

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2024 A 30/01/2024			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	87.0%		76.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA
Función	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARTHA PATRICIA RODRIGUEZ ROJAS

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	7519
Fecha de Contrato	29/05/2023
Contratista	MONICA ISABEL MORA PEREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	52543224
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$36,045,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/06/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	4/03/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, PRESTACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL ADQUIRIDO CON LA SDIS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Implementar con oportunidad y calidad los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos, así como la implementación del procedimiento de gestión de cartera.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
2	Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3
FORMATO INFORME DE SUPERVISION		

 Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20240201-231904-499es7-60386847 2024-02-02T00:15:17-05:00 - Página 2 de 5	3	Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, catastro, Fosyga, Ruaf Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobar derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	4	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos".	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	5	Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio social	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	6	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio social "Apoyos Económicos", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	7	Participar en los comités, mesas de trabajo, reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	8	Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes, proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos y de entes de control solicitados por el/la Supervisor/a del contrato	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales presentando un informe mensual del avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	10	Apoyar las contingencias y emergencias de salud pública del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.
	11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumple con la obligación contractual de manera satisfactoria durante el periodo comprendido del 1 al 30 de enero de 2024.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL ADQUIRIDO CON LA SDIS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	diciembre de 2023	17/01/2024	\$201,800.00
Pension	diciembre de 2023	17/01/2024	\$258,300.00
ARL	diciembre de 2023	17/01/2024	\$8,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

7. Riesgo en el manejo de los recursos :



HERENTES A LA PRESTACION DEL SERVICIO

regó informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 75,93% EJECUCIÓN FÍSICA: 87,04%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIO CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 01/02/2024

DANIEL ANDRES MORA ÁVILA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_01_7519_2023_MONICA_ISABEL_MORA_PEREZ_INFOR
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240201-231904-499e57-60386847

Creación: 2024-02-01 23:19:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-02-02 00:15:56



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Daniel Andres Mora Avila

70662558

dmoraa@sdis.gov.co

Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e)

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240201-231904-499e57-60386847
2024-02-02T00:15:57-05:00 - Página 4 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_01_7519_2023_MONICA_ISABEL_MORA_PEREZ_INFOR MESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240201-231904-499e57-60386847 Creación:2024-02-01 23:19:04 Estado:Finalizado Finalización:2024-02-02 00:15:56			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Daniel Andres Mora Avila dmoraa@sdis.gov.co Subdirector Local de Usme- Sumapaz (e) Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-02-01 23:19:06 Lec.: 2024-02-02 00:15:51 Res.: 2024-02-02 00:15:56 IP Res.: 181.53.12.121