

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 65 ACTA DE RECIBO FINAL			
Principio de procedencia: 3500.092	Clave: GCON-1.0-12-005	Versión:2	Fecha: 04/Oct/2019	Página: 1 de 5

CONDICIONES GENERALES

NÚMERO DE CONTRATO	26001057 H3 DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL
CONTRATISTA	GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS ESP con NIT 901.106.886-3
OBJETO	PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE
VALOR INICIAL	OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 87.373.856,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.
VALOR FINAL	NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$97.628.613,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.
PLAZO FINAL	El plazo de ejecución del contrato será de VEINTE (20) DIAS.
CDP	5826 DEL 13 DE MARZO DEL 2026
RP	15426 DEL 01 DE ABRIL DE 2026.
FECHA LEGALIZACIÓN	06 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	WILMAR CORONEL GOMEZ – Profesional Aeronáutico II

En la ciudad de Cúcuta el 28 de abril de 2026, se reunieron con el fin de suscribir el acta de recibo final del presente contrato el Sr. LUIS EDUARDO BUITRAGO BELTRAN identificado con cedula de ciudadanía No 13.503.155, actuando como representante legal del contratista GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P con NIT 901.106.886-3 y el Ing. WILMAR CORONEL GOMEZ – Profesional Aeronáutico II, identificado con cédula de ciudadanía 88.222.413 de Cúcuta, supervisor delegado para la vigilancia y control de la ejecución del respectivo contrato.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 65 ACTA DE RECIBO FINAL			
Principio de procedencia: 3500.092	Clave: GCON-1.0-12-005	Versión: 2	Fecha: 04/Oct/2019	Página: 2 de 5

CONDICIONES LEGALES

FECHA ACTA DE INICIO: 09 de abril del 2026

SUSPENSIONES: No se presentaron.

LEVANTAMIENTO DE SUSPENSIONES

No aplica.

PRÓRROGAS

No aplica.

ADICIONES EN VALOR

Se realizó adición al valor del contrato en la suma de diez millones doscientos cincuenta y cuatro mil setecientos cincuenta y siete pesos moneda legal (\$10.254.757,00)

TERMINACIÓN CONTRACTUAL:

28 de abril del 2026.

TERMINACIÓN FINAL:

28 de abril del 2026.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VIGENCIA (PLAZO DE EJECUCION EN DIAS)	CANTIDAD REQUERIDA POR LA ENTIDAD	COSTO UNITARIO MES	COSTO UN DIA	COSTO DE UN DIA POR CANTIDAD REQUERIDA POR LA ENTIDAD POR DIA	VALOR POR CADA ITEM PARA PLAZO DE EJECUCION
1 Personal								
1	Operario de Aseo y Cafeteria Con Compromiso		20	25	\$3.048.000,00	\$101.600,00	\$2.540.000,00	\$50.800.000,00

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 65 ACTA DE RECIBO FINAL			
Principio de procedencia: 3500.092	Clave: GCON-1.0-12-005	Versión: 2	Fecha: 04/Oct/2019	Página: 3 de 5

	Social (1,1 SMMLV)							
1	Coordinador de tiempo completo		20	1	\$2.805.000,00	\$93.500,00	\$93.500,00	\$1.870.000,00
2	Jardinero		20	1	\$2.805.000,00	\$93.500,00	\$93.500,00	\$1.870.000,00
3	Operario de mantenimiento		20	4	\$2.805.000,00	\$93.500,00	\$374.000,00	\$7.480.000,00
2. Bolsa de Recargos Dominicales Festivos extras								\$16.062.088,00
SUBTOTAL								\$78.082.088,00
AIU %						10%	\$7.808.208,80	
IVA %SOBRE AIU						19%	\$1.483.559,67	
TOTAL								\$87.373.856,47

PROPUESTA DEL SERVICIO

ÍTEM	SERVICIO ESPECIAL - PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE (ESPECIFICAMENTE EL AEROPUERTO CAMILO DAZA DE LA CIUDAD DE CUCUTA)	CANT	VALOR UNIDAD	VALOR SUBTOTAL
I	prestar del servicio integral de aseo y cafetería para los aeropuertos adscritos a la regional nororiental específicamente en el aeropuerto de Camilo Daza de Cucuta) un servicio de (10) operarios de (8) horas diarias diurnas, en aproximado 3 días, para la realización de una limpieza integral en las áreas comunes de las instalaciones del aeropuerto camilo daza, cubriendo todos los costos, maquinaria, insumos y mano de obra.	1	\$ 9.164.215	\$ 9.164.215
VALOR DEL SUBTOTAL				\$ 9.164.215
AIU			10%	\$ 916.422
IVA			19%	\$ 174.120
TOTAL DEL SERVICIO				\$ 10.254.757

Actividades recibidas a entera satisfacción.

CONDICIONES FINANCIERAS

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 65 ACTA DE RECIBO FINAL			
Principio de procedencia: 3500.092	Clave: GCON-1.0-12-005	Versión: 2	Fecha: 04/Oct/2019	Página: 4 de 5

OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 87.373.856,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.

VALOR FINAL DEL CONTRATO

NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$97.628.613,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.

FORMA DE PAGO:

Mensualidades vencidas. La entidad pagará al contratista el valor del contrato previo cumplimiento del objeto contractual. Previa presentación de la factura comercial o documento equivalente, según sea el caso y el informe de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, suscrito por el supervisor del contrato.

DESARROLLO FINANCIERO DEL CONTRATO

ANTICIPO:

No aplica.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL

Durante la vigencia del contrato NO se tramitaron actas parciales.

ACTA DE RECIBO FINAL

ACTA No.	V/R BRUTO	V/R NETO	V/R IVA	VR OTROS DESCOTOS
Acta Recibo final	\$97.628.613,47	\$95.970.933,71	\$ 1.657.679,76	\$0,00
TOTALES	\$97.628.613,47	\$95.970.933,71	\$ 1.657.679,76	\$0,00

VALOR EJECUTADO Y PENDIENTE DE PAGO

A la fecha de la presente acta se adeuda al contratista el valor de \$ 97.628.613,47 por concepto de acta de recibo final del contrato ejecutado.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$87.373.856,47
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL	\$10.254.757,00
VALOR CONTRATOS REAJUSTES	\$0,00

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 65 ACTA DE RECIBO FINAL			
Principio de procedencia: 3500.092	Clave: GCON-1.0-12-005	Versión: 2	Fecha: 04/Oct/2019	Página: 5 de 5

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$97.628.613,47
VALOR NO EJECUTADO	\$0,00
VALOR PAGADO	\$0,00
VALOR DESCUENTOS	\$0,00
VALOR PENDIENTE PAGO	\$97.628.613,47
TOTALES	\$97.628.613,47 \$97.628.613,47 \$97.628.613,47

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor del presente contrato deja constancia que verificó el pago de los aportes parafiscales y al sistema de seguridad social integral, de conformidad a las certificaciones de paz y salvo, presentadas por el representante legal del contratista o revisor fiscal, según el caso.

CERTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

No aplica.

GARANTÍAS

El contratista se compromete a prorrogar o adicionar las garantías contractuales de acuerdo con el clausulado del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta de Recibo Final por los que en ella intervinieron.


LUIS EDUARDO BUITRAGO BELTRAN
Representante Legal
GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P


WILMAR CORONEL GOMEZ
Supervisor UAEAC

Proyectó: WCG
Revisó: WCG



GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S
SERVICIOS GENERALES

GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S

NIT 901.106.886-3 RESPONSABLE DE IVA

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE IVA

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA GAS - 5251

SEÑOR(ES) : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

NIT : 899999059-3

DIRECCION : AV CL 26 103 15

TEL : 6012963456

FECHA Y HORA: 07/05/2026 5:12:03

VENDEDOR : GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. FORMA PAGO : CREDITO - 10 dias

FECHA VENCIMIENTO : 17/05/2026

CODIGO	DESCRIPCION	IVA	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
G0012	SERVICIOS ESPECIALES Servicio integral de aseo y cafetería para los aeropuertos adscritos a la regional nororient (Aeropuerto Camilo Daza).	0	1.00	9,164,215.37	9,164,215.37

SUBTOTAL : 9,164,215.00

AIU 916,422.00

IVA 19% 174,120.09

RETE. FTE. 0

RETE. CREE 0

TOTAL 10,254,757.00

NOTA: % del IVA sobre el AIU

SON : DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS

#\$24-12-00-600;26001057H3DE2026;wilmar.coronel@aerocivil.gov.co#\$

RECIBI CONFORME:

NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLES Y CEDULA DE CIUDADANIA

FECHA DE RECIBIDO :



En caso que el cliente no registre la Fecha de Recibido, se toma como RECIBIDO la Fecha de Emisión de la Factura
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE BANCO BBVA 323011015 A NOMBRE DE GLOBAL AMERICANA DE
SERVICIOS SAS

Resolución de Facturación Electrónica N° 18764087755226. Numeración Autorizada Del GAS 4001 Hasta GAS 6000 Fecha
27/01/2025 Vigencia 24 Meses 27/01/2027

CALLE 0 No: 0-26 LLERAS 3164345373 - 3115105240

CUFE:7bcc957b579cc4371d9ebf7b623d6a113309003434a7f48ebca68c9dfa823b9bd56d6f7845f35b7c2dcf03a58e35a844



GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S
SERVICIOS GENERALES

GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S

NIT 901.106.886-3 RESPONSABLE DE IVA

NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE IVA

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA GAS - 5250

SEÑOR(ES) : UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL

NIT : 899999059-3

DIRECCION : AV CL 26 103 15

TEL : 6012963456

FECHA Y HORA: 07/05/2026 5:11:58

VENDEDOR : GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. FORMA PAGO : CREDITO - 10 días

FECHA VENCIMIENTO : 17/05/2026

CODIGO	DESCRIPCION	IVA	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
G0005	SERVICIOS GENERALES Servicio integral de aseo y cafetería para los aeropuertos adscritos a la regional nororiente del 09 al 28 Abril 2026.	0	1.00	78,082,087.99	78,082,087.99

SUBTOTAL : 78,082,088.00

AIU 7,808,209.00

IVA 19% 1,483,559.67

RETE. FTE. 0

RETE. CREE 0

TOTAL 87,373,856.47

NOTA: % del IVA sobre el AIU

SON : OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS

#\$24-12-00-600;26001057H3DE2026;wilmar.coronel@aerocivil.gov.co#

RECIBI CONFORME:

NOMBRE Y APELLIDOS LEGIBLES Y CEDULA DE CIUDADANIA

FECHA DE RECIBIDO :



En caso que el cliente no registre la Fecha de Recibido, se toma como RECIBIDO la Fecha de Emisión de la Factura
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE BANCO BBVA 323011015 A NOMBRE DE GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS

Resolución de Facturación Electrónica N° 18764087755226. Numeración Autorizada Del GAS 4001 Hasta GAS 6000 Fecha 27/01/2025 Vigencia 24 Meses 27/01/2027

CALLE 0 No: 0-26 LLERAS 3164345373 - 3115105240

CUFE:a7a3785a92c4aeccc013e82f03e84fec6572bf2185491e58e5f9f866b59d8fe1b9592b8628e3528e14dd7d2f41373257



CERTIFICACION RECIBO

INFORMACION GENERAL

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
ORDEN No.: 26001057 H3
CONTRATISTA: GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P
OBJETO: PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE.
VALOR INICIAL: NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$97.628.613,47)
PLAZO FINAL: VEINTE (20) DIAS
SUPERVISOR: WILMAR CORONEL GOMEZ
PERÍODO DE PAGO: DEL 09 AL 28 DE ABRIL 2026
VALOR A PAGAR: \$ 97.628.613,47
FACTURA: Factura GAS – 5251-5250

A los Veintiocho (28) días del mes de abril de 2026, en las oficinas de la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil, en el aeropuerto Camilo Daza de Cúcuta, se reunieron el Ing. **WILMAR CORONEL GOMEZ**, en representación de la U.A.E.A.C. y el Sr **LUIS EDUARDO BUITRAGO BELTRAN** representante legal del Contratista, con el objeto de dejar constancia del recibo de la contratación No. 26001057 H3, en desarrollo de lo cual cabe destacar lo siguiente:

Que las actividades relacionadas en el contrato No. 26001057 H3, se ejecutaron de acuerdo con los valores contratados y pactados y se ejecutaron de acuerdo con lo indicado en las especificaciones suministradas por la U.A.E.A.C.

Que las actividades del acta de recibo se ejecutaron dentro del plazo contractual y se reciben a entera satisfacción por parte del supervisor delegado por la UAEAC, de acuerdo con las verificaciones efectuadas.

Mediante oficio aportado por el contratista **GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P**, certifica que se encuentra al día con los aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral del personal utilizado en la ejecución de los trabajos según contrato correspondiente.


WILMAR CORONEL GOMEZ
Supervisor UAEAC

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1501...092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.	2
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.	2
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	4

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 26001057 H3 de la vigencia del 2026
 Nombre del Contratista: GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS ESP con NIT 901.106.886-3
 Periodo informe: DEL 09 ABRIL AL 28 DE ABRIL DEL 2026
 Nombre de Supervisor: WILMAR CORONEL GOMEZ
 Nombre del Interventor: N.A
 Área perteneciente: DIRECCION REGIONAL NORORIENTE

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE

ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

2.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1501..092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 2 de 5

Las actividades ejecutadas se encuentran registradas en el cuadro de cantidades de contrato de obra, acta de recibido a los veintiocho (28) días del mes de abril del presente año

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

PERÍODO DEL 09 ABRIL AL 28 DE ABRIL DEL 2026		
OBLIGACIONES:	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO	UBICACIÓN DE SOPORTES
Lo Establecido en el Contrato	Cien por ciento (100%) de lo programado en el periodo	Expediente contractual proceso No.26001057 H3

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS: NO APLICA

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. NO APLICA

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, y productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista.

4. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. NO APLICA

(El Supervisor del contrato señalará las observaciones adicionales que considere pertinentes, respecto del informe presentado por el contratista, así como, sobre los demás aspectos a que haya lugar.)

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1501..092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 3 de 5

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO: NO APLICA

(El supervisor del contrato de acuerdo con los riesgos definidos en la matriz de riesgos de los estudios previos de este contrato, dará respuesta a las siguientes preguntas)

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	SI/NO
2	Tipo de riesgo	NO
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	NO
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	NO
5	¿Fue oportuna la mitigación?	NO
OBSERVACIONES:		

(En caso de no haberse materializado ningún riesgo, dejar dicha anotación en el campo de observaciones, y en los demás ítems, del 2 al 5 indicará **No Aplica**)

4.1. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

6.1 EXAMEN OCUPACIONAL NO APLICA

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1501..092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 4 de 5

6.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	

4.2. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

(El supervisor del contrato deberá publicar el informe inmediatamente anterior en la plataforma de SECOP II una vez esta esté operando en la Aerocivil, e informarlo en la matriz relacionada a continuación, deberán relacionar tantos informes hayan sido pactados en el contrato)

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2		
3		

(incluir el número de filas necesarias, de acuerdo con el número de informes que se deben presentar)

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del momento en que la Dirección Administrativa informe.

5. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El avance presupuestal para el periodo ejecutado que se informa, respecto del valor del contrato y los pagos realizados, se encuentra en un **100%**

5.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

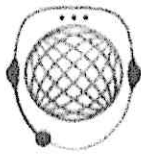
 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1501..092	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 5 de 5

PAGOS	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO
VALOR DEL CONTRATO	\$ 97.628.613,47		\$ 97.628.613,47
UNICO PAGO - FINAL		\$ 97.628.613,47	\$ 0,00

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


WILMAR CORONEL GOMEZ
 Supervisor



San José de Cúcuta, 04 de mayo de 2026

GA-092-26

Señores

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL – AEROPUERTOS
ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE
NIT 899999059-3
Cúcuta.**

Asunto: Informe de actividades realizadas en los diferentes aeropuertos y dependencias administrativas adscritas al regional nororiente de la Aerocivil.

Cordial saludo,

Por medio del presente nos permitimos remitir informe de los servicios detallados a continuación realizados durante la ejecución del contrato en los días estipulados en la contratación **N° 26001057 H3**, en las instalaciones de las diferentes sedes donde funcionan los aeropuertos y dependencias administrativas adscritas al Regional Nororiental de la Aerocivil.

Dando cumplimiento al objeto del contrato: PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE, de acuerdo a las indicaciones del contrato número: **N° 26001057 H3**.

LUGARES DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

En los siguientes aeropuertos de Cúcuta, Ocaña, Tibú, Bucaramanga, Barrancabermeja, Saravena y cimitarra, previa coordinación con el supervisor del contrato.

CARACTERÍSTICAS, ACTIVIDADES

Durante el servicio prestado desde el día 09 abril al 28 de abril del 2026, en el cual se cumplió a cabalidad con el objeto contractual, a continuación, se describen las actividades realizadas:

- Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad. Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.
- Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.
- Ausencia de manchas, polvo, residuos, autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas.

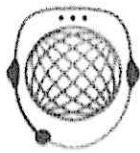
Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co



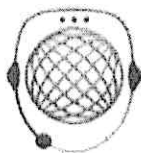


- Presencia de brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren.
- Aplicación de sustancias para la protección. Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.
- Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa y superficies pegajosas.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. Ausencia de polvo, telarañas, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas. Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.
- Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos de suciedad acumulada, chicles, autoadhesivos y superficies pegajosas. Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas. Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos de suciedad acumulada, chicles, autoadhesivos y superficies pegajosas.
- Presencia de brillo. Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas. Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras.
- Cambio de bolsa plástica. Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papeleras para depositar basuras.
- Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera.
- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
- Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad.
- Instalaciones de la Entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas.
- Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
- Ausencia de basuras acumuladas en la Entidad. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papeleras para depositar basuras. Los desechos se encuentran en el lugar requerido para su recolección.
- Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad.
- Para la limpieza de las casetas de seguridad, el supervisor de la Entidad debe autorizar previamente al operario para que realice esta actividad.
- Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





- Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad. Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.
- Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.
- Ausencia de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra acumulada entre las hendiduras de baldosas o ladrillos. Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad a una altura menor a 1,5 metros. Ausencia de manchas, salpicaduras, chicles, grasa, hongos y superficies pegajosas.
- Realización de brigadas de aseo. Instalaciones de la Entidad en estado de limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas.
- Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo.
- Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
- Ausencia de grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, superficies pegajosas.
- Los implementos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
- Oficinas Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos, residuos pequeños, migas o boronas, chicles, basuras, autoadhesivos y superficies pegajosas. Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad.
- Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos pequeños, migas o boronas, autoadhesivos, chicles y superficies pegajosas.
- Pisos y tapizados Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.
- Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor, charcos y superficies pegajosas.
- Presencia de brillo en el caso de los pisos, escaleras y estantes que requieren la aplicación de cera para brillo. Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados.
- No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies.
- Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, hongos, grasa, chicles, residuos pequeños, basuras, mal olor y superficies pegajosas.
- Baños Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras.
- Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. Ausencia de bacterias, manchas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, charcos, basuras, mal olor y superficies pegajosas.
- Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando de forma correcta.
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.

• Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso, siempre y cuando la Entidad haya contemplado esta dotación en su pedido mensual. Zonas exteriores

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad.

- Ausencia de basuras, superficies pegajosas, contenedores de basura llenos completamente o sin limpiar, canalizaciones sucias u obstruidas. Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción.
- Ausencia de hojas secas acumuladas y canalizaciones sucias y obstruidas.
- Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.
- Ausencia de manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca o cenicero para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera.
- Buenas prácticas de aseo Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje.
- Presencia de contenedores con basura y materiales clasificados, correctamente empacados y dispuestos en los lugares indicados por la Entidad que deben estar ubicados dentro de las instalaciones de la Entidad Separación de residuos sólidos en la fuente, de conformidad con lo descrito en el artículo 4. de la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019 Presencia de bolsas u otros recipientes para la adopción del código de colores así: a. Color verde para depositar residuos orgánicos aprovechables. b. Color blanco para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón. c. Color negro para depositar los residuos no aprovechables.
- Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad.
- Utilización de las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza, y según las indicaciones de la Entidad, ej: limpieza de baños, pisos o techos. Estas señales deben ser requeridas por la Entidad en su pedido mensual.
- Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Bebidas preparadas según las especificaciones de la Entidad. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad.
- Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos. Bebidas disponibles en los turnos designados por la Entidad.
- Ausencia de elementos sucios en oficinas y zonas comunes utilizados para el consumo.
- Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad.
- Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.
- Disponibilidad de estaciones de bebidas calientes y frías en los lugares determinados por la Entidad y si es necesario en horarios que excedan la jornada laboral, siempre y cuando la Entidad haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual. Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad.
- Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la Entidad, siempre y cuando la Entidad haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual.
- Organización de mesas y prestación de servicio de mesera(o) en los casos en los que se requiera.
- Limpieza y cuidado
- Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas,

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

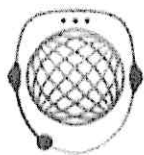
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com

gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. Ausencia de manchas, grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, basuras, superficies pegajosas o desorganización.

- El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.
- Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.
- La o las cafeterías se encuentran dotadas en todo momento de los insumos requeridos para su uso.
- Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.
- El personal operativo prestará sus servicios de lunes a sábado completando máximo las 44 horas a la semana establecidas como jornada laboral de trabajo; y cumplirán los turnos establecidos por la entidad que pueden ser (6 am a 2pm; 2pm a 10 pm; o el que estime el supervisor de la entidad que no supere la jornada establecida por la ley.
- Si hay lugar a trabajo extra, recargos, dominical o festivo deberá ser cancelado conforme a la normatividad vigente.
- Los operarios no podrán trabajar más de dos dominicales durante el mes.

PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

No.	Perfil o Rol	Cantidad	% Dedicación
1	Operario de aseo y cafetería	25	100%
2	Coordinador de tiempo completo	1	100%
3	Jardinero	1	100%
4	Operario de mantenimiento	4	100%

TIEMPO DE EJECUCION.

Durante los 20 días de ejecución no se presentó novedad, en ninguno de los lugares de la ejecución del contrato, aeropuertos de Cúcuta, Ocaña, Tibú, Bucaramanga, Barrancabermeja, Saravena y Cimitarra, previa coordinación con el supervisor del contrato.

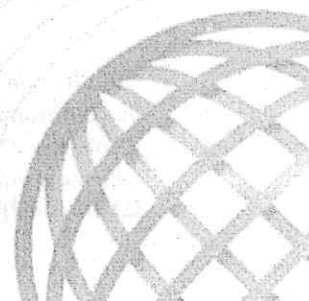
Caber resaltar que los pagos correspondientes a lo indicado por la ley se realizaron, con efectividad, de igual forma pagos de seguridad social, liquidaciones.

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





**GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.**
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

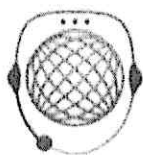
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com

gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

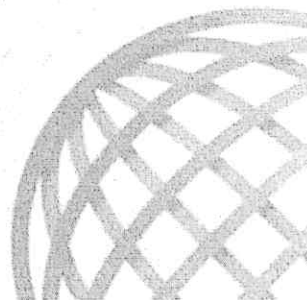
NIT 901.106.886-3

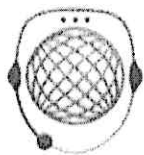


Sin otro particular se despide

LUIS EDUARDO BUITRAGO BELTRAN
REPRESENTANTE LEGAL

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

102
NIT 901.106.886-3

San José de Cúcuta, 04 de mayo de 2026

GA-092-26

Señores

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL – AEROPUERTOS
ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE**

NIT 899999059-3

Cucuta.

**ADICION -MODIFICATORIO No 1
AL CONTRATO N° 26001057 H3**

Asunto: Informe de servicio integral especial de aseo y cafetería para los aeropuertos adscritos al regional nororiental.

Durante la prestación del servicio se realiza una adición al contrato por la prestación integral de aseo para un servicio especial de limpieza a profundidad en el aeropuerto camilo daza de Cucuta, los días 29 abril al 01 mayo del 2026.

El servicio se realizó un lavado y pulida de pisos, limpieza de sala de recepción, limpieza de salas de espera, baños, limpieza de techos, sillas vidrios.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

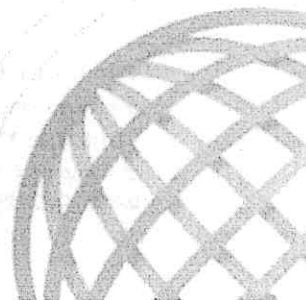
1. Overol.
2. Equipos de protección personal para trabajo en alturas (de ser necesario).
3. Botas de caucho media caña.
4. Guantes de caucho industriales.
5. Tapabocas.
6. Gafas de seguridad.
7. Mascaras con filtro (si es necesario)

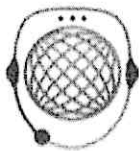
Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





MATERIALES Y EQUIPOS

8. Cepillo de cerdas dura
9. Cepillo de cerdas suave
10. Jabones neutros para el mantenimiento y cuidado de las superficies de los vidrios y fachada.
11. Baldes
12. Desinfectante antiséptico:
13. Mangueras
14. Hidrolavadora
15. Andamios (No incluye)
16. Desengrasante
17. Limpia vidrios
18. Haragán
19. Guantes.
20. Escalera
21. Extensiones eléctricas.
22. Brilladora industrial.
23. Hidrojet.
24. Porcelanato.
25. Limpia juntas.
26. Bayetillas.
27. Escobas, traperos.
28. Estropajos suaves, baldes plásticos.
29. Bolsas plásticas.

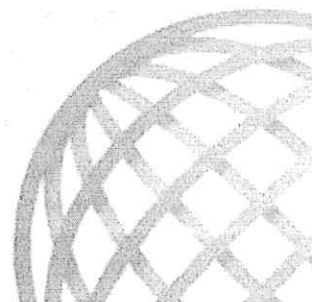
TIEMPO DE DURACIÓN

Para el trabajo que se efectuara en las instalaciones del aeropuerto Camilo Daza con un tiempo estimado de realización de días aproximadamente (3) días del 29 de abril al 01 de mayo del 2026.

Caber resaltar que los pagos correspondientes a lo indicado por la ley se realizaron, con efectividad, de igual forma pagos de seguridad social, liquidaciones.

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

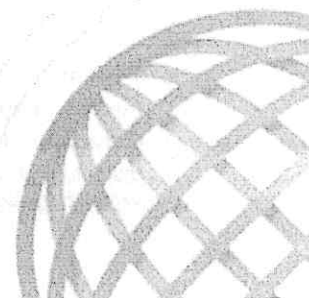
NIT 901.106.886-3

103

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



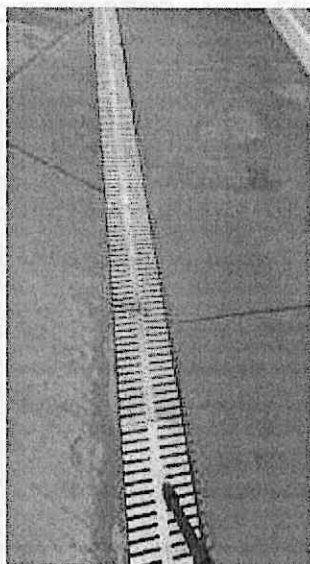
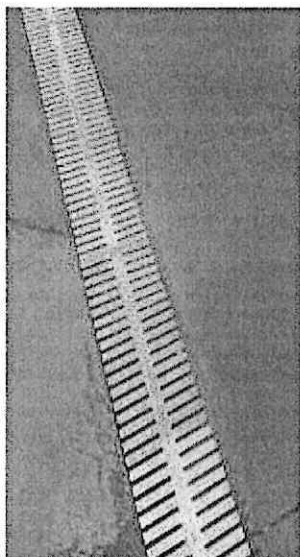
Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





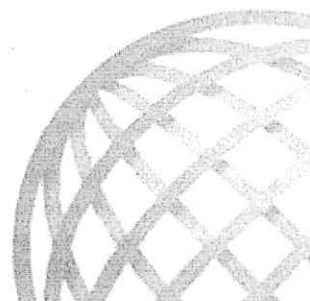
**GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.**
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3



Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





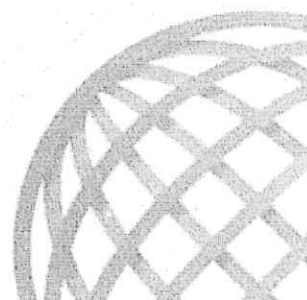
GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

104
NIT 901.106.886-3

Sin otro particular se despide

LUIS EDUARDO BUITRAGO BELTRAN
REPRESENTANTE LEGAL

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





CERTIFICACION APORTES SEGURIDAD SOCIAL

INFORMACION GENERAL

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
ORDEN No.: 26001057 H3
CONTRATISTA: GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS ESP con NIT 901.106.886-3
OBJETO: PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE
VALOR INICIAL: OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 87.373.856,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.
VALOR FINAL: NOVENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$97.628.613,47) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.
PLAZO FINAL: El plazo de ejecución del contrato será de VEINTE (20) DIAS
SUPERVISOR: WILMAR CORONEL GOMEZ
PERÍODO DE PAGO: DEL 09 AL 28 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A PAGAR: \$97.628.613,47
FACTURAS: 5251 - 5250

CERTIFICACION

Certifica que GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS ESP identificada con NIT 901.106.886-3, se encuentra al día con las obligaciones que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 en desarrollo del contrato No. 26001057 H3 ejecutada en la Dirección regional Nororiental y sus aeropuertos; mediante oficio aportado por el contratista GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS SAS ESP, certifica que se encuentra al día con los aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral del personal utilizado en la ejecución de los trabajos según contrato correspondiente.

La presente certificación se expide con destino a la pagaduría del Aeropuerto Camilo Daza a los once (11) días del mes de mayo del 2026.


WILMAR CORONEL GOMEZ
Supervisor UAEAC



GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3

San José de Cúcuta, 04 de mayo de 2026

Señores

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL –
AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE**
NIT 899999059-3
Ciudad

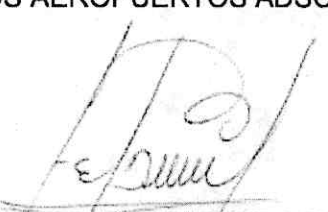
Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo gravedad de juramento.

CERTIFICO

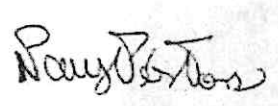
Que: **GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P**

NIT: 901.106.886-3

Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aspectos legales que corresponden a los últimos 6 meses a los aportes de seguridad social en el desarrollo del contrato **N° 26001057 H3: PRESTAR DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LOS AEROPUERTOS ADSCRITOS A LA REGIONAL NORORIENTE.**



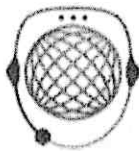
LUIS EDUARDO BUITRAGIO BELTRAN
REPRESENTANTE LEGAL



NANCY PEREZ TORRES
C.C. 60.303.051
Tarjeta Profesional No. 20444T

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **60.303.051**
PEREZ TORRES

APELLIDOS
NANCY

NOMBRES
Nancy Torres
FIRMA



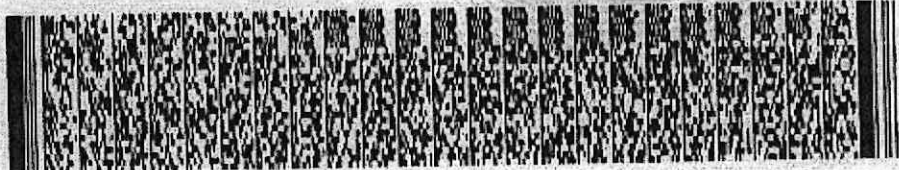
INDICE DE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-NOV-1963**
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

15-OCT-1982 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2500100-00132415-F-0060303051-20081130 0007218507A 2 7030014204

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo

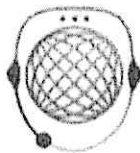
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos

Contacto: 3164345373

asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com

gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

20444-T

**NANCY
PEREZ TORRES**
C.C. 88.983.851
RESOLUCION INSCRIPCION 863-T FECHA 24-IV-88
UNIVERSIDAD FCO. DE PAULA SANTANDER


Presidente

00020039

08/01/2000

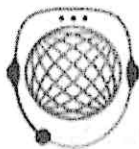


FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co





GLOBAL
AMERICANA
DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.
SERVICIOS, PRODUCTOS & NEGOCIOS

NIT 901.106.886-3

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

6409004H7987F91B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador publico NANCY PEREZ TORRES identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA No 60303051 de CUCUTA (N. DE SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 20444-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los ultimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Marzo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO
REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 982 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web
www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Cúcuta: Calle 0 # 0-26 B. Lleras Restrepo
Bucaramanga: Carrera 5 # 58 - 48 barrio Los Naranjos
Contacto: 3164345373
asistenteg@globalamericana.com.co globalamericanadeservicios@gmail.com
gerencia@globalamericana.com.co administracion@globalamericana.com.co



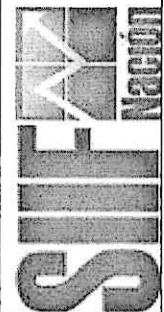
[illegible]

Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 (24 Afiliados)														
Ciudad: BARRANCABERMEJA Depto: SANTANDER (2 Afiliados)														
1	CC	37931722	HOYOS CATARINO RAMONA SEVERA	X	X									
2	CC	37927352	HUÍZ DE MARTINEZ CAROLINA	X	X									
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (6 Afiliados)														
3	CC	63531797	GOMEZ GARCIA ELIDA	X	X									
4	CC	28217549	GONZALEZ ORJUELO FABIANA	X	X									
5	CC	1005109286	DIVIEDO FLOREZ JESUS EVELIO	X	X									
6	CC	28218546	GUTIERREZ GUTIERREZ MARITZA	X	X									
7	CC	1095916040	QUINTERO QUINTERO DIANA MARCELA	X	X									
8	CC	1095911317	RUIZ CORREA DIANA MATELY	X	X									
Ciudad: CIMTARRA Depto: SANTANDER (1 Afiliado)														
9	CC	1095549882	AYALA ANGELANDE ADELIA MILENA	X	X									
Ciudad: CUCUTA Depto: NORTE DE SANTANDER (5 Afiliados)														
10	CC	60444839	CASTRO VERA YURI MATELY	X	X									
11	CC	60444839	CASTRO VERA YURI MATELY	X	X									
12	CC	60376443	FERNANDEZ LLANES SILVIA BELLYS	X	X									
13	CC	27590644	LUZCANO BERANON YOLENA BEATRIZ	X	X									
14	CC	60368347	SUAREZ RODRIGUEZ HERNANDA	X	X									
15	CC	60392789	VARGAS RODRIGUEZ MARTHA YORNERA	X	X									
Ciudad: LOS PATIOS Depto: NORTE DE SANTANDER (4 Afiliados)														
16	CC	1007912889	ANGARITA SANJUAN KEVIN ANDREY	X	X									
17	CC	1004998942	CELEMIN VEGA JHEYSOM STEVEN	X	X									
18	CC	1090379530	GRANADOS SANJUAN LIZLEY JHUSANTH	X	X									
19	CC	37336643	SANJUAN CASTILLO LUGRY	X	X									
Ciudad: OCAÑA Depto: NORTE DE SANTANDER (2 Afiliados)														
20	CC	37327054	MINCON MANOSALVA NERIDA	X	X									
21	CC	1091669353	TORRES TELLEZ ENYA TATIANA	X	X									
Ciudad: SABAENA Depto: ARAUCA (3 Afiliados)														
22	CC	1115722089	HOYOS SAMUDIO GLENDA HIBED	X	X									
23	CC	33516414	PERA BAUTISTA RUTH	X	X									
24	CC	86304014	HUIZ GONZALEZ JOSE RUBEN	X	X									
Ciudad: TIBU Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliado)														
25	CC	37372758	RODRIGUEZ RODRIGUEZ TANY JAIRO	X	X									
Total Afiliados (24)														

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ATP (ADMINISTRADORAS: 4)									
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	24	\$4,483,200	\$0	\$0	\$4,483,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$186,800	\$0	\$0	\$186,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	9	\$1,681,200	\$0	\$0	\$1,681,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	12	\$2,241,600	\$0	\$0	\$2,241,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	2	\$373,600	\$0	\$0	\$373,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 3)									
CAJASAN	CCF39	890,200,106	1	24	\$288,600	\$0	\$0	\$288,600	
COMFANORTE	CCF37	890,500,516	3	24	\$288,600	\$0	\$0	\$288,600	
COMFAT	CCF67	800,219,488	4	24	\$1,120,800	\$0	\$0	\$1,120,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)									
COMFABIENTE	CCF50	890,500,675	6	9	\$420,300	\$0	\$0	\$420,300	
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	12	\$560,400	\$0	\$0	\$560,400	
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	3	\$140,100	\$0	\$0	\$140,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	24	\$1,120,900	\$0	\$0	\$1,120,900	
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	5	\$233,500	\$0	\$0	\$233,500	
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$46,700	\$0	\$0	\$46,700	
TOTAL				24	\$7,013,500	\$0	\$0	\$7,013,500	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO		FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES		
					PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO
3500 DIRECCIÓN REGIONAL AERONÁUTICA NORORIENTE / A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE													
				CSF	87.373.856,47	0,00	87.373.856,47				Pesos	0,00	0,00
DEDUCCIONES													
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO		
2-01-04-02-01-03		RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - REGIMEN COMUN - SERVICIOS		800197268		U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES				15,000 %	222.534,00		
2-01-04-01-05		RETEFUENTE - SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO		800197268		U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES				2,000 %	1.717.806,00		
2-01-05-01-97		RETE-ICA-OTRAS CIUDADES- SERVICIOS		890501434		MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA				0,580 %	498.164,00		
2-01-06-99		RETENCION DE OTROS IMPUESTOS DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPAL		800103927		DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER				2,000 %	1.717.806,00		
LINEAS DE PAGO VINCULADA													
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA		VALOR		ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO	
60000 - UAEAC - RNS - REG. NTE SANTANDER		7-2 - GASTOS GENERALES PROPIOS CSF				2028-05-14		87.373.856,47		05 NINGUNO		Pagada	

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHeortizc
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 24-12-00-600
Fecha y Hora Sistema: 2026-05-14 8:50 a. m.

ELIAS ORTIZ CARDENAS
RNS DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	166368226	Fecha Registro:	2026-05-12	Unidad / Subunidad ejecutora:	24-12-00-600	RNS DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	29226	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2026-05-14	Código de Referencia:		04500162200166368226	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	10.254.757,00	Valor Deducciones:		487.812,00	Valor Neto:	9.766.945,00	Saldo x Pagar:		0,00
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	10.254.757,00	Valor Deducciones	487.812,00	Valor Neto	9.766.945,00	Moneda Base Compra	Valor MBC
REINTEGROS									
Números	No Recauda:								
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00				
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00				
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	901106886	Razón Social:	GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S. E.S.P.				Medio de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA					
Número:	323011015	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA		
TESORERIA		Tipo:	DOCUMENTO SOPORTE	Corriente	Estado:
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	GAS-5251	Tipo:	FACTURA	Fecha:
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final			

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS														
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO		FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO			USO DE PROYECTOS ESPECIALES		
					PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
3500 DIRECCIÓN REGIONAL AERONÁUTICA NORORIENTE / A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE														
Propios				20	CSF	10.254.757,00	0,00	10.254.757,00			Pesos	0,00	0,00	
DEDUCCIONES														
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES					TERCERO				TARIFA		VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO	
2-01-04-01-05	RETEFUENTE - SERVICIO DE VIGILANCIA Y ASEO			800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			2,000 %		201.613,00		201.613,00		
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS			800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			15,000 %		26.118,00		26.118,00		
2-01-06-99	RETENCION DE OTROS IMPUESTOS DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPAL			800103927	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER			2,000 %		201.613,00		201.613,00		
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES- SERVICIOS			890501434	MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA			0,580 %		58.468,00		58.468,00		
LINEAS DE PAGO VINCULADA														
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC					POSICION DEL CATALOGO DE PAC				FECHA		VALOR		ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
60000 - UAEAC - RNS - REG. NTE SANTANDER					7-2 - GASTOS GENERALES PROPIOS CSF				2026-05-14		10.254.757,00		05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)