

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaría de Salud Pública – Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS	CONTRATO No. 8906655	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 20/01/2026
		Fecha de Terminación: 19/10/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses.
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Jenny Andrea González Reina		Fecha de Inicio (Prórroga): No aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No aplica
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR: SALOMÉ VALENCIA AGUIRRE Asesor Código 105 Grado 05 del Despacho del Secretario.		Fecha de Inicio (Suspensión): No aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No aplica
		PERIODO DEL INFORME: 01/05/2026 – 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como profesional especializado en el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, para realizar la actualización de las estructuras curriculares y demás elementos educativos necesarios para la creación, operación y seguimiento de los cursos virtuales, así como todas las acciones relacionadas con educación en salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 74.161.710
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 27.741.973
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.240.190
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 38.179.547

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la coordinación y orientación del equipo de educación del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, mediante la	1.1 Realicé la revisión de las infografías - informes de final de cohorte, de los cursos que han finalizado en el mes de mayo. Para el desarrollo de esta actividad, por cada curso, se debe realizar revisión del	1.1.1.CO111_ INFORMEFINAL AIEPI COMUNITARIO_20260805 1.1.2.CO118_ INFORMEFINAL AIEPI CLINICO_20260508 R

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

revisión, validación y monitoreo de los informes y documentación generada por el equipo técnico y profesional, asegurando la articulación de roles, responsabilidades y actividades para el desarrollo de cursos virtuales y acciones pedagógicas; incluyendo el fortalecimiento de los procesos de inscripción, notificación, seguimiento, reporte y adherencia de los estudiantes a los cursos virtuales, mediante el uso de las herramientas institucionales dispuestas por la Secretaría Distrital de Salud.	reporte de cierre de cohorte, el reporte de la encuesta de satisfacción y la infografía generada con R y verificar que los datos coincidan, se revisa igualmente el texto de análisis de las gráficas y las personas responsables de cada curso, para garantizar el cargue del informe en la carpeta del curso, con la finalidad de mantener actualizado el archivo con base en las normas de gestión documental de la entidad.	1.1.3.CO7_INFORMEFINAL AIVVSPSICÓLOGIAYTRABAJOSOCI AL_20260522 1.1.4.CO10_INFORMEFINAL AIVVSMEDICINAYENFERMERIA_202 60511 1.1.5.CO11_INFORMEFINAL EDSC_20260424 1.1.6.CO14_INFORMEFINAL FARMACODEPENDENCIA_20260519 1.1.7.CO18_INFORMEFINAL SALUDMENTAL_20260515 1.1.8.CO28_INFORMEFINAL LAVADODEMANOS_20260514 1.1.9.CO43_INFORMEFINAL MEDICINATRANSFUSIONAL_202605 15 1.1.10..CO5_INFORMEFINAL ENFERMEADESCONGENITAS2AV ANZADO_20260522 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 1
2. Participar en la actualización de contenidos temáticos y estructuras curriculares y apoyar la elaboración, seguimiento y mejora continua de los cursos virtuales, ofertados por la Secretaría Distrital de Salud y gestionados por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, con el fin de fortalecer la calidad académica y mejorar los procesos de evaluación, en articulación con las dependencias competentes de la Secretaría Distrital de Salud.	2.1 Participé en la elaboración del módulo 2 del curso Ruta Materno Perinatal en articulación con el equipo de expertas de Provisión de servicios de la Secretaría de salud. Se hace revisión y adecuación pedagógica del módulo de acuerdo con principios de diseño instruccional. Se realiza la adecuación pedagógica del módulo 2 Consulta pre concepcional.	2.1. Módulo 2 Ruta Materno Perinatal Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 2
3. Apoyar el proceso de reestructuración, optimización y mejora funcional de la plataforma Aprender Salud, mediante la revisión de flujos operativos, organización de contenidos y	3.1 Apoyé la revisión y ajuste de las plantillas para la elaboración de cursos con base en diseño instruccional, con la participación del diseñador del equipo y complementado con el componente pedagógico, para orientar a las y los	3.1. Plantilla Cursos 2026 - Pedagogía y diseño

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

articulación pedagógica, con el fin de fortalecer la gestión integral de los procesos de formación virtual.	expertos que participan en la elaboración de cursos virtuales de la entidad.	Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 3
4. Participar en la elaboración, revisión, validación y seguimiento de informes y documentación técnica requeridos por la Secretaría Distrital de Salud, relacionados con la gestión del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS y con los cursos virtuales gestionados a través de la plataforma Aprender Salud.	4.1 Aporté en la elaboración del informe SEGPLAN del mes de abril de 2026, en lo relacionado con la actividad 3.1. Desarrollar las estrategias para el fortalecimiento de los conocimientos y competencias del talento humano en salud y de la comunidad, para la toma de decisiones en salud basadas en evidencia científica, con base en las actividades adelantadas desde el equipo de educación del CDEIS.	4.1. SEGPLAN Educación abril 2026 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 4
5. Participar en el seguimiento de las acciones de educación desarrolladas por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS, así como en las mesas de trabajo interdependencias que sean requeridas por la Secretaría Distrital de Salud, aportando insumos técnicos para la articulación institucional y la mejora continua.	5.1 Participé en la reunión de articulación con Secretaría de Integración Social, en las que se revisa la oferta educativa de la Plataforma Aprender Salud. Se establecen compromisos para realizar prueba piloto, con el curso de Lavado de Manos y se alista informe de avance de los cursos que están tomando actualmente las personas de SDIS. 5.2. Participé en las reuniones del proyecto de elaboración de micro cursos, en articulación con la Universidad Distrital y el área de participación social de la Secretaría Distrital de Salud, se hace revisión de los insumos presentados por el equipo de estudiantes para el curso de WhatsApp (Cuidadores y cuidadoras de personas con discapacidad) y la app (Proyectos de iniciativa comunitaria). Se trabaja de la mano del área de TIC de la entidad para la revisión de los requerimientos técnicos para la recepción y puesta en marcha de los dos cursos.	5.1.Cursos SDIS 21 de mayo 5.2.1. 20260506 Seguimiento micro cursos 5.2.2. 20260520 Seguimiento micro cursos Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 5
6. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios gestionados por el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS), mediante el seguimiento a obligaciones, productos, cronogramas y reportes, de acuerdo con la normatividad y procedimientos	6.1. Realicé la revisión del informe de actividades del mes de mayo de: Alba Rocío Castillo, Laura Valentina Rodríguez e Iván Betancourt, se envían observaciones y se verifica que se realicen los ajustes solicitados. Se hace revisión de soportes de cada obligación relacionados en el informe.	6.1.1.2026_03_INFORME_ACTIVIDA DES_MAYO_CTO 8345539_ROCIO CASTILLO Revisado 6.1.2.2026_03_INFORME_ACTIVIDA DES_MAYO_CTO 9022037 IVAN BETANCOURT Revisado 6.1.3.2026_05_INFORME_ACTIVIDA DES_MAYO_CTO 9213012 LAURA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

institucionales aplicables, que le sean asignados.		VALENTINA RODRÍGUEZ PÉREZ Revisado Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 6
7. Participar en la elaboración, estructuración y desarrollo de documentos técnicos, asociados con ciencia, tecnología e innovación, orientados al cumplimiento de los objetivos proyectados por Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS.	7.1 Aporté en la actualización del informe de seguimiento al proyecto 8069, en la meta 3.1 Desarrollar las estrategias para el fortalecimiento de los conocimientos y competencias del talento humano en salud y de la comunidad, para la toma de decisiones en salud basadas en evidencia científica, con base en las actividades adelantadas desde el equipo de educación del CDEIS.	7.1. PROYECTO 8069 MAYO 2026 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 7
8. Asistir a las reuniones convocadas y elaborar los insumos técnicos, conceptuales o administrativos correspondientes a los temas asignados, que sean requeridos para el cumplimiento de los objetivos y funciones del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud - CDEIS.	8.1 Elaboré archivos para la reunión de avances del equipo de educación, cursos en proceso de elaboración y actualización, estado actual por módulos del curso Ruta Materno perinatal, cruce de datos por tipo de aula. Adicional al estado de cada tarea en la que están participando las personas que integran el equipo y observaciones relacionadas con la tarea específica, obstáculos o solicitudes a las áreas para que las tareas avancen. 8.2. Llevé a cabo la revisión detallada y los ajustes de forma necesarios de la presentación elaborada por el abogado del CDEIS, con el fin de optimizar su claridad, coherencia y presentación visual. Estas mejoras se realizaron como preparación para la reunión de estudios previos, asegurando que la información estuviera organizada de manera adecuada y alineada con los lineamientos requeridos para su socialización ante el comité de contratación. 8.3. Realicé documento con información solicitada por la directora del CDEIS, como insumo para el comité de contratación, para la presentación de los estudios previos para la contratación de los servicios para la actualización de la plataforma aprender salud, que permita una mejor navegación e interacción en aras de seguir fortaleciendo el	8.1.1.20260505 Educación en Proceso 2026 8.1.2. Módulos Ruta materno 4 de mayo 8.1.3. Comparativo tipos de aula - SEGPLAN 2026 8.2. Presentación Contrato AprenderSalud 8.3. Plataforma aprender Salud - estudios previos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	posicionamiento de la oferta educativa de la Secretaría Distrital de Salud. El documento contiene: Comparativo de las características actuales de la plataforma Aprender Salud y lo que se obtendrá con la ejecución del contrato, conceptos y descripción de las 6 fases. 8.4. Apoyé la respuesta de preguntas enviadas por las empresas oferentes, a través de SECOP, en el marco del proceso “Estudios previos – Plataforma Aprender Salud”. 8.5. Participé en la capacitación de Agilsalud, convocada por la entidad, en la cual el objetivo fue: Establecer y socializar el procedimiento institucional adecuado para la gestión de las PQRS a través del aplicativo Agilsalud, garantizando la correcta asignación, trámite y seguimiento de las solicitudes por parte de las áreas involucradas, así como la unificación de criterios que permitan eliminar el uso de canales no oficiales como el correo electrónico y fortalecer la eficiencia en la atención a los ciudadanos.	8.4. Respuestas ofertantes - Aprender salud 8.5. SDS-ICI-CDEIS-GD-ACTA Aplicativo agilsalud SDS_20260511 Los soportes relacionados previamente se encuentran cargados en el siguiente enlace en one drive: OBLIGACIÓN 8
--	---	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

No aplica.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	Positiva
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$412,200	Suma cancelada:	\$527,600	Suma cancelada:	\$17.300
No Planilla:	9502955070	No Planilla:	9502955070	No Planilla:	9502955070
Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
CONTRATISTA					
NOMBRES Y APELLIDOS: JENNY ANDREA GONZALEZ REINA					
FIRMA:  Firmado digitalmente por Jenny Andrea González Reina					
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.735.762					

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO				
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 48.52% de ejecución del contrato.			OTRAS OBSERVACIONES:	
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		X	A la fecha no se ha materializado el riesgo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

9	<i>Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.</i>		X	<i>A la fecha no se ha materializado el riesgo.</i>
10	<i>Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista</i>		X	<i>A la fecha no se ha materializado el riesgo.</i>
11	<i>Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen</i>		X	<i>A la fecha no se ha materializado el riesgo.</i>

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: SALOMÉ VALENCIA AGUIRRE
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JUAN FRANCISCO ORDOÑEZ CEPEDA
	FIRMA:

NOTAS:

* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52735762		GONZALEZ REINA JENNY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE SUR 30 N 12 D-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3614240	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	313838935		9502955070	I	2026/05/15	2026/05/19	BANCOLOMBIA	\$960,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300	\$0
1	CC 52735762	GONZALEZ JENNY	230201	30	\$3,297,000	\$527,600	EPS005	30	\$3,297,000	\$412,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,297,000	\$17,300	0
Total Afiliados(1)					\$3,297,000	\$527,600			\$3,297,000	\$412,200			\$0	\$0			\$3,297,000	\$17,300	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52735762		GONZALEZ REINA JENNY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE SUR 30 N 12 D-30	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3614240	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	313838935	9502955070	I	2026/05/15	2026/05/19	BANCOLOMBIA	4	\$960,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$527,600	\$1,600	\$0	\$529,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$527,600	\$1,600	\$0	\$529,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$100	\$0	\$17,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,300	\$100	\$0	\$17,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$412,200	\$1,200	\$0	\$413,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$412,200	\$1,200	\$0	\$413,400	
TOTAL				1	\$957,100	\$2,900	\$0	\$960,000	

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD									
		Vig Ppto: 2026		ORDEN DE PAGO		No: 608566		Usuario Dilig: ACBOTELLO Fecha de Impresión: 26/05/2026 Estado: GIRADA	
Entidad:		FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD							
Código:		201		Unidad Eje:		01		Fecha Diligenciamiento: 07-MAY-26	
1. DATOS DEL BENEFICIARIO									
Nombre:		JENNY ANDREA GONZALEZ REINA		Regimen:		No Responsable			
Dirección:		CL 25 SUR 11 28		Teléfono y Fax:		3876193			
C.C o NIT:		52735762		Banco/Sucursal:		BANCOLOMBIA		Cuenta No/Clase: 66915050175/A	
2. DATOS DEL COMPROMISO									
Compromiso a Pagar:		CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)		No:		8906655		Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio: TOTAL	
Acta de Recibo No:				Nombre del Interventor:					
Detalle									
PLANILLA OGI_VIGENCIA-ABRIL 2026 CTO-NO9052489-PERIDO DE:01-abr 30-abr-2026									
Tipo de Orden de Pago:		VIGENCIA							
3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL									
Fuente de financiación:				IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
				CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
				1651	02-3-01-17-019-05-20240195-241188051	2470	Contratación del Recurso Humano	\$8.240.190,00	
				VR BRUTO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA PESOS				\$8.240.190,00
ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor						
02-3-01-17-019-05-20240195-241188051	01	12013	\$8.240.190,00						
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco					
023	20202009	91122	01-5-01-01-001						
4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE									
Descripción		% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES				
Valor Bruto				5-1-11-79-0001	\$8.240.190,00				
ESTAMPILLA - EST. PROCULTURA 0,5%		.5	\$8.240.190,00	2-4-36-90-0003	\$41.201,00				
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)		0	\$5.462.542,00	2-4-36-15-0001	\$92.532,00				
RETEICA- SERVICIOS 0,766%		.766	\$7.283.390,00	2-4-36-27-0001	\$55.791,00				
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%		2	\$8.240.190,00	2-4-36-90-0007	\$164.804,00				
Valor amortización:				TOTAL DESCUENTOS			\$354.328,00		
Id fuente		Detalle		VALOR NETO A GIRAR		SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS		\$7.885.862,00	
01		Recursos Del Distrito						Código contable	
12013		APORTE ORDINARIO						2-4-01-02-0003	
MOVIMIENTO TESORERÍA									
Endosado a:									
Observaciones					Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)				
					Nombre _____				
					Cédula _____ Firma _____				
ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS					YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto				
									



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JENNY ANDREA GONZALEZ REINA identificado con CC. 52735762 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
Tipo y Numero de Documento	NI - 800246953

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/18	Fecha inicio contrato	2026/01/18
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/10/13
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05052026N52735762A17736255**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de





2026-IE-18677

010000

Bogotá D.C., 4 de mayo de 2026

MEMORANDO

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

De: **SALOME VALENCIA AGUIRRE**
Asesor Del Despacho código 105 grado 05

Asunto: **Informe parcial y evidencias de ejecución contrato No 8906655**

De manera atenta, me permito remitir el informe final de actividades específicas, obligaciones del contratista servicios profesionales y de apoyo a la gestión SDS – FFDS, correspondiente al mes de abril del contrato No. 8906655 de 2026, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y Jenny Andrea González Reina, por lo anterior, se adjuntan las respectivas evidencias. Así mismo se informa que las mismas ya se encuentran cargadas y aprobadas en la plataforma transaccional SECOP II.

Cordialmente,

SALOME VALENCIA AGUIRRE
Asesor Del Despacho

Anexo: Dos (2) Carpeta ZIP y PDF

Elaboró: Jenny Andrea González Reina – Contratista - CDEIS