INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1261
UN QUINTO INFORME AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MAYO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **FABIO ALONSO**
APELLIDOS: **MARTINEZ MORALES**
EPS: **SANITAS**
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

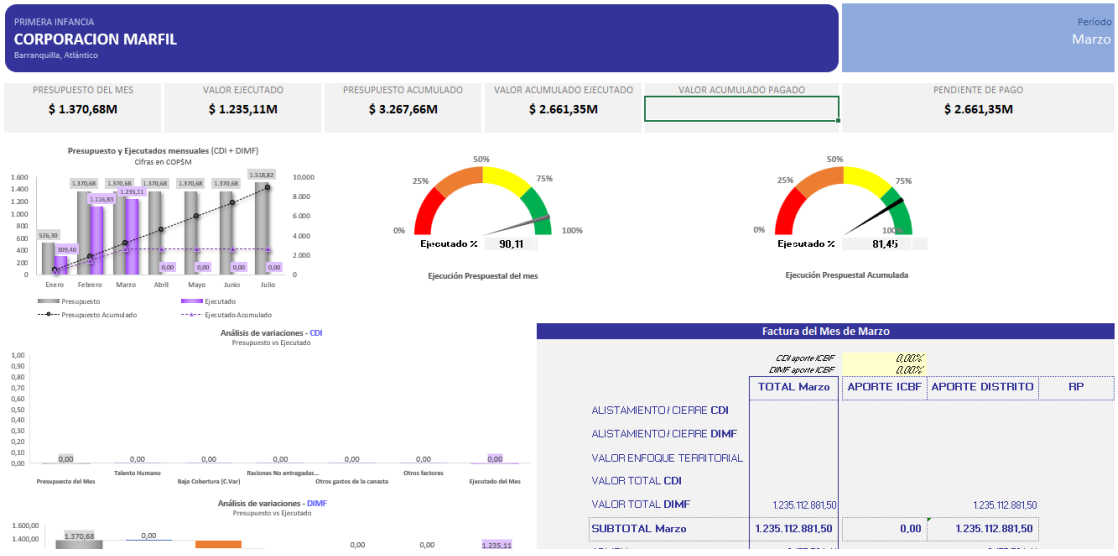
Obligación Contractual	Producto
1. Diseño y desarrollo de herramienta de control y seguimiento presupuestal al programa de Primera Infancia.	En continuidad con lo reportado en el período anterior, el modelo ofimático para el seguimiento y control presupuestal del Programa de Primera Infancia continuó avanzando en su fase operativa. Durante el presente período se completó el procesamiento de las cuentas de los operadores y reunión en sitico con algunos de ellos (Marfil, Corservimos, Gotitas de amor y Caritas de Angerles), y se adelantó el proceso de socialización con el equipo financiero, orientado a la validación y apropiación de la herramienta. En el marco de dicho proceso se llevó a cabo la verificación de los cálculos, el ajuste de inconsistencias identificadas y la garantía de uniformidad de la información, asegurando la confiabilidad y consistencia del modelo en su etapa de implementación.
2. Coadyuvar desde su perfil profesional en el área administrativa la supervisión, en aspectos financieros, de los contratos y los convenios relacionados con el programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	En continuidad con lo reportado en el período anterior, durante el presente mes se adelantó un trabajo articulado con el contratista de sistemas William Peralta para la implementación del nuevo proceso de facturación en la plataforma institucional, como resultado del flujo construido en la etapa previa. Este trabajo comprendió la definición de tiempos, secuencias y duraciones bajo un esquema de ruta crítica, la revisión de flujos, la validación de funcionalidades y la realización de ajustes técnicos, todo ello orientado al objetivo de reducir el ciclo de facturación de 21 a 9 días. Como resultado de estos avances, el proceso de facturación se encuentra actualmente parametrizado en la plataforma. Como pasos siguientes se tiene prevista la definición de perfiles de usuarios y el arranque oficial de la herramienta con la facturación correspondiente al mes de junio
3. Elaborar y realizar seguimiento a los planes de acción, diagnósticos, bases de datos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia.	Desarrollo de modelo integral con dashboard para el seguimiento y control de PQR's del Departamento Jurídico — Completado. El modelo automatiza el informe periódico de rendición de cuentas, permitiendo visualizar, hacer seguimiento y controlar el estado de los requerimientos de manera dinámica.

	La depuración e incorporación de información histórica de enero a abril de 2026 fue efectuada satisfactoriamente y actualmente se adelanta el proceso de carga y montaje de la información histórica en la plataforma desarrollada por el contratista William Peralta
4. Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Cálculo y análisis económico del impacto financiero de los casos de concurrencias. Para el año 2026, el análisis económico ya fue realizado y se encuentra actualmente pendiente de cierre y/o definición con el ICBF y Distrito.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Resultado de todos los ítems mencionados anteriormente.

FABIO ALONSO MARTINEZ MORALES
CC: 72.006009

EVIDENCIAS

Dashboard Herramienta ofimática para el seguimiento y control presupuestal y facturación.



Sesiones de validación del nuevo proceso de facturación con los Operadores (EAS)



Dashboard Herramienta de seguimiento y Control de PQRs

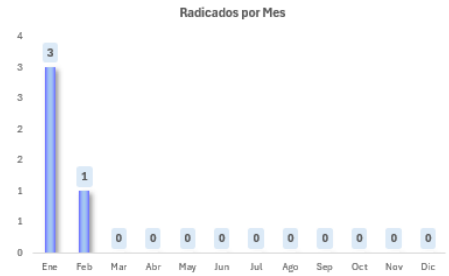
DEPARTAMENTO JURIDICO

TABLA DE CONTROL DE PQRs

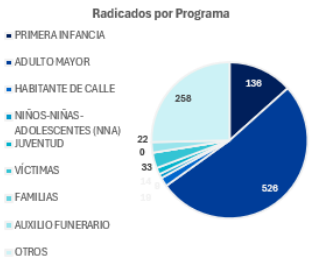
Barranquilla, Atlántico

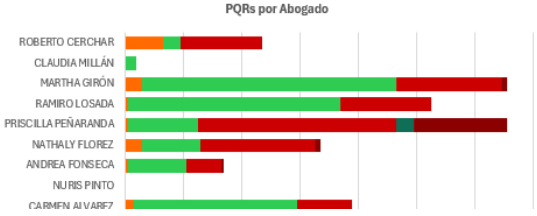
Total PQRs radicadas	En trámite	En trámite con Retraso	Respondidas a Tiempo	Respondidas con Retraso	Traslado a tiempo	Traslado con retraso	Tasa de Cumplimiento	Total PQRs vencidas	PQRs próximas a vencerse
1.019	0	74	379	413	8	145	47,9%	74	0

CLAUDIA MILLÁN









Productividad por Abogado	
Abogado	Productividad %
JORGE NUÑEZ	0,0%
DIANA ARAUJO	0,0%
ROSHELL AHUMA	0,0%
CAMILO RESTREI	16,7%
RAÚL PAEZ	40,7%
CARMEN ALVARE	74,7%
NURIS PINTO	0,0%
ANDREA FONSEC	62,5%
NATHALY FLOREZ	33,9%