



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SALAS		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) RODRIGUEZ			NOMBRES JOSE ALFONSO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1118819748			GÉNERO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>		NÚMERO 1118819748		D.M. 45		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DÍA 04 MES 09 AÑO 1988			CARRERA 23 - 55 58			
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		DEPTO LA GUAJIRA	
DEPTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA			
MUNICIPIO RIOHACHA			TELÉFONO 3014263042		EMAIL ingjasalasar@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004
										<input checked="" type="checkbox"/>				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	1	X		TECNICO EN SEGURIDAD INFORMATICA	10	2018	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	05	2012	44255230949GJA

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
El Departamento Nacional de Planeación DNP	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		TEORÍA DE PROYECTOS	03	2017
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		USO DE HERRAMIENTA INFORMÁTICA	06	2015
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN	06	2015
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		GESTIÓN PRESUPUESTAL	05	2015
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		TEORÍA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	05	2015
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA	EDUCACIÓN INFORMAL	16	X		FORMULACIÓN DE PROYECTO	05	2015

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL		X			X			X	

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	19	Mes	03	Año	2024	Día	18	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	24	Mes	04	Año	2024	Día	31	Mes	05
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE DATOS			DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE EXTENSION Y PROYECCION					DIRECCIÓN CALLE 29H 22 1				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	26	Mes	02	Año	2024	Día	31	Mes	03
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE DATOS			DEPENDENCIA VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA					DIRECCIÓN CALLE 29 22 1				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO SANTA MARTA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	26	Mes	09	Año	2023	Día	15	Mes	01
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE DATOS			DEPENDENCIA VICERRECTORIA DE EXTENSION Y PROYECCION					DIRECCIÓN CALLE 29 22 1				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
			Día	05	Mes	05	Año	2023	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	13	Mes	10	Año	2022	Día	12	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	30	Mes	06	Año	2021	Día	13	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 - 12 15 centro				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	09	Mes	12	Año	2020	Día	08	Mes	10
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL					DIRECCIÓN CARRERA 7 - 12 15				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	13	Mes	04	Año	2020	Día	12	Mes	04
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN 440001				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	27	Mes	09	Año	2019	Día	26	Mes	01
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	28	Mes	02	Año	2019	Día	27	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	30	Mes	10	Año	2018	Día	29	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	20	Mes	12	Año	2017	Día	19	Mes	09
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	05	Mes	06	Año	2017	Día	04	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION WACUA AIPA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	20	Mes	06	Año	2017	Día	15	Mes	11
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA DESARROLLO SOFTWARE					DIRECCIÓN Sin dirección				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION WACUA AIPA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	05	Mes	02	Año	2017	Día	04	Mes	06	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ADMINISTRACION SISTEMAS					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	09	Mes	03	Año	2017	Día	23	Mes	04	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	15	Mes	12	Año	2016	Día	29	Mes	01	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	21	Mes	11	Año	2016	Día	22	Mes	11	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASEASORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	18	Mes	02	Año	2016	Día	17	Mes	11	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASEASORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	24	Mes	11	Año	2015	Día	23	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASEORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	14	Mes	07	Año	2015	Día	13	Mes	11
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	06	Mes	04	Año	2015	Día	05	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION WACUA AIPA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	12	Año	2014	Día	15	Mes	06
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE DESARROLLO DE SOFTWARE					DIRECCIÓN Sin dirección				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	09	Año	2014	Día	28	Mes	02
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CARRERA 7 12 15				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION WACUA AIPA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	03	Año	2014	Día	31	Mes	08	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE SISTEMAS					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	04	Año	2013	Día	08	Mes	08	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACION					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION BIOTA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3008371288			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	06	Año	2012	Día	31	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE SISTEMAS					DIRECCIÓN CALLE 2 4 28						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HGSOLUCIONES				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA			MUNICIPIO RIOHACHA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3017603547			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	01	Año	2012	Día	31	Mes	05	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA AREA DE DESARROLLO DE SOFTWARE					DIRECCIÓN CALLE 14 H 24 B 04						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	12	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Riohacha 21 de enero del 2026


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero de Sistemas, con amplios conocimientos en desarrollo de software, programación, sistemas de información, plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación, formulación y administración de proyectos e inteligencia Artificial. Con facilidad de aprendizaje y alta capacidad de liderar, gestionar, innovar, administrar y ejecutar proyectos y/o recursos informáticos dentro del contexto de la globalización, sistematización y administración que se identifican el mundo.

DATOS DE CONTACTO



+57- 3014263042



ingjasalr@gmail.com



Calle 22a, #7h- 10 RIOHACHA
- LA GUAJIRA.

IDIOMA

Español



Ingles



EDUCACIÓN

Bachiller Academico

Institución Educativa Rural San Juan
Bautista de Cotoprix
2004

Técnico en seguridad informática

Fundación Carlos Slim
2018

Ingeniero de Sistemas

Universidad de La Guajira
2012

Diplomado en Gestión de Proyectos de Desarrollo

Universidad de Cartagena
2023

Especialista en Inteligencia Artificial

Fundacion Universitaria Internacional de
La Rioja -UNIR
2025



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Practicas Empresariales "Ing. de Sistemas"

CORPOGUAJIRA, Feb 2011 - Ago. 2011

- Análisis de la infraestructura de la corporación .
- Aplicación del plan de mantenimiento preventivos y soporte HELP DESK de las diferentes áreas de la Corporación .
- Análisis de la infraestructura de la corporación .
- Formación en los software de ORFEO y EGROUWARE para entrenar a los funcionarios de la entidad en la implementación de la Intranet y la gestión documental.
- Participación en la socialización de Vital (Vantanilla Unica de Tramites Ambiental).
- Apoyo en la elaboración y ajuste del plan de Backups.
- Soporte Help Desk, administración y asistencia durante el ajuste reentrenamiento del sistema PCT .

Ingeniero de Sistemas

HG SOLUCIONES, Feb 2012 - May. 2012

- Mantenimiento y soporte técnico de los equipo de cómputos.
- Administración de los Software y Aplicativos de la Fundación.

Ingeniero de Sistemas

FUN. BIOTA, Jun 2012 - Dic. 2012

- Mantenimiento y soporte técnico de los equipo de cómputos.
- Administración de los Software y Aplicativos de la Fundación.

CURSOS

- ✓ **FUNCIONAMIENTO DE IONIC UDEMY**
2018
- ✓ **INTRODUCCIÓN A LARAVEL 5 UDEMY**
2018
- ✓ **Fortalecimiento de capacidades en Habilidades Blandas para la Efectiva Gestión Marino Costero GIZ- MIMAC Y CORPOGUAJIRA**
2020



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Abr 2013 - Mar. 2014

- Apoyar en el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP.
- Apoyar mediante la consolidación en la plataforma SIRECI, el informe correspondiente para su remisión a los entes de control.
- Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
- Dar soporte técnico en las estrategias de la plataforma de Gobierno en Línea.
- Apoyar y dar soporte técnico en el diligenciamiento de la matriz de requerimientos del modelo integrado de gestión.

Ingeniero de Sistemas

FUND. WACUA AIPA, Mar 2014 - Ago. 2014

- Diseñar y desarrollar la página web de la Fundación.
- Realizar mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad.

CURSOS

- ✓ Fortalecimiento de capacidades en Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública
GIZ- MIMAC Y CORPOGUAJIRA
2020
- ✓ DESARROLLO WEB CON PHP Y LARAVEL
BLUMBIT
2022
- ✓ DESARROLLO WEB CON LARAVEL Y VUE.JS
BLUMBIT
2022



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Ingeniero de Sistemas

FUND. WACUA AIPA, Dic 2014 -Jun. 2014

- Realizar los requerimientos del Modulo de Gestión de Riesgo, para el SIG de La Corporación Autónoma Regional de La Guajira - CORPOGUAJIRA.
- Diseñar y Desarrollar el Modulo de Gestión de Riesgo, para el SIG de La Corporación Autónoma Regional de La Guajira - CORPOGUAJIRA.
- Implementar el Modulo de Gestión de Riesgo, para el SIG de La Corporación Autónoma Regional de La Guajira - CORPOGUAJIRA.
- Realizar capacitaciones del Modulo de Gestión de Riesgo, para el SIG de La Corporación Autónoma Regional de La Guajira - CORPOGUAJIRA.

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, sept 2014 - Feb. 2015

- Apoyar el cargue de información de los proyectos SUIFP-SGR.
- Apoyar el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP y remitir trimestralmente (SIRECI y otros).
- Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
- Apoyar en el manejo de software GESPROY que destino el DNP para gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR

COMPETENCIA

HTML

90 %

CSS

80 %

JAVASCRIPT (Vue, Leaflet, Angular, React, Express.js, Bootstrap, React Native, Ionic, etc)

85 %

TypeScript

74 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Abr 2015 - Jul. 2015

- Apoyar el cargue de información de los proyectos SUIFP-SGR.
- Apoyar el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP y remitir trimestralmente (SIRECI y otros).
- Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
- Apoyar en el manejo de los recursos informáticos de la oficina asesora de planeación de Corpogujaira, mediante el diligenciamiento, revisión y ajuste de formatos electrónicos y de software de banco de proyectos

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Jul 2015 - Nov. 2015

- Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
- Apoyar en el registro de información del software de banco de proyectos de Corpogujaira.
- Apoyar el diligenciamiento y reportes de información en los aplicativos SUIFP DNP, SUIFP-SGR, SPI, SIRECI y GESPROY.
- Brindar el soporte técnico y manejo de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Brindar apoyo y evaluar los proyectos de regalías que lleguen a la dependencia para ser presentados ante el OCAD de la Corporación.

COMPETENCIA

PHP (Web "NATIVO, YII, LARAVEL etc" y CMS " WordPress, Drupal y Joomla")

88 %

Python (Django, Flask, NumPy, Pandas, Matplotlib, Scikit-learn, y TensorFlow)

83 %

JAVA (Nativo, Spring Boot, Spring MVC, JSF, Java EEE, Big Data "Apache Spark , Apache Kafka, Hadoop" y JUnit - Testing)

85 %

C, C++, C#, Unity, Unreal Engine

64 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Nov 2015 - Dic. 2015

- Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos con recursos de SGR, FONAM Y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
- Brindar el soporte técnico y manejo de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Feb 2016 - Nov. 2016

- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, FONAM Y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
- Brindar el soporte técnico y manejo de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira

COMPETENCIA

Node.js

71 %

Go

65 %

MATLAB

68 %

VISUAL BASIC

65 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Dic 2016 - Ene. 2017

- Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, FONAM Y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
- Brindar el soporte técnico y manejo de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpogujaira

Ingeniero de Sistemas

FUND. WACUA AIPA, Feb 2017 - Jun. 2017

- Formulación e implementación del plan estratégico de tecnología de información y comunicación -PETIC.

Ingeniero de Sistemas

FUND. WACUA AIPA, Jun 2017 - Nov. 2017

- Análisis y desarrollo de los nuevos requerimientos del sistema de información.
- Actualización de la base de datos.
- Desarrollo de mapa del departamento.
- Desarrollo de las nuevas funcionalidades del Sistema.
- Implementación de Sistema

COMPETENCIA

R

65 %

Dart (Flutter)

75 %

Arduino

78 %

Ruby

45 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Mar 2017 - Abr. 2017

- Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, FONAM Y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Brindar apoyo en el sistema de Monitoreo, Seguimiento, control y evaluación del Sistema General de Regalías.

COMPETENCIA

ORACLE

65 %

SQL

90 %

MYSQL

85 %

POSTGRESQL

78 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Jun 2017 - Dic. 2017

- Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA Web.
- Brindar apoyo en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

PROJET

80 %

PHOTOSHOP

65 %

**GIT , GITHUB &
GitLab**

85 %

Power BI

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Dic 2017 - Sept. 2018

- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Brindar el soporte técnico de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA Web.
- Brindar apoyo en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

CANVA

80 %

GEOSERVER

70 %

MONDAY.COM

75 %

TRELLO

75 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Oct 2018 - Dic. 2018

- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Brindar el soporte técnico de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación.
- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR

COMPETENCIA

QGIS

80 %

ARCGIS

70 %

ILUSTRADOR

65 %

CORELDRAW

60 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Feb 2019 - Ago. 2019

- Brindar el soporte técnico de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación.
- Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA Web.
- Apoyar en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

WORD

80 %

ACCES

80 %

POWER POINT

80 %

EXCEL

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Sep 2019 - Ene. 2020

- Brindar el soporte técnico de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeación.
- Apoyar en la recolección, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA Web.
- Apoyar en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

VISION

80 %

STORM-SIRECI

90 %

SPGR

80 %

JIRA

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Abr 2020 - Abr. 2021

- Soporte técnico a los recursos de la Secretaria Técnica del OCAD.
- Apoyar en la recolección, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR Y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpoguajira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA Web.
- Apoyar en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

MGA

95 %

GESPROY

95 %

SUIFP

95 %

PIIP

90 %

DESARROLLO DE SOFTWARE

CORPOGUAJIRA, DIC 2020 - OCT. 2021

- Implementación de un mecanismo de reporte y seguimiento a la gestión del riesgo de desastres en el marco del proyecto denominado "implementación de mecanismos para la generación de conocimiento en gestión de riesgos y variabilidad climática en el departamento de La Guajira.



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Jun 2021 - Ago. 2022

- Brindar soporte técnico a los recursos informáticos del banco de proyectos y de la Oficina Asesora de Planeación.
- Apoyar en la recolección, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos de SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia y diligenciamiento de los procesos de verificación, viabilización y aprobación de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, en los SUIFP-SGR.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los procesos de de los proyectos financiado con otra fuentes mediante los aplicativos SUIFP-DNP.
- Apoyar en las funciones de la secretaria técnica en el aplicativo del Sistema Presupuestal y Giros de Regalías SPGR.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloría General de la Nación a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software del banco de proyecto de Corpogujaira
- Asistir a las jornadas de trabajo convocada por los diferente órganos del SGR
- Apoyar en la formulación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos.

COMPETENCIA

SISTEMAS OPERATIVOS
(Windows, Windows Server,
Linux "Ubuntu, CentOS")

88 %

**INSTALACIÓN DE
SOFTWARE**

80 %

**INSTALACIÓN DE
REDES**

80 %

**PLANES
ESTRATEGICO**

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Oct. 2022- Feb. 2023

- Realizar el seguimiento de la entrega de informe de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión.
- Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (ciclo de proyecto) en las plataformas SUIFP, GESPROY, SPGR, SPI y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
- Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control.
- Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Capacitar y prestar asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.

COMPETENCIA

**MANTENIMIENTO
DE COMPUTO**

88 %

**AUDITORIA DE
SISTEMAS**

80 %

SOPORTE TECNICO

80 %

**ANALISIS DE
DATOS**

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, May. 2022- Nov. 2023

- Realizar el seguimiento de la entrega de informe de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión.
- Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (ciclo de proyecto) en las plataformas SUIFP, GESPROY, SPGR, SPI y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
- Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control.
- Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Capacitar y prestar asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.

COMPETENCIA

**ADMINISTRACION DE
SOFTWARE**

88 %

**DISEÑO Y OPTIMIZACIÓN
DE BASES DE DATO**

80 %

SECOPI & II

80 %

**ANALISIS DE
SOFTWARE**

80 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

**Orden de Prestación de Servicios Profesionales -
Analista de Datos**

UNIMAGDALENA, Sept. 2023- Ene. 2024

- Liderar la consolidación y validación de la actualización de productores del registro y clasificación de usuarios.
- Alertar frente a los cambios en la meta de los 5.493 usuarios vinculados al Servicio Público de Extensión Agropecuaria - SPEA en el Departamento de La Guajira.
- Mantener un constante canal de comunicación con el equipo técnico de extensionistas para la actualización de las bases de datos.
- Realizar los informes respectivos semanales en términos de variación de número de usuarios y actualización realizadas por el equipo técnico de extensionistas.
- Validar la información de los cambios y/o actualizaciones en los datos de productores beneficiarios consolidadas por el equipo técnico de extensionistas.
- Participar en los espacios y reuniones que se generen para la ejecución del proyecto, buscando la articulación del subsistema de extensión agropecuaria.
- Liderar todos los procesos de bases de datos necesarias para la implementación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria PSEA.
- Liderar el seguimiento y cargue de información del cumplimiento de indicadores del proyecto.

COMPETENCIA

**AWS (EC2, S3, Lambda,
RDS)**

68 %

MICROSOFT AZURE

66 %

**GOOGLE CLOUD
PLATFORM**

72 %

DOCKER

75 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

Orden de Prestación de Servicios Profesionales - Analista de Datos

UNIMAGDALENA, Sept. 2023- Ene. 2024

- Apoyar a la coordinación departamental en la construcción del cronograma de la prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria SPEA en el Departamento de La Guajira, así como definición de metas para el equipo técnico de extensionista en cumplimiento de los indicadores del proyecto.
- Verificar el cargue de los documentos que den cumplimiento a los indicadores del proyecto.
- Consolidar y verificar la información de las actividades en la Prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria realizadas.
- Elaborar informes semanales en función de los CINCO (5) aspectos del enfoque de la Prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria PSEA.
- Velar por la correcta sistematización de la información del proceso de ejecución del proyecto.
- Administrar la base de dato de usuarios mediante el uso de las distintas herramientas informáticas.
- Apoyar la elaboración de cartografía con información de las actividades del servicio de extensión agropecuaria.
- Apoyar en el cumplimiento de los indicadores asociados a la gestión de los recursos naturales, cambio climático y sostenibilidad.

COMPETENCIA

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICAS

90 %

TECNOLOGÍAS EMERGENTES (IA, BLOCKCHAIN & IOT)

82 %

GESTION DE PROYECTOS (METODOLOGIA AGIL, MARCO LOGICO, PMBOK)

94 %

Análisis de Negocio (Business Intelligence (BI), Data Analytics y Big Data)

75 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

**Orden de Prestación de Servicios Profesionales -
Analista de Datos**

UNIMAGDALENA, Feb. 2024- Mar. 2024

- Liderar la consolidación y validación de la actualización de productores del registro y clasificación de usuarios.
- Alertar frente a los cambios en la meta de los usuarios vinculados al Servicio Público de Extensión Agropecuaria - SPEA en los departamentos objeto del convenio.
- Mantener un constante canal de comunicación con el equipo técnico de extensionistas para la actualización de las bases de datos.
- Realizar los informes respectivos semanales en términos de variación de número de usuarios y actualización realizadas por el equipo técnico de extensionistas.
- Validar la información de los cambios y/o actualizaciones en los datos de productores beneficiarios consolidadas por el equipo técnico de extensionistas.
- Participar en los espacios y reuniones que se generen para la ejecución del proyecto, buscando la articulación del subsistema de extensión agropecuaria.
- Liderar todos los procesos de bases de datos necesarias para la implementación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria - PSEA.
- Liderar el seguimiento y cargue de información del cumplimiento de indicadores del proyecto.

COMPETENCIA

**Ciberseguridad
Informatica**

68 %



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

HABILIDADES

- ✓ Comunicación
- ✓ Liderazgo
- ✓ Motivación
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Innovador

EXPERIENCIA LABORAL

Orden de Prestación de Servicios Profesionales - Analista de Datos

UNIMAGDALENA, Feb. 2024- Mar. 2024

- Verificar el cargue de los documentos que den cumplimiento a los indicadores del proyecto.
- Consolidar y verificar la información de las actividades en la Prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria realizadas.
- Administrar la base de dato de usuarios mediante el uso de las distintas herramientas informáticas.
- Apoyar en el cumplimiento de los indicadores asociados a la gestión de los recursos naturales, cambio climático y sostenibilidad.

Orden de Prestación de Servicios Profesionales - Analista de Datos

UNIMAGDALENA, Abr. 2024- May. 2024

- Liderar la consolidación y validación de la actualización de productores del registro y clasificación de usuarios.
- Alertar frente a los cambios en la meta de los usuarios vinculados al Servicio Público de Extensión Agropecuaria - SPEA en los departamentos objeto del convenio.
- Mantener un constante canal de comunicación con el equipo técnico de extensionistas para la actualización de las bases de datos.
- Realizar los informes respectivos semanales en términos de variación de número de usuarios y actualización realizadas por el equipo técnico de extensionistas.



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

EXPERIENCIA LABORAL

**Orden de Prestación de Servicios Profesionales -
Analista de Datos**

UNIMAGDALENA, Abr. 2024- May. 2024

- Validar la información de los cambios y/o actualizaciones en los datos de productores beneficiarios consolidadas por el equipo técnico de extensionistas.
- Participar en los espacios y reuniones que se generen para la ejecución del proyecto, buscando la articulación del subsistema de extensión agropecuaria.
- Liderar todos los procesos de bases de datos necesarias para la implementación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria - PSEA.
- Liderar el seguimiento y cargue de información del cumplimiento de indicadores del proyecto.
- Verificar el cargue de los documentos que den cumplimiento a los indicadores del proyecto.
- Consolidar y verificar la información de las actividades en la Prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria realizadas.
- Administrar la base de dato de usuarios mediante el uso de las distintas herramientas informáticas.
- Apoyar en el cumplimiento de los indicadores asociados a la gestión de los recursos naturales, cambio climático y sostenibilidad.

HABILIDADES

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Aprendizaje Continuo
- ✓ Transparencia
- ✓ Respeto profesional
- ✓ Integridad Profesional



JOSE A. SALAS R.

INGENIERO DE SISTEMAS

HABILIDADES


- ✓ Resolución de Problemas
- ✓ Responsable

EXPERIENCIA LABORAL

Prestación de Servicio en calidad de Ing. de Sistemas

CORPOGUAJIRA, Mar. 2024- Dic. 2024

- Apoyar en la formulación, seguimiento, control y evaluación de los proyectos corporativos y de inversión de Corpoguajira encaminados a mejorar el ambiente y el desarrollo sostenible.
- Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (Ciclo de proyecto) en las plataformas MGA, SUIFP, GESPROY, SPGR, PIIP y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
- Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control .
- Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación .
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Apoyar en la Capacitación en formulación y/o seguimiento del ciclo de proyectos de inversión.
- Apoyar en la asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.


JOSE SALAS RODRIGUEZ
C.C. 1.118.819.748

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.118.819.748

SALAS RODRIGUEZ

APELLIDOS

JOSE ALFONSO

SEÑALADA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-SEP-1988
RIOHACHA
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 O+
ESTATURA G.S. RH

15-SEP-2006 RIOHACHA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

M

SEXO



REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA BOGOTÁ



A-4800100-01351721-M-1118818748/20230817

0104324060A 1

8507887706

REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.:
44255230949GJA
INGENIERO DE SISTEMAS
DE FECHA 09/07/2012
JOSE ALFONSO
SALAS RODRIGUEZ
C.C. 1118819748
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA


PRESIDENTE DEL CONSEJO

THOMAS DRES & SONS 311.042.31/3

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel. 3220102 Bogotá D.C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1118819748
APELLIDOS Y NOMBRES
SALAS RODRIGUEZ

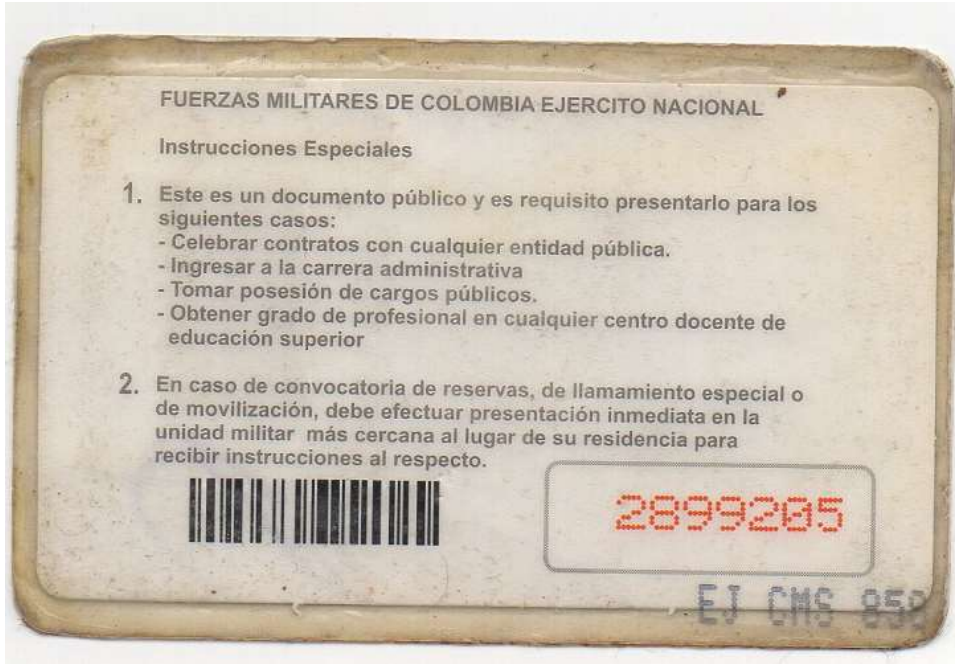


JOSE ALFONSO
PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA	2ª LÍNEA	3ª LÍNEA
31 - DIC	31 - DIC	31 - DIC
2018	2028	2038

MY. WILSON A. NARANJO
COTE DIM 45
CDTE. DE DISTRITO

PROFESIÓN BACHILLER
FECHA DE EXP.: 13 AGO 2010



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa
 - Tomar posesión de cargos públicos.
 - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



2899205

EJ CMS 859

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1118819748, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: JOSE
Segundo Nombre: ALFONSO
Primer Apellido: SALAS
Segundo Apellido: RODRIGUEZ
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 1118819748
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 5 días del mes de Marzo de 2024, a las 8:36:04 AM.

Cordialmente,

TC. JUAN MAURICIO DÍAZ SÁNCHEZ.

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia





UNIVERSIDAD SHIKII EKIRAJIA
DE LA GUAJIRA PULEE WAJIIRA

República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su Nombre
La Universidad de La Guajira
SHIKII EKIRAJIA PULEE WAJIIRA

Con personería Jurídica reconocida por la Gobernación del departamento de La Guajira mediante decreto número 523 del 12 de Noviembre de 1976 y con reconocimiento institucional como Universidad según decreto número 1770 del 24 de mayo de 1995 emanado del Ministerio de Educación Nacional.

Otorga el título de:
Ingeniero de Sistemas
A

Jose Alfonso Salas Rodriguez

C.C. 1.118.819.748 de Riohacha

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos. En fé de lo expuesto le expedimos el siguiente Diploma que firmamos y sellamos en la ciudad de Riohacha el 18 de Mayo del año 2012

RECTOR

DECANO(A)

SECRETARIO(A)
GENERAL



UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
UNIVERSITY OF THE GUAJIRA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

ACTA DE GRADO

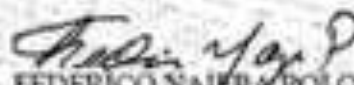
No. 8094

En Riohacha, Capital del Departamento de La Guajira, a los Dieciocho (18) dias del mes de Mayo del año 2012, se reunieron en la Ciudadela Universitaria, el doctor CARLOS ARTURO ROBLES JULIO en su calidad de Rector de la Institución, FEDERICO NAJERA POLO, Decano de la Facultad de Ingeniería y LULIA PAULINA FUENTES SANCHEZ Secretaria General, con el objeto de otorgar el título profesional de **INGENIERO DE SISTEMAS**, a **JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ** con Cédula de Ciudadanía Número 1.118.819.748 expedida en Riohacha (La Guajira). El graduado termino sus estudios de acuerdo con los reglamentos y concurrió en los respectivos registros de la Facultad de Ingeniería, y presentó el Trabajo de Grado titulado: **"FORMULACION DE UN PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA CORPOGUAJIRA"**. La Universidad de La Guajira, por intermedio de su Representante Legal El Rector, previo juramento en rigor y en virtud de la Resolución 2683 del 26 de Noviembre de (2002), Expedida por el Ministerio de Educación Nacional, y Código No. 121840030004400111100 del 22 de Enero de (2003), ante el (SNIES), otorga el título profesional de **INGENIERO DE SISTEMAS** a **JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ** haciéndole entrega del correspondiente Diploma. El presente se encuentra registrado en el Libro de Actas No. 27 Folio 0107.

Este documento se firma sin borradores ni enmendaduras.

Para constancia se firma:


CARLOS ARTURO ROBLES JULIO
Rector


FEDERICO NAJERA POLO
Decano


LULIA PAULINA FUENTES SANCHEZ
Secretaria General

La Fundación Universitaria Internacional de La Rioja, debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, considerando que:

JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ

CC.1118819748

aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de:

ESPECIALISTA EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL

En testimonio de lo anteriormente expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita
Bogotá D.C., junio 24 de 2025



La Rectora



Vicerrector Académico



Secretaria General





FUNDACIÓN
Carlos Slim

Certificado de estudios

para acreditar que

Jose Alfonso Salas Rodriguez

completó y aprobó los estudios de

**Técnico en seguridad informática (análisis
de riesgos)**



Ciudad de México a 24 de octubre de 2018

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o
dirígete a: <https://capacitateparaempleo.org/verifica/zsuq5qygy/>

Folio: zsuq5qygy



**Universidad
de Cartagena**
Fundada en 1827

Certifica que:

Jose Alfonso Salas Rodriguez

C.C. 1118819748

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO:

Gestión de Proyectos de Desarrollo

Realizado del 12 de mayo al 24 de junio del 2023,
con una intensidad horaria de 120 horas.

Para constancia se firma en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia
a 6 días del mes de julio del 2023.

Omar Freitas Arellano

Director Centro de Educación Continua
Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

Marisol Benavides Villota

Directora del Centro de Transferencia,
Innovación y Emprendimiento
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA



REPUBLICA DE COLOMBIA

Departamento de La Guajira



Institución Educativa Rural San Juan Bautista de Cotoprix
Cotoprix - Riohacha

Creada y autorizada mediante Decreto 248 del 5 de Noviembre de 2002
Emanada de la secretaria de Educación Departamental

Confiere a:

SALAS RODRIGUEZ JOSE ALFONSO

Identificado(a) con T.I. No. 880904-64852 de Riohacha

El título de:

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario (a)

Anotado folio No. 30 Del libro de registro No. 10

Dado en Cotoprix, a los 4 días del mes de Diciembre de 2004

El Área de Extensión

CERTIFICA que:

JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ

con Cédula Ciudadanía / Pasaporte 1118819748 ha superado el

Curso de Programación en Python

Realizado del 8 de enero de 2024 al 28 de julio de 2024, con una duración de 96 horas

Y para que así conste, firmo el presente certificado en Bogotá, el 14 de agosto de 2024.



Nini María González Murillo
Secretaria General



Curso de Programación en Python

Número de Horas: 96

Bloque 1: Introducción a Python

TEMA 1. Introducción

Historia y características de Python. Versiones de Python. Instalación de Python. IDEs e intérpretes. Estructura léxica: líneas e indentación, tokens, sentencias y comentarios. PEP8.

TEMA 2. Tipos de Datos y Estructuras

Números: enteros, flotantes, complejos, string, None y Boolean. Estructuras y secuencias: lista, tupla, diccionario, conjunto. Estructuras avanzadas: módulo collections.

Bloque 2: Programación I

TEMA 3. Programación Básica

Trabajando con variables: operandos y operadores. Control de flujo. Ejecución condicional e iteraciones. Trabajo con cadenas de caracteres.

TEMA 4. Funciones

Funciones matemáticas y números aleatorios. Defunción de funciones: parámetros y argumentos. Argumentos flexibles: *args y **kwargs. Funciones anónimas lambda. Librería standard: módulos sys, logging, os.

Bloque 3: Programación II

TEMA 5. Organización del Código

Programación orientada a objetos: clases y self. Métodos. El método init. Variables de clase y variables de objeto. Herencia. Módulos y paquetes.

TEMA 6. Aspectos Avanzados

Errores y excepciones. Iteradores y ejemplos: enumerate, zip, map, filter. List comprehensions. Iteración múltiple. Generadores.

Bloque 4: Análisis de Datos en Python

TEMA 7. Pandas y Numpy

Introducción a Numpy. Arrays, Funciones universales. Cálculos estadísticos con Numpy. Introducción a Pandas: series, dataframe, index. Indexado y selección de datos con pandas. Pivotado de tablas en Pandas. Trabajo con series temporales. Trabajo con ficheros: CSV, JSON, XML, THML. Uso de expresiones regulares para limpieza de datos.

TEMA 8. Visualización de Datos

Librerías gráficas: Matplotlib, Seaborn, Bokeh, Plotly. Line plots. Scatter plots. Histogramas. Personalización: leyendas, colores, subplots y anotaciones. Mapas: Basemap. Histogramas, pair plots y diagramas de caja con Seaborn

202408/FUNIR/02336

Certificado

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH y la Corporación Autónoma Regional de la Guajira en el marco de la Estrategia de Desarrollo de Capacidades de las Autoridades Ambientales del proyecto Manejo Integrado Marino Costero (MIMAC), certifican que:

JOSÉ ALFONSO SALAS RODRÍGUEZ

Aprobó el curso virtual de

***Fortalecimiento de Capacidades en Formulación y Gestión de
Proyectos de Inversión Pública***

Realizado del 16 de octubre al 27 de noviembre de 2020

Santa Marta y Riohacha, Colombia 02 de febrero de 2021



Paul-Gregor Fischenich
Director
Proyecto GIZ-MIMAC



Samuel Santander Lanao Robles
Director General
CORPOGUAJIRA

Certificado

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH y la Corporación Autónoma Regional de la Guajira en el marco de la Estrategia de Desarrollo de Capacidades de las Autoridades Ambientales del proyecto Manejo Integrado Marino Costero (MIMAC), certifican que:

JOSÉ ALFONSO SALAS RODRÍGUEZ

Asistió al curso virtual

***Fortalecimiento de Capacidades en Habilidades Blandas para la
Efectiva Gestión Marino Costera***

Realizado del 4 de agosto al 13 de octubre de 2020

Santa Marta y Riohacha, Colombia 10 de febrero de 2021



Paul-Gregor Fischenich
Director
Proyecto GIZ-MIMAC



Samuel Santander Lanao Robles
Director General
CORPOGUAJIRA



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jose Alfonso Salas Rodríguez

C.C 1.118.819.748

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76850071000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Certificado de finalización

*Este documento certifica que Jose Salas
Rodriguez ha completado con éxito 30 minutos
del curso en línea Curso fundamentos de Ionic! el
23 de Mayo de 2018*

Ignacio Gutiérrez

Ignacio Gutiérrez, Instructor

&



Número de certificado: UC-IONQ4WR6
Url del certificado ude.my/UC-IONQ4WR6

#BeAble

Certificado de finalización

*Este documento certifica que Jose Salas
Rodriguez ha completado con éxito 1 hora del
curso en línea Introducción a Laravel 5 -
Primeros pasos con este framework el 30 de
Octubre de 2018*

Victor Robles

Victor Robles, Instructor

&



Número de certificado: UC-A4B25BMX
Url del certificado ude.my/UC-A4B25BMX

#BeAble

CERTIFICADO

OTORGADO A:

Jose Alfonso Salas Rodríguez

POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACIÓN:

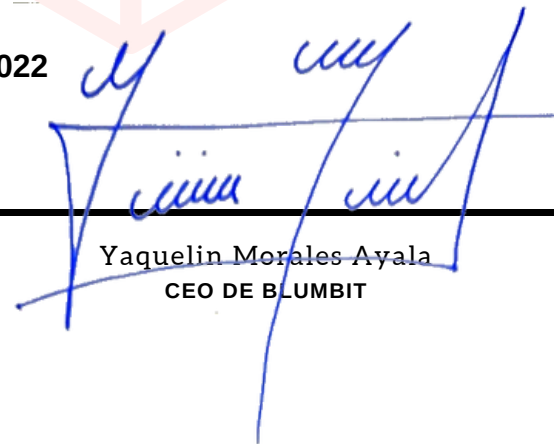
"DESARROLLO WEB CON PHP Y LARAVEL"

En sus áreas teórico - práctico, desarrollado del 3 al 31 de agosto de 2022,
con una duración de 23 horas, en la modalidad online.

La Paz, 05 de Septiembre de 2022



Cristian Chura Poma
CTO DE BLUMBIT



Yaquelin Morales Ayala
CEO DE BLUMBIT



CERTIFICADO

OTORGADO A:

Jose Alfonso Salas Rodríguez

POR HABER PARTICIPADO EN LA CAPACITACIÓN:

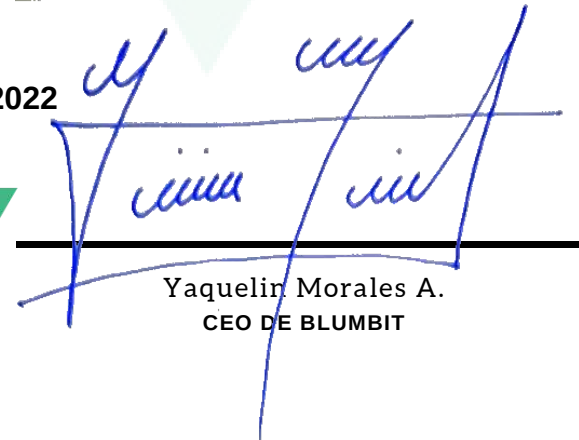
"DESARROLLO WEB CON LARAVEL Y VUE.JS"

En sus áreas teórico - práctico, desarrollado del 26 de septiembre al 27 de octubre del 2022, con una duración de 30 horas, en la modalidad online.

La Paz, 31 de octubre de 2022



Cristian Chura Poma
CTO DE BLUMBIT



Yaquelin Morales A.
CEO DE BLUMBIT



EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:


AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2013	C.T. 0015	08-04-13	07-03-14

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP.
2. Apoyar mediante la consolidación en la plataforma SIRECI, el informe correspondiente para su remisión a los entes de control.
3. Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
4. Dar soporte técnico en las estrategias de la plataforma de Gobierno en Línea.
5. Apoyar y dar soporte técnico en el diligenciamiento de la matriz de requerimientos del modelo integrado de gestión.

Riohacha, 5 de junio de 2017

FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ





La suscrita **JOSE FERNANDO HERRERA N.**, identificado con cedula de ciudadanía No. **79.125.518** de Bogotá, como representante legal de la **FUNDACION WACUA AIPA** con Nit. **900.285.211-5**.

CERTIFCA QUE:

El Señor **JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ**, identificado con la C.C. No. **1.118.819748** de Riohacha, estuvo vinculado a esta entidad en calidad de contratista como Ingeniero de Sistemas, demostrando, responsabilidad, honestidad y eficiente en sus labores. Realizando las siguientes Actividades:

1. Diseñar y Desarrollar la página web de la Fundación.
2. Realizar Mantenimiento y soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad.

Fecha de Iniciación: 01 de marzo 2014
Fecha de Terminación: 31 de agosto de 2014

Duración: 6 Meses.

Para constancia se firma en la ciudad de Riohacha, a los 24 días del mes de mayo de 2016.

JOSE FERNANDO HERRERA N.
Director General
director@fundacionwacuaaipa.org
Cel. 3015241774

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

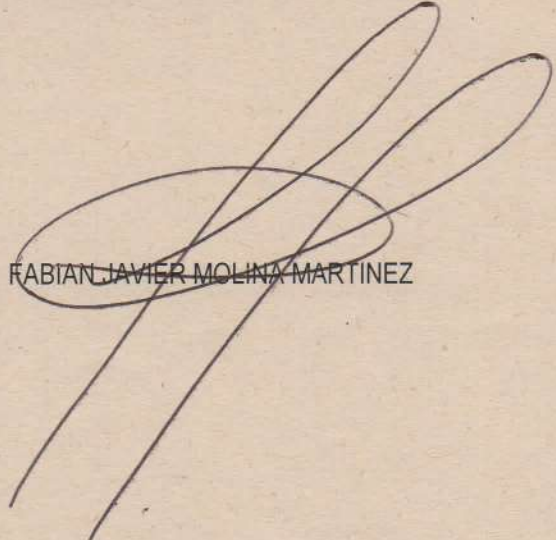
Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2014	C.T. 0080	01-09-14	28-02-15

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar el cargue de información de los proyectos SUIFP-SGR.
2. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP y remitir trimestralmente (SIRECI y otros).
3. Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
4. Apoyar en el manejo del software GESPROY que destino el DNP para gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR.

Riohacha, 5 de junio de 2017



FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ





La suscrita **JOSE FERNANDO HERRERA N.**, identificado con cedula de ciudadanía No. **79.125.518** de Bogotá, como representante legal de la **FUNDACION WACUA AIPA** con Nit. **900.285.211-5**.

CERTIFTCA QUE:

En ejecución del Contrato No. **0131 DE DICIEMBRE 12 DE 2014 SUSCRITO CON LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA**, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION MODULO GESTION DE RIESGO, PARA EL SIG DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA**. El Señor **JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ**, identificado con la C.C. No. **1.118.819748** de Riohacha, participo como Ingeniero de Sistemas, demostrando, responsabilidad, honestidad y eficiente en sus labores. Realizando las siguientes Actividades:

1. Realizar los Requerimiento el **MODULO GESTIÓN DE RIESGO, PARA EL SIG DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA**.
2. Diseñar y Desarrollar el **MODULO GESTIÓN DE RIESGO, PARA EL SIG DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA**.
3. Implementación **MODULO GESTIÓN DE RIESGO, PARA EL SIG DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA**.
4. Realizar capacitaciones del **MODULO GESTION DE RIESGO, PARA EL SIG DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA**.

Fecha de Iniciación: 16 de Diciembre 2014

Fecha de Terminación: 15 de Junio de 2015

Duración: 6 Meses.

Para constancia se firma en la ciudad de Riohacha, a los 24 días del mes de mayo de 2016.


JOSE FERNANDO HERRERA N.

Director General

director@fundacionwacuaaipa.org

Cel. 3015241774

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

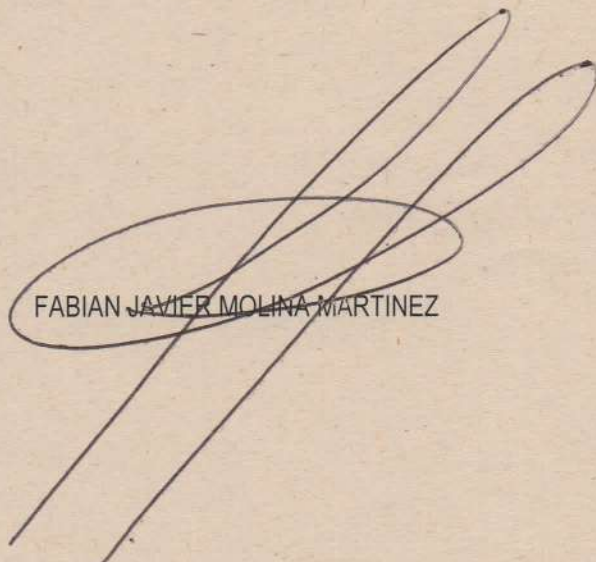
Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2015	C.T. 0025	06-04-15	05-07-15

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar el cargue de información de los proyectos SUIFP-DNP.
2. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos que competen a la oficina asesora de planeación en la plataforma de DNP y remitir trimestralmente (SIRECI y otros).
3. Apoyar en la migración de los formatos de los proyectos aprobados en el OCAD al DNP.
4. Apoyar en el manejo de los recursos informáticos de la oficina asesora de planeación de Corpogujira, mediante el diligenciamiento, revisión y ajuste de formatos electrónicos y de software de banco de proyectos de inversión y del software del DNP.

Riohacha, 5 de junio de 2017



FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA


Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2015	C.T. 0084	14-07-15	13-11-15

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
2. Apoyar en el registro de información del software de banco de proyectos de Corpogujira.
3. Apoyar el diligenciamiento y reportes de información en los aplicativos SUIFP.DNP, SUIFP-SGR, SPI, SIRECI y GESPROY.
4. Brindar el soporte técnico y manejo de los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
5. Brindar apoyo y evaluar los proyectos de regalías que lleguen a la dependencia para ser presentados ante el OCAD de la Corporacion.

Riohacha, 5 de junio de 2017



FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ



EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2015	C.T. 0113	24-11-15	23-12-15

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
2. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, FONAM, y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
3. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
4. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
5. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
6. Administrar el software del banco de proyectos de Corpoguajira.

Riohacha, 5 de junio de 2017

FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ



EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

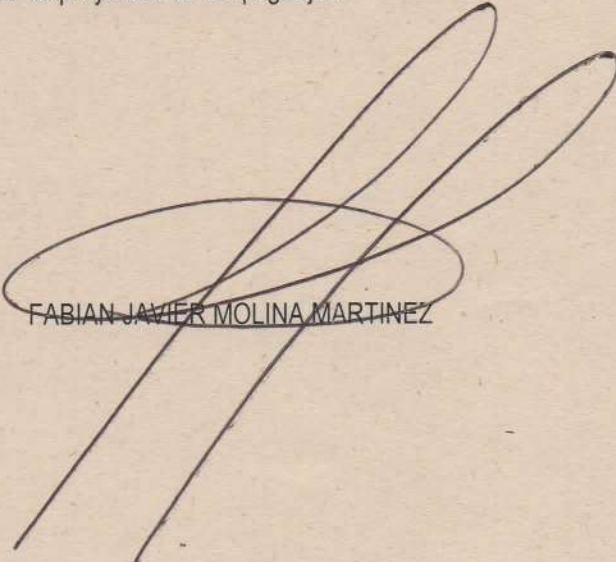
Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2016	C.T. 0014	18-02-16	17-11-16

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, FONAM, y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
2. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
3. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpoguajira.

Riohacha, 5 de junio de 2017



FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ



EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2016	C.T. 0014	21-11-16	22-11-16

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, FONAM, y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
2. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
3. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpogujira.

Riohacha, 5 de junio de 2017

FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA


Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2016	C.T. 0112	15-12-16	29-01-17

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Apoyar en el diligenciamiento de la metodología general ajustada MGA para su migración de los proyectos SUIFP SGR al DNP.
2. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, FONAM, y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
3. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA.
4. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
5. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
6. Administrar el software del banco de proyectos de Corpoguajira.

Riohacha, 5 de junio de 2017



FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA
"CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2017	C.T. 0013	09-03-17	23-04-17

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion
2. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, FONAM Y FCA a través de los aplicativos GESPROY y SPI.
3. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, FONAM y FCA mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpogujira.
6. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
7. Brindar apoyo en en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluacion del Sistema General de Regalias.

Riohacha, 11 de julio de 2023



ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ



SC-CER894723



SA-CER731710



Cra. 7 # 12-15, Riohacha - Colombia
Tel: (5) 727 3905 Telefax: (5) 727 3904
Laboratorio: (5) 727 5052 - Fonseca (5) 775 6123
www.corpogujira.gov.co

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA
"CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2017	C.T. 0027	05-06-17	04-12-17

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion
2. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR, y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
3. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpoguajira.
6. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
7. Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA web.
8. Brindar apoyo en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 11 de julio de 2023



ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ



SC-CER894723



SA-CER731710



Cra. 7 # 12-15, Riohacha - Colombia
Tel: (5) 727 3905 Telefax: (5) 727 3904
Laboratorio: (5) 727 5052 - Fonseca (5) 775 6123
www.corpoguajira.gov.co

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION
AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

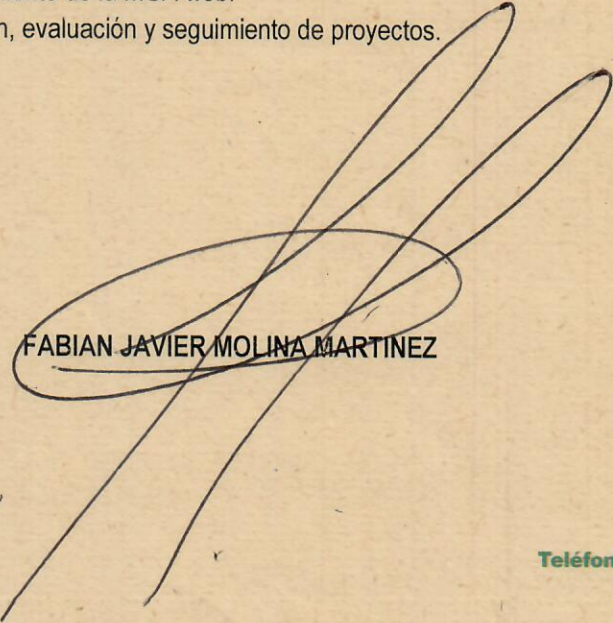
Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2017	C.T. 0087	20-12-17	19-09-18

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
2. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
3. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpoguajira.
6. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
7. Apoyar la revisión y diligenciamiento de la MGA web.
8. Brindar apoyo en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 29 de enero de 2019


FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION
AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

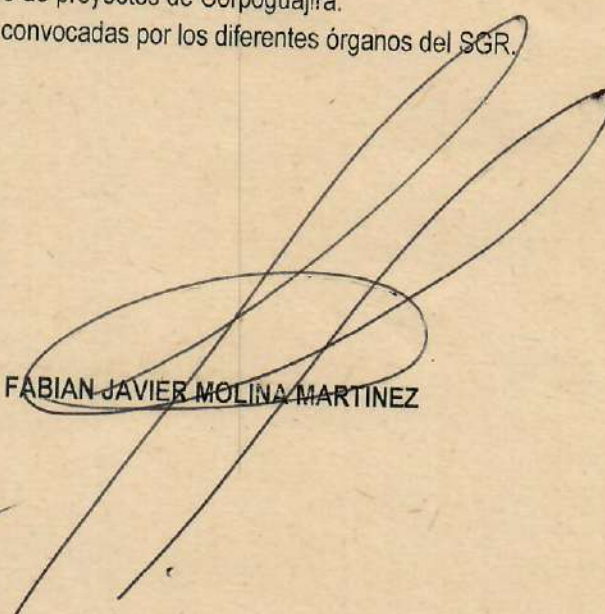
Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2018	C.T. 0097	30-10-18	29-12-18

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Recolectar, realizar seguimiento, diligenciar y reportar la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros aplicativos relacionados.
2. Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
3. Brindar el soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
5. Administrar el software del banco de proyectos de Corpogujira.
6. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.

Riohacha, 29 de enero de 2019


FABIAN JAVIER MOLINA MARTINEZ





EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA


Que el doctor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2019	C.T. 0010	28-02-19	27-08-19

ACTIVIDADES

- Brindar soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
- Apoyar en la recolecion, realización, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software Banco de Proyecto de Corpoguajira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA web.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 13 de septiembre de 2022


TULIO ENRIQUE FONSECA PITRE



Cra. 7 No. 12-15
Teléfonos: (5) 7282672 / 7275125 / 7286778
Telefax: (5) 7274647
www.corpoguajira.gov.co
Laboratorio: (5) 7285052
Fonseca: Teléfonos: (5) 7756500
Línea de atención gratuita: 018000954321
Riohacha - Colombia

CERTIFICA


Que el doctor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2019	C.T. 0069	27-09-19	26-01-20

ACTIVIDADES

- Brindar soporte técnico a los recursos informáticos de la Oficina Asesora de Planeacion.
- Apoyar en la recolecion, realización, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software Banco de Proyecto de Corpoguajira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Apoyar a la revisión y diligenciamiento de la MGA web.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 13 de septiembre de 2022


TULIO ENRIQUE FONSECA PITRE





EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el doctor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2020	C.T. 0024	13-04-20	12-04-21

ACTIVIDADES

- Soporte técnico a los recursos informáticos de la Secretaria Tecnica del OCAD.
- Apoyar en la recolecion, realización, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos que van hacer financiado con recursos del SGR, mediante los aplicativos SUIFP-SGR y SUIFP-DNP.
- Apoyar en el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a través del aplicativo SIRECI.
- Apoyar a la administracion del software Banco de Proyecto de Corpoguajira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Apoyar en la revisión y diligenciamiento de la MGA web.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 13 de septiembre de 2022

TULIO ENRIQUE FONSECA PITRE



Cra. 7 No. 12-15
Teléfonos: (5) 7282672 / 7275125 / 7286778
Telefax: (5) 7274647
www.corpoguajira.gov.co
Laboratorio: (5) 7285052
Fonseca: Teléfonos: (5) 7756500
Línea de atención gratuita: 018000954321
Riohacha - Colombia

CERTIFICA

Que el doctor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2020	C.T. 0059	09-12-20	08-10-21

ACTIVIDADES

1. Implementar una herramienta tecnológica que permita realizar el reporte, control y seguimiento de la información de las emergencias, con el fin de fortalecer la gestión de los riesgos del departamento de La Guajira.
2. El sistema debe ser tipo Web, compatible con manejadores de base de datos PostgreSQL o MySQL.
3. La herramienta debe permitir ingresar información generada por el SAT, reportar incidentes o eventos que ocurran; así mismo permitir hacer seguimiento de las acciones o medidas realizadas ante las amenazas y los eventos que estén ocurriendo en temas de cambio Climático, emergencias y eventos de desastres.
4. El aplicativo registra los pronósticos diarios o periódicos que se generen sobre el estado del tiempo, los datos arrojados por las estaciones hidrometeorológicas relacionadas con las variables de temperatura, precipitación, velocidad de viento, entre otros, así como la información de productos de otras fuentes y demás datos o atributos que se necesiten.
5. El software debe garantizar también poder registrar información y hacer seguimiento de las amenazas y riesgos (características, condiciones, puntos críticos, delimitación, intensidad, nivel, magnitud, impactos, indicadores. etc)
6. Realizar al mecanismo los ajustes y parametrización para el análisis de las necesidades que se recoja de Corpogujira y demás miembros del Sistema Departamental de gestión del Riesgo de La Guajira y otros actores de interés a este tema.
7. Alojar el sistema de información del servidor en la nube, el cual será incluido en la entrega del mecanismo para su implementación. El servidor en la Nube estará a nombre de la Corporación y tendrá un módulo de usuario para los diferentes miembros que conforman, los Consejos de gestión del riesgo del departamento de La Guajira, y otros actores de interés, según lo definan en el proceso de concertación con dichos actores y con profesionales de gestión del riesgo de La Corporación.

8. El módulo de la consulta de información debe ser dinámico, en el cual se puedan escoger los datos que se desea mostrar en el reporte, conforme lo previsto en el estudio previo.
9. Los datos de ubicación geográfica de los eventos, deben presentarse en los sistemas Magna_Cotombia_Bogota (WKID: 3116 Autoridad: EPSG), GCS, WGS_1984 (WKIDr 4326 Autoridad: EPSG) y WGS 1984_Web_MenatorJuxitiary Sphere (WKID: 3857 Aulondad: EPSG), en las unidades, grados decimales, grados minutos, segundos y metros, según sea el caso.
10. El módulo deberá poder emitir alertas al tener asocio con los coordinadores de riesgo de desastres y activar los canales de comunicación para la respuesta partiendo de los organismos de socorro para la atención y manejo de una emergencia.

Riohacha, 13 de septiembre de 2022



TULIO ENRIQUE FONSECA PITRE



EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA "CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el doctor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2021	C.T. 0033	30-06-21	13-08-22

ACTIVIDADES

- Brindar soporte técnico a los recursos informáticos del banco de proyectos y de la Oficina Asesora de Planeacion.
- Apoyar en la recolecion, realización, seguimiento, diligenciamiento y reporte de la información de los proyectos aprobados con recursos del SGR y demás fuentes a través de los aplicativos GESPROY y otros relacionados.
- Apoyar en la revisión y transferencia y diligenciamiento de los procesos de verificación, viabilizarian y aprobación de los proyectos que van a ser financiado con recursos del SGR en el SUIFP –SGR.
- Apoyar en la revisión y transferencia de los proyectos financiado con otras fuentes mediante los aplicativos SUIFP-DNP.
- Apoyar en las funciones de la secretaria técnica en el aplicativo del Sistema Presupuestal y Giros de regalías SPGR.
- Apoyar en la recolecion, consolidación y el diligenciamiento de la rendición de cuenta a la Contraloria General de la Nacion a traves del aplicativo SIRECI.
- Administrar el software Banco de Proyecto de Corpogujira.
- Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
- Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.

Riohacha, 13 de septiembre de 2022

TULIO ENRIQUE FONSECA PITRE

Cra. 7 No. 12-15
Teléfonos: (5) 7282672 / 7275125 / 7286778
Telefax: (5) 7274647
www.corpogujira.gov.co
Laboratorio: (5) 7285052
Fonseca: Teléfonos: (5) 7756500
Línea de atención gratuita: 018000954321
Riohacha - Colombia



CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2024	P.S. 0037	19-03-24	18-12-24

OBLICACIONES

1. Apoyar en la formulación, seguimiento, control y evaluación de los proyectos corporativos y de inversión de Corpoguajira encaminados a mejorar el ambiente y el desarrollo sostenible.
2. Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (ciclo de proyecto) en las plataformas MGA, SUIFP, GESPROY, SPGR, PIIP y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
3. Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control.
4. Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación.
5. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
6. Apoyar en la asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
7. Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.
8. Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
9. Apoyar en la capacitación, formulación y/o seguimiento del ciclo de proyectos de inversión.

Riohacha, 27 de febrero de 2025



ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ



SC-CER894723



SA-CER731710



Cra. 7 # 12-15, Riohacha - Colombia
Tel: (5) 727 3905 Telefax: (5) 727 3904
Laboratorio: (5) 727 5052 - Fonseca (5) 775 6123
www.corpoguajira.gov.co

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA
"CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2022	P.S. 0059	13-10-22	12-02-23

OBLICACIONES

1. Realizar el seguimiento de la entrega de informe de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión.
2. Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (ciclo de proyecto) en las plataformas SUIFP, GESPROY, SPGR, SPI y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
3. Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control.
4. Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación.
5. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
6. Capacitar y prestar asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
7. Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.
8. Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.

Riohacha, 27 de febrero de 2025



ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ



SC-CER894723



SA-CER731710



Cra. 7 # 12-15, Riohacha - Colombia
Tel: (5) 727 3905 Telefax: (5) 727 3904
Laboratorio: (5) 727 5052 - Fonseca (5) 775 6123
www.corpoguajira.gov.co

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA
"CORPOGUAJIRA"

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFONSO SALAS RODRIGUEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 1.118.819.748 expedida en Riohacha, estuvo vinculado a esta Entidad en calidad de Contratista de Prestación de Servicios Profesionales, mediante contrato que se relaciona:

AÑO	No. CONTRATO	DESDE	HASTA
2023	P.S. 0035	05-05-23	31-12-23

OBLICACIONES

1. Realizar el seguimiento de la entrega de informe de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión.
2. Apoyar en la recopilación, verificación, registro y en mantener actualizado de manera oportuna la información de los proyectos desde su formulación hasta el cierre del mismo (ciclo de proyecto) en las plataformas SUIFP, GESPROY, SPGR, SPI y otras plataformas dispuestas por las diferentes fuentes de información.
3. Apoyar en la consolidación y reportar la información requerida por el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes-SIRECI de la Contraloría General de la Nación y a otros entes de control.
4. Brindar soporte técnico a los recursos informático del banco de proyectos y de la oficina asesora de planeación.
5. Asistir a las jornadas de trabajo convocadas por los diferentes órganos del SGR.
6. Capacitar y prestar asistencia técnica en los procesos del ciclo de proyecto.
7. Apoyar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión y corporativos.
8. Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.

Riohacha, 27 de febrero de 2025



ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ



SC-CER894723



SA-CER731710



Cra. 7 # 12-15, Riohacha - Colombia
Tel: (5) 727 3905 Telefax: (5) 727 3904
Laboratorio: (5) 727 5052 - Fonseca (5) 775 6123
www.corpoguajira.gov.co