



Municipio de
YAGUARA

MUNICIPIO DE YAGUARA
NIT: 800.097.180-6

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				
NÚMERO	062				
FECHA	28/01/2026				
CONTRATISTA:	SOLUCIONES INTEGRALES TRIBUTARIAS Y LEGALES SAS				
NIT/CEDULA:	901.543.748				
DIRECCION:	CALLE 4 10 27				
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION TRIBUTARIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YAGUARA - HUILA, EN LOS IMPUESTOS DE ALUMBRADO PUBLICO E INDUSTRIA Y COMERCIO				
PROYECTO	202500000039657				
PERIODO CERTIFICADO	DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026				
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, en mensualidades vencidas de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5,000,000,00) MCTE, o fracción de mes, de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, según corresponda. Lo anterior previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA				
PAGO : ACTA / TIPO	PARCIAL	4	VALOR TOTAL A PAGAR		\$ 5,000,000
R.P	FECHA	RUBRO	SECTOR	CODIGO/FUENTE	VALOR
2028000085	28/01/2026	2 3 2.02 02.009	Minas y energia	110101-CSF LIBRE DESTINACION	\$ 5,000,000

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL:	\$ 30,000,000.00		TREINTA MILLONES DE PESOS		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:		Fecha:	
	Nº 2	Valor:		Fecha:	
	Nº 3	Valor:		Fecha:	
VALOR TOTAL	\$ 30,000,000.00		TREINTA MILLONES DE PESOS		
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Fecha:	N/A	Tiempo:	
	Nº 2	Fecha:	N/A	Tiempo:	
	Nº 3	Fecha:	N/A	Tiempo:	
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	29/01/2026	Fecha			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 2	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 3	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	28/07/2026				

GARANTIAS:					
Pólizas					
No.	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL	AMPARO ASEGURADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS:					
RECIBO No:	2026000285			FECHA:	29/01/2026
RECIBO No:					

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.

Se deja constancia que el CONTRATISTA acreditó y se verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, como se indica a continuación:

MES	No. PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES	VALOR PLANILLA
ABRIL	37194758	141,200	564,100	18,600	141,200	865,100

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30,000,000.00	
VALOR ADICIONAL N°1	\$ 0.00	
VALOR ADICIONAL N°2	\$ 0.00	
VALOR ADICIONAL N°3	\$ 0.00	
VALOR FINAL CONTRATADO	\$ 30,000,000.00	
VALOR PAGO N°1	\$ 5,000,000.00	
VALOR PAGO N°2	\$ 5,000,000.00	
VALOR PAGO N°3	\$ 5,000,000.00	
VALOR PAGO N°4	\$ 5,000,000.00	
VALOR PAGO N°5		
VALOR PAGO N°6	\$ 0.00	
VALOR FINAL EJECUTADO	\$ 20,000,000.00	\$ 10,000,000.00

LIQUIDACIÓN FINAL			
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 0.00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$ 10,000,000.00	
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		\$ 0.00	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$ 0.00	
ANTICIPO			
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$ 0.00	
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO ADICIONAL		\$ 0.00	
VALOR FINAL ANTICIPO		\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		\$ 0.00	
VALOR TOTAL AMORTIZACION ANTICIPO		\$ 0.00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$ 0.00	
3. COMPONENTE TÉCNICO			
Se deja constancia que revisado el informe de ejecución del: 29 de Abril al 28 de Mayo de 2026			
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.062 del 28 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de Abril al 28 de Mayo de 2026.			
EL CONTRATISTA, cumplió con el objeto y las obligaciones estipuladas en el mismo, como se evidenciadas en los informes y soportes aportados:			
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:			
SERVICIOS PRESTADOS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RECIBIDAS			
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés.	Relación de correos electrónicos y reuniones virtuales	Cumplió para este periodo con la ejecución de todas las actividades, bajo principios de autonomía y responsabilidad.	NA
Informar en forma oportuna al Municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato.	N/A	Durante este periodo no se presentó novedad alguna	NA
Entregar a la finalización del Contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este Contrato.	N/A	Esta actividad se desarrolla con ocasión al último pago en la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.	NA
Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago.	37194758	Realizó los pagos correspondientes a la seguridad social	NA
Adelantar las gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013.	Certificado de Afiliación a Riesgos Laborales	Realizó la afiliación y el pago correspondiente a la empresa ARL Positiva	NA
Presentar informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades	Presentó informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo ante el supervisor del contrato	NA
El contratista se obliga a inscribir su hoja en SIGUEP II durante el primer mes de ejecución	Hoja de vida formato SIGEP II	Se realiza la actualización de la hoja de vida en el SIGEP II	NA
Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del Contrato.	Reuniones y comunicaciones vía correo electrónico y whatsapp para atender solicitudes	Realizó el apoyo a las solicitudes realizadas por el supervisor contractual la Secretaría de Hacienda.	NA
ESPECIFICAS			
Apoyar y acompañar a la gestión tributaria del Municipio en la consecución de los valores por concepto del impuesto de alumbrado público.	Correos electronicos	Brindó apoyo acompañamiento respecto a los procesos de alumbrado público para los 4 contribuyentes con categoría de especiales a los cuales les aplica tarifa diferencial expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes	CAPTURA DE PANTALLA (ANEXO.1)

<p>Acompañar y apoyar de ser necesario a la proyección de los actos administrativos que determinen los valores a cancelar por los contribuyentes del impuesto de alumbrado público.</p>	<p>Proyección de Requerimientos Previos</p>	<p>Cumplió a cabalidad durante este periodo, con la proyección de los respectivos actos administrativos que determinan la obligación sustancial por parte del sujeto pasivo del impuesto de alumbrado público, para revisión, aprobación y emisión por parte de la secretaría de hacienda.</p>	<p>CAPTURA DE PANTALLA</p> <p>(ANEXO.1)</p>
<p>Acompañar y apoyar de ser necesario a la proyección de los actos administrativos que liquiden los valores a cancelar por los contribuyentes del impuesto de alumbrado público.</p>	<p>Proyección de Liquidaciones Oficiales</p>	<p>Apoyó en la proyección de los actos administrativos que liquidan la obligación sustancial del impuesto de alumbrado público a los sujetos pasivos del impuesto que les aplica tarifa diferencial expresadas en salarios mínimos mensuales legales vigentes.</p>	<p>NA</p>
<p>Brindar apoyo de ser necesario a la proyección de los actos administrativos que sean requeridos en un eventual proceso de Discusión del Tributo</p>	<p>NA</p>	<p>Durante este periodo de ejecución no existen procesos de Discusión del Tributo</p>	<p>NA</p>
<p>Acompañar y apoyo de ser necesario a la proyección de actos administrativos que sean requeridos en un eventual proceso de Cobro Administrativo Coactivo a los contribuyentes del impuesto de Alumbrado Público</p>	<p>NA</p>	<p>Durante este periodo de ejecución no existen procesos de Cobro Coactivo para los contribuyentes del impuesto de Alumbrado Público.</p>	<p>NA</p>
<p>Acompañamiento y apoyo en la proyección de las diferentes respuestas a las peticiones presentadas a la Secretaría de Hacienda Municipal respecto al impuesto de Alumbrado Público.</p>	<p>Proyecciones enviadas por correo electrónico</p>	<p>Apoyó a la Secretaría de Hacienda en la proyección a las peticiones presentadas por impuesto de alumbrado público.</p>	<p>NA</p>
<p>Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.</p>	<p>NA</p>	<p>Durante este periodo de ejecución no se ha requerido la actualización de la plataforma</p>	<p>NA</p>
<p>El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en el plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes cumplido.</p>	<p>Informe mensual de Actividades cargado en plataforma</p>	<p>El contratista cumplió con esta actividad cargando su informe de actividades durante el periodo de ejecución</p>	<p>NA</p>
<p>Prestar apoyo y asistencia tributaria en reuniones, mesas de trabajo, grupos de análisis, y demás instancias a las que sea requerido por el Secretaría de Hacienda</p>	<p>Registro Fotográfico</p>	<p>Acompañó y apoyó a la secretaría de Hacienda Municipal en las reuniones con el comercializador de energía eléctrica ElectroHuila, por los saldos a favor del Municipio de las Actas de cruce .</p>	<p>NA</p>
<p>Prestar apoyo en la proyección de las respuestas a las acciones constitucionales interpuestas contra la Secretaría de Hacienda, así como los requerimientos hechos por los órganos de control.</p>	<p>N/A</p>	<p>En ejecución del Contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión, durante este periodo el contratista brindo el apoyo necesario para proyectar las diferentes respuestas y peticiones.</p>	<p>CAPTURA DE PANTALLA</p> <p>(ANEXOS 2,3,4,5,6,7,8,9,10)</p>

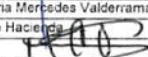
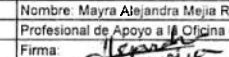
Que las actividades relacionadas se cumplieron y se recibieron a satisfacción, por parte del SUPERVISOR designado, el cuál Certifica que el Contratista cumple a satisfacción las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.062 del 28 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de Abril al 28 de Mayo de 2026

Razon por la cual se autoriza el pago parcial 4 por un valor \$ 5,000,000 CINCO MILLONES DE PESOS

El contratista declaró que realizó sus actividades en total autonomía técnica y administrativa sin que implique dedicación de tiempo completo, subordinación o dependencia que afecte la naturaleza del contrato celebrado, por lo que no se ha configurado relación laboral alguna con el Municipio.

Se expide la presente constancia para efectos del respectivo pago en el Municipio de Yaguará, el día: 01/06/2026


CARMENZA CAMACHO ALARCON
 Secretana de Hacienda Municipal

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: María Mercedes Valderrama P Secretaria de Hacienda	Nombre: Mayra Alejandra Mejía Ramirez Profesional de Apoyo a la Oficina de Control Interno	Nombre: Carmenza Camacho Alarcón Secretaria de Hacienda
Firma: 	Firma: 	Firma: 