



ADRES

PROCESO**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN****CÓDIGO****GCON-FR01****FORMATO****INFORME DE CUMPLIMIENTO DE
AVANCES DE OBLIGACIONES
CONTRACTUALES Y PAGO****VERSIÓN****03****FECHA****10/05/2021**

Contrato No.	ADRES-CPS-587-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA ANGELICA RAMOS PARRADO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES mediante el apoyo técnico en el control, análisis, verificación y elaboración de informes, conceptos y análisis relacionados con la verificación y validación de las causales incluidas en los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, los procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica y las reclamaciones presentadas por entidades recobrantes, prestadores de servicios de salud o personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, así como indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás situaciones aprobadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, incluyendo el análisis, verificación y cruce de la información correspondiente al proceso de saneamiento definitivo de las cuentas de recobro de los servicios y tecnologías en salud no financiados con cargo a la UPC del régimen contributivo, conforme a lo dispuesto en el artículo 237 de la Ley 1955 de 2019, el Decreto 521 de 2020 y las normas que los modifiquen o sustituyan.ID-133-DOP		
Fecha de Inicio	28/01/2026	Fecha de Terminación	27/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Elaborar informes y conceptos técnicos relacionados con los criterios aplicables a los servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud, indemnizaciones y eventos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, incluidos los procesos judiciales y los procesos de reintegro de recursos por presuntas apropiaciones o reconocimientos sin justa causa, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se realizaron conceptos técnicos, correspondiente a los siguientes procesos: 1. Nueva Empresa Promotora de Salud EPS S.A. - Nueva/ Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 372 Ítems. 2. Famisanar E.P.S. / Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 158 Ítems.	Se adjunta archivo denominado Cumplimiento de Obligaciones 1,2,3,4 (mayo).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
2	Identificar, durante la elaboración de los conceptos técnicos, las situaciones en las que los criterios de auditoría se apliquen de manera incorrecta, reportándolas oportunamente a la coordinación o equipo técnico correspondiente, junto con la recomendación que se considere pertinente para su análisis y aclaración.	Durante la elaboración de los conceptos técnicos se identificaron y reportaron oportunamente las situaciones relacionadas con la aplicación de los criterios de auditoría que incidieron en la determinación de reintegro o no reintegro de recursos, realizando las recomendaciones técnicas correspondientes con respecto a los siguientes procesos. 1. Nueva Empresa Promotora de Salud EPS S.A. - Nueva/ Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 372 Ítems. 2.	Se adjunta archivo denominado Cumplimiento de Obligaciones 1,2,3,4 (mayo).xlsx	Ninguna para el período evaluado.



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Famisanar E.P.S. / Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 158 Ítems.		
3	Apoyar técnicamente la revisión, análisis y sustentación de los hallazgos relacionados con posibles apropiaciones o reconocimientos sin justa causa, contrastando la información técnica con las respuestas, soportes y evidencias documentales presentadas por las entidades reclamantes, y asegurando la coherencia técnica y normativa de los resultados, conforme a los lineamientos e instrucciones impartidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y análisis de hallazgos por posibles apropiaciones o reconocimientos sin justa causa, a los siguientes procesos. 1.Nueva Empresa Promotora de Salud EPS S.A. - Nueva/ Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 372 Ítems.2.Famisanar E. P.S. / Proceso de Reintegro de Recursos. Se revisaron 158 Ítems.	Se adjunta archivo denominado Cumplimiento de Obligaciones 1,2,3,4 (mayo).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
4	Registrar los resultados de las actividades asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos, garantizando la trazabilidad, integridad y calidad de la información, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado, se registraron los resultados de las actividades asignadas: 1. Famisanar E.P.S./ Proceso de Reintegro de Recursos/. Numero de Orfeo 20264300043823.	Se adjunta archivo denominado Cumplimiento de Obligaciones 1,2,3,4 (mayo).xlsx	Ninguna para el período evaluado.
5	Participar en las actividades de fortalecimiento, reuniones, mesas de trabajo programadas por la Dirección de Otras Prestaciones o la Oficina Asesora Jurídica, cuando sea requerido, asegurando la articulación técnica en el desarrollo de los procesos.	Durante el periodo evaluado, se participó en las capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo programadas: -0130-04-2026 Recomendaciones para el ejercicio de la supervisión.-0206 -05-2026 Identificación y prevención de todo tipo de violencias-0311-05-2026 Capacitación IA Copilot 365-0421-05-2026 Tips y recomendaciones para la	Se adjunta archivo denominado Cumplimiento de Obligaciones 5. (mayo).xlsx	Ninguna para el período evaluado.



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		liquidación de contratos.		
6	Ejecutar las demás actividades derivadas del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto asigne la Dirección de Otras Prestaciones, en el marco de sus competencias y la normatividad vigente.	Durante el periodo reportado No se presentaron actividades adicionales significativas diferentes a las ya reportadas; sin embargo, se mantuvo disposición para atender los requerimientos de la Dirección de Otras Prestaciones conforme al objeto contractual y la normatividad vigente.	Ninguna para el período evaluado.	Ninguna para el período evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARIA ANGELICA RAMOS PARRADO

Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 50.762.296,00	COP \$ 19.670.389,70	COP \$ 6.345.287,00	COP \$ 0,00	COP \$ 24.746.619,30

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Trescientos Cuarenta Y Cinco Mil Doscientos Ochenta Y Siete Pesos Moneda Corriente (\$6.345.287,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	85471975	Positiva Seguros	13.300,00	01/05/2026	31/05/2026
Pensión	85471975	Colfondos	406.100,00	01/05/2026	31/05/2026
Salud	85471975	Compensar EPS	317.300,00	01/05/2026	31/05/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES N/A

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firma:

PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026