# INFORME 05-2026

# DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señor.**
**Jose Francisco Caicedo Feoli**
**Jefe de la Oficina de Contratacion de la Secretaria General del Distrito**
**Supervisor del Contrato CD-48-2026-0045**
**Alcaldía de Barranquilla**

**MIGUEL VICENTE MARCHENA RACEDO**, identificado con cedula de ciudadanía **8784598** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato CD-48-2026-0045, cuyo objeto es:

***LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.***,

Declaro que durante el periodo de **Mayo** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

• Revisión de los proyectos de estudio previo que sean asignados por el supervisor, correspondiente a la contratación de distintas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, con el fin de revisar jurídicamente el mismo y hacer las observaciones, correcciones y/o sugerencias a que haya lugar.
• Realizar la proyección de la minuta contractual en cada caso que le sea asignado por el supervisor del contrato.
• Surtir el trámite de contratación a través de la plataforma SECOP II, en todas las solicitudes
que le sean asignadas por el supervisor del contrato, verificando que se surtan todas las etapas necesarias para el perfeccionamiento del contrato.
• Velar por el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato, lo cual implica, solicitar el correspondiente registro presupuestal, así como revisar y aprobar las respectivas pólizas, en los casos en que este aplique
• Revisar las solicitudes de modificatorios, aclaratorios, adiciones y prórrogas, así como proyectar los corrspondientes otrosí y velar por su perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución.
• Brindar conceptos, opiniones legales y/o sugerencias, verbales o escritas que le sean requeridas, referidas a la contratación pública
• Atender los asuntos jurídicos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se encuentren referidos a la gestión de la contratación pública de la Alcaldía Distrital de Barranquilla

• Asesorar en las auditorías y seguimientos internos y externos encaminadas a los sistemas integrados de gestión
• Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



_____

**MIGUEL VICENTE MARCHENA RACEDO**

**CC 8784598**