

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia
 NIT 890.981.238-3
 Casa de Gobierno-
 Calle 10 No 9-51
 Teléfono (57) 604 5906968
 Código Postal 056020



Municipio de Támesis
 Antioquia - Colombia

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN			
FECHA		5 de mayo	
INFORME DE SEGUIMIENTO No.		4	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde	06/04/2026	Hasta 05/05/2026
1. INFORMACIÓN GENERAL			
CONTRATO	X		CONVENIO
NÚMERO	PS 025 DE 2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/01/2026		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de las acciones operativas de la Salud Pública del Municipio, mediante el apoyo a los procesos de vigilancia epidemiológica, seguimiento a eventos de interés en salud pública, gestión de la información y acompañamiento a la ejecución de acciones del Plan Territorial de Salud, planes, programas y proyectos de la Administración Municipal, de conformidad con el Plan Decenal de Salud Pública 2022 - 2031 y la normatividad vigente		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, SALUD Y DEPORTE		
CONTRATISTA	NOMBRE	SANDRA DEL SOCORRO RAMIREZ RUIZ	
	NIT/C.C	43.448.212	
VALOR (\$)	INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS M.L (\$15.000.000)	
VALOR ADICIÓN	ADICIONES	-	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO	2026000026	
	FECHA	06/01/2026	
	VALOR	\$15.000.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO	2026000021	
	FECHA	06/01/2026	
	VALOR	\$15.000.000	
FUENTES DE PAGO	SGP SALUD-SALUD PUBLICA.-		
FORMA DE PAGO	MENSUAL		
PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIAL	Seis (6) meses	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE	CARLOS HERNÁN CARDONA BEDOYA	
	NIT/C.C	8.161.256	
	NÚMERO DE CONTRATO	PS 025 DE 2026	
MODIFICACIONES	X		
2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES			
2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO			

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia

NIT 890.981.238-3

Casa de Gobierno

Calle 10 No 9-51

Teléfono (57) 604 5906968

Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

N°	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1	Apoyar la realización de monitoreos rápidos de coberturas en vacunación, conforme a los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI, incluyendo el apoyo a la demanda inducida y el diligenciamiento de registros, consolidando la información para el análisis por el responsable de la SESD	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizó MRCV los días 06.07 y 27 del mes de abril del 2026❖ Participó en la socialización del plan nacional para el sostenimiento de la eliminación de enfermedades inmunoprevenibles. día 10/04/2026❖ Participó en mesa de vacunación departamental el día 24/04/2026❖ Participó en la jornada de vacunación de las americas, realizada en el parque principal el día 25/04/2026❖ Realizó informe del MRCV según lineamientos nacionales, el día 05/05/2026
2	Apoyar la participación en jornadas y actividades de salud pública, tales como PreJornadas y jornadas de vacunación, en el marco de la vigilancia en salud pública	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la socialización del plan nacional para el sostenimiento de la eliminación de enfermedades inmunoprevenibles. día 10/04/2026❖ Participó en la jornada de vacunación realizada en el resguardo indígena el día 22/04/2026❖ Participó en la jornada de vacunación de las americas, realizada en el parque principal el día 25/04/2026
3	Apoyar la búsqueda activa comunitaria – BAC, de población con sintomatología respiratoria y/o asociada a eventos de interés en salud pública, en articulación con la ESE HSJD del Municipio para la toma y procesamiento de muestras	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la realización BAC, por monitoreo de vacunación el día 07/04/2026❖ participe en la BAC por caso sospechoso de Empox el día 13/04/2026❖ realice BAC el día 27/04/2026 realice informe consolidado de las BAC realizadas durante el MRCV, el día 05/05/2026
4	Apoyar las investigaciones epidemiológicas de campo, bajo la orientación del referente municipal de vigilancia en salud pública, de los eventos de interés en salud notificados las UPGD y eventualmente por las UI	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la realización del IEC en el resguardo indígena por caso sospechoso de EMPOX el día 13/04/2026
5	Apoyar el seguimiento de la población vacunada frente a la ocurrencia de posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación, conforme a los protocolos establecidos.	<ul style="list-style-type: none">❖ Durante este mes no realizó seguimiento posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación, conforme a los protocolos establecidos, porque no se presentaron
6	Apoyar las acciones de vigilancia en salud pública en situaciones de brotes, epidemias, emergencias sanitarias o eventos de importancia internacional (ESPII), según las orientaciones de la autoridad sanitaria.	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la asesoría virtual en los protocolos de vigilancia epidemiológica, que realiza el Equipo de Gestión del Riesgo para Eventos de Interés en Salud Pública (EGREISP), BROTOS DE ETA, el día 9/04/2026❖ Participó en la asesoría virtual en los protocolos de vigilancia epidemiológica enfermedades Transmitidas por Vectores - ETV y zoonosis el día 10/04/2026❖ Participó en asesoría virtual en los protocolos de vigilancia epidemiológica, que realiza el Equipo de Gestión del Riesgo para Eventos de Interés en Salud Pública (EGREISP) – VARICELA el día 13/04/2026



		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participó en la capacitación sobre Aborde del actual rebrote de Mpox el día 20/04/2026 ❖ Participó en la asistencia técnica de carácter obligatorio, fortalecer la implementación de los lineamientos nacionales relacionados de Mpox el día 21/04/2026 ❖ Participó en la asesorías virtuales en los protocolos de vigilancia epidemiológica, que realiza el Equipo de Gestión del Riesgo para Eventos de Interés en Salud Pública (EGREISP) – maternidad segura el día 23/04/2026. ❖ Participó en la asesorías virtuales en los protocolos de vigilancia epidemiológica, que realiza el Equipo de Gestión del Riesgo para Eventos de Interés en Salud Pública (EGREISP) – eventos sin establecer el día 27/04/2026 ❖ Participó en la Capacitación en "Toma, embalaje y transporte de muestras para Mpox el día 29/04/2026
7	Apoyar la activación y desarrollo de acciones del Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, cuando sea requerido, bajo la coordinación del referente municipal.	❖ Participó en reunión de grupo ERI por caso sospechoso de EMPOX el día 13/04/2026
8	Apoyar la digitación de fichas epidemiológicas de notificación rutinaria, inmediata e intensificada, cuando las UPGD lo requieran	❖ Durante este mes no realizó Apoyo en la digitación de fichas epidemiológicas de notificación rutinaria, inmediata e intensificada, porque las UPGD lo solicitaron
9	Apoyar la consolidación, archivo y custodia de la información de vigilancia en salud pública, incluyendo fichas, protocolos, visitas de campo y demás soportes	❖ Durante el mes no recibió archivo y custodia de la información de vigilancia en salud pública, incluyendo fichas
10	Apoyar la consolidación y el reporte de información a la SSIS de la Gobernación de Antioquia, incluyendo el seguimiento de casos de tuberculosis y lepra y el cargue de información en el sistema correspondiente (SITB), conforme a los lineamientos técnicos	❖ Envío informe anual de vigilancia basada en la comunidad 20/04/2026
11	Apoyar la ejecución de actividades del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC, acompañando las acciones desarrolladas por la ESE HSJD del Municipio en los diferentes entornos del municipio.	❖ Participó en la jornada de salud realizada en el resguardo indígena el día 22/04/2026
12	Apoyar la formulación y desarrollo de actividades de Información, Educación y Comunicación – IEC, en diferentes entornos del municipio, de acuerdo con el Plan de Acción en Salud del Municipio para el año 2026.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participó en la asistencia sobre de leptospirosis el día, 06/04/2026 ❖ Participó en la realización del IEC en el resguardo indígena por caso sospechoso de EMPOX el día 13/04/2026
13	Apoyar las campañas municipales de salud pública, de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participó en capacitación de maternidad segura, en la ESE el día 14/04/2026 ❖ Participó en la jornada de tamizaje de VIH, HB, SIFILIS en el resguardo indígena el día 22/04/2026. ❖ Participó en la Socialización Plan Eliminación de GeoHelmintiasis el día 24/04/2026

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia

NIT 890.981.238-3

Casa de Gobierno

Calle 10 No 9-51

Teléfono (57) 604 5906968

Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

14	Apoyar la participación en mesas intersectoriales y espacios comunitarios, relacionados con acciones de Salud Pública de Promoción y Mantenimiento de la Salud y de Prevención de la enfermedad	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la jornada de estilos de vida saludable realizada con los adultos mayores el día 23/04/2026❖ Participó en la preparatoria de la jornada de salud que se realizará en el municipio en los meses de mayo y junio por la gobernación de Antioquia el día 27/04/2026❖ Participó en la capacitación de Fortalecimiento de las Capacidades en Mortalidad Integrada y Certificado de Defunción el día 29/4/2026
15	Apoyar la realización de los Comités de Vigilancia Comunitaria – COVECOM, conforme a la normalidad y lineamientos vigentes del Ministerio de Salud y al comportamiento epidemiológico municipal.	<ul style="list-style-type: none">❖ Envío informe anual de vigilancia basada en la comunidad 20/4/2026❖ Participó en el espacio formativo de síndromes exantemáticos énfasis en Mpox y Sarampión marco del fortalecimiento de la Estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC) el día 30/04/2026
16	Apoyar la elaboración del informe mensual de Búsqueda Activa Comunitaria – BAC, incluyendo la actualización de la base de datos de la red de vigilancia comunitaria	<ul style="list-style-type: none">❖ participó en la realización BAC, por monitoreo de vacunación el día 07/04/2026❖ Participó en la BAC por caso sospechoso de Empox el día 13/04/2026
17	Apoyar la elaboración de informes cualitativos mensuales sobre los eventos investigados, como insumo técnico para el Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE Municipal	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizó boletín epidemiológico, para Cove municipal el día 25/04/2026❖ Realizó reunión de comité de vigilancia epidemiológica Cove Municipal el día 29/04/2026
18	Apoyar la organización logística y técnica de las reuniones del COVE municipal, así como la elaboración de las actas y soportes	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizó informe para presentar al Cove municipal el día 24/04/2026❖ Realizó reunión de comité de vigilancia epidemiológica Cove Municipal el día 28/04/2026
19	Apoyar la participación del municipio en el COVE Departamental, de manera presencial o virtual, según se requiera	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en el COVE Departamental – territorios que salvan vida el día 30/04/2026
20	Apoyar la socialización de información técnica relacionada con indicadores de morbi-mortalidad en el COVE municipal, la bajo la orientación del coordinador.	<ul style="list-style-type: none">❖ Realizó informe para presentar al Cove municipal el día 24/04/2026❖ Realizó reunión de comité de vigilancia epidemiológica Cove Municipal el día 28/04/2026
21	Apoyar, coordinar y reportar de manera mensual y demás, a la SSIS de la Gobernación de Antioquia, todas las actividades y acciones de IRA y EDA realizadas en el Municipio	<ul style="list-style-type: none">❖ Envío reporte mensual de indicadores de IRA/VEDA el día 30/4/2026❖ Realizó informe del MRCV según lineamientos nacionales, el día 05/05/2026
22	Apoyar, coordinar y reportar de manera mensual y demás, a la SSIS de la Gobernación de Antioquia, todas las actividades y acciones sobre Dengue realizadas en el Municipio	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la asesorías virtuales en los protocolos de vigilancia epidemiológica, Malaria el día 04/05/2026
23	Apoyar y participar con la entrega de datos estadísticos y epidemiológicos, en todos los informes que deba presentar la SESD de los	<ul style="list-style-type: none">❖ Participó en la asistencia técnica en el PARE mortalidad materna departamental 2026, el día 07/04/2026

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

	indicadores de calidad definidos en la resolución 256 de 2016 y los indicadores de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud – PyMS y las RIAS Materno Perinatal - MP, de la resolución 3280 de 2018	
24	Apoyar todas las acciones requeridas de Inspección, Vigilancia y Control – IVC, en articulación con los Técnicos del Área de la Salud – TAS de la Gobernación de Antioquia, sin ejercer funciones decisorias	❖ Durante el mes no realizó IVC en articulación con los Técnicos del Área de la Salud – TAS porque no lo solicitaron
25	Apoyar la elaboración de informes y reportes requeridos por la Secretaría de Salud, relacionados con el objeto contractual	❖ Envío reporte mensual de indicadores de IRAVEDA el día 30/4/2026 ❖ Realizó informe del MRCV según lineamientos nacionales, el día 05/05/2026
26	Las demás actividades de apoyo técnico y operativo directamente relacionadas con el objeto contractual, que sean asignadas por el supervisor del contrato, sin que impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes ni subordinación laboral.	❖ Participó en la asesoría virtual en los protocolos de vigilancia epidemiológica enfermedades Transmitedas por Vectores - ETV y zoonosis el día 10/04/2026 ❖ Participó en la preparatoria de la jornada de salud que se realizara en el minipio en los meses de mayo y junio por la gobernacion de antioquia el día 27/04/2026 ❖ Participó en la rendición de cuentas de la ESE Hospital san juan de Dios el día 29/04/2026

2.2.

En atención al artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1:1.7 del decreto 780 de 2016, el pago de las colizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará mes vencido.

Se presenta planilla de pago 77635883 a la seguridad social del mes de abril, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 en su artículo 3.2.7.1 el cual establece que el ingreso base de colización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponde mínimo al 40% del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del impuesto al valor agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente ni superior a 25 veces el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla anexada

2.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo de seguimiento no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran la ejecución del contrato

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	PERIODO DE PAGO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	Pago 1	06/01 al 05/02 de 2026	\$2.500.000
Valor adiciones	\$	Pago 2	06/02 al 05/03 de 2026	\$2.500.000
Valor total del contrato	\$15.000.000	Pago 3	06/03 al 05/04 de 2026	\$2.500.000
Valor pagado	\$7.500.000	Pago 4		
Valor cobrado presente informe	\$2.500.000	Pago 5		
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000	Pago 6		
		Pago 7		
3. VALIDACIÓN DEL PAGO				
El Secretario de Educación, Salud y Deporte en calidad de supervisor, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.				
4. ANEXOS:				
1. Informe de actividades 2. Cuenta de cobro 3. Planilla seguridad social 4. Declaración juramentada				

El presente informe se firma en Tamesis, Antioquia, a los 5 días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

CARLOS HERNÁN CARDONA BEDOYA
 Secretario de Educación, Salud y Deporte
 Supervisor