

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 5	Fecha de presentación: 01/06/2026	Área de Desempeño	Secretaria de Planeación/ MIPG
Periodo del informe:	Desde el 01/05/2026 hasta 19/05/2026		
No. Contrato:	0218 de 20/01/2026		
Nombre del Contratista:	JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ		
Número de identificación:	C.C. 1.144.149.584 - Expedición 24/06/2009 de CALI		
Objeto del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EN LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO POR PROCESOS E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.		
Supervisor:	LUIS CEIR MARÍN PANTOJA - SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Porcentaje de Ejecución:	100%		


DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	Obligaciones Específicas	Actividades Ejecutadas	Evidencia/Ubicación	Observaciones
1	Apoyar técnica y metodológicamente a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo en la revisión,	Realizar segunda línea de defensa a mapas de riesgo a los procesos de: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de direccionamiento departamental. 	Mapas de Riesgos https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a	

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

	actualización y elaboración de los mapas de riesgos por procesos, de conformidad con los cambios introducidos por la Función Pública, asegurando su alineación con los componentes del MIPG y su adopción para la vigencia 2026.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Conocimiento y la Innovación. • Gestión en Educación. • Gestión del Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial. 	uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq	
2	Apoyar en la realización de capacitaciones y asistencia técnica a las Secretarías de Despacho y dependencias de la Gobernación del Putumayo para el cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión Institucional, de acuerdo con el MIPG.	<p>Realizar capacitación para Oficina de Presupuesto de la secretaria de Hacienda Departamental</p> <p>Realizar capacitación para las Oficinas de Control Interno de Gestión y Control Interno disciplinario</p>	<p>Listado de asistencia</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq</p>	
3	Apoyar a las dependencias de la Gobernación del Putumayo en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG y elaboración, seguimiento y gestión de los planes de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.	<p>Apoyar en la consolidación y análisis de la información institucional necesaria para la construcción del informe técnico dirigido a las dependencias, en la política de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Racionalización de tramites • Gestión del Talento humano 	<p>Informe técnico de las políticas de MIPG</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq</p>	

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

4	Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante la gestión de los Procesos, Procedimientos, Manuales, guías, formatos y demás documentos.	<p>Brindar apoyo técnico en la elaboración y adopción de los documentos relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PG-SST-008 V1 PROGRAMA DE TRABAJOS SEGURO EN ALTURAS • PR-SST-003 V1 PROTOCOLO TRABAJO EN ALTURAS • PT-SST-007 V1 PROCEDIMIENTO PARA TRABAJOS SEGUROS EN ALTURAS 	<p>Borrador de los documentos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq</p>	
5	Brindar apoyo a la Gobernación del Putumayo en la implementación de las 7 Dimensiones y 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Revisión de los planes de implementación de las Políticas del MIPG y la nueva política ambiental que comenzara actualizar la Función Publica para ser implementada en la Gobernación del Putumayo.	<p>Planea de implementación de las políticas del MIPG</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq</p>	
6	Brindar apoyo a los municipios del Departamento del Putumayo y entidades descentralizadas de la Gobernación del Putumayo para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	<p>Revisión y ajuste a planes de implementación de las entidades descentralizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospital Orito • UNIPUTUMAYO • Hospital José María Hernández 	<p>Planes de implementación de entidades descentralizadas</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq</p>	

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO		CÓDIGO	FT-GCO-122
	PROCESO	Gestión De Contratación	VERSIÓN	03
	FORMATO	Informe mensual de actividades	FECHA	21/05/2024

7	Realizar actividades propias del objeto del contrato, así como aquellas que le sean asignadas por la Gobernación del Putumayo, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato, el perfil profesional del contratista y las necesidades del servicio.	Asistir a la rendición de cuentas realizada por la gobernación del putumayo, siendo participe en control del listado de asistencia y apoyo logístico en el evento liderado por la Secretaria de Planeación.	Listados de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1CK_a uXxPcqeccWGKI-HVfF50tPAdFhcq	
---	---	---	---	--

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

El presente documento se entiende válido con su publicación en la plataforma SECOP II

He leído y comprendo la información proporcionada sobre la Ley 1581 de 2012 y la protección de datos personales(x)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144149584	JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ		Mocoa putumayo	0000000	katemalaic@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			PUTUMAYO	MOCOA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83627045	19/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$637.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	274.700	0		0		0	0	0	0	274.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	351.700	0	0	0	0	0	0		351.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	0	0	11.500			115	11.500	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	274.700	274.700
Pensión	1	351.700	351.700
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	637.900	637.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144149584	JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ		Mocoa putumayo	0000000	kattemaic@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			PUTUMAYO	MOCOA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83627045	19/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$637.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	SEN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1144149584	CHICUE ORTIZ JEIMY CATHERINE		59	0			N																25-14	2.197.536	30	351.700	0	0	0	0	EPS037	2.197.536	30	274.700	14-23	2.197.536	30	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

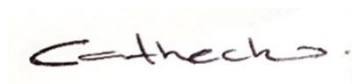
Fecha: 01 de junio de 2026

Señores:

GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

Yo, **JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.149.584 de Cali en calidad de persona natural prestadora de servicios personales manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cédula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo.



JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ

C.C. No. 1.144.149.584 de Cali

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

CÓDIGO: FT-GD-013

PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 01

FECHA: 07/12/2020

Nombre del Servidor o Contratista	JEIMY CATHERINE CHICUE ORTIZ		No.Cédula	1,144,149,584
Tipo de Novedad	Finalizacion de contrato		Tipo de vinculación	Contrato de Prestacion de Servicios
Número de Acta de Entrega	Fecha del acta de entrega	may-26	No. De contrato	0218 de 20/01/2026

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO	18.125.039		19/05/2026
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FUID código FT-GD-006 interno (Acuerdo 038 / 2002 del AGN).	LUIS CEIR MARIN PANTOJA	1.124.848.825		19/05/2026
	Entrega de expedientes físicos y documentos electrónicos debidamente organizados (Acuerdo 042 / 2002 del AGN).	LUIS CEIR MARIN PANTOJA	1.124.848.825		19/05/2026
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)	LUIS CEIR MARIN PANTOJA	1.124.848.825		19/05/2026
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.	LUIS CEIR MARIN PANTOJA	1.124.848.825		19/05/2026

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernación del Putumayo, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernación del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: _____

Firma del Servidor Público