Fecha: 30 de mayo de 2026

CONTRATANTE: CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA DE CALDAS (ANTIOQUIA)

CONTRATISTA: JUAN CAMILO PORRAS

OBJETO: "Apoyar la gestión como monitor de teatro de la Casa Municipal de la Cultura de caldas Antioquia".

VALOR TOTAL: Dieciséis millones doscientos mil pesos **($ 16.200.000)**

PLAZO TOTAL: Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin exceder la vigencia 2026.

FECHA DE INICIO: 28 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de julio de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato No CD 030 de 2026, se presenta el informe parcial de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO
De acuerdo con el informe de actividades presentado por el contratista, la verificación de documentación y de evidencias de actividades desarrolladas durante el periodo; se presenta el avance técnico:

1. **El contratista elabora y entrega un plan de trabajo anual (al inicio del año) enfocado en la formación y proyección artística y cultural, y realizar y entregar el seguimiento mensual (al final de cada mes).**
   Para este mes los diferentes grupos dieron continuidad al proceso según las actividades de formación (consignadas en los planes de estudios), creación y proyección así:

   Los GRUPOS SEMILLEROS DE FORMACIÓN desarrollan los temas de la primera etapa en su segundo nivel:

   La representación
   El cómo sí
   La acción

   En las siguientes fechas:

   Infantil: 04, 06, 11, 20, 25 y 27 de mayo
   Juvenil: este grupo se encuentra a la espera de convocatoria.
   Adultos: 04, 06, 11, 20, 25 y 27 de mayo
   Producción escénica: 08, 11, 22 y 29 de mayo

   El GRUPO DE PROYECCIÓN CASA NARANJA
   Ensayo de escenas para cada montaje y proyecciones.

   Jaulas: 07, 14, 18, 21, 24, 26 y 28 de mayo
   Prometeo: 07, 14, 16, y 28 de mayo
   Guernica: 05, 09, 12, 13, 19, y 26 de mayo

2. **El contratista diligencia oportunamente las fichas de seguimiento de los alumnos a su cargo, en los procesos de formación artística, según el objeto contractual.**
Con el uso de la aplicación institucional, se da seguimiento efectivo a las personas inscritas y evidencias del proceso generando el documento **evidencias_jporras_2026-05-01_2026-05-22_122** consolidando así la información de inscritos, asistencia, evidencias y encuentros para cada grupo.

   Además, se realiza el presente informe donde se consignan actividades y reportes de actividades.

3. **El contratista presenta mensualmente informe de seguimiento de los estudiantes vinculados a los procesos objeto del contrato, con base en la información generada por la aplicación institucional, incluyendo relación de estudiantes activos y análisis general de permanencia. En caso de que el índice de deserción alcance o supere el veinte por ciento (20%), el contratista deberá presentar informe explicativo con análisis de causas y propuesta de acciones orientadas a la promoción de la permanencia estudiantil, en el marco del objeto contractual.**
Durante este mes, se confirma la participación y asignación de inscritos en cada grupo y se consignan las actualizaciones en la app para dar seguimiento a los procesos, así: 9 grupos propuestos con 45 inscritos activos. 23 sesiones durante el mes, 150 asistencias con un promedio de 14.5 %.

   GRUPOS SEMILLEROS DE FORMACIÓN
   Infantil: 09 integrantes
   Juvenil: en espera de convocatoria
   Adultos: 11 integrantes
   Producción escénica: 04 integrantes

   GRUPO DE PROYECCIÓN CASA NARANJA
   Jaulas: 08 integrantes
   Prometeo: 07 integrantes
   Guernica: 06 integrantes

   El GRUPO DE PROYECCIÓN LUNA MÁGICA se encuentra a la espera de su conformación con integrantes del semillero infantil que cumplan con las necesidades de este proceso. Cabe mencionar también que durante los horarios de los grupos que no han iniciado actividades, se realizaron ensayos para que permitan el avance de los procesos que se encuentran en proceso de montaje.

4. **El contratista apoya las acciones de divulgación y socialización de la agenda cultural institucional y acompañamiento a las actividades programadas por la Casa Municipal de la Cultura, conforme a las directrices del Área de Formación y Gestión Cultural.**
Durante el mes se publicaron en los estados de las redes personales las convocatorias e invitaciones a los diferentes eventos de la institución.

5. **El contratista apoya los procesos de desconcentración, proyección y circulación, y realiza las actividades asociadas a estos procesos como ensayos (seccionales, parciales y generales), encuentros creativos, eventos, entre otras requeridas desde el Área de Formación y Gestión Cultural, de acuerdo con el objeto contractual.**
Durante el mes se realizaron actividades de proyección para el área de Teatro y sus tres elencos con las obras del grupo de proyección CASA NARANJA, así:

Encuentro creativo TÓMATE LA ESCENA, con la primera muestra de proceso de la obra HELLAS PLANITIA el miércoles 13 de mayo.

Proyección de la obra PROMETEO en la Casa de la Cultura del municipio de Salgar, Antioquia Luis Fernando Vélez Vélez. El sábado 16 de mayo.

Proyección de la obra JAULAS en la sede de la COMPAÑÍA ARTÍSTICA POLICHINELA en Santa Elena, Antioquia. El domingo 24 de mayo.

Proyección de algunas escenas de la obra JAULAS en la actividad EL ARTE Y LA CULTURA SE TOMAN LA U, en la corporación universitaria Lasallista-Unilasallista. El martes 26 de mayo.

También se confirma la participación de la obra Prometeo en el festival de teatro de Jericó, Antioquia que se realizará el día sábado 06 de junio.

El día 15 de mayo se proyecta la obra HASTA QUE EL DIABLO NO SE PARE del grupo EL NOMBRE, en el auditorio Ciro Mendía de la Casa Municipal de la Cultura de Caldas, Antioquia.

6. **El contratista realiza las demás actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza objeto del contrato y los procesos de la dependencia o que le sean asignadas por la ley o autoridad competente.**

   Durante el mes se trabajó con las áreas administrativa, subdirección, patrimonio y comunicaciones para adelantar y coordinar avances en temas de: uso de la aplicación institucional, infraestructura, planificación, cronograma, programas de formación, proyección y circulación.

   También se realizó la reunión de monitores y la celebración del día del maestro.

Con base en la verificación documental y física realizada, el contratista ha **cumplido satisfactoriamente** con las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado. No se evidencian incumplimientos.

Nivel de Ejecución del contrato: 68.30 %

INFORME ADMINISTRATIVO: No existe observaciones respecto a las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico.

Período de cotización (mes)	No de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	83188162	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Febrero	83727917	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Marzo	84270504	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Abril	85146052	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300
Mayo	85333673	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300

INFORME FINANCIERO

CDP	COMPROMISO	DEPENDENCIA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
50	47	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 28 de enero de 2026 hasta el 30 de enero de 2026) y (Desde el 01 de febrero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026)	$2.970.000	$13.230.000
50	47	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de marzo de 2026 hasta el 30 de marzo de 2026)	$2.700.000	$10.530.000
50	47	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de abril de 2026 hasta el 30 de abril de 2026)	$2.700.000	$7.830.000
50	47	Casa Municipal de la Cultura	(Desde el 01 de mayo de 2026 hasta el 30 de mayo de 2026)	$2.700.000	$5.130.000

INFORME JURÍDICO

Cumple con la documentación jurídica requerida.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato, el suscrito supervisor autoriza el pago parcial por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML **($2.700.000)**

Caldas Antioquia, 30 de mayo de 2026

Adriana T.

LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA
No. De cédula: 32.111.364

CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA CALDAS

RECIBO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de mayo de 2026

LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA, en calidad de supervisora, hago constar que recibí a satisfacción las actividades realizadas por el contratista JUAN CAMILO PORRAS comprendidas entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2026**,** correspondiente a la cuenta de cobro No 04, de acuerdo a las actividades del contrato de prestación de servicios N.º CD-030 DE 2026, que tiene como Objeto: "Apoyar la gestión como monitor de teatro de la Casa Municipal de la Cultura de caldas Antioquia".

La cuenta de cobro o factura por valor de Dos millones setecientos mil pesos ($**2.700.000**), se realiza con cargo al artículo presupuestal N.º 2.3.2.02.02.009.001343-Fondo 002

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Adriana T.

_____

LUZ ADRIANA TABORDA OSPINA

Supervisora