



ADRES

PROCESO**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

| | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|
| Contrato No. | ADRES-CPS-652-2026 | | |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | PABLO JOSE WILCHES CHAPARRO | | |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor | HERNANDEZ MANRIQUE EDINSON MAURICIO | Teléfono / Extensión | |
| Dependencia | DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP) | | |
| Objeto del Contrato | <p>Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES para el desarrollo de los procesos de revisión, verificación y control de las cuentas médicas presentadas por las Entidades, mediante el análisis, validación documental y verificación de la concordancia entre la prestación, el diagnóstico y el cobro de los servicios y tecnologías auditadas, correspondientes a solicitudes relacionadas con servicios y tecnologías en salud no financiadas con cargo a la UPC o con presupuestos máximos y/o servicios complementarios, de igual forma, reclamaciones por servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar, sin SOAT o con póliza SOAT a tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social; todo ello conforme a la normativa y manuales vigentes, y al proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa. Así mismo, desarrollar actividades de auditoría concurrente, retrospectiva y/o de campo a las IPS que presentan reclamaciones a la ADRES por la atención a víctimas de los eventos a cargo de la Dirección de Otras Prestaciones.ID-047-DOP</p> | | |
| Fecha de Inicio | 26/01/2026 | Fecha de Terminación | 25/09/2026 |

| | | | | |
|---|--------------|------------|--------------|------------|
| Periodo del Informe de Actividades | Desde | 01/05/2026 | Hasta | 31/05/2026 |
| Fecha Suscripción Adición | | | | |
| RP Adición | | | | |
| Valor RP Adición | | | | |
| Fecha Suscripción Prórroga | | | | |
| Fecha Inicio Prórroga | | | | |
| Fecha Final Prórroga | | | | |
| Fecha Suscripción Suspensión | | | | |
| Fecha Inicio Suspensión | | | | |
| Fecha Final Suspensión | | | | |
| Fecha Suscripción Cesión | | | | |
| RP Cesión | | | | |



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|------------------------|---|---|
| 1 | Adelantar la revisión y verificación de la aplicación de los criterios de auditoría establecidos al conjunto de cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por los servicios y tecnologías no financiados con la UPC, así como para las atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural con el fin de establecer el estado final de cada recobro y/o reclamación y el valor a reconocer. | | 1. Ampliación de muestratercera entrga_PAQ107_Planta2. Ampliación de muestra_Validación propia V2_PAQ 1063. Ampliación muestracuarta entrega RG107_Aprobada_Planta 24.Asignacion AuditoriaRG106_V125. AsignacionAuditoria RG107_V46.Asignacion AuditoriaRG107_V57. AsignacionMedico RG108_V18.Cierre RG106_V19. ErrorReliquidacion RG10610.Reclamaciones ParaCierreRG106_V2_M edico11.Reclamaciones ParaCierreRG106_V3_M edico12.Reclamaciones ParaCierreRG106_V4_M edico13.Validacion Forma yConsistenciaRG106_V3_Planta14. ValidacionRG106_4106_V2_Medico15. ValidacionRG106_4106_V3_Medico16. Validaciones PropiasRG106_V4_Plant a17.Validaciones PropiasRG106_V5_Plant a18.Validaciones PropiasRG107_V119. Validaciones PropiasRG107_V1_Acred itacion1 | Se anexa carpeta" nombrada Obligaciones1 y 2" |
| 2 | Registrar los resultados de las tareas asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas | | 1. Ampliación de muestratercera entrga_PAQ107_Planta2. Ampliación de muestra_Validación propia V2_PAQ 1063. | Se anexa carpeta" nombrada Obligaciones1 y 2" |



| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| | para el efecto | | Ampliación muestracuarta entrega RG107_Aprobada_Planta 24.Asignacion AuditoriaRG106_V125. AsignacionAuditoria RG107_V46.Asignacion AuditoriaRG107_V57. AsignacionMedico RG108_V18.Cierre RG106_V19. ErrorReliquidacion RG10610.Reclamaciones ParaCierreRG106_V2_M edico11.Reclamaciones ParaCierreRG106_V3_M edico12.Reclamaciones ParaCierreRG106_V4_M edico13.Validacion Forma yConsistenciaRG106_V3_Planta14. ValidacionRG106_4106_V2_Medico15. ValidacionRG106_4106_V3_Medico16. Validaciones PropiasRG106_V4_Plant a17.Validaciones PropiasRG106_V5_Plant a18.Validaciones PropiasRG107_V119. Validaciones PropiasRG107_V1_Acred itacion1 | |
| 3 | Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad que se fijan por el supervisor del contrato y/o la respectiva Coordinación del Grupo Interno de Verificación y Auditoría de Cuentas en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los | | Se envía diariamente producción de los reclamos auditados. | Se entrega PDF archivonombrado: "Entregas producción" en carpetanombra "Obligación 3" |



| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|--|-------------------------------|--|--|
| | indicados. | | | |
| 4 | Apoyar en la elaboración de las respuestas de petición, comunicaciones de resultados de auditoría, actualización de manuales, actos administrativos, insumos, informes, apoyos, bases de datos y demás documentos que se requieran durante el trámite de las cuentas de servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC, las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos terroristas y catástrofes de origen natural; así como del procedimiento de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa que adelanta la dirección de otras prestaciones. | | En este mes se estuvo atento a la designación de esta actividad, la cual no fue designada por parte del líder. | n/a |
| 5 | Participar en las capacitaciones, asistencias técnicas, reuniones, mesas técnicas, conciliaciones y demás actividades que se requieran con relación al alcance y objeto contractual, así como en la gestión administrativa requerida por la Dirección de Otras Prestaciones. | | Se asiste a cada una de las capacitaciones realizadas durante el mes | Se entrega PDF archivado nombrado: "Entregas producción" en carpeta nombrada "Obligación 5" |
| 6 | Informar oportunamente al líder del proceso, al supervisor y a la Dirección de Otras Prestaciones los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de reclamaciones y/o reintegro | | En este mes se estuvo atento a la designación de esta actividad, la cual no fue designada por parte del líder. | n/a |



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|------------------------|--|---|
| | que identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud y documentarla según lo observado en su actividad de verificación. | | | |
| 7 | Brindar soporte a la operación en cuanto a criterios técnicos establecidos en la normativa vigente. | | En este mes se estuvo atento a la designación de esta actividad, la cual no fue designada por parte del líder. | n/a |
| 8 | Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones. | | En este mes se estuvo atento a la designación de esta actividad, la cual no fue designada por parte del líder. | n/a |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

PABLO JOSE WILCHES CHAPARRO

Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato (Inicial + Adición) | Valor Pagado | Valor a Pagar | Saldo Liberado | Saldo por Pagar |
|--|----------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| COP \$ 64.000.000,00 | COP \$ 25.333.333,33 | COP \$ 8.000.000,00 | COP \$ 0,00 | COP \$ 30.666.666,67 |

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones De Pesos Moneda Corriente (\$8.000.000,00)



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

| CONCEPTO | PLANILLA No. | ENTIDAD | VALOR | PERIODO | |
|----------|--------------|----------|------------|------------|------------|
| | | | | DESDE | HASTA |
| ARL | 74376774 | POSITIVA | 16.800,00 | 01/04/2026 | 30/04/2026 |
| Pensión | 74376774 | PORVENIR | 512.000,00 | 01/04/2026 | 30/04/2026 |
| Salud | 74376774 | SANITAS | 400.000,00 | 01/04/2026 | 30/04/2026 |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES N/A


ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firma:

HERNANDEZ MANRIQUE EDINSON MAURICIO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

| | | | | |
|--|---------|---|---------|------------|
|  ADRES | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | | FECHA | 10/05/2021 |

| |
|---|
| |
| Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026 |