



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 10 de Abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-5753	de	27 de Enero de 2026
Disponibilidad No. 5500006838 Registro presupuestal RPC 5600105064 Apropiación Presupuestal 12100/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados /Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA Proyecto: P143-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA. OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".			

Interventor o Supervisor:	JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000
Por parte del contratista:	EDINSON OVIDIO CALDERON RAMOS Ubicación: Carrera 11 D No. 42 - 62 Teléfono: 3189691208 Cedula de Ciudadanía No: 16691208 de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13


OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Abril de 2026, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones,
Actividades u
Obligaciones
Específicas
Contractuales.

1. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
2. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas desde la secretaría de convivencia.
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
4. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.
5. Apoyo a procesos de formación y capacitación del sector religioso.
6. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacitaciones dirigidas al sector religioso, tales como Diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos.
7. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera, brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa.
8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y las funciones de la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	66,666%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividades Abril de 2026

Actividad #1. Diligencio el formato de registro de actividades en el drive de la subdirección de libertad de culto y conciencia en cumplimiento de sus actividades, acciones y metas del proyecto.

Actividad #4. Interactuó con los canales institucionales virtuales en las redes de Facebook, Instagram, X, Tick tock como apoyo a la gestión.

Actividad #3 Realice el cargo de mensual de la cuota mensual de pago en la plataforma SECOP II

Actividad # 5 apoyo a los procesos de capacitación y formación de sector interreligioso. (Diplomado en salud mental)

CLASE I DIPLOMADO EN SALUD MENTAL II

Lunes, 9 marzo · 6:15 – 9:00 pm


Zona horaria: America/Bogotá

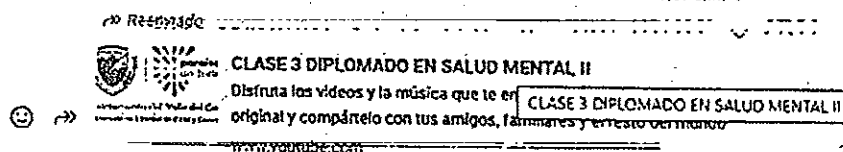
Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/knm-ofpg-abb>

O marca el: (CO) +57 601 8957173 PIN: 236 675 844#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/knm-ofpg-abb?pin=1612952391078>

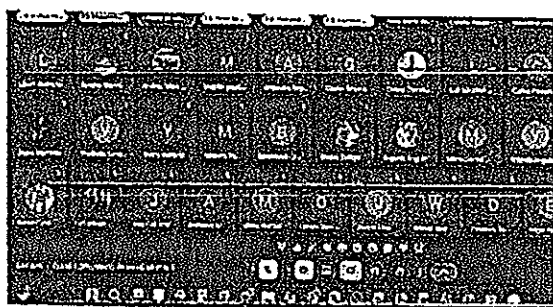
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13



<https://www.youtube.com/live/vA3vDwGi9yg?si=StFySYJHinvq6RVx>

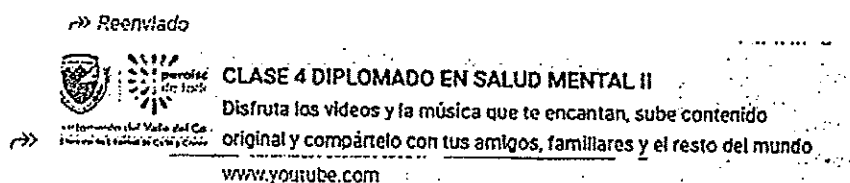
9:57 a.m. ✓

<https://www.youtube.com/live/vA3vDwGi9yg?si=StFySYJHinvq6RVx>



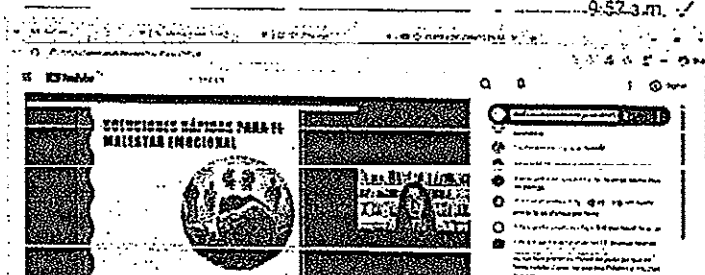
Actividad # 5 apoyo a los procesos de capacitación y formación de sector interreligioso. (Diplomado en salud mental)


<https://www.youtube.com/live/BExxQKURNUM?si=SxRf7XsMIEPW7l->



<https://www.youtube.com/live/BExxQKURNUM?si=SxRf7XsMIEPW7l->

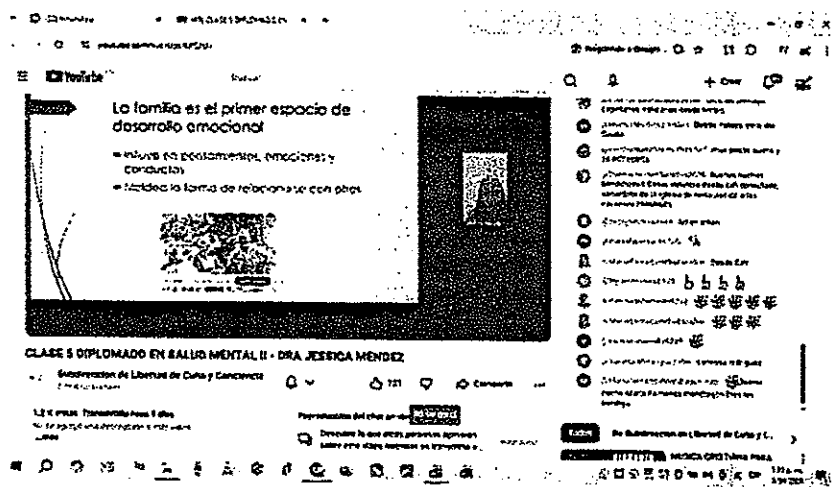
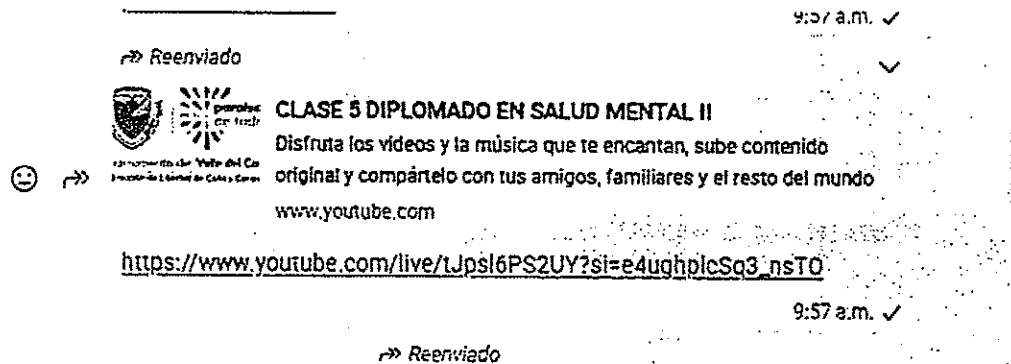
9:57 a.m. ✓




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 13</p>
--	---	--

Actividad # 5 apoyo a los procesos de capacitación y formación de sector interreligioso. (Diplomado en salud mental)

https://www.youtube.com/live/tJpsl6PS2UY?si=e4ughplcSq3_nsTO



Actividad # 5 apoyo a los procesos de capacitación y formación de sector interreligioso. (Diplomado en salud mental)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

Oficina de Libertad de Culto

Evento: 8 de abril 2019 - 8:15pm - 9:15pm (Pico estándar de Colombia)

Invitados:

- Oficina de Libertad de Culto - organizador
- jamaica@gmail.com
- decondemnaresuavizar1978@gmail.com
- Grand asme@gmail.com
- damoni8fernandez@gmail.com
- docente-yahorimes@gmail.com
- bolacir934@gmail.com
- facim univision@gmail.com

Ver información de todos los invitados

Vínculo de la reunión

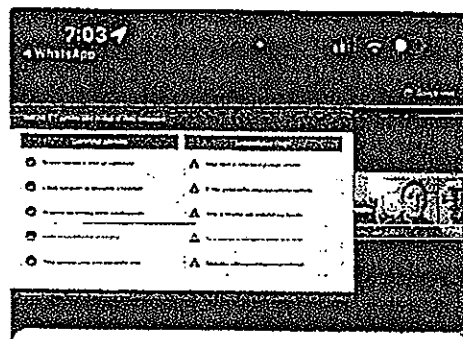
https://www.zoom.us/j/8020148

Unirse por teléfono

(504) 521 6611 (México)

+52 12912125

Más números de teléfono



CLASE 6 DIPLOMADO EN SALUD ME...

@oficinadeasuntosreligiosos8020 148 espectadores

Suscribirse 32 0 0 0


Chat en vivo

Chatear públicamente como YEISSON F...

Actividad #8 Ejecuto otras actividades asignadas por el supervisor.

Reunión salón gobernadores seguimiento de la política pública de libertad de culto y conciencia.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 13</p>
--	---	--

Actividad #8 Ejecuto otras actividades asignadas por el supervisor.
Reunión virtual planeación de instalación comité departamental de libertad de culto y conciencia.

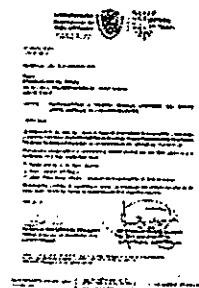
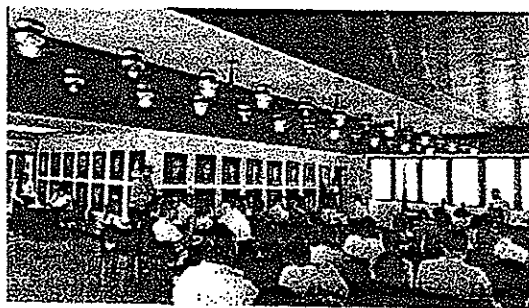
Subdirección de Planeación
Señor Supervisor: [Nombre del Supervisor]
De: Juan Carlos Muñoz [Nombre del Emisor]
Asunto: [Asunto de la reunión]
[Detalles de la reunión y acciones a seguir]

Actividad #8 Ejecuto otras actividades asignadas por el supervisor.
Esta jornada corresponde a la instalación y primera reunión del año 2026*, conforme a lo establecido en la mencionada ordenanza.

📅 Fecha: *viernes, 27 de marzo de 2026*


🕒 Hora: *2:00 p.m. a 4:30 p.m.*

📍 Lugar: *Salón Gobernadores* – Mezanine de la Gobernación del Valle del Cauca



Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana el 11 de Marzo



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
Versión: 02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 9 de 13		


Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana el 12 de Marzo



Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana el 17 de Marzo

Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana el 09 de Abril



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:


- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a segunda cuota.

Para el pago de la presente cuota adjunto PLANILLA No 1079315409 CUS/REF/ AUTOR. No. 8823863934 del mes de Marzo 2026

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE							
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA					
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones		
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	Enero	\$3.000.000	PAGADA		
Valor Adiciones		CUOTA 2	Febrero	\$3.000.000	PAGADA		
Reajustes		CUOTA 3	Marzo	\$3.000.000	PAGADA		
Actualización de precios							
Valor Total del Contrato	\$18.000.000						
Valor pagado	\$9.000.000						
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000						
Valor total ejecutado	\$12.000.000						
Valor saldo por ejecutar	\$ 6.000.000						
Intereses moratorios							


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

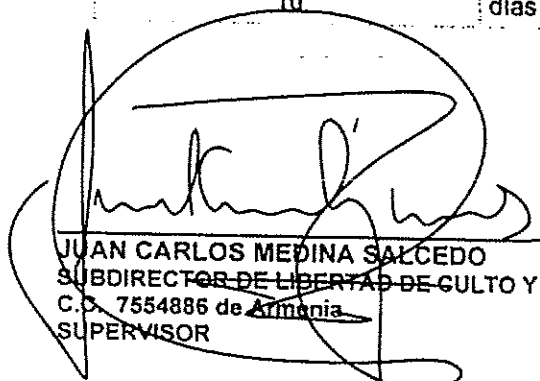
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 11 De Mes: Mayo De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10 días del mes de Abril de 2026


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA
 C.C. 7554886 de Armonía
 SUPERVISOR

