



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 8 |

| | | | | | |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 10 | de | Marzo | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|---|------------------|----------|---------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO | |
| Contrato número: | 1.130.19.13-5753 | de | 27 de Enero de 2026 |
| Disponibilidad No. 5500006838 Registro presupuestal RPC 5600105064 Apropiación Presupuestal 12100/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados /Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA Proyecto: P143-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA. | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA". | | | |

| | |
|----------------------------|--|
| Interventor o Supervisor: | JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 |
| Por parte del contratista: | EDINSON OVIDIO CALDERON RAMOS Ubicación: Carrera 11 D No. 42 – 62 Teléfono: 3189691208 Cedula de Ciudadanía No: 16691208 de Cali |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 8 |


OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Marzo de 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Marzo de 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

**Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.**

1. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
2. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas desde la secretaría de convivencia.
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
4. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.
5. Apoyo a procesos de formación y capacitación del sector religioso.
6. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacitaciones dirigidas al sector religioso, tales como Diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos.
7. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera, brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa.
8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y las funciones de la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 8 |

| | | |
|----------------------------|--|------|
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Marzo de 2026. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 50% |
| Otras consideraciones. | Sin novedad. | |


| Sugerencias | | |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | | |

| Prorroga, suspensiones o adiciones | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| SIN NOVEDAD | | |

| |
|--|
| SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN. |
|--|

Actividades Marzo de 2026

- Actividad #1. Diligencio el formato de registro de actividades en el drive de la subdirección de libertad de culto y conciencia en cumplimiento de sus actividades, acciones y metas del proyecto.
- Actividad #4. Interactuó con los canales institucionales virtuales en las redes de Facebook, Instagram, X, Tick tock como apoyo a la gestión.
- Actividad #3 Realice el cargo de mensual de la cuota mensual de pago en la plataforma SECOP II
- Actividad #6 Apoye la planeación y coordinación de las capacitaciones dirigidas al sector religioso programadas por la subdirección de libertad de culto y conciencia (Diplomado de salud Mental a los municipios de Bolivar y Sanpedro.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 8 |

| | | |
|---|--|--|
| Nombre: _____ Cargo: _____ Fecha: _____ Lugar: _____ | | Logotipo de la Gobernación del Valle del Cauca Logotipo de la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana |
| Objetivo de la actividad: _____ Descripción de la actividad: _____ Resultados esperados: _____ Recursos necesarios: _____ Responsables: _____ Fecha de ejecución: _____ Lugar de ejecución: _____ Estado de ejecución: _____ Observaciones: _____ | | |



- Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana.




- Actividad #8 Visito el municipio de Sanpedro al enlace municipal Dr. Fernando Franco para coordinar la implementación de la política pública de libertad de culto y conciencia religiosa y diseñar la ruta de atención por discriminación religiosa aterrizada al municipio.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

| | | |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> |
| | | <div>Versión:02</div> |
| | | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
| | | <div>Página: 5 de 8</div> |

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
 - Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
 - Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:


- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a segunda cuota.

Para el pago de la presente cuota adjunto PLANILLA No 1079313717 CUS/REF/ AUTOR. No. 8823863934 del mes de Febrero 2026

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 8 |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|--|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$18.000.000 | CUOTA 1 | Enero | \$3.000.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | | CUOTA 2 | Febrero | \$3.000.000 | PAGADA |
| Reajustes | | | | | |
| Actualización de precios | | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$18.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$6.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$9.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$ 9.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | | | | | |


| | | |
|---|--|--|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> |
| | | <div>Versión:02</div> |
| | | <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> |
| | | <div>Página: 7 de 8</div> |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 8 |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | |
|---------------------------|---------|---------------|---------|
| Fecha del próximo informe | Día: 10 | De Mes: Abril | De 2026 |
|---------------------------|---------|---------------|---------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 10 | días del mes de | Marzo | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA
 C.C. 7654886 de Armenia
 SUPERVISOR