



Alcaldía Municipal de Tabio

Proceso Gestión Contratación

Formato Informe de Supervisión

Código: 260-GC-F-9

Versión: 1.0

Fecha: 14/05/2021

Página: 1 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN	Contrato X / Convenio No 202600052 de 23/01/2026.
Informe Parcial ___ / Informe Final <u>X</u>	No. del Informe: 04
Período del Informe:	Del 01-05-2026 al 31-05-2026
Fecha en la que se presenta el informe:	01-06-2026

1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contratista	SARA LILIANA ARTEAGA SOCOTA
NIT / C.C.	1003882383
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN COMO TERAPEUTA OCUPACIONAL DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TABIO. DEL MUNICIPIO DE TABIO.
Fecha de Suscripción de Contrato	Febrero 02 de 2026
Fecha de Inicio del Contrato	Enero 23 de 2026
Fecha de terminación del Contrato	Octubre 01 de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000046 del 07/01/2026
Registro Presupuestal	26000096 del 23/01/2026
Valor Inicial del Contrato	\$28.000.000
Adición No. 1	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$28.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Fecha de Terminación con Prórroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
Cargo	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, SALUD Y EDUCACIÓN

2. GARANTÍAS

Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01/05/2026 y el 31/05/2026 por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
----	--	-----------------------------------



1	1. Diseñar y ejecutar un taller mensual de integración y capacitación dirigido a padres de familia y/o cuidadores de los usuarios del Programa de Discapacidad, abordando temáticas pertinentes desde su perfil profesional y en coherencia con el plan de trabajo definido por la Coordinación del Programa.	% de avance: 48,75%
		<p>Descripción del avance: Se desarrolló un taller integral dirigido a la Escuela de Familias y Cuidadores, en el cual se abordaron temáticas relacionadas con la salud mental con el apoyo del hospital. Asimismo, se programó un nuevo taller para el viernes 29 de mayo. Durante la jornada, se brindó acompañamiento permanente en el desarrollo de las actividades, con el fin de garantizar una adecuada ejecución del taller y el cumplimiento de los objetivos planteados, en el marco de un trabajo interdisciplinario.</p> <p>Soporte/Evidencia: Soporte fotográfico Listado de asistencia GTH-F-01</p>
2	2. Apoyar técnica y operativamente las actividades de hidroterapia dirigidas a las personas con discapacidad del municipio, fortaleciendo procesos de relajación muscular, disminución del dolor físico, aumento de la fuerza y la resistencia, así como el mejoramiento del equilibrio y la estabilidad, previa planeación y articulación con el equipo interdisciplinario.	% de avance: 48,75%
		<p>Descripción del avance: Se realizaron actividades de hidroterapia orientadas al fortalecimiento de la autonomía, la resistencia física, la movilidad funcional y las habilidades cognitivas de los usuarios de la unidad. Las sesiones incluyen ejercicios de movilidad dirigidos y supervisados por el equipo interdisciplinario de la UAID, permitiendo un abordaje integral, seguro y ajustado a las necesidades y capacidades individuales de cada participante.</p> <p>Soporte/Evidencia: Soporte fotográfico Listado de asistencia GTH-F-01</p>
3	3. Diseñar y desarrollar un taller mensual de orientación pre-vocacional, basado en las habilidades, intereses y capacidades de las personas con discapacidad, que favorezca su inclusión laboral o la construcción de alternativas dentro de su proyecto de vida.	% de avance: 48,75%
		<p>Descripción del avance: Se dio inicio a la elaboración de bolsos ecológicos en tela, con el propósito de orientar procesos de proyección laboral y emprendimiento, favoreciendo el avance en el proyecto de vida y la orientación vocacional de los participantes. Esta actividad permitió implementar estrategias enfocadas en la producción, el fortalecimiento de habilidades laborales y la promoción de la inclusión ocupacional y productiva.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte fotográfico ● Listado de asistencia GTH-F-01
4	4. Formular, ejecutar y hacer seguimiento a un proyecto productivo que beneficie a las personas con discapacidad y sus familias, enfocado en el desarrollo de habilidades y potencialidades, procurando su sostenibilidad mediante la gestión y articulación con entidades gubernamentales, y presentando informes mensuales de avance.	% de avance: 48,75%
		<p>Descripción del avance: Se vienen desarrollando diversos talleres productivos en el marco del proyecto de palomitas de maíz; sin embargo, durante el mes de mayo se ha avanzado en capacitaciones relacionadas con manejo de dinero, atención al cliente y proyección financiera, mediante actividades estructuradas orientadas al fortalecimiento de habilidades cognitivas y habilidades blandas en los usuarios.</p> <p>Adicionalmente, se abrió un primer espacio para la elaboración de bolsos ecológicos como nuevo proyecto productivo, con el propósito de generar ingresos individuales para los participantes, fortalecer diversas habilidades ocupacionales y favorecer la sostenibilidad del proyecto. Los bolsos son elaborados de manera artesanal por cada usuario, contando con el acompañamiento y</p>



		orientación del profesional a cargo durante todo el proceso de producción.
		Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico • Listado de asistencia GTH-F-01
5	5.Realizar valoraciones ocupacionales y definir perfiles ocupacionales de los usuarios con discapacidad en edad productiva que asistan a la Unidad de Atención Integral, promoviendo competencias de aprestamiento laboral y ocupacional que fortalezcan hábitos productivos y la autonomía.	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: Se fortalecieron competencias ocupacionales y de aprestamiento laboral mediante el desarrollo de actividades productivas y artesanales, promoviendo la participación activa de los usuarios en procesos orientados al desempeño productivo. Estas acciones favorecieron el desarrollo de hábitos laborales, habilidades manuales y creativas, así como la autonomía e independencia en sus actividades ocupacionales.</p> <p>Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico • Listado de asistencia GTH-F-01 • Formato de valoración terapéutica 230-GDS-F-6. </p>
6	6.Apoyar los procesos de focalización y derivación de estudiantes a los servicios de la Unidad de Atención Integral para la Discapacidad (UAID), de acuerdo con las necesidades identificadas en las instituciones educativas del municipio.	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: Se llevan a cabo procesos de valoración en las instituciones educativas Salitre y Lourdes, con el propósito de identificar estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje y brindar una intervención temprana desde la UAID. Estas acciones permiten favorecer el acceso a apoyos y estrategias orientadas a promover la participación, el desempeño ocupacional y la inclusión de los estudiantes en el entorno escolar.</p> <p>Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico • Listado de asistencia GTH-F-01 • Formato de atención a instituciones educativas Código: 230-GDS-F-8 • Formato de remisión instituciones educativas Código: 230-GDS-F-7 • registro fotográfico, listado de asistencia, formato de capacitación y divulgación GTH-F-01 </p>
7	7.Desarrollar actividades de sensibilización y promoción de la inclusión laboral de las personas con discapacidad, dirigidas a empresas grandes, medianas y pequeñas del municipio de Tabio, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: Se tiene prevista una visita de sensibilización y promoción a la Unidad de Bomberos de Tabio para el último viernes del mes, así como una visita programada a Ramo. Adicionalmente, en articulación con la Secretaría de Desarrollo, se proyecta la realización de visitas a otras entidades del municipio; sin embargo, actualmente se está a la espera de respuesta por parte de dicha secretaría para la coordinación de estos espacios. Desde la coordinación se propone para el próximo mes realizar una reunión con secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Turismo y AUID.</p> <p>Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico • Listado de asistencia GTH-F-01 </p>
8	8.Diseñar e implementar	% de avance: 48,75%



	<p>una estrategia integral de inclusión laboral para personas con discapacidad, articulando actores institucionales, sociales y comunitarios, y gestionando acciones conjuntas con el SENA y otras entidades afines para el fortalecimiento de competencias técnicas y tecnológicas para el trabajo.</p>	<p>Descripción del avance: se desarrollaron talleres y capacitaciones en el marco del proyecto de inclusión laboral, orientados al fortalecimiento de habilidades ocupacionales y prevocacionales mediante actividades como pintura, elaboración de manillas artesanales y bolsos ecológicos. Asimismo, desde coordinación se solicitó la entrega de hojas de vida de usuarios del programa para procesos de proyección y oferta laboral. En respuesta a ello, se entregaron cinco hojas de vida en formato físico, elaboradas por los mismos usuarios durante los talleres vocacionales, espacios en los que aprendieron el diligenciamiento adecuado de este documento. Adicionalmente, durante el mes no fue posible realizar dos clases de inclusión laboral debido a situaciones externas a la UAID.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte fotográfico ● Listado de asistencia GTH-F-01
9	<p>9.Coordinar el funcionamiento del Centro de Vida Sensorial, mediante la planeación y ejecución de actividades orientadas a la integración sensorial, de acuerdo con las necesidades individuales identificadas en los usuarios del programa.</p>	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: Se desarrollaron actividades de estimulación sensorial en el Centro de Vida, orientadas a favorecer la integración sensorial, el bienestar y la participación activa de usuarios.</p> <p>En estas jornadas participaron usuarios de los grupos 1 y 5, así como estudiantes vinculados al programa de barreras para el aprendizaje, promoviendo espacios terapéuticos enfocados en la estimulación y el fortalecimiento de habilidades sensoriales y ocupacionales. Para ello, se implementaron actividades en el Centro de Vida haciendo uso de equipos suspendidos y estrategias de input vestibulopropioceptivo, favoreciendo la regulación sensorial.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte fotográfico ● Listado de asistencia GTH-F-01
10	<p>Participar de las reuniones de equipo programadas desde la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación, para el establecimiento de cronogramas y seguimiento a los procesos; así como consolidar la información que dé cuenta del impacto de las acciones adelantadas a través de la matriz de población atendida e indicadores.</p>	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: Se llevó a cabo una reunión del equipo social con el propósito de revisar y abordar aspectos generales del programa, así como analizar las actividades contempladas en el cronograma y realizar seguimiento a los procesos desarrollados en cada uno de los espacios de la Secretaría. Lo anterior, con el fin de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y fortalecer el trabajo articulado del equipo interdisciplinario.</p> <p>Soporte/Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soporte fotográfico ● Acta de reunión de equipo, plan de acción, matriz de población atendida.
11	<p>Apoyar técnica y logísticamente las actividades que se desarrollan en cumplimiento a las metas del plan de Desarrollo y las políticas públicas que se manejan desde la Secretaría de Desarrollo</p>	<p>% de avance: 48,75%</p> <p>Descripción del avance: En el marco de la Política Pública de Discapacidad, se desarrollaron acciones orientadas a promover la inclusión laboral y el fortalecimiento de la proyección ocupacional de los usuarios de la UAID. Asimismo, se brindó apoyo logístico y técnico en actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Social, Salud y Educación y la administración municipal, incluyendo la</p>



	Social, Salud y Educación	celebración del Día de la Madre en la UAID y jornada salud visual. Estas acciones favorecieron la articulación institucional y el cumplimiento de metas relacionadas con discapacidad y desarrollo social. Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico • Listado de asistencia GTH-F-01
12	12.Las de más que se asignen por parte del supervisor relacionado con el objeto del contrato.	% de avance: 48,75% Descripción del avance: Se brindó el apoyo requerido de manera oportuna y eficiente, dando cumplimiento a las responsabilidades asignadas y participando activamente en la ejecución de las actividades, celebraciones y eventos programados. Soporte/Evidencia: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte fotográfico

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	\$28.000.000
Valor Adiciones	\$0
Valor Total	\$ 28.000.000
Valor Pagado	\$3.500.000
Valor Ejecutado	\$ 13.650.000
Valor por Ejecutar	\$ 14.350.000

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor (\$)	Porcentaje (%)
Primer pago	13/03/2026	\$3.150.000	11.25%
Segundo pago	10/04/2026	\$3.500.000	12.5%
Tercer pago	13/05/2026	\$3.500.000	12.5%
TOTAL		\$3.500.000	36.25%

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 48.75% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor (\$)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.	86823994	MAYO	\$508.300
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula Sexta (6).

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

--

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS



Alcaldía Municipal de Tabio

Proceso Gestión Contratación

Formato Informe de Supervisión

Código: 260-GC-F-9
Versión: 1.0
Fecha: 14/05/2021
Página: 6 de 8

INFORME DE ACTIVIDADES.
CARTAS Y CUENTA DE COBRO
PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.
REPORTE ADDRESS DE SALUD.
ARL POSITIVA
ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos).

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento al primer (01) días del mes de junio del año 2026.

SUPERVISOR

Nombre: María Elvira Morales Malaver

Cargo: Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: María Lorena Rocha Ramírez/Profesional Universitario / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación/ Vo. Bo.

Revisó: María Elvira Morales Malaver/ Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación /Vo. Bo.

Aprobó: María Elvira Morales Malaver/ Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación / Secretaria de Desarrollo Social, Salud y Educación /Vo. Bo.