


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	11	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-5753	de	27 de Enero de 2026
Disponibilidad No. 5500006838 Registro presupuestal RPC 5600105064			
Apropiación Presupuestal 12100/1148/2320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/15 Ingresos corrientes de Libre Destinación/ DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios prestados /Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MA			
Proyecto: P143-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".			
Interventor o Supervisor:	JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000		
Por parte del contratista:	EDINSON OVÍDIO CALDERON RAMOS Ubicación: Carrera 11 D No. 42 – 62 Teléfono: 3189691208 Cedula de Ciudadanía No: 16691208 de Cali		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9


OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Mayo de 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Mayo de 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
2. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas desde la secretaría de convivencia.
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
4. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.
5. Apoyo a procesos de formación y capacitación del sector religioso.
6. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacitaciones dirigidas al sector religioso, tales como Diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos.
7. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera, brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa.
8. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual y las funciones de la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	83.333%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
--


Actividades Mes de Mayo

Actividad #1. Diligenció el formato de registro de actividades en el drive de la subdirección de libertad de culto y conciencia en cumplimiento de sus actividades, acciones y metas del proyecto.

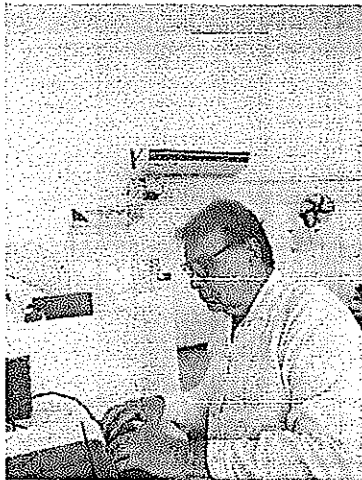
Actividad #4. Interactuó con los canales institucionales virtuales en las redes de Facebook, Instagram, X, Tick tock como apoyo a la gestión.

Actividad #3 Realizó el cargo de mensual de la cuota mensual de pago en la plataforma SECOP II

Actividad #2 Proyectó y administro la documentación requerida tales como oficios, circulares en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Actividad #2 Proyecto y administro la documentación requerida tales como oficios, circularos en cumplimiento de las actividades desde la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana



REGISTRO DE ACTIVIDADES									
Departamento del Valle del Cauca									
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA									
FECHA	ACTIVIDAD	REALIZADO POR	REVISADO POR	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	ESTADO	COMentarios	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO
2019-06-17	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-17	2019-06-17	Completado			
2019-06-18	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-18	2019-06-18	Completado			
2019-06-19	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-19	2019-06-19	Completado			
2019-06-20	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-20	2019-06-20	Completado			
2019-06-21	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-21	2019-06-21	Completado			
2019-06-22	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-22	2019-06-22	Completado			
2019-06-23	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-23	2019-06-23	Completado			
2019-06-24	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-24	2019-06-24	Completado			
2019-06-25	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-25	2019-06-25	Completado			
2019-06-26	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-26	2019-06-26	Completado			
2019-06-27	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-27	2019-06-27	Completado			
2019-06-28	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-28	2019-06-28	Completado			
2019-06-29	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-29	2019-06-29	Completado			
2019-06-30	Revisión de documentos	Andrés Ochoa	Andrés Ochoa	2019-06-30	2019-06-30	Completado			

Actividad # 5 apoyó a los procesos de capacitación y formación de sector interreligioso. (Diplomado en salud mental)



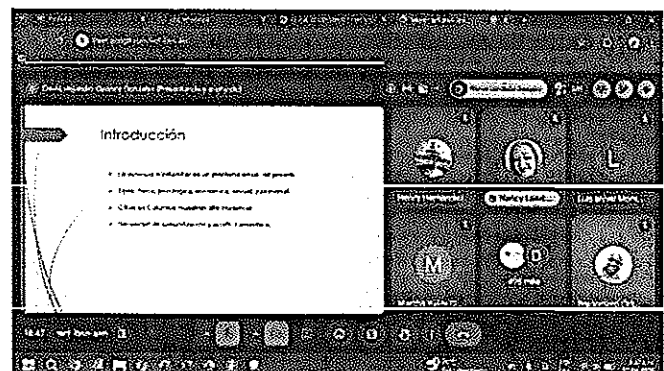
Equipo Labor 2...
Andrés Ochoa, Gobernación, CC.


Foto
Ptra Luz Stella Mar...

Meet
Reuniones en línea
meet.google.com/...

CLASE 12
DIPLOMADO EN SALUD MENTAL II
Lunes, 27 abril
6:15 – 9:15pm
Zona horaria:
America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada:
<https://meet.google.com/wrf-ibsn-acn>

Mensaje



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.


2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a quinta cuota.

Para el pago de la presente cuota adjunto PLANILLA No 1080237435 CUS/REF/ AUTOR. No. 8823863934 del mes de Abril 2026

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	Enero	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones		CUOTA 2	Febrero	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes		CUOTA 3	Marzo	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios		CUOTA 4	Abril	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000				
Intereses moratorios					


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 8 de 9</div>

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 10 De Mes: Junio De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

11 días del mes de Mayo de 2026


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 SUBDIRECTOR DE LIBERTAD DE CULTO Y CONCIENCIA
 C.C. 7554886 de Armenia
 SUPERVISOR