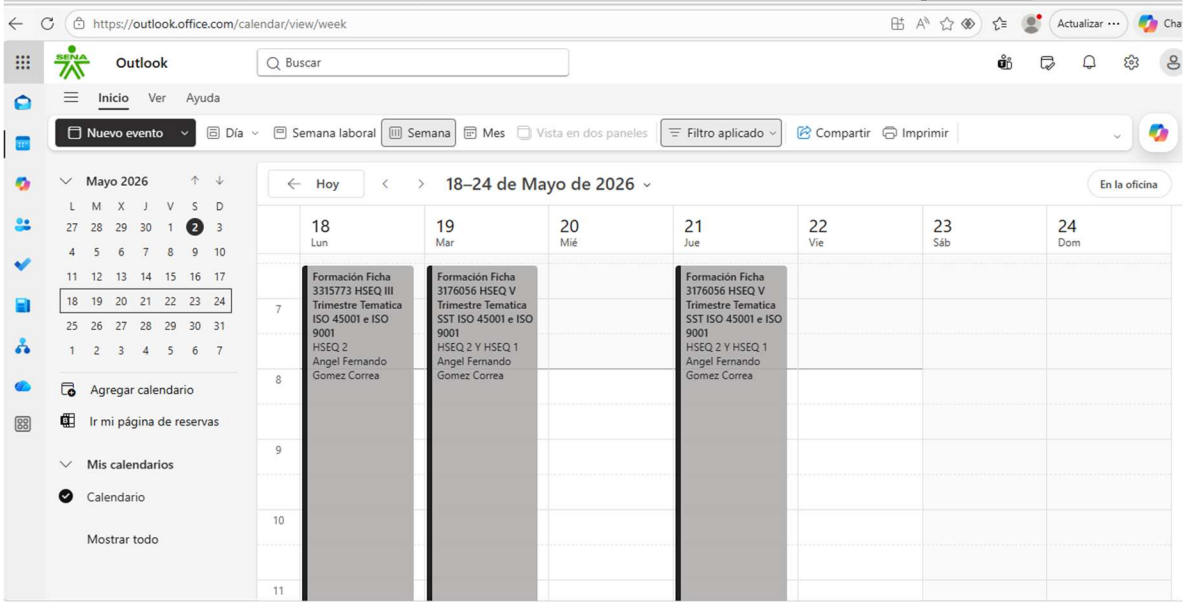
INFORME POSCUENTA 2026



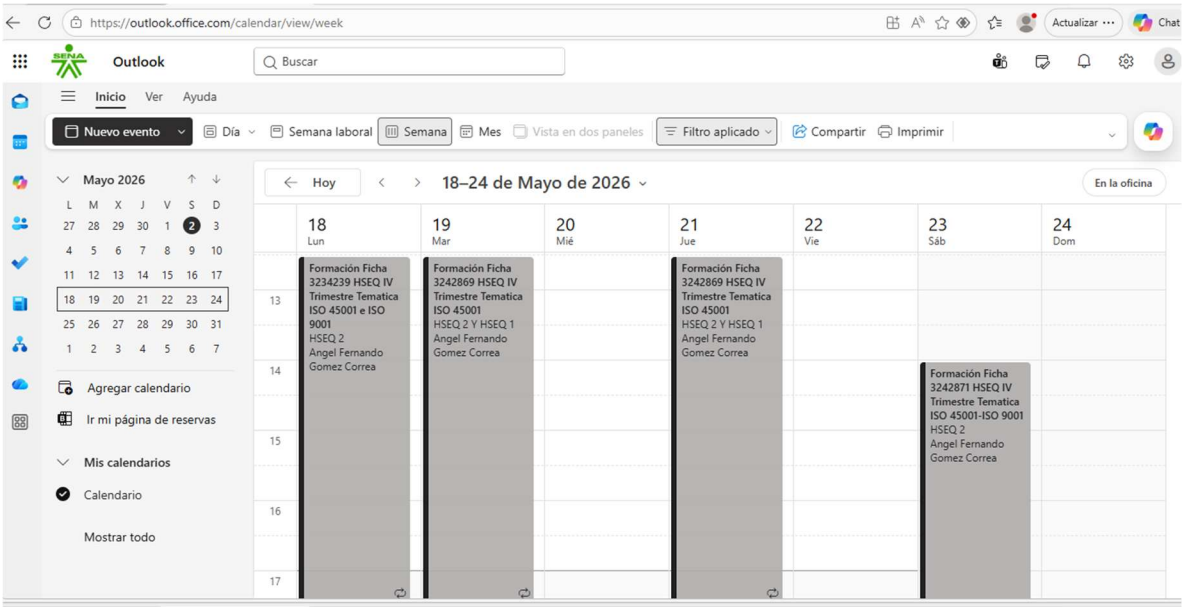


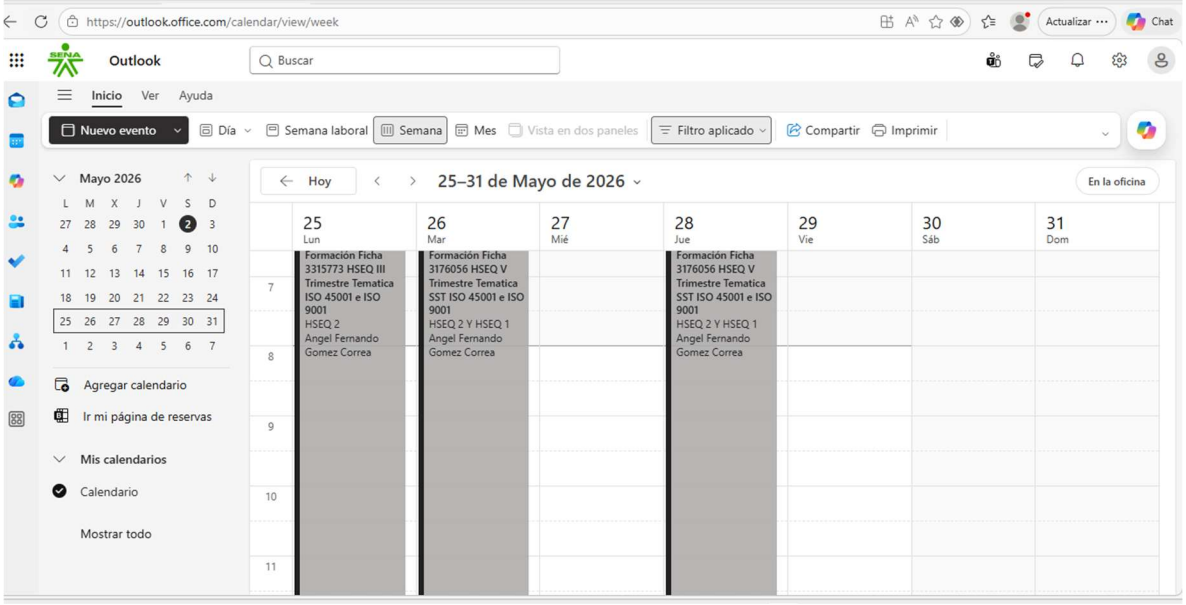
INFORME POSCUENTA 2026



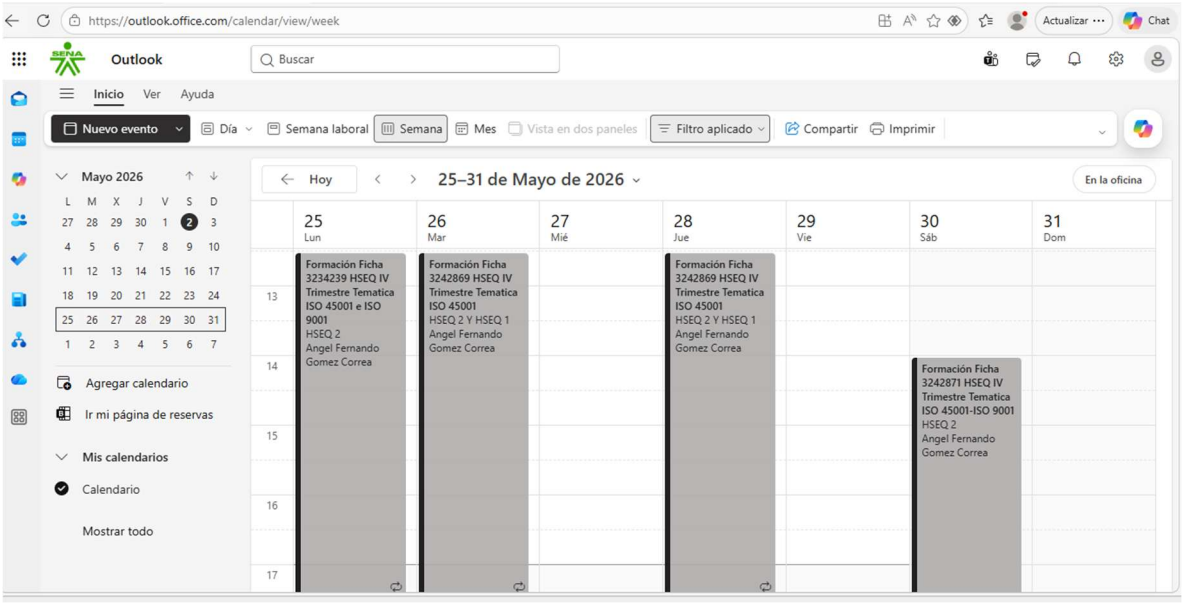


INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- **Código del Programa de Formación:** 226700
- **Nombre del Proyecto:** Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- **Fase del Proyecto:** FASE I - ANÁLISIS
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar el plan de direccionamiento estratégico a partir del contexto de la organización.
- **Competencias:**
  - Resultado de aprendizaje de la inducción
  - Determinación de las bases del marco estratégico.
  - Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita, en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje:**

- Desarrollar el resultado de aprendizaje de la inducción.
- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización según su naturaleza y partes interesadas.
- Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
- Mantener actualizada la información del contexto de la organización de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.

identificada se debe organizar y determinar metodologías y responsables para mantener actualizada la normatividad.

La **esencia de los sistemas de gestión es el talento humano**, sin su compromiso y colaboración activa, solo se tendrán sistemas de papel que incumplen requisitos. Por ello es necesario que dentro del sistema de gestión se generen y apoyen estrategias de sensibilización y capacitación a los trabajadores que conduzcan al conocimiento y cumplimiento del marco estratégico del sistema de gestión de la organización eliminando así la excusa: **"Incumplí porque no sabía".**

"La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia" Ruskin

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

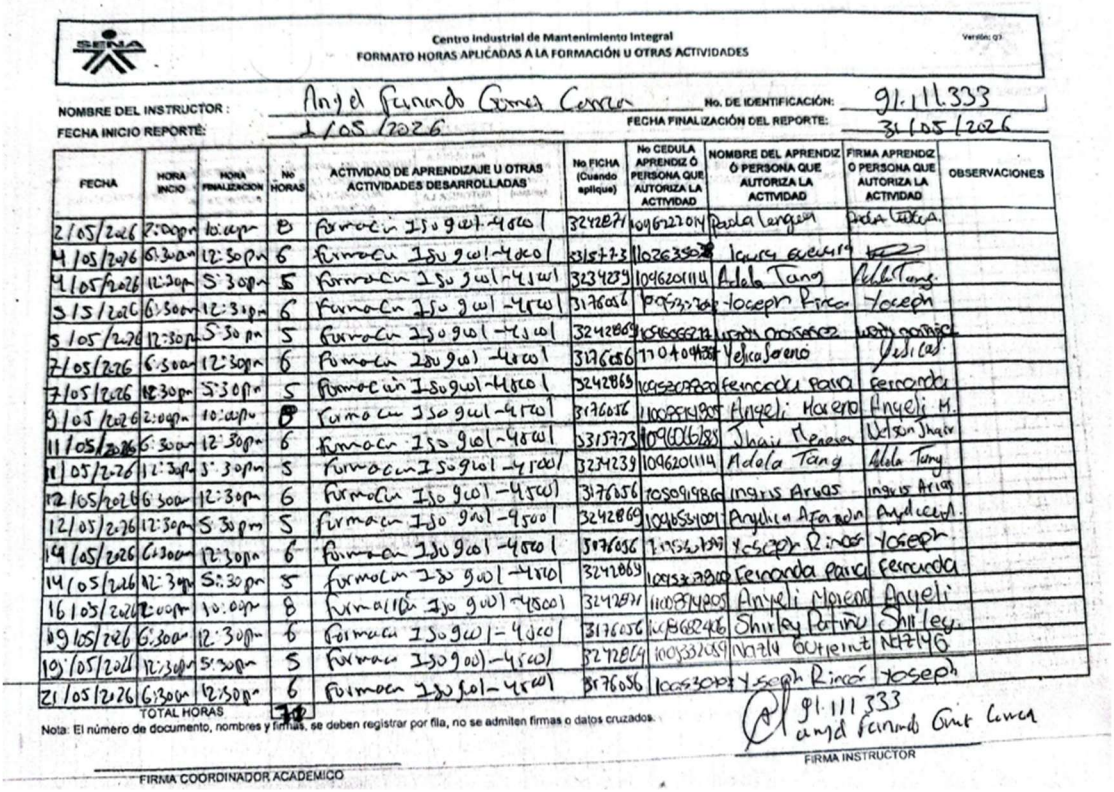
3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Evidencia Obligación 3

Reporte de Horas Aplicadas a la Formación de mayo 8 al 31

Informe Apoyo formación de mayo 8 al 31.



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Fernando Gomez Correa — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111.333
FECHA INICIO REPORTE: 1/05/2026 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/05/2026

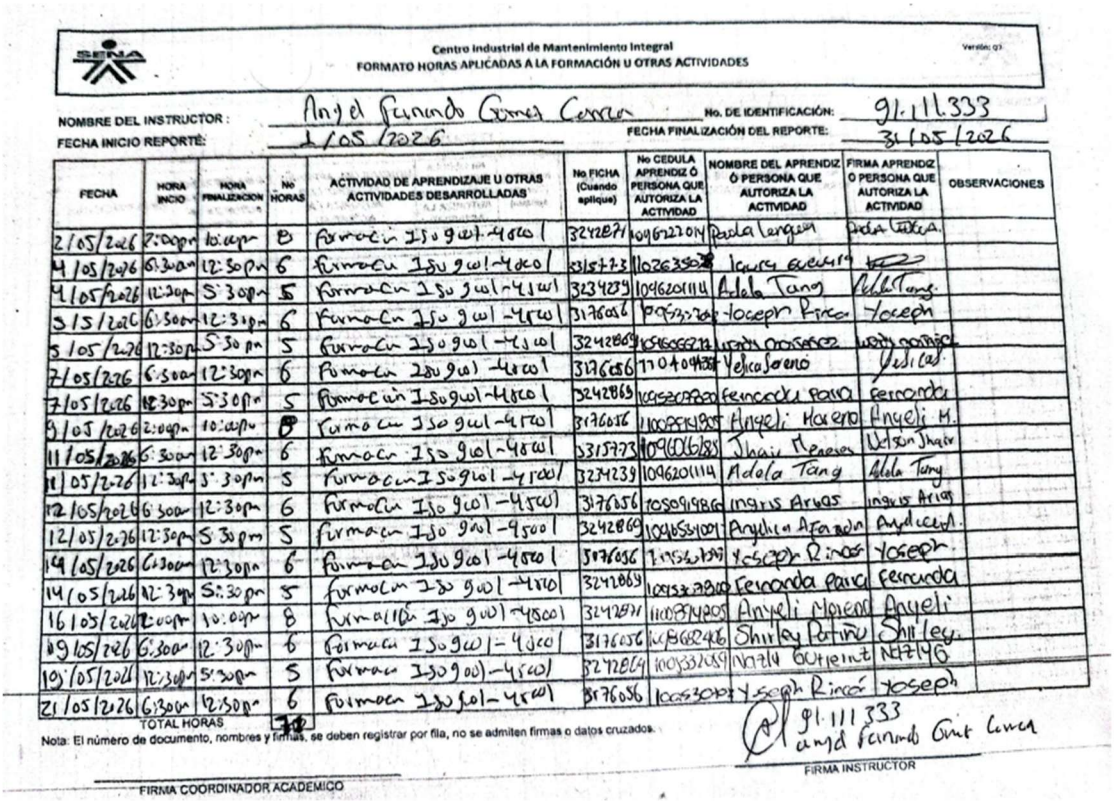
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/05/2026	7:00am	10:am	8	Formación Isogui-4500	3242871	1096227014	Paula Vanessa	Paula Vanessa	
4/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3315773	1026355	Laura Guevara		
4/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3234239	1096201114	Adela Tang	Adela Tang	
5/5/2026	6:30am	12:30p	6	Formación Isogui-4500	3176056	1096	Joseph Rincon	Joseph	
5/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3242869	1096	Yesica Correa	Yesica Correa	
7/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3176056	1070	Yesica Correa	Yesica	
7/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3242869	1096	Fernanda Parra	Fernanda	
8/05/2026	2:00pm	10:am	8	Formación Isogui-4500	3176056	1096	Angeli Marero	Angeli M.	
11/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3315773	1096	Jhair Meneses	Wilson Jhair	
11/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3234239	1096201114	Adela Tang	Adela Tang	
12/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3176056	1050	Ingris Arias	Ingris Arias	
12/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3242869	1096	Angelica Aranda	Angelica	
14/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3176056	1096	Yoseph Rincon	Yoseph	
14/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3242869	1096	Fernanda Parra	Fernanda	
16/05/2026	2:00pm	10:am	8	Formación Isogui-4500	3242871	1100	Angeli Marero	Angeli	
19/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3176056	1096	Shirley Patiño	Shirley	
19/05/2026	12:30p	5:30pm	5	Formación Isogui-4500	3242869	1003	Natalia Gutierrez	Natalia	
21/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Isogui-4500	3176056	1096	Yoseph Rincon	Yoseph	
TOTAL HORAS			138						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

91.111.333
Angel Fernando Gomez Correa

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO — FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 03

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Anyel Fernando Gomez Correa
No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111.333
FECHA INICIO REPORTE: 1/05/2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/05/2026

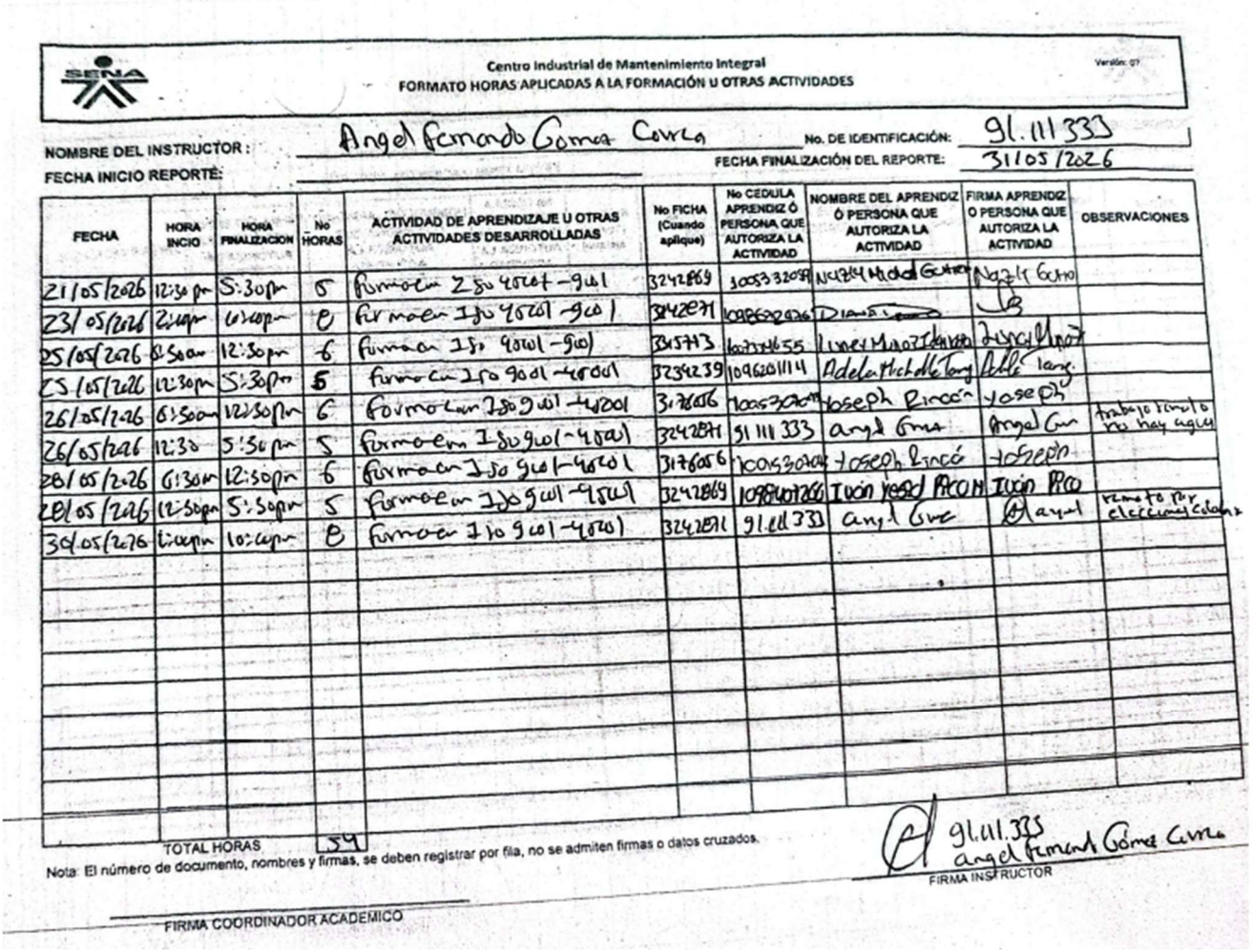
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/05/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación Iso 9001-4500	3242871	1096222014	Paula Lengua	Paula Lengua	
4/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3315773	1026350[illegible]	Laura Guevara	[illegible]	
4/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3234239	1096201114	Adela Tang	Adela Tang	
5/5/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1095332[illegible]	Joseph Rincón	Joseph	
5/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3242869	1096066272	Wendy Montañez	Wendy Montañez	
7/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1104094[illegible]	Yelica Sereno	Yelica	
7/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3242869	1095307[illegible]	Fernanda Parra	Fernanda	
9/05/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación Iso 9001-4500	3176056	1100[illegible]	Angeli Moreno	Angeli M.	
11/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3315773	1096066285	Jhair Meneses	Nelson Jhair	
11/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3234239	1096201114	Adela Tang	Adela Tang	
12/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1050919866	Ingris Arias	Ingris Arias	
12/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3242869	1096554001	Angelica Afanador	Angelica A.	
14/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1095[illegible]	Joseph Rincón	Joseph	
14/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3242869	1095307800	Fernanda Parra	Fernanda	
16/05/2026	2:00pm	10:00pm	8	Formación Iso 9001-4500	3242871	1100[illegible]	Angeli Moreno	Angeli	
19/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1098682406	Shirley Patiño	Shirley	
19/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	Formación Iso 9001-4500	3242869	1095332059	Nazly Gutierrez	Nazly G.	
21/05/2026	6:30am	12:30pm	6	Formación Iso 9001-4500	3176056	1095307[illegible]	Joseph Rincón	Joseph	
TOTAL HORAS			72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

91.111.333
Anyel Fernando Gomez Correa
FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INFORME POSCUENTA 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Angel Fernando Gomez Cuvca

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.111333

FECHA INICIO REPORTE:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/05/2026

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
21/05/2026	12:30 pm	5:30pm	5	formacion Iso 45001-9001	3242869	1005332059	Nazly Michel Gutiérrez	Nazly Gutiérrez	
23/05/2026	2:00pm	6:00pm	8	formacion Iso 45001-9001	3242871	1098682976	Diana [illegible]	[illegible]	
25/05/2026	6:30am	12:30pm	6	formacion Iso 45001-9001	3315713	1007374655	Luney Muñoz Idarraga	Luney Muñoz	
25/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	formacion Iso 9001-45001	3234239	1096201114	Adela Michelle Tang	Adela Tang	
26/05/2026	6:30am	12:30pm	6	formacion Iso 9001-45001	3176056	1005370[illegible]	Joseph Rincón	Joseph	
26/05/2026	12:30	5:30pm	5	formacion Iso 9001-45001	3242871	91.111.333	Angel Gomez	Angel Gomez	trabajo remoto no hay agua
28/05/2026	6:30am	12:30pm	6	formacion Iso 9001-45001	3176056	1005370[illegible]	Joseph Rincón	Joseph	
28/05/2026	12:30pm	5:30pm	5	formacion Iso 9001-45001	3242869	1098407266	Iván Yesid Pacho M	Iván Pacho	
30/05/2026	1:00pm	10:00pm	8	formacion Iso 9001-45001	3242871	91.111.333	Angel Gomez	Angel	remoto por elecciones colombia

TOTAL HORAS 54

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

91.111.333 angel fernando Gómez Cuvca

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

INFORME POSCUENTA 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176056 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234239 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242869 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315773 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3242871 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	171,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

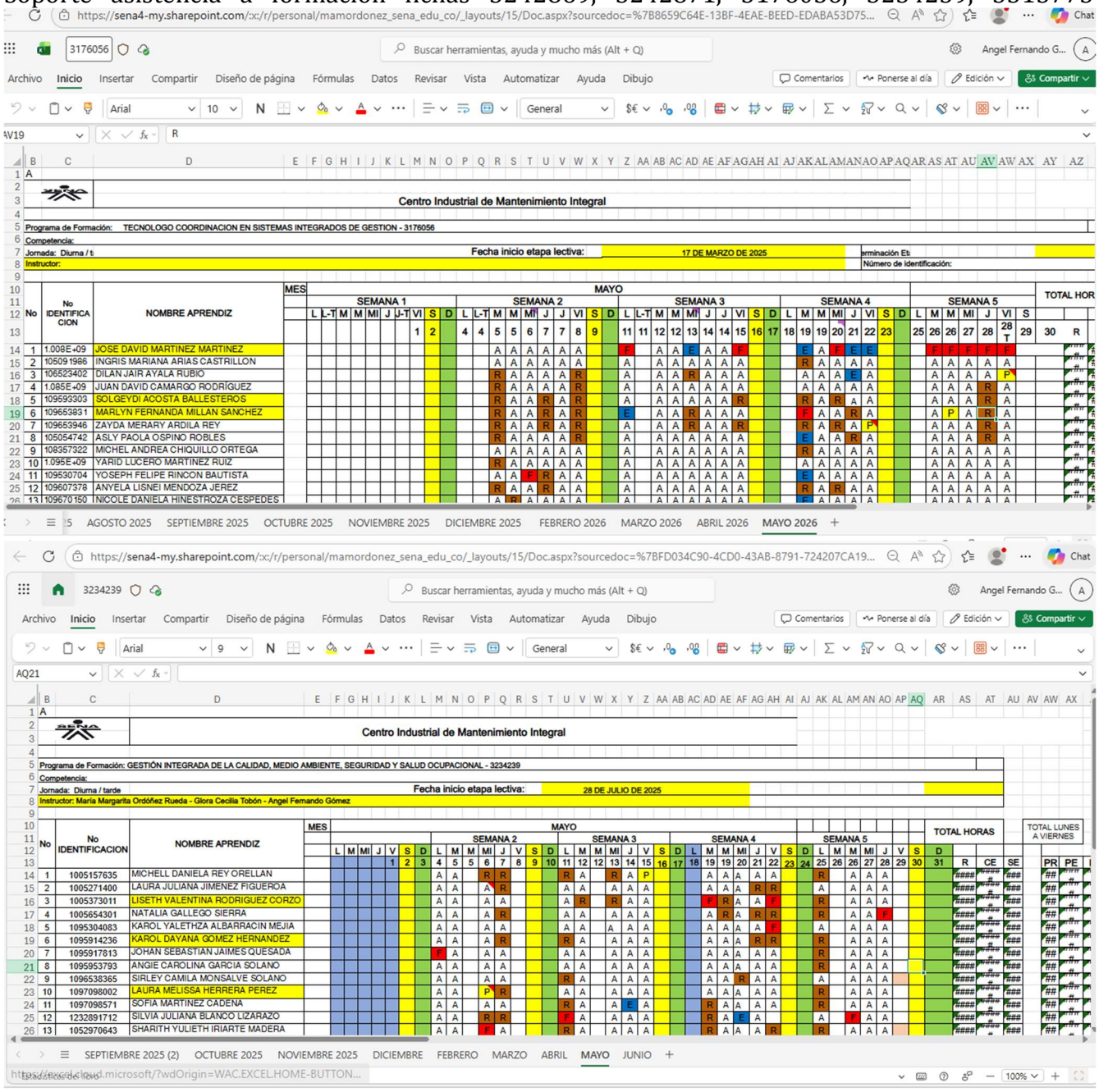
INSTRUCTOR: ANGEL FERNANDO GOMEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

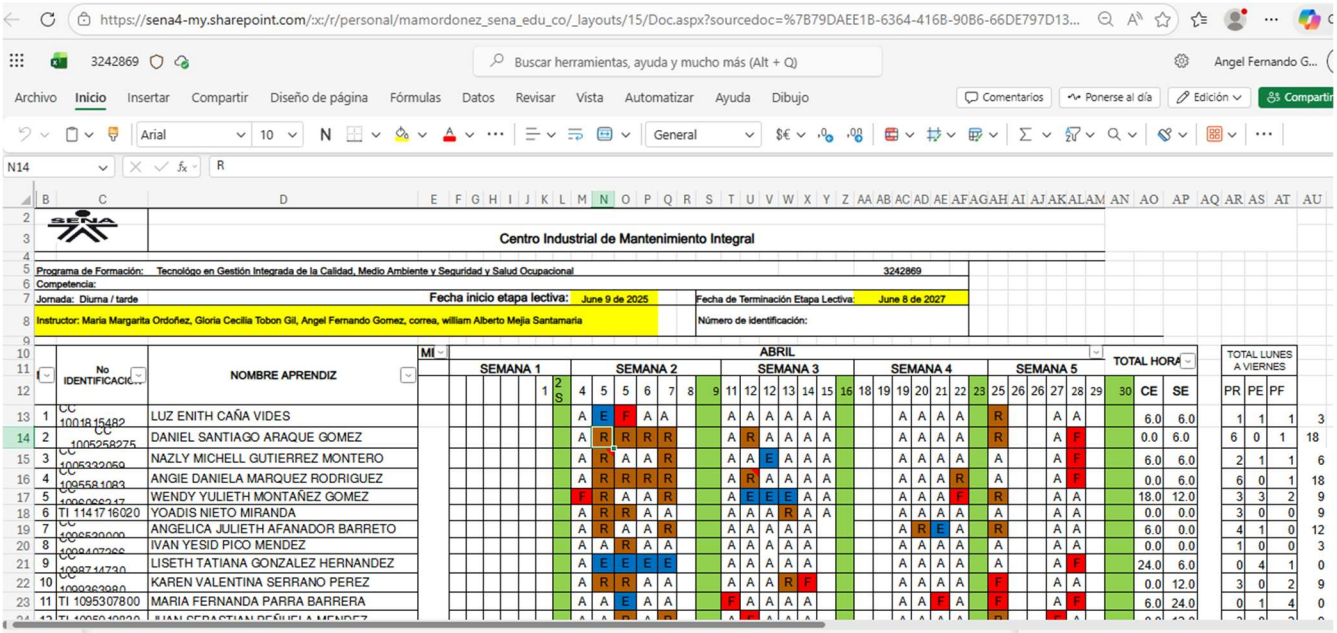
Formato de apoyo no controlado

Evidencia 6

Soporte asistencia a formación fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773



INFORME POSCUENTA 2026



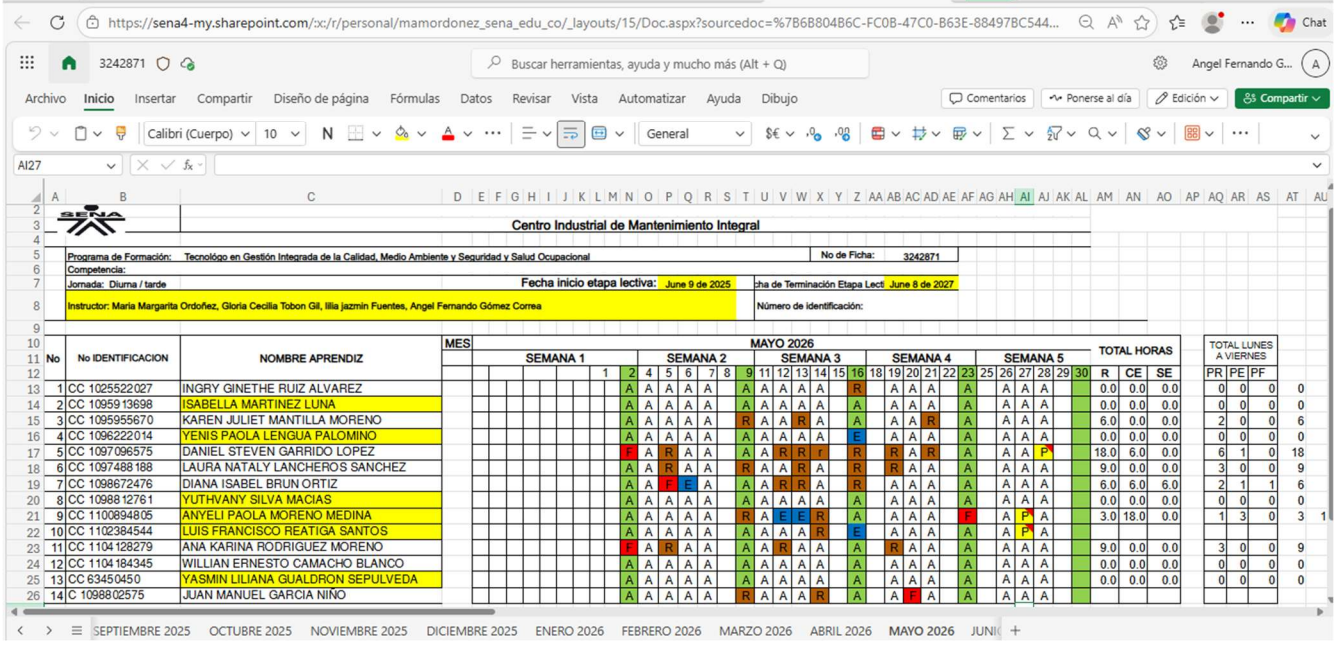
Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — 3242869
Competencia:
Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — Fecha de Terminación Etapa Lectiva: June 8 de 2027
Instructor: Maria Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, Angel Fernando Gomez, correa, william Alberto Mejia Santamaria — Número de identificación:

MI — ABRIL

	No IDENTIFICACIÓ...	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORA		TOTAL LUNES A VIERNES		
			1 2 S	4 5 5 6 7 8 9	11 12 12 13 14 15 16	18 19 19 20 21 22 23	25 26 26 27 28 29 30	CE	SE	PR	PE	PF
1	CC 1001815482	LUZ ENITH CAÑA VIDES		A E F A A	A A A A A	A A A A	R A A	6.0	6.0	1	1	1 3
2	CC 1005258275	DANIEL SANTIAGO ARAQUE GOMEZ		A R R R R	A R A A A A	A A A A	R A F	0.0	6.0	6	0	1 18
3	CC 1005332059	NAZLY MICHELL GUTIERREZ MONTERO		A R A A R	A A E A A A	A A A A	A A F	6.0	6.0	2	1	1 6
4	CC 1095581083	ANGIE DANIELA MARQUEZ RODRIGUEZ		A R R R R	A R A A A A	A A A R	A A F	0.0	6.0	6	0	1 18
5	CC 1006062347	WENDY YULIETH MONTAÑEZ GOMEZ		F R A A R	A E E E A A	A A A F	R A A	18.0	12.0	3	3	2 9
6	TI 1141716020	YOADIS NIETO MIRANDA		A R R A A	A A A R A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	3	0	0 9
7	CC 1006530000	ANGELICA JULIETH AFANADOR BARRETO		A R A A R	A A A A A	A R E A	R A A	6.0	0.0	4	1	0 12
8	CC 1098407266	IVAN YESID PICO MENDEZ		A A R A A	A A A A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	1	0	0 3
9	CC 1098714730	LISETH TATIANA GONZALEZ HERNANDEZ		A E E E E	A A A A A	A A A A	A A F	24.0	6.0	0	4	1 0
10	CC 1090963980	KAREN VALENTINA SERRANO PEREZ		A R R A A	A A A R F	A A A A	F A A	0.0	12.0	3	0	2 9
11	TI 1095307800	MARIA FERNANDA PARRA BARRERA		A A E A A	F A A A A	A A F A	F A F	6.0	24.0	0	1	4 0

O 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026 | FEBRERO 2026 | MARZO 2026 | ABRIL 2026 | MAYO 2



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

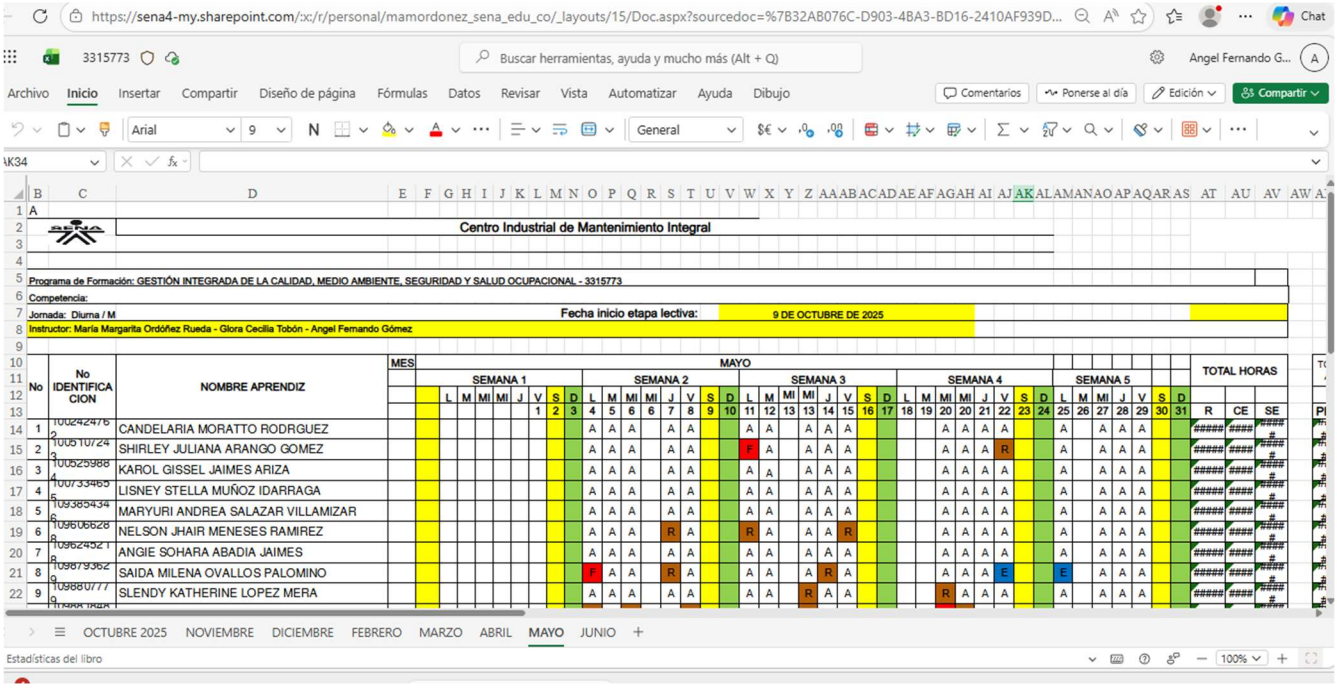
Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 3242871
Competencia:
Jornada: Diurna / tarde — Fecha inicio etapa lectiva: June 9 de 2025 — cha de Terminación Etapa Lecti: June 8 de 2027
Instructor: Maria Margarita Ordoñez, Gloria Cecilia Tobon Gil, Illia jazmin Fuentes, Angel Fernando Gómez Correa — Número de identificación:

MES — MAYO 2026

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
			1 2	4 5 6 7 8	9 11 12 13 14 15 16	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	R	CE	SE	PR	PE	PF
1	CC 1025522027	INGRY GINETHE RUIZ ALVAREZ	A	A A A A	A A A A A R	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
2	CC 1095913698	ISABELLA MARTINEZ LUNA	A	A A A A	A A A A A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
3	CC 1095955670	KAREN JULIET MANTILLA MORENO	A	A A A A	R A A R A A	A A A R	A A A	6.0	0.0	0.0	2	0	0 6
4	CC 1096222014	YENIS PAOLA LENGUA PALOMINO	A	A A A A	A A A A A E	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
5	CC 1097096575	DANIEL STEVEN GARRIDO LOPEZ	F	A R A A	A A R R r R	R A R A	A A P	18.0	6.0	0.0	6	1	0 18
6	CC 1097488188	LAURA NATALY LANCHEROS SANCHEZ	A	A R A A	R A A R A R	R A A A	A A A	9.0	0.0	0.0	3	0	0 9
7	CC 1098672476	DIANA ISABEL BRUN ORTIZ	A	A F E A	A A R R A R	A A A A	A A A	6.0	6.0	6.0	2	1	1 6
8	CC 109812761	YUTHVANY SILVA MACIAS	A	A A A A	A A A A A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
9	CC 1100894805	ANYELI PAOLA MORENO MEDINA	A	A A A A	R A E E R A	A A A F	A P A	3.0	18.0	0.0	1	3	0 3 1
10	CC 1102384544	LUIS FRANCISCO REATIGA SANTOS	A	A A A A	A A A A R E	A A A A	A P A						
11	CC 1104128279	ANA KARINA RODRIGUEZ MORENO	F	A R A A	A A R A A A	R A A A	A A A	9.0	0.0	0.0	3	0	0 9
12	CC 1104184345	WILLIAN ERNESTO CAMACHO BLANCO	A	A A A A	A A A A A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
13	CC 63450450	YASMIN LILIANA GUALDRON SEPULVEDA	A	A A A A	A A A A A A	A A A A	A A A	0.0	0.0	0.0	0	0	0 0
14	C 1098802575	JUAN MANUEL GARCIA NIÑO	A	A A A A	R A A A R A	A F A A	A A A						

SEPTIEMBRE 2025 | OCTUBRE 2025 | NOVIEMBRE 2025 | DICIEMBRE 2025 | ENERO 2026 | FEBRERO 2026 | MARZO 2026 | ABRIL 2026 | MAYO 2026 | JUNI

Formato de apoyo no controlado



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - 3315773

Competencia:

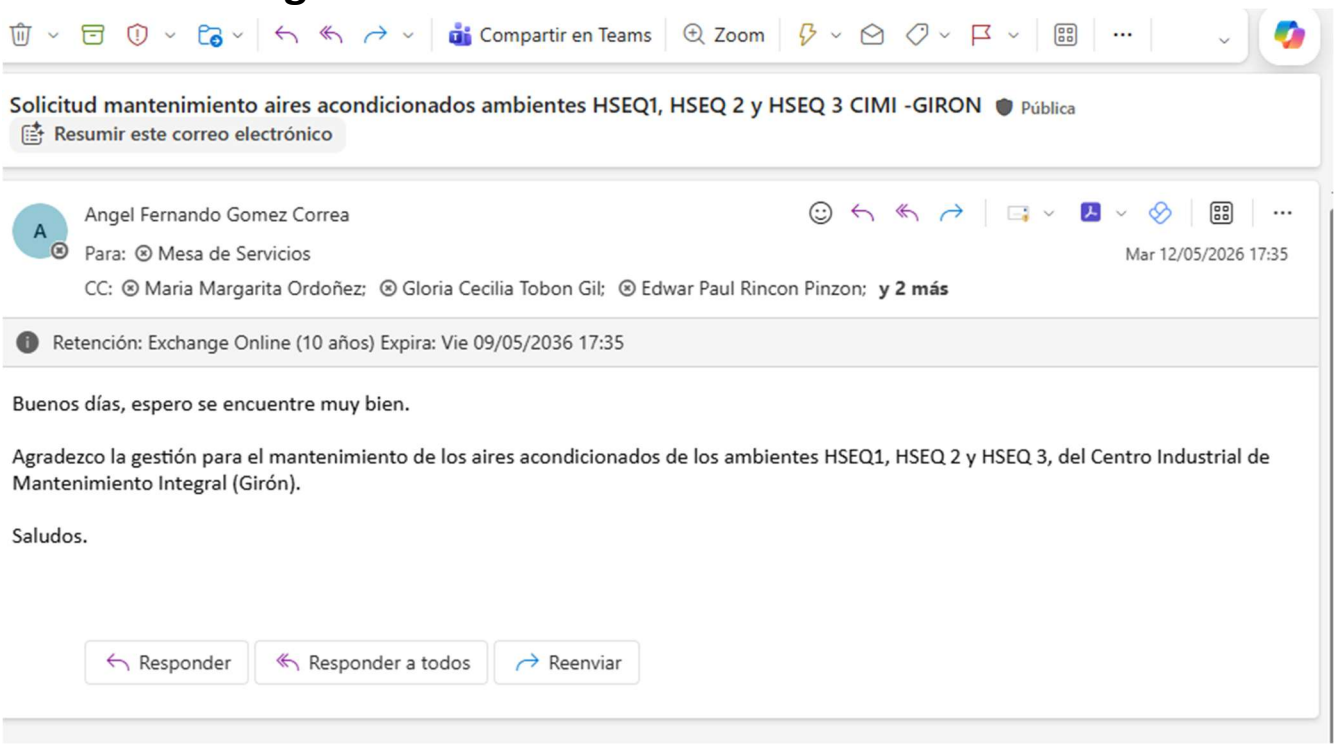
Jornada: Diurna / M — Fecha inicio etapa lectiva: 9 DE OCTUBRE DE 2025

Instructor: María Margarita Ordóñez Rueda - Glora Cecilia Tobón - Angel Fernando Gómez

MES: MAYO

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	TOTAL HORAS R	TOTAL HORAS CE	TOTAL HORAS SE
1	1002424762	CANDELARIA MORATTO RODRGUEZ	#####	####	####
2	1005107243	SHIRLEY JULIANA ARANGO GOMEZ	#####	####	####
3	1005259884	KAROL GISSEL JAIMES ARIZA	#####	####	####
4	1007334655	LISNEY STELLA MUÑOZ IDARRAGA	#####	####	####
5	1093854346	MARYURI ANDREA SALAZAR VILLAMIZAR	#####	####	####
6	1096066288	NELSON JHAIR MENESES RAMIREZ	#####	####	####
7	1096245218	ANGIE SOHARA ABADIA JAIMES	#####	####	####
8	1098793628	SAIDA MILENA OVALLOS PALOMINO	#####	####	####
9	1098807779	SLENDY KATHERINE LOPEZ MERA	#####	####	####

Evidencia Obligación 8



Solicitud mantenimiento aires acondicionados ambientes HSEQ1, HSEQ 2 y HSEQ 3 CIMI -GIRON — Pública

Resumir este correo electrónico

Angel Fernando Gomez Correa

Para: Mesa de Servicios

CC: Maria Margarita Ordoñez; Gloria Cecilia Tobon Gil; Edwar Paul Rincon Pinzon; **y 2 más**

Mar 12/05/2026 17:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 17:35

Buenos días, espero se encuentre muy bien.

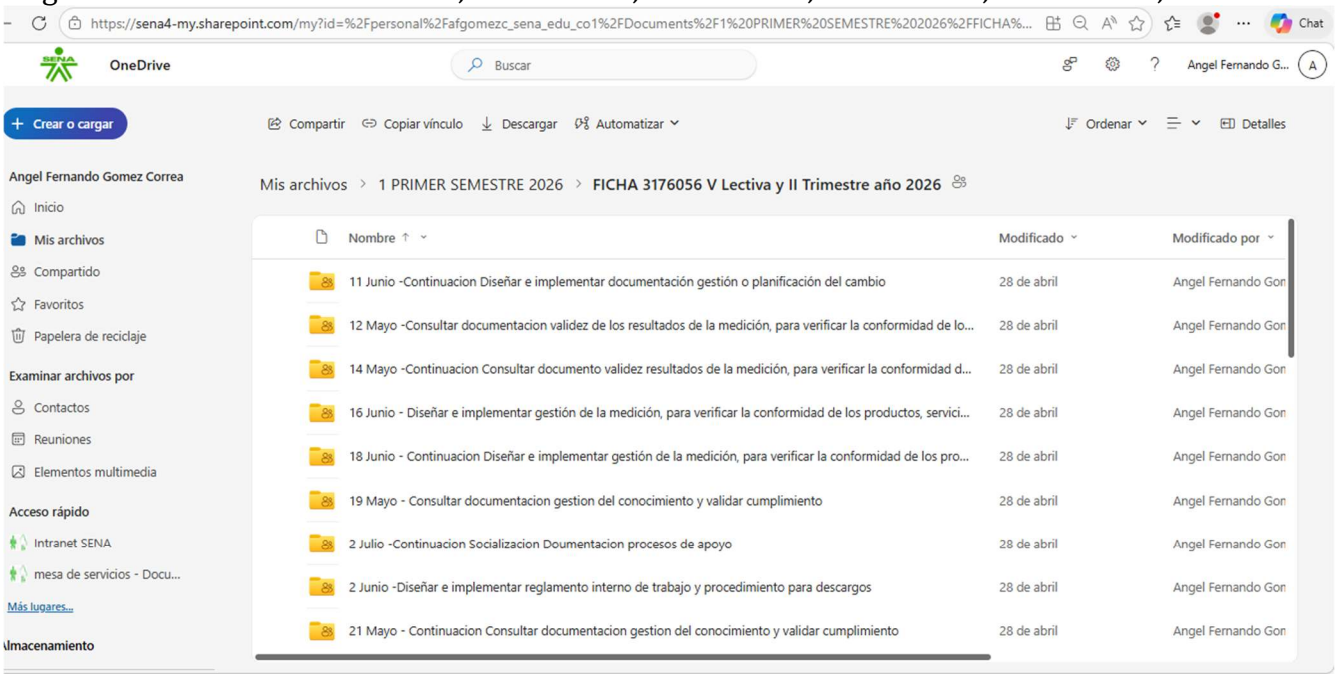
Agradezco la gestión para el mantenimiento de los aires acondicionados de los ambientes HSEQ1, HSEQ 2 y HSEQ 3, del Centro Industrial de Mantenimiento Integral (Girón).

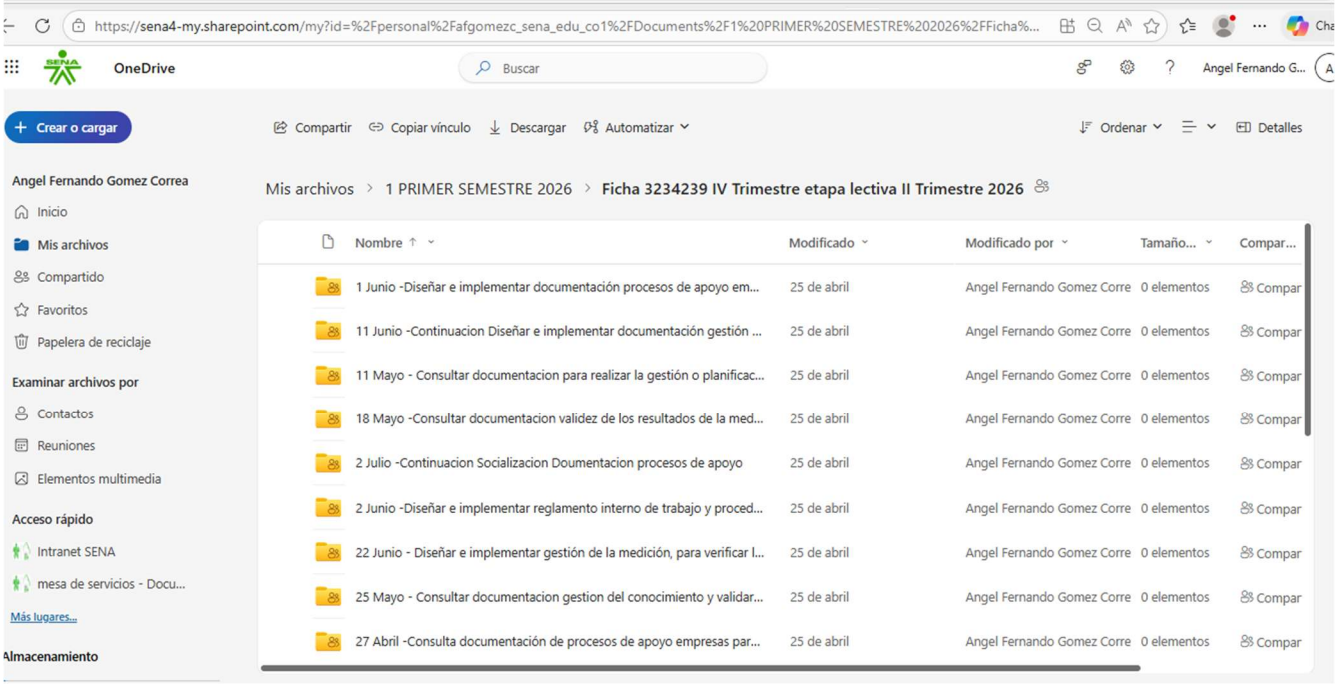
Saludos.

Responder | Responder a todos | Reenviar

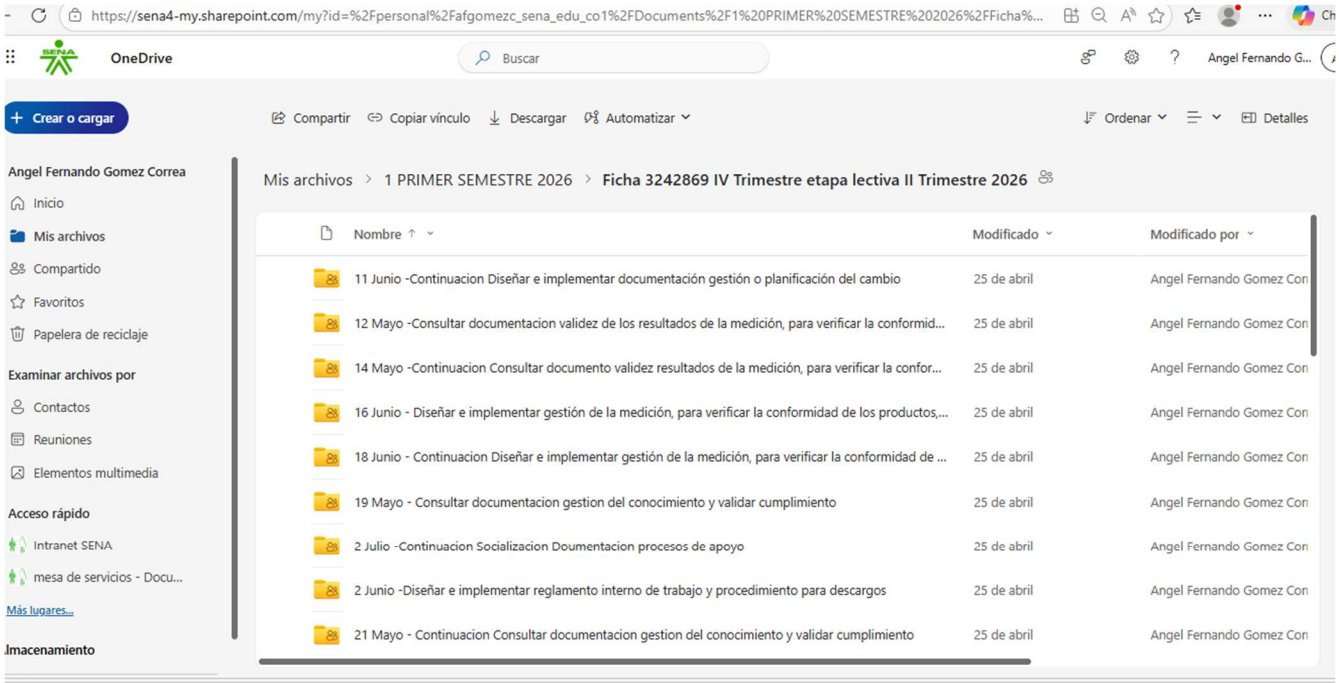
Evidencia Obligación 9

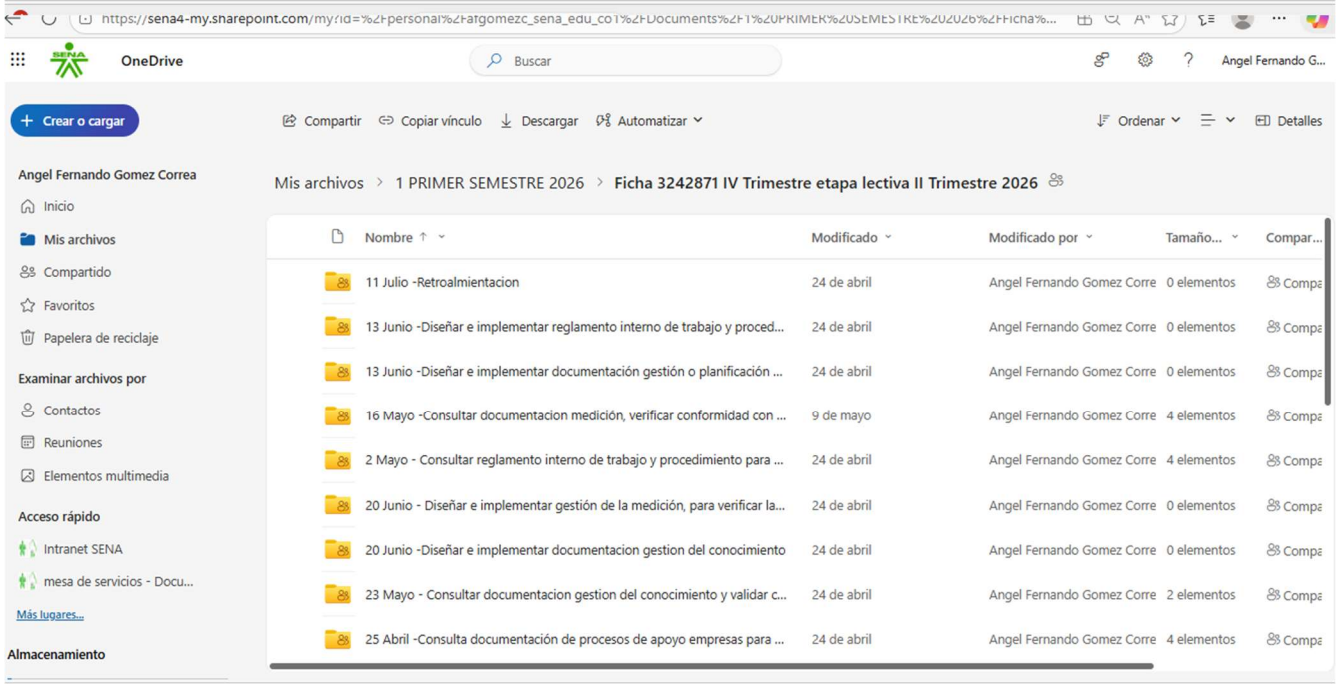
asignación actividades ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773



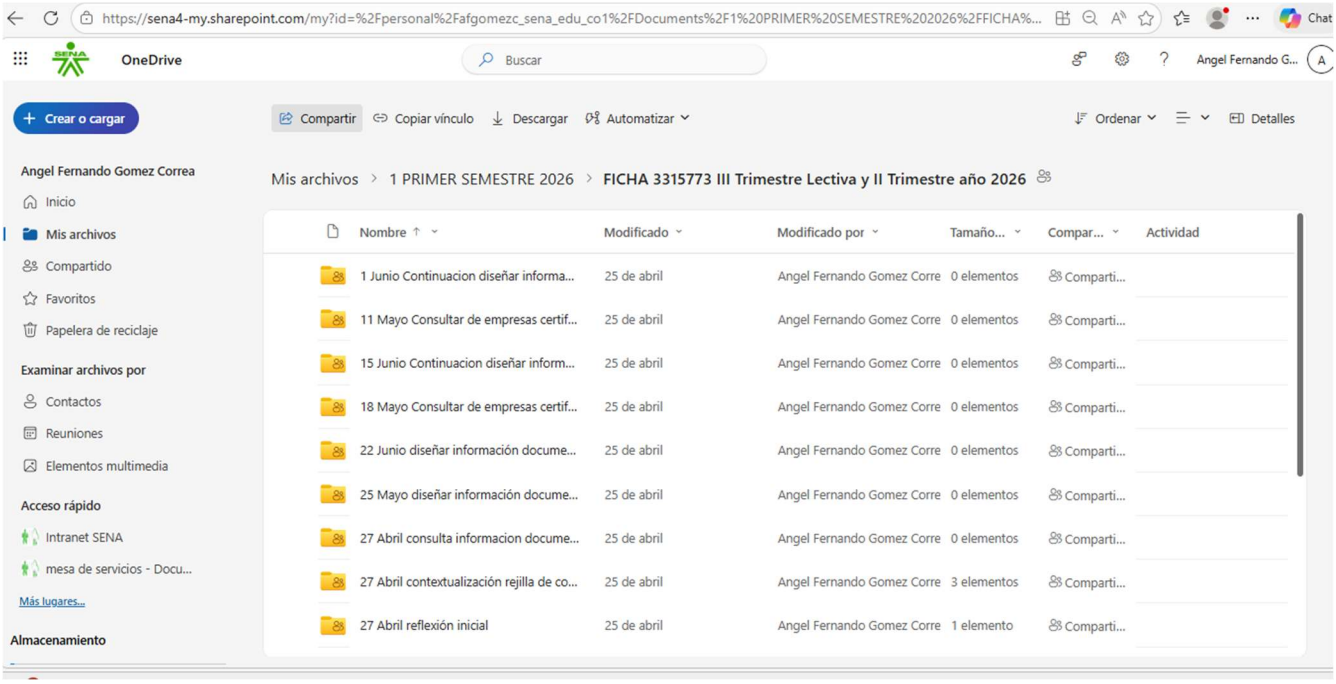


INFORME POSCUENTA 2026





INFORME POSCUENTA 2026



Evidencia Obligación 11

Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_3126_MAYO

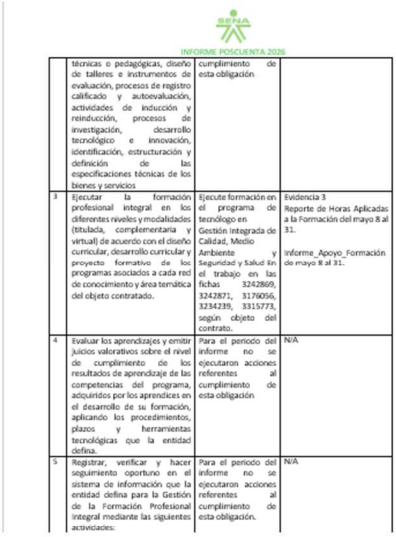
Girón, 1 de junio del 2026.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9079719**
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

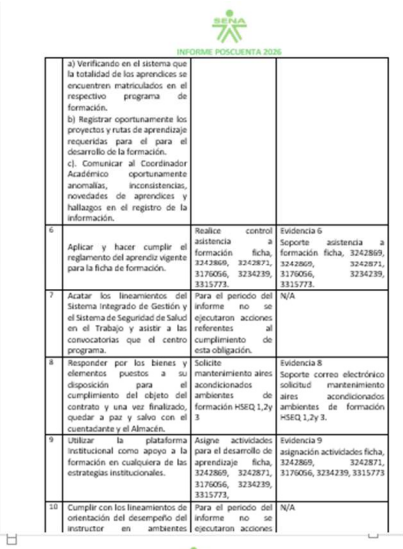
Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2026.

Angel Fernando Gómez Correa, identificado con C.C. **91.111.333**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.9079719/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **8** hasta el **31** de **mayo** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Programe formación en calendario Outlook. Revise y ajuste material de apoyo para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 1 Programación formación de mayo de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773 en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación. Revisión guías de aprendizaje SENA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	cumplimiento de esta obligación	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, según objeto del contrato.	Evidencia 3 Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mayo 8 al 31. Informe_Apoyo_Formación de mayo 8 al 31.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Realice control asistencia a formación ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.	Evidencia 6 Soporte asistencia a formación ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Solicite mantenimiento aires acondicionados ambientes de formación HSEQ 1,2y 3	Evidencia 8 Soporte correo electrónico solicitud mantenimiento aires acondicionados ambientes de formación HSEQ 1,2y 3.
9	Utilizar la plataforma institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Asigne actividades para el desarrollo de aprendizaje ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773,	Evidencia 9 asignación actividades ficha, 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A

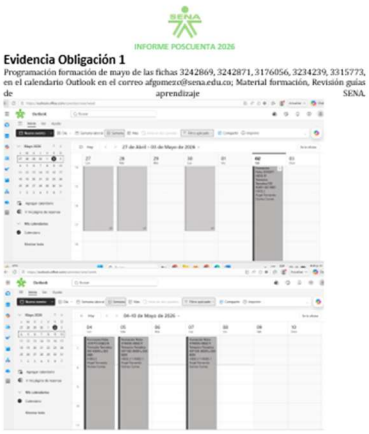
	virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo poscuenta – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elabore Informe poscuenta de actividades de mayo 2026.	Evidencia 11 Soporte informe poscuenta IFPC_91111333_3126_MAYO
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

Cordialmente,

ANGEL FERNANDO GÓMEZ CORREA
Contratista
C.C. No. 91.111.333

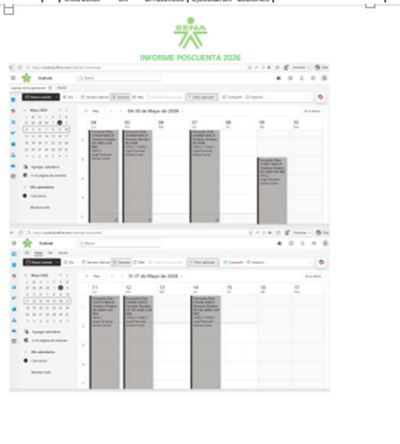
Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9079719
Cargo del Supervisor



Evidencia Obligación 1

Programación formación de mayo de las fichas 3242869, 3242871, 3176056, 3234239, 3315773, en el calendario Outlook en el correo afgomezc@sena.edu.co; Material formación, Revisión guías de aprendizaje SENA.



Outlook

RE: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de MAYO 2026

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Fecha Lun 01/06/2026 17:24
Para Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor Angel,

Informe poscuenta mes de mayo 2026 OK. Por favor, continúe con el cargue en el SECOP II, numeral 7, documentos adicionales.

Quedo atenta.

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 16:45
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: Recordatorio para presentar el informe POSCUENTA mes de MAYO 2026

Buenos días Ingeniera Adriana, espero se encuentre muy bien.

De acuerdo al correo que antecede, envío informe poscuenta de MAYO, de nombre IFPC_91111333_3126_MAYO, para solicitarle el favor de revisión y observaciones de ajustes en caso de ser requeridas, con la finalidad de contar con su aprobación del documento y de mi parte proceder a cargar el informe en el SECOP II.

Muchas gracias por su atención, gestión y comprensión

De: Martha Liliana Villamizar Morales <mvillamizarm@sena.edu.co>
Enviado: domingo, 31 de mayo de 2026 19:32
Para: Luis Ernesto Parada Moreno <leparadam@sena.edu.co>; Bybian Solandy Anaya Ortiz <bsanaya@sena.edu.co>; Oscar Julian Malaver Poveda <ojmalaver@sena.edu.co>; Martha Liliana Villamizar Morales <mvillamizarm@sena.edu.co>; Blanca Yamile Garcia Rojas <bygarcia@sena.edu.co>; Deicy Consuelo Bautista Jaimes <dbautistaj@sena.edu.co>; Wilkin Miguel Julio Mercado <wmjulio@sena.edu.co>; Astrid Johanna Sierra Buenahora <ajsierra@sena.edu.co>; Mayerly Fernanda Martinez Mendez <mfmartinezn@sena.edu.co>; Johana Gonzalez Gonzalez <gonzalezg@sena.edu.co>; Monica Lisset Gomez Rey <mlgomez@sena.edu.co>; Yeferson Andres Castaneda Guardia <yacastaneda@sena.edu.co>; Jose Armando Pacheco Bonilla <japachecob@sena.edu.co>; Jose Hernandez Orjuela <johernandez@sena.edu.co>; Greysi Paola Leal Garavito <glealg@sena.edu.co>; Geraldine Tatiana Hernandez Martinez <gthernandez@sena.edu.co>; Luis Miguel Hernandez Silva <lmhernandezs@sena.edu.co>; Yeison Yair Ayala Jinete <yayalaj@sena.edu.co>; Libia Cristina Parada Jaimes <lparadaj@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Marin Garcia <mmaring@sena.edu.co>; Jesus Alberto Gonzalez Castro <jagonzalezca@sena.edu.co>; Yudy Rocio Orduz Perez <yrorduz@sena.edu.co>; Carmen Ximena Roman Rincon <xromanr@sena.edu.co>; Angie Vanessa Rodriguez Aguillon <angierodriguez@sena.edu.co>; Janeth Rincon Caballero <jrinconc@sena.edu.co>; Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>; Pedro Pablo Vega Guerrero <ppvega@sena.edu.co>; Edwar Paul Rincon Pinzon <eprinconp@sena.edu.co>; Gloria Cecilia