

INFORME GENERAL CONTRATO DE DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS

Contrato Nro:	DI-2026-0273
Contratista:	DANILO ALBERTO CORTES PRIETO C.C. 1.069.304.762
Clase de Contrato:	DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARTÍSTICOS
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FÚTSAL FEMENINO HATO GRANDE, FÚTBOL CENTRO URBANO, APOYO AL PROGRAMA DE CENTROS DE INICIACIÓN Y LUDICAS DEPORTIVAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	16.035.516,00
Plazo:	7 MESES -
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2026-05-01 y 2026-05-31.
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600309	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-156-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 4 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-05-01 y 2026-05-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0273.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Realizar la entrega puntual del plan de Sesiones y plan de entrenamiento mensual, de acuerdo a los formatos establecidos.	Realice la entrega puntual del plan de entrenamiento del mes de mayo 2026 de acuerdo con las directrices indicadas por la secretaria de deportes en los formatos establecidos.	SI	Cumple satisfacción a
Desarrollar 3 sesiones semanales de acuerdo con las actividades establecidas en los programas pedagógicos de entrenamiento para cada una de las categorías asignadas con deportistas convencionales y deportistas diversamente hábiles.	Desarrollé las 3 sesiones semanales de acuerdo con los objetivos planificados en la semana y con cada una de las categorías con cada uno de los deportistas convencionales.	SI	Cumple satisfacción a
Ejecutar los programas pedagógicos de entrenamiento programados de acuerdo al grupo y a los objetivos proyectados durante el año, con el fin de contribuir al mejoramiento de la disciplina deportiva a cargo, haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación de escuelas de formación deportiva, identificando y estableciendo un índice porcentual de ejecución mes a mes.	Ejecuté el plan de entrenamiento de acuerdo con cada uno de los objetivos realizados en cada una de las sesiones del mes de mayo del 2026 contribuyendo en el mejoramiento de la disciplina deportiva llevando un índice porcentual mes a mes.	SI	Cumple satisfacción a
Asistir a las reuniones mensuales, de área, asesorías de Metodología y socialización de resultados, valoraciones y controles Multidisciplinarios, como la reunión de fin de mes, las cuales serán informadas al correo electrónico, suministrado por el contratista.	Asistí a las reuniones programadas por parte de la Secretaria de deportes el día 7 y 8 de mayo del 2026 en la capacitación de la UNAD de Gestión Deportiva con diferentes ponentes nacionales e internacionales.	SI	Cumple satisfacción a
Asistir y brindar acompañamiento en el desarrollo de los eventos y actividades programadas por la administración y la Secretaria de Deportes a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad contratante el cual le notificará por los medios utilizados por la secretaria.	Asistí y brinde el acompañamiento en los eventos realizados por parte de la administración y la Secretaria de Deportes como lo fue la inauguración de los juegos Intercolegiados lunes 4 de mayo del 2026 y en el desarrollo durante el mes en sus diferentes disciplinas deportivas.	SI	Cumple satisfacción a
Presentar solicitud de salidas deportivas de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Deportes de Sopó carta de solicitud de apoyo, lista de participantes con nombres apellidos y documento de identidad, convocatoria y/o invitación al evento y permiso de los padres, Formato pronostico con (15) días de antelación.	Proyecté las salidas deportivas teniendo en cuenta el cronograma y el macrociclo con unas fechas establecidas, siguiendo con las directrices establecidas por parte de la secretaria como lo es la convocatoria y la invitación a el evento y el permiso de los padres con 15 días de antelación.	SI	Cumple satisfacción a
Entregar el informe post competencia, registros fotográficos y certificados de participación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al evento o competencia.	Proyecté el informe post competencia, registro fotográficos y certificados de participación dentro de los 3 días habilitados siguientes a el evento de competencia en los siguientes meses teniendo en cuenta el macrociclo.	SI	Cumple satisfacción a
Dirigir y acompañar a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por la Secretaria de Deportes; reportando de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía y/o situación que se presente.	No se generó ninguna salida en este mes de mayo 2026 ni se presentó ninguna anomalía.	SI	Cumple satisfacción a
Brindar apoyo en las jornadas de promoción y oferta institucional con el fin de mantener los índices de cobertura para cada uno de los grupos a su cargo, el cual corresponde a 15 deportistas en deportes individuales y 20 deportistas en deportes de conjunto.	Apoyé y participe en las jornadas de oferta institucional en las diferentes instituciones como los fueron Pablo Sexto y la Violeta , incentivando a cada uno de los estudiantes para vincularse en la escuela de formación y mantener una cobertura individual de 15 deportistas y deporte de conjunto de 20 deportistas.	SI	Cumple satisfacción a
Mantener conversación constante y coordinada con el secretario de deportes, Metodólogo, coordinadores y diferentes entrenadores de las escuelas deportivas con el fin de llegar a la meta de un alto reconocimiento del municipio de Sopó en materia deportiva.	Mantuve comunicación constante con el secretario de deportes, el coordinador y el metodólogo, con el fin de solicitar accesoria para obtener un mejor rendimiento en el municipio de Sopó y en materia deportiva en el mes de mayo 2026 dando a conocer el proceso deportivo y como se puede seguir mejorando mes a mes	SI	Cumple satisfacción a
Hacer buen uso y manejo de los materiales deportivos entregados al inicio del contrato y retornarlos a la terminación del mismo, en caso de presentarse algún daño, deterioro, pérdida o robo del algún elemento asignado deberá informarlo de manera escrita e inmediata a la Secretaria de Deportes.	Se mantuvo un cuidado adecuado de los materiales concientizando a cada uno de los deportistas de que ese material nos ayuda a poder realizar las sesiones de entrenamiento cumpliendo con cada uno de los objetivos de manera más adecuada.	SI	Cumple satisfacción a
Realizar las gestiones necesarias para la organización y buen desarrollo de un (1) evento deportivo (Torneo - Campeonato - Festival de Integración) en nivel Municipal en Coordinación con la Secretaria de Deportes.	se realizó gestiones con el secretario de deportes y los coordinadores para poder realizar un evento deportivo de gran magnitud, donde el objetivo sea fortalecer e incentivar la formación deportiva e integral de nuestro municipio.	SI	Cumple satisfacción a
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	se cumplió con cada una de las actividades programadas durante el mes de mayo 2026 relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor.	SI	Cumple satisfacción a

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: **DANILO ALBERTO CORTES PRIETO**

Planilla No:	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	21-05-2026	Famisaner	\$ 264.600=
FONDO DE PENSIONES	21-05-2026	Colpension	\$ 338.700=
RIESGOS LABORALES - ARL	21-05-2026	Positiva	\$ 22.100=

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			✓
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	✓		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	✓		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	✓		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	✓		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	✓		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	✓		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	✓		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	✓		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	✓		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	✓		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

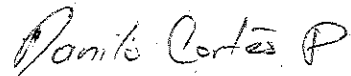
Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	✓		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	✓		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	✓		

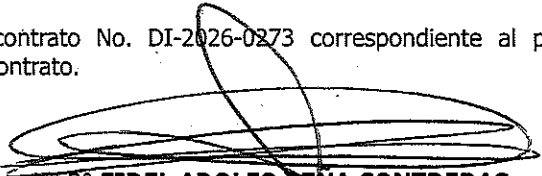
INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		✓	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 4 del contrato No. DI-2026-0273 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-05-01 y 2026-05-31, de acuerdo al referido contrato.


DANILO ALBERTO CORTES PRIETO


Vº.Bº. FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO





CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

SECRETARÍA DE DEPORTES

CERTIFICA

Que **DANILO ALBERTO CORTES PRIETO** con C.C. **1.069.304.762** expedida en **Guasca** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2026-0273** del **20 de enero de 2026** con el Municipio de **SOPÓ**, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FÚTSAL FEMENINO HATO GRANDE, FÚTBOL CENTRO URBANO, APOYO AL PROGRAMA DE CENTROS DE INICIACIÓN Y LUDICAS DEPORTIVAS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2026-01-20	Contrato	16.035.516,00	16.035.516,00
2026-03-02	Recibido 1	-2.214.428,40	13.821.087,60
2026-04-01	Recibido 2	-2.290.788,00	11.530.299,60
2026-05-04	Recibido 3	-2.290.788,00	9.239.511,60

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **4** por valor de \$2.290.788,00 por concepto de **PAGO MENSUAL**, correspondiente al periodo entre **2026-05-01 y 2026-05-31**.

RECIBO

Que se debe adelantar un pago parcial de \$2.290.788,00

Registro Presupuestal Nro(s): 2026000381, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4301-156-1.2.1.0.00

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 4 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$2.290.788,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 01 días del mes de junio de 2026.

FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO

Digitó: Fidel Adolfo Peña Contreras



N°.SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997

