



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9141158 de 2026

Marcela Rosio Forero Riaño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.305.477, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los



programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Entregue todas a evidencias de la formación, programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras el programa de acuerdo con las fichas asignadas Instituciones educativas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Entregue todas las evidencias de inducción y reinducción del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras De acuerdo con las fichas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Di cumplimiento a los lineamientos establecidos en el manual de articulación y programa de formación de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras con la educación media	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u>



		<p>Instituciones educativas asignadas.</p> <p>Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)</p>	<p><u>Ficha 3436880</u></p>
4	<p>Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.</p>	<p>Apoye los procesos de ingreso e inscripción de los aspirantes de colegios IED COLEGIO LUIS VARGAS TEJADA IED</p>	<p>Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3442619</u> <u>Ficha 3442619</u></p>
5	<p>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>N/A</p>
6	<p>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>N/A</p>
7	<p>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</p>	<p>Di orientación para el trámite de las diferentes novedades académicas que se pueden presentar, para hacerlas de manera correcta y oportuna</p> <p>Instituciones educativas asignadas.</p> <p>Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)</p>	<p>Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: <u>Ficha 3436880</u> <u>Ficha 3435867</u> <u>Ficha 3164784</u> <u>Ficha 3164785</u> <u>Ficha 3436880</u></p>
8	<p>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación,</p>	<p>No se requirió la actividad.</p>	<p>No aplica.</p>



	registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se requirió la actividad.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Adjunte certificación de salud (faisana) PENSIÓN (Colpensiones) y ARL positiva	Drive Compartido
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Drive Compartido
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas y se firmó asistencia.	Drive Compartido
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Di uso adecuado a los ambientes asignados, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. Instituciones educativas asignadas. Ficha: 3435867 (44 horas) Ficha: 3164784 (48 horas) Ficha: 3164785 (48 horas) Ficha: 3436880 (20 horas)	Evidencia en el Drive de la coordinación: LINK REGIONAL: Ficha 3436880 Ficha 3435867 Ficha 3164784 Ficha 3164785 Ficha 3436880

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X



2	X	X	X	X
---	---	---	---	---

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **37081337** y el operador asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

Marcela Rosio Forero Riaño

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52305477

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9141158 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3435867 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3164784 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164785 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARCELA ROSIO FORERO RIAÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

EVIDENCIAS EJECUTADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026

FICHA 3164784 - Ismael Perdomo IED -

Formación mes de abril

Observación en el link esta Asistencia y acta de padres

Link <https://drive.google.com/drive/folders/1gX45XZx2-ox9wablzC7zRdZPUxq5T0Tc>



ACTA NRO. 04			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164784– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 13:00 pm	HORA FIN: 18::30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (13:00 – 18:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164784 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 14, con los aprendices de la ficha 3164785, del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	30		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4		
No. de aprendices Matriculado (grado 11)	0		
No. total, de aprendices	34		



GRADO	Nº APRENDICES EN FORMACION	Nº APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	Nº FICHA
11	30	4	3164784

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			13:00 am A 18:30 pm		13:00 am A 18:30 pm	

LIDER DE VOCERO	Alejandro David Ruza Sarmiento
SUPLENTE	Kevin Andrés Najjar Duarte

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Guía No. Guía No. 14 Inventarios: Puntos (3.1 / 3.2.1 / 3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.3 / 3.3.4 / 3.3.5 / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.4)
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
Avance e introducción GUIA 16 Ingresos y Gastos: Puntos (3.1 / 3.2)

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.

Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 22 – 23 -24 – 25

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

Id - Hoja De Trabajo y cierre	Bitácora	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Progresión / Grado
4.1. Hoja De Trabajo	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.2. Comprobante de Cierre	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.3. Reconocimiento SIC (planeamiento del préstamo y de la inversión)	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.4. Estado De Resultado Integral	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.5. Estado De La Situación Financiera	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026

GOR-F-084V02



La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive

Se revisan trabajos y notas en Sofía plus

El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Confirmados los siguientes Gaes:

	GAES NRO. 2	
	NOMBRE DE EMPRESA	Petstyle LPI
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Sociedad por acciones simplificada
	TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	C.C 1027402507	Marin Rodriguez Laura Valentina
	T.I 1033743279	Lopez Rada Paula Valentina
	T.I 1025339786	Nicholls Rodriguez Julieth Viviana
	GAES NRO. 3	
	NOMBRE DE EMPRESA	Elegant Exclusive Luxury S.A.S
	TIPO DE SOCIDAD	S.A.S
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	REGIMEN COMUN RESPONSABLE DE IVA.
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1024319697	Serrato Jara Juan Andres
	T.I 1146884278	Galindo Olaya Fredy Santiago
	T.I 1023387315	Serrato Quintana Juan Pablo
	T.I 1024321001	Daza Urrea David Sebastián
	GAES NRO. 4	
	NOMBRE DE EMPRESA	Nikeruma Ltda
	TIPO DE SOCIDAD	limitada
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	responsables de iva
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	PPT[PERMISO POR PROTECCION TEMPORAL]:3929948	Ruza Sarmiento Alejandro David
	T.I 1023383347	Pardo Rojas Kevin David
	C.C 1127611491	Maizo Mendoza Dayana Carolina
	T.I 1023380320	Otiz Gonzalez Nicolas Santiago
	T.I 1023390395	Tunjano Rojas Laura Valentina



	GAES NRO. 3	
	NOMBRE DE EMPRESA	PERFUMERIA EL DORADO S.A.S
	TIPO DE SOCIDAD	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	RUS (REGIMEN UNICO SIMPLIFICADO)
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	T.I 1019607399	Najar Duarte Kevin Andres
	T.I 10245154556	Pinto Maldonado Stanley Santiago
	T.I 1024510192	Melo Bautista Juan David
	T.I 1013129918	Buitrago Ruiz Sara Valentina
	T.I 1024505298	Romero Castillo Charon Melisa
	GAES NRO. 6	
	NOMBRE DE EMPRESA	SWEET BABY
	TIPO DE SOCIDAD	LMTA
	TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables de IVA
	TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE
LIDER	1024523219	Gil Correa Víctor Manuel
	1013121962	Alonso Beltran Nicol Sofia
	1144626839	Actudillo Chantre Demeji
	1013125897	Quintero Medina Emely Juliana
	10314247984	Andía Martínez Sara Valentina

JUICIOS DE EVALUACIÓN

1.2. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

2. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofia Plus En formación 30 Aprendices



Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	3023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Trámite para retiro
2	TI	3013121962	NICOL SOFIA	ALONSO BELTRAN	EN FORMACION	ok
3	PPT	4984949	YHONFREDE HERNEY	ALVAREZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
4	TI	3031424784	SARA VALENTINA	ARDILA MARTINEZ	EN FORMACION	ok
5	TI	1144626859	DARNEYI	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Trámite para retiro
6	TI	3024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
7	TI	3023377289	SANTIAGO	CAPIERA ACOSTA	EN FORMACION	Trámite para retiro
8	TI	3024523001	DAVID SEBASTIAN	GAZA URREA	EN FORMACION	ok
9	TI	3023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Trámite para retiro
10	TI	1146884278	FREDY SANTIAGO	GALINDO OLAYA	EN FORMACION	ok
11	TI	3024523219	VICTOR MANUEL	GIL CORREA	EN FORMACION	ok
12	TI	3023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
13	TI	3023745279	PAULA VALENTINA	LOPEZ RADA	EN FORMACION	ok
14	TI	1127611481	DAYANA CAROLINA	MAZO MENDOZA	EN FORMACION	ok
15	TI	3027402507	LAURA VALENTINA	MARIN RODRIGUEZ	EN FORMACION	ok
16	TI	3023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Trámite para retiro
17	TI	3013125897	EMELY JULIANA	MEDINA QUINTERO	EN FORMACION	ok
18	TI	3024510192	JUAN DAVID	MELO BAUTISTA	EN FORMACION	ok
19	CC	3027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
20	TI	3019607399	KEVIN ANDRES	NAJAR DUARTE	EN FORMACION	ok
21	TI	3023380520	NICOLAS SANTIAGO	ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	ok
22	TI	3023385347	KEVIN DAVID	PARDO ROJAS	EN FORMACION	ok
23	TI	3021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	pte retiro
24	TI	3024514556	STANLEY SANTIAGO	PINTO MALDONADO	EN FORMACION	ok
25	TI	3024528004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Trámite para retiro
26	TI	3025539786	JULIETH VIVIANA	RODRIGUEZ NICHOLS	EN FORMACION	ok
27	TI	3024505298	CHARON MELISA	ROMERO CASTILLO	EN FORMACION	ok
28	PPT	2929948	ALEJANDRO DAVID	RUIZA SARMIENTO	EN FORMACION	ok
29	TI	3024519697	JUAN ANDRES	SERRATO JARA	EN FORMACION	ok
30	TI	3023387315	JUAN PABLO	SERRATO QUINTANA	EN FORMACION	ok
31	TI	3024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Trámite para retiro
32	TI	3023390595	LAURA VALENTINA	TUNIANO ROJAS	EN FORMACION	ok
33	CC	3023374425	JUAN ESTEBAN	URREGO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
34	TI	3000568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
	TI	1013129918	SARA VALENTINA	GUITRAGO RUIZ	PTE REVISAR TRAZABILIDAD DE TRASLADO DE FICHA 1165588 COLEGIO LA ESTANCIA SAN ISIDRO A ISMAEL PERDO	



Estado en Sofia Plus En Retiro 14 Aprendizices						
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Observaciones
1	TI	3023383619	JAROL SEBASTIAN	AFANADOR PEÑA	EN FORMACION	Trámite para retiro
3	PPT	4984949	YHONFREIDE HERNEY	ALVAREZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
5	TI	1144626859	DARNEY	ASTUDILLO CHANTRE	EN FORMACION	Trámite para retiro
6	TI	3024519042		BELTRAN RODRIGUEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
7	TI	3023377289	SANTIAGO	CAPERA ACOSTA	EN FORMACION	Trámite para retiro
9	TI	3023378529	MIGUEL ANGEL	FIGUEROA TRIANA	EN FORMACION	Trámite para retiro
12	TI	3023376378	JUAN ESTEBAN	GÓMEZ DUARTE	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
16	TI	3023385401	MICHAEL STEVE	MARTINEZ VANEGAS	EN FORMACION	Trámite para retiro
19	CC	3027525953	CELEN SAED	MOGOLLON HERNANDEZ	EN FORMACION	Trámite para retiro
23	TI	3021315644	ANDRES FELIPE	PEÑA RODRIGUEZ	EN FORMACION	PTE RETIRO VOLUNTARIO
25	TI	3024526004	DANNA VALENTINA	PRADA BELTRAN	EN FORMACION	Trámite para retiro
31	TI	3024507271	JIMMY GONZALO	SILVA CORREDOR	EN FORMACION	Trámite para retiro
33	CC	3023374425	JUAN ESTEBAN	JURRERO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro
34	TI	3030568321	MANUEL ALEJANDRO	ZAMORA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	Trámite para retiro

Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

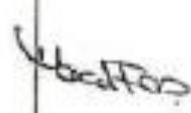

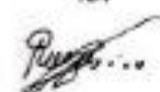
CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar las guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3164784	Bogotá, 30 de abril 2026	FECHA Bogotá, 30 de abril 2026		RESPONSABLE
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sonia Marcela Rocío Forero Riaño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	NA 
Coordinador y/o enlace IED Ana Elisabeth Pinto Cely	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA 
Vocera IED Vocero IED Kevin Andrés Najer Duarte	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA 
De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

FICHA 3164785 - Ismael Perdomo IED -

Observación en el link esta Asistencia y acta de padres

Link <https://drive.google.com/drive/folders/1gX45XZx2-ox9wablzC7zRdZPUxq5T0Tc>

formación es de abril



ACTA NRO. 04			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3164785 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., miércoles y viernes 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 06:00 am	HORA FIN: 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ISMAEL PERDOMO IED miércoles y viernes (06:00 – 11:30 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Datos generales de la ficha 2. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 3. Desarrollo de las guías de aprendizaje 4. Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) 5. Novedades por reportar a la Coordinación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3164785 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía 14, con los aprendices de la ficha 3164785, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa ISMAEL PERDOMO IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	16		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4		
No. de aprendices Matriculado (grado 11)	0		
No. total, de aprendices	20		



GRADO	Nº APRENDICES EN FORMACION	Nº APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	Nº FICHA
11	16	4	3164785

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
			06:00 am A 11:30 am		06:00 am A 11:30 am	

LIDER DE VOCERO	Dariys Narvez Tso
SUPLENTE	Ruby Zarey Lozada Vaca

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Guía No. Guía No. 14 Inventarios: Puntos (3.1 / 3.2.1 / 3.2.2 / 3.3.1 / 3.3.2 / 3.3.3 / 3.3.4 / 3.3.5 / 3.3.6 / 3.3.7 / 3.3.8 / 3.4)
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**
210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
Avance e introducción GUÍA 16 Ingresos y Gastos: Puntos (3.1 / 3.2)

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se realizó control de asistencia y los aprendices se encontraban en su formación académica del colegio con normalidad.

Taller aplicado a proyecto Excel puntos: 22 – 23 -24 – 25

Matriz aplicada a proyecto productivo Puntos: Adicional se revisa la SIC que sea consistente con el proyecto aplicado.

Id - Hoja De Trabajo y cierre	Bloques	Guías y Talleres De Aprendizaje	Mes Programado / Grado
4.1. Hoja De Trabajo	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.2. Cierre de Clase	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.3. Reconocimiento SIC (planeamiento del préstamo y de la inversión)	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.4. Estado De Resultado Integral	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026
4.5. Estado De La Situación Financiera	Talleres	Incluir taller	De abril 01 a Abril 30 2026

GOR-F-084V02



La entrega de lo anterior mencionado está programada para subir al drive el sábado 31 de mayo 2025, hasta las 23:59 horas, se califican actividades.

Se revisan trabajos y notas en drive

Se revisan trabajos y notas en Sofia plus

El aprendiz tiene creado los correos para cada GAES DRIVE

Quedaron Conformados los siguientes Gaes:

GAES NRO. 1		
NOMBRE DE EMPRESA	Diseño Sin Límites	
TIPO DE SOCIDAD	S.A.S	
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable	
TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE	
LIDER	P.P.T 2988373	Valentín Padron
	T.I 1026274971	Michel rivers
	T.I 1023388265	Daniel Sánchez
GAES NRO. 2		
NOMBRE DE EMPRESA	Lociones Girls	
TIPO DE SOCIDAD	LTDA	
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsable	
TIPO Y NRO. DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE	
LIDER	T.I 1024515736	DARLYS JIRETH NARVAEZ TAO
	T.I 1161214009	JULIANA ALEJANDRA CORTES ROMERO
	T.I 1069433673	RUBY ZAREY LOZADA VACA
GAES NRO. 3		
NOMBRE DE EMPRESA	GLOSS & GLAM	
TIPO DE SOCIDAD	LTDA	
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables	
TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE	
LIDER	T.I. 1023387522	VALERIA FONSECA TORRES
	T.I. 1023384821	LAURA CAMILA RODRIGUEZ DIAZ
GAES NRO. 4		
NOMBRE DE EMPRESA	LOS BAREMUA	
TIPO DE SOCIDAD	LTDA	
TIPO DE REGIMEN TRIBUTARIO	Responsables	
TIPO Y NRO. IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRE	
LIDER	CC. 1023387847	GARCIA YULIANA
	CC. 1011204067	PRIETO MARIANA



2. JUICIOS DE EVALUACIÓN
 2.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofía plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

3. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

Estado en Sofía Plus En formación 16 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado	
2	TI	1051967909	AREVALO ECHAVEZ	NATALIA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
3	TI	1181214009	CORTES ROMERO	JULIANA	EN FORMACION	
5	TI	1023367502	FONSECA TORRES	VALERIA	EN FORMACION	
6	TI	1023367547	GARCIA YATE	HEIDY YULIANA	EN FORMACION	
7	TI	1069433673	LOZADA VACA	RUBY ZAREY	EN FORMACION	
9	TI	1024815736	NARVAEZ TAO	DABLER YIBETH	EN FORMACION	
10	PPT	2986373	PADRON MORENO	MARIA VALENTINA	EN FORMACION	
12	TI	1023379204	PINEDA LAZO	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
13	TI	1023362574	POLANCO DAQUIA	LIZETH ALEJANDRA	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
14	TI	1011204067	PRETO CASTRO	MARIANA	EN FORMACION	
15	TI	1073991563	RAMOS FLORES	MARIANGEL	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
16	TI	1026274971	RIVERA TELLEZ	EILEEN MICHELLE	EN FORMACION	
17	TI	1023364821	RODRIGUEZ DIAZ	LAURA CAMILA	EN FORMACION	
18	TI	1025539692	RUIDIAZ CANO	ANNY Xiomara	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
19	TI	1023379541	SALAZAR TORRES	CARLOS ANDRES	EN FORMACION	Realizar trámite de retiro
20	TI	1023362085	SANCHEZ TEJADA	DANIEL	EN FORMACION	

Estado en Sofía Plus En Retiro 4 Aprendices

ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1043149573	ACOSTA GUERRERO	JORGE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
4	TI	1192213167	FAURA ANDRADE	FRANCHESCA LORENA	RETIRO VOLUNTARIO
8	TI	1071353523	MERCADO VASQUEZ	JOSE LUIS	RETIRO VOLUNTARIO
11	TI	1032441906	PEÑA ORJUELA	ALICE MARIANA	RETIRO VOLUNTARIO

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES



El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

Se notifica al coordinador de enlace la solicitud de gestionar y realizar los guías 12 Ética y Cultura de Paz; Guía 19 Derechos fundamentales.

ANEXOS

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL RESPONSABLE
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3164786	Bogotá, 30 de abril 2026	FECHA Bogotá, 30 de abril 2026		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor SENA Marcela Rocío Forero Rieño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	NA <i>Marcela Forero Rieño</i>
Coordinador y/o enlace IED Ana Elisabeth Pinto Cely	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA <i>Ana Elisabeth Pinto Cely</i>
Vocero IED Darlys Narvaez Tao	Colegio Ismael Perdomo IED	SI	NA	NA <i>Darlys Narvaez Tao</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHA 3435802 - Gabriel Batancourth Mejia IED

Observación en el link esta Asistencia y acta de padres

Link

[https://drive.google.com/drive/folders/1LzKvIVHQwQIRaIL_kgYdSCDAG-L0q3_oFormación mes de abril](https://drive.google.com/drive/folders/1LzKvIVHQwQIRaIL_kgYdSCDAG-L0q3_oFormación%20mes%20de%20abril)



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO FORMATIVO FICHA 3434802- TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIEROS INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	HORA INICIO: 7:00 m	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación. 2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de formación. 3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar las actividades propuestas al proceso formativo de la ficha 3434802 vigencia 2026. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la inducción con los aprendices de la ficha 3434802, del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa GABRIEL BETANCOURTH MEJÍA se describe el desarrollo por sesión de formación, así: Fecha: Bogotá D.C., 25 de abril de 2026 Horario: 7:00 horas a las 18:00 horas. Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus: REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS			
No. de aprendices en estado de formación	26		
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado no Matriculado	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. Total de aprendices	26

Novedades tramitadas En Sofía Plus: No se tramitaron novedades.

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de formación de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

⊕ **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

- 240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- 240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- 240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- 240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

En esta fecha de trabaja las actividades de Reflexión Inicial, quedando pendiente las actividades de apropiación del conocimiento para la próxima clase.

Fecha: Bogotá D.C., 25 de abril de 2026

Horario: 7:00 horas a las 18:00 horas.

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico: No se reportó novedades.

Nº.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

FORMACIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices a cerca de la temática de la guía 3 de emprendimiento, se explica la dinámica de desarrollo de cada uno de los temas de la guía.



EVIDENCIAS SOLICITADAS PROCESO DE FORMACIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 3 – Emprendimiento:

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización). Tiempo desarrollo de la actividad: 18 horas (trabajo autónomo: 216 minutos, acompañamiento directo: 864 minutos) Estimado aprendiz, los conceptos aquí abordados le permitirán fortalecer conocimientos y habilidades acerca del emprendimiento, incluyendo el reconocimiento tipos de emprendimiento, entidades que brindan apoyo al emprendimiento y modelo presentación propuesta idea de negocio.

3.3.1 Efectúe la lectura denominada: "GEM COLOMBIA Estudio de la actividad empresarial en 2017" (Gómez Nuñez, López Gómez, Hernández Vargas, Galvis Maldonado, & y otros..., 2019), de la página 8 a la 21, a partir de ella, elabore un mapa conceptual, donde rescate aspectos relacionados con el emprendimiento (términos) y los factores positivos de cómo está Colombia frente a otros países. Dicho material usted lo encontrará en la plataforma que está dispuesta por la Institución.

3.3.2 Con su grupo GAES consulte la cartilla: Emprendimiento Edición 1. (Acosta Romero, Rodríguez Pérez, & y otros, 2016), donde se hace énfasis de las habilidades emprendedoras y los paradigmas, a partir de esta lectura, con su grupo de trabajo deben desarrollar una infografía que posteriormente socializarán en el ambiente de formación, recuerden que al hablar de habilidades salen a relucir las que ustedes tienen como aprendices, así como los posibles temores, entonces la opinión personal en el desarrollo de esta actividad es fundamental. Se realiza la socialización con la participación de la instructora y con exposiciones por Gaes de la ficha.

DIAGNÓSTICO / NIVELACIÓN DE ACTIVIDADES – ESTRATEGIAS / INSTRUMENTOS APLICADOS:

Cada uno de los aprendices terminaron las actividades proyectadas para esta fecha de la respectiva guía. Queda pendiente aún la finalización de la guía 3 de emprendimiento en los temas de Jobs, Lienzo Canvas y Pitch de negocios y taller aplicado para la siguiente clase en el mes de mayo de 2026.

CONCLUSIONES

Quedan compromisos para entrega y cargue de evidencias en classroom para la próxima clase para revisar y calificar.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega de evidencias.	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	Aprendices.	
Elaboración de Acta correspondiente.	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	O. ESPERANZA NIÑO H. Instructora	
Firmar el Acta	Bogotá D.C., 25 de abril de 2026	CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA/	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/IMPRESA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA	IED GABRIEL BETANCOURT MEJÍA	CLAUDIA CUBEROS LÍDER DE ENLACE-SENA	
O. ESPERANZA NIÑO H.	O. ESPERANZA NIÑO H.	O. ESPERANZA NIÑO H.	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.			
ANEXOS			

FICHA 3436880 - Menorah IED

Observación en el link esta Asistencia y acta de padres

Link

<https://drive.google.com/drive/folders/1F3EuerJdO44k4kMFByUDnpBYFQcXEBDK>

Formación mes de abril



ACTA NRO. 03			
PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3436880- TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO MENORAH IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., mes de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		13:00 am	18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones del colegio Ambiente de Formación Institución Educativa COLSIO TÉCNICO MENORAH IED Jueves (13:00 – 18:00 horas)	Ambiente de Formación Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> Datos generales de la ficha Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. Desarrollo de las guías de aprendizaje Revisión de reporte de juicios de aprendizaje (SOFIA PLUS) Novedades por reportar a la Coordinación 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436880 Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía Nro.3 Emprendimiento, con los aprendices de la ficha 3436880, del programa Técnico en CONTABILIZACION DEOPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la Institución Educativa TÉCNICO MENORAH IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	40		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
No. de aprendices en estado trasladado	0		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0		
No. de aprendices Matriculado (grado 11)	0		
No. total de aprendices	40		



GRADO	Nº APRENDICES EN FORMACION	Nº APRENDICES EN RETIRO VOLUNTARIO	Nº FICHA
10	40	0	3436880

JORNADA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
				13:00 pm A 18:00 pm		

LIDER DE VOCERO	Karol Sofia Jael Pérez Torres
SUPLENTE	Sara Valentina Rozo González

1. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PARTE TÉCNICA A CARGO DE DOCENTE:

1.1. Desarrollo de las guías de aprendizaje:

SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS

Competencia 240201530 Desarrollo de la inducción.

Terminar revisar pendientes de la GUIA 1 Inducción

SE COMIENZA CON GUIA NRO. 3 Emprendimiento

Competencia 240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

GUIA 3 Emprendimiento

TALLER APLICADO A PROYECTO ORIENTADO POR LA INSTRUCTORA MARCELA FORERO

Evidencia en drive.

1. Cusdro la idea de negocio: seleccionada con justificación. tarjetas persona, lean canvas y presentación pitch.

2. Diseño estratégico de la empresa de su proyecto formativo.

Misión, visión, valores corporativos, objetivos organizacionales, logo, slogan, matriz DOFA y estrategias, organigrama catálogo de los tres (3) productos a comercializar en el proyecto (Empresa didáctica).

2.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

Indicar los juicios que han sido evaluados a la fecha: En Sofía Plus SI Quedo Evaluado los Juicios de Guía No. Guía No. Guía No. 13 Propiedad, planta y equipo.

GOR-F-084V02



La emprendimiento anterior mencionado está programada para subir al drive el 30 de abril 2026, hasta las 23:59 horas, se califican avances de las actividades asignada a la guía Nro. 3 Emprendimiento

3. JUICIOS DE EVALUACIÓN

3.1. Se evaluaron los juicios de formación correspondientes a la fecha. SI.

En Sofia plus juicios no han sido evaluados a la fecha por corte de actividades

4. NOVEDADES:

Clase Virtual: Durante el mes abril no han realizado clases virtuales.

Se realizó control de asistencia: Se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por WhatsApp.

- Se solicita coordinadora de de enlace computadores toda la jornada completa, con el fin de implementar lo ejecutado con el profesor técnico al proyecto en Excel y SIC

Estado en Sofia Plus En formación 40 Aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
TI	1025548065	ACOSTA MANRIQUE	SILVANNA	EN FORMACION
PPT	5814237	ARAQUE CONTRERAS	YCHANNY CAMILA	EN FORMACION
TI	1013132875	BLANCO CAMACHO	MARIANA	EN FORMACION
TI	1034206895	BRICEÑO PINZON	SARA	EN FORMACION
TI	1025545404	CAICEDO LEON	SARA GABRIELA	EN FORMACION
TI	1024532847	CALDERON CHARTANO	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1141332375	CARRILLO MUÑOZ	SARA ISABELLA LORELAJ VALERIA	EN FORMACION
TI	1206213788	CASTAÑEDA COCUNUBO	MELY SOFIA	EN FORMACION
TI	1013834005	CASTELLANOS ESPITIA	DANNA SOFIA	EN FORMACION
TI	1141521288	DIAZ PINEDA	JUANITA	EN FORMACION
TI	1034200330	DIAZ RAMIREZ	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1013838222	GOMEZ VILLANUEVA	HADE VALERIA	EN FORMACION
TI	1013008578	LONDOÑO ARANDA	ANA SOFIA	EN FORMACION
TI	1034885788	LOPEZ GARZON	SHANON LISETH	EN FORMACION
TI	1013833854	LOPEZ GUTIERREZ	MARIA ALEJANDRA	EN FORMACION
TI	1028787865	LOZANO PRIETO	KAREN DANIELA	EN FORMACION
TI	1011208034	MANCERA VARGAS	ANGELICA MARIA	EN FORMACION
TI	1050066894	MANOSALVA DUQUE	KAROLL DANIELA	EN FORMACION
TI	1025541722	MARTINEZ CROFORT	SARA SOFIA	EN FORMACION
TI	1012921833	MARTINEZ RUIZ	VALERI MARIANA	EN FORMACION
TI	1034206208	MATEUS RODRIGUEZ	MARIANA SOFIA	EN FORMACION
TI	1011210105	NAVARRO PLAZAS	MARIA JOSE	EN FORMACION
TI	1028889919	OSPINA MURILLO	STEFANNY	EN FORMACION
TI	1028888218	PARRADO FONSECA	SARA VALERIA	EN FORMACION
TI	1025067340	PATÍÑO FORERO	EIMY ALEJANDRA	EN FORMACION
TI	1014483851	PEREA CERQUERA	DANIELA ALEJANDRA	EN FORMACION



TI	1013270900	PEREZ TORRES	KAROL SOFIA JAEL	EN FORMACION
TI	1011207464	PUENTES GARZON	CELESTE	EN FORMACION
TI	1171213835	RODRIGUEZ SARMENTO	SARAH SOFIA	EN FORMACION
TI	1028870004	ROJAS GOMEZ	ANNIE VALENTINA	EN FORMACION
TI	1021883621	ROJAS TORRES	XIMENA ISABEL	EN FORMACION
TI	1021883362	ROZO GONZALEZ	SARA VALENTINA	EN FORMACION
TI	1023301727	SANCHEZ LATORRE	SARA LUCIA	EN FORMACION
TI	1011204167	SANCHEZ MORALES	ISABELLA	EN FORMACION
TI	1023301479	SIERRA	AILEEN MARIANA TRASLAVIÑA GIRALDO	EN FORMACION
TI	1011208285	TRASLAVIÑA GIRALDO	AVRIL LORETH	EN FORMACION
TI	1018722878	VILLALBA GONZALEZ	ALISSON YULIETH	EN FORMACION
TI	1028403400	VILLAMIZAR MURCIA	VALERY SOFIA	EN FORMACION
TI	1013008593	VILLARRAGA RINCON	LUCIANA	EN FORMACION
TI	1025067573	VIVAS SASTOQUE		EN FORMACION

2. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

El instructor describirá el estado del progreso de la ficha, de acuerdo con la ruta de aprendizaje, las estrategias a implementar en el caso realizar nivelación de actividades y resultados al aplicar instrumentos de valoración.

CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN				FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de Formación abril 2026 Ficha 3436880	Bogotá, 16 de abril 2026	FECHA Bogotá, 16 de abril 2026		RESPONSABLE
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sena Marcela Rocío Forero Riaño	SENA CSF Coordinación Articulación con a la educación media CSF	SI	NA	<i>[Handwritten signature]</i>
Coordinador y/o enlace IED María Rosabel Pérez Rodríguez	Colegio Técnico Menorah	SI	NA	<i>[Handwritten signature]</i>
Vocera IED Karol Sofía Jael Pérez Torres	Colegio Técnico Menorah	SI	NA	<i>[Handwritten signature]</i>
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02