



INFORME DE SUPERVISIÓN
 SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

FECHA		05 de mayo de 2026	
INFORME DE SEGUIMIENTO No.		4	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde	06/04/2026	Hasta 05/05/2026
1. INFORMACIÓN GENERAL			
CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENIO	
NÚMERO	PS 024 DE 2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/01/2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN TERRITORIAL INTEGRAL DE LA SALUD PÚBLICA, PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, SALUD Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS – ANTIOQUIA		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, SALUD Y DEPORTE		
CONTRATISTA	NOMBRE	WESLEY BUSTAMANTE TOBON	
	NIT/C.C	71.717.346	
VALOR (\$)	INICIAL	TREINTA MILLONES DE PESOS ML (\$30.000.000)	
	ADICIONES	\$0	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO	2026000025	
	FECHA	06/01/2026	
	VALOR	\$30.000.000.00	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO	2026000018	
	FECHA	06/01/2026	
	VALOR	\$30.000.000.00	
FUENTES DE PAGO	SGP-SALUD-SALUD PUBLICA		
FORMA DE PAGO	MENSUAL		
PLAZO DE EJECUCIÓN	INICIAL	6 meses	
FECHA DE INICIO	06/01/2026		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	NOMBRE	CARLOS HERNÁN CARDONA BEDOYA	
	NIT/C.C	8.161.256	
	NÚMERO DE CONTRATO	PS 024 DE 2026	
MODIFICACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES			
2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO			
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago	
1	Apoyar y asesorar en la toma de decisiones, actividades o acciones encaminadas al fortalecimiento y mejoramiento de los procesos	Realizó de manera permanente durante el periodo evaluado del 06/04/2026 al 05/05/2026, las respectivas asesorías al Secretario de Salud, para las tomas de decisiones.	

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia

NIT 890.981.238-3

Casa de Gobierno

Calle 10 No 9-51

Teléfono (57) 604 5906968

Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

	internos a la SESD del Municipio de Támesis-Antioquia	
2	Apoyar en la presentación de informes permanentes de la SESD a las diferentes entidades o entes de control.	Presentan durante el periodo de evaluación varios y diferentes informes a entidades como el Ministerio de Salud y a la Secretaría de Salud del Departamento en sus diferentes dependencias
3	Apoyar en la formulación, implementación, desarrollo, monitoreo y evaluación del Plan Territorial de Salud en todos sus componentes (Componente Operativo Anual de Inversión – COAI y Plan de Acción en Salud - PAS).	Realizó el seguimiento y diligenciamiento de la matriz del Plan Acción en Salud – PAS, correspondiente al I trimestre de 2026 y su validación, corrección y cargue en la plataforma de SISPRO – PDSP del Ministerio de Salud el 23/04/2026.
4	Apoyar en la elaboración de los estudios previos de los contratistas de la SESD.	N/A para el periodo evaluado
5	Apoyar en la elaboración de los estudios previos de los contratos interadministrativos que se suscriban con la ESE HSJD del Municipio de Támesis u otra entidad, ya sea pública o privada si es del caso.	N/A para el periodo evaluado
6	Apoyar en la realización del acta de supervisión de los contratos interadministrativos suscritos con la ESE HSJD del Municipio de Támesis u otro si es del caso.	Realizó la supervisión de la facturación por parte de la ESE de los meses de febrero y marzo de los CI 004 -2026 y 005 – 2026 y se realizan los respectivos informes de supervisión 01 y 02 de Subsidio a la oferta y el 01 del PIC para pago en Hacienda.
7	Participar y asesorar de manera activa el Comité de Vigilancia Epidemiológica Municipal (COVE).	Participó y dio recomendaciones en el COVE Municipal del día 28/04/2026 en el despacho del Alcalde.
8	Asesorar y apoyar la implementación de la Política de Participación Social en Salud.	Asesoró de manera permanente en los diferentes aspectos de la PPSS a la compañera Jenifer y en la realización de las PQRFS recibidas y su asiento en la matriz de consolidación 2026 para posteriores informes a entes de control en el periodo objeto de la evaluación del 06/04/2026 al 05/05/2026.
9	Apoyar la vigilancia epidemiológica en Salud Pública en el Municipio, revisando y/o presentando informes técnicos, análisis y recomendaciones para la toma de decisiones, respecto a los Planes de Acción en Salud y que sirvan como insumo para la formulación del Análisis de la Situación de Salud – ASIS del Municipio, el cual se debe realizar cada año.	Presentó informe técnico de recomendaciones según el COVE del día 28/04/2026 y se envía al COVE y al Secretario de Salud para las acciones y los fines pertinentes.
10	Asistir, apoyar y asesorar a la SESD del Municipio de Támesis, en todas las reuniones periódicas, ya sean de manera presencial o virtual, con las entidades o	Participó en la reunión virtual el 08/04/2026 con Secretaría de Salud Departamental para asistencia técnica sobre la presentación de los soportes y los informes mensuales de la ejecución de los recursos del SGP SP Plan de intervenciones colectivas - PIC.

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

	autoridades competentes en el sector salud, ya sean dentro o fuera del Municipio.	<p>Participó en la reunión virtual el 17/04/2026 para retroalimentación y aclaraciones sobre los soportes rendidos por el Mpio de Támesis, para la ejecución del SGP SP PIC en el Drive dispuesto por la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Participó en la reunión virtual el 17/04/2026 para asistencia técnica sobre el reporte de la circular 044 de 2021, de los recursos del balance y excedentes del SGP Salud Pública de vigencias anteriores.</p> <p>Participó en la reunión virtual el 20/04/2026 con la asesora de presupuesto de la Secretaría de Hacienda para la organización de los rubros y los valores del SGP Salud Pública PIC del año 2026.</p> <p>Participó en la reunión presencial el 27/04/2026 con la Psicóloga del PIC para realizar asesoría sobre la presentación de los informes y los soportes a la Secretaría de Salud.</p> <p>Participó en la reunión presencial el 27/04/2026 en el despacho del Alcalde, para presentación de la jornada de salud a realizarse en el Mpio por parte de la Gobernación de Antioquia.</p>
11	Apoyar la gestión de la Secretaría de Educación, Salud y Deporte en la administración de las plataformas de información SISPRO, en el seguimiento y registro de la información pertinente.	El 29/04/2026, realizó por parte del contratista de sistemas de información, el cargue de la programación -planeación de Política de Participación Social en Salud para el año 2026, al cual se verificó y validó.
12	Apoyar en la validación y presentación de los informes trimestrales en la plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO.	<p>Revisó, validó y envió de los informes de la ESE a la plataforma del SIHO, del Ministerio de Salud, por devolución de este a la ESE para corrección de inconsistencias, desde la Secretaría de Salud del Mpio a la ESE el 21/04/2026</p> <p>Revisó nuevamente, validación y envió de los informes de la ESE a la plataforma del SIHO del Ministerio de Salud, desde la Secretaría de Salud del Mpio al Depto. el 22/04/2026, para su revisión y aprobación.</p> <p>Realizó la digitalización de la información en la plataforma del SIHO del Minsalud y se presenta el informe de ejecución de recursos del SGP Subsidio a la oferta del I trimestre de 2026 por parte del Municipio.</p>
13	Realizar cuando aplique, las actas de los análisis de las coberturas de los indicadores de las RIAS de la resolución 3280 de 2018, en conjunto con la ESE HSJD del Municipio de Támesis.	N/A para el periodo evaluado
14	Realizar cuando aplique, las actas de análisis de los indicadores de calidad de la resolución 256 de 2016 en conjunto con la ESE HSJD del Municipio de Támesis.	N/A para el periodo evaluado

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

15	Verificar y validar de manera mensual, la liquidación mensual de afiliados – LMA, que realiza la ADRES y dar el visto bueno para la contabilización y presupuestación en las cuentas del Fondo Local de Salud.	Realizó la validación y verificación de la Liquidación Mensual de Afiliados – LMA del Ministerio de Salud, correspondiente al mes de Abril 2026 y se da el respectivo Aval a Hacienda con los valores x fuente de financiación para realizar los respectivos asientos contables y presupuestales.
16	Realizar de manera trimestral, el control y liquidación de la ejecución de los recursos del Régimen Subsidiado asignados al municipio y enviar dicho informe a la SSIS de la Gobernación de Antioquia.	Realizó el control y diligenciamiento de la matriz de la ejecución de los recursos del régimen subsidiado del I trimestre de 2026 y se envía a la Gobernación de Antioquia – Dirección de Aseguramiento el 28/04/2026 con la respectiva ejecución presupuestal de ingresos y gastos.
17	Revisar y validar las Auditorias Gaudi realizadas a las EPS cuando aplique.	Durante el mes de Abril se están realizando las respectivas Auditorias Gaudi a las EPS las cuales están en proceso de verificación en la plataforma dispuesta para ello.
18	Revisar y validar las actividades realizadas del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud - PAMEC de la SESD.	Durante el mes de abril, La Secretaria de Salud asistió a la asistencia técnica del PAMEC, en el Mpio de Concordia, por intermedio del contratista Diego Alejandro Mejía, en la cual se aclararon dudas y se logró proseguir con las acciones correspondientes a la selección de procesos a mejorar, de igual manera se realizaron acciones del PAMEC con la comunidad para dar a conocer los avances, específicamente en el corregimiento de Palermo, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la por la Superintendencia Nacional de Salud.
19	Revisar y validar los reportes de los recursos de Coljuegos recibidos por el Municipio	Revisó y consolidan los recursos de Coljuegos con situación de fondos transferidos al municipio en mes de abril por un valor de \$2.338.982, los cuales están pendientes de ser reportados a la Supersalud antes del día 10 de mayo según el archivo 276. Validó la información de ADRES, de los recursos de Coljuegos CSF, para cofinanciar el aseguramiento en salud del RS y se realiza la liquidación, aval y se pasa Secretaría de Hacienda para realizar los asientos contables y presupuestales para la ejecución de los mismos.
20	Apoyar el proceso del cumplimiento de los componentes de la Evaluación de la Capacidad de Gestión en Salud del municipio	Durante el periodo evaluado del 06 de Abril al 30 de abril, se estuvo recopilando los soportes con la información de los respectivos ítem de la matriz de la evaluación de la capacidad de gestión en salud correspondiente al año 2025 y se han ido cargando al drive dispuesto por la Gobernación de Antioquia hasta que se suban todos los que quedan pendientes.
21	Revisar, validar y autorizar, las solicitudes de permisos de atenciones de servicios de salud en el Municipio, a todas las IPS externas que lo soliciten.	Revisó y verificó el cumplimiento de requisitos en el REPS, de la solicitud de la IPS de Optometría Ricardo Pernet Lazcano y se expide la autorización EL 29/04/2026 para la realización de la jornada de salud para el 29/05/2026
22	Presentar el informe mensual de actividades con todos los anexos mes a mes.	Presenta el informe de actividades del periodo comprendido entre el 06 de Abril y el 05 de mayo de 2026.

Municipio de Támesis

Antioquia – Colombia
NIT 890.981.238-3
Casa de Gobierno
Calle 10 No 9-51
Teléfono (57) 604 5906968
Código Postal 056020



Municipio de Támesis
Antioquia - Colombia

23	Las demás que se considere necesarias el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">- Dió respuesta aderecho de petición de solicitud de cancelación de supuesta cartera pendiente con la ESE Hospital La Misericordia de Calarcá con el rad. 0685 del 07 de abril de 2026.- Revisó de gerencial de vacunación de la ESE al 31 de marzo, para observación del cumplimiento de las metas programáticas definidas por el Ministerio de salud para el año 2026 al Municipio de Támesis.- Revisó de manera permanente de las ejecuciones presupuestales de los recursos de salud y las correcciones o ajustes respectivos.- Brindó atención al público de manera permanente durante el periodo reportado y solicitud a la compañera de Participación Ciudadana para el respectivo registro de las PQRSF para la consolidación y reporte de manera trimestral a la Gobernación de Antioquia.- Revisó y dio respuestas a correos durante el periodo reportado
----	---	---

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

En atención al artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.7 del decreto 780 de 2016, el pago de las cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará mes vencido.

Se presenta planilla de pago 9502012435 a la seguridad social del mes abril 2026., conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 en su artículo 3.2.7.1 el cual establece que el ingreso base de cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponde mínimo al 40% del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del impuesto al valor agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente ni superior a 25 veces el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla anexada

2.4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo de seguimiento se presentó la novedad de suspensión del contrato PS 028 2025 presentado por la contratista mediante oficio el día 3 de junio del presente año, donde nos informa suspender su contrato a partir del 7 de junio del 2025, anexo copia del oficio.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO



2.4.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	PERIODO DE PAGO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$30.000.000.00	Pago 1	06/01 al 05/02 de 2026	\$5.000.000.00
Valor adiciones	\$0	Pago 2	06/02 al 05/03 de 2026	\$5.000.000.00
Valor total del contrato	\$30.000.000.00	Pago 3	06/03 al 05/04 de 2026	\$5.000.000.00
Valor pagado	\$15.000.000.00	Pago 4		
Valor cobrado presente informe	\$5.000.000.00	Pago 5		
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000.00	Pago 6		
		Pago 7		

3. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Educación, Salud y Deporte en calidad de supervisor, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor de este

4. ANEXOS:

1. Informe de actividades
2. Cuenta de cobro
3. Planilla seguridad social
4. Declaración juramentada

El presente informe se firma en Támesis, Antioquia, a los 5 días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

CARLOS HERNÁN CADONA BEDOYA
 Secretario de Educación Salud y Deporte
 Supervisor