	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	1/5/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$29,000,000.00			Valor a Pagar:	$5,800,000.00
Número:	2781	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
N° CDP:	34	Fecha:	Ene 6 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026
N° RP:	2812	Fecha:	Feb 2 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales - FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA			Periodo a pagar:	Abr 2 2026 - May 1 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS ($29.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	85438270	DV.	
Dirección:	Cartagena								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**95118324332**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**X**	Persona Jurídica:	Regimen: **N.A.**
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
	He verificado de esta información frente al RUT:		SI: X	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: May 1 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
Valor pagado	$577,500.00	Periodo: ABRIL	Valor pagado	$739,200.00	Periodo: ABRIL
Comprobante de pago Número:	37129066		Comprobante de pago Número:	37129066	
Fecha de pago:	Abr 21 2026		Fecha de pago:	Abr 21 2026	

Aportes a ARL			NOTA:
Valor pagado	$112,600.00	Periodo: ABRIL	
Comprobante de pago Número:	37129066		
Fecha de pago:	Abr 21 2026		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 865F51D8-8683-4542-81B0-63B7FF87AFD1

NOMBRE CONTRATISTA: ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ

C.C.: 85438270

FIRMA SUPERVISOR F9480E87-59C6-4911-9CE3-97217BC482F0

NOMBRE SUPERVISOR: RICHARD JESUS PEREZ MADRID

CARGO: P. E. - DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE LIBRE DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 1 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 2 2026 - May 1 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ
Identificación:	85438270

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 2781	**Fec. Suscripción:** Ene 30 2026		**Fecha de iniciación:** Feb 2 2026		
	Duración:	**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:** Jul 1 2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Realizar acompañamiento y asistencia técnica (mínimo tres asistencias presenciales y una virtual por cada periodo a las 45 DLS y ESE Municipales, para mejorar su conocimiento sobre los lineamientos y procedimientos para la operación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública SVSP, aumentar la detección, atención de brotes mediante el fortalecimiento de las capacidades básicas para operar el sistema de vigilancia en salud pública.	Durante este periodo se realizó monitoria y asistencia técnica a los municipios de Margarita, Mompox y Morales.
Monitorear la tendencia de los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) en tiempo, persona y lugar con una frecuencia semanal (análisis de comportamientos inusuales).	Durante este periodo se realiza monitoreo Evento Encefalitis Equinas, Fiebre Amarilla, Accidentes animales venenosos y Eventos sin establecer Nº 250, 270, 275, 290, 310, 101, 900, mediante el análisis de comportamiento inusuales y verificación y consignación en los tableros de manera semanal.
Elaborar boletines epidemiológicos por período que incluyan canales endémicos y/o gráficos de control de los eventos priorizados, mapas de riesgo e indicadores establecidos de acuerdo con el EISP.	Se elaboró el boletín epidemiológico.
Realizar de acuerdo con los lineamientos nacionales 2025 formulados para la vigilancia en salud pública por el INS la correspondencia RUAFND – SIVIGILA (semanal), BAI, BAC y reunión de articulación con programas relacionados (mínimo una por periodo).	Para esta actividad, Se adjunta Acta Correspondencia Ruaf-Sivigila. RUAFND – SIVIGILA (semanal), BAI y reuniones realizadas en para seguimiento a casos en los municipios.
Apoyar las actividades programadas de vigilancia basada en comunidad	Se apoyaron las actividades programadas.
Las demás que le asigne el supervisor del programa.	1) Reuniones Con SAT (semanal) – virtual.
Presentar al supervisor al inicio de cada período contractual, el cronograma firmado con el plan de trabajo a desarrollar mensualmente.	Se le envía cronograma de actividades a desarrollar en todo el mes.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

C7FA0D23-8257-42B0-87BC-CA3950FDA203

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ**

C. C. : **85438270**



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-85438270
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-20
FECHA DE PAGO:	2026-04-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37129066
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37129066
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS048	806008394	EPS-S MUTUAL SER	1	$ 4.620.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 577.500	$ 577.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 4.620.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 739.200	$ 739.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 4.620.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.600	$ 112.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.429.300	$ 1.429.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/06/2026

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Dos (2) de Febrero de 2026, se reunieron ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ, identificado con CC No 85438270, en su calidad de Contratista y FREDY FABIAN PARDO ROMERO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2781 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	2781	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
N° CDP:	34	Fecha:	Ene 6 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales - FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA				
N° RP:	2812	Fecha:	Feb 2 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Veintinueve millones de pesos mcte($29,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.- Presentar al supervisor al inicio de cada período contractual, el cronograma firmado con el plan de trabajo a desarrollar mensualmente. 2. Realizar acompañamiento y asistencia técnica integral (mínimo tres asistencias presenciales y una virtual por cada periodo contractual) la cual incluye la convocatoria a la Dirección Local de Salud, la ESE Municipal la gestión de ajustes pendientes y las Búsquedas Activas necesarias (BAI – BAC) para fortalecer la operación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública SVSP, aumentar la detección, atención de brotes mediante el fortalecimiento de las capacidades básicas para operar el sistema de vigilancia en salud pública.3. Monitorear la tendencia de los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) en tiempo, persona y lugar con una frecuencia semanal (análisis de comportamientos inusuales). 4. Elaborar boletines epidemiológicos por período que incluyan canales endémicos y/o gráficos de control de los eventos priorizados, mapas de riesgo e indicadores establecidos de acuerdo con el EISP e infografías semanales de los EISP 5. Realizar informes trimestrales, y anuales de los EISP asignados. 6. Apoyar y acompañar las Investigaciones Epidemiológicas de Campo 7. Realizar las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados 8. Moderar, asistir y participar en los COVE departamentales, que convoque la coordinación del programa. 9. Realizar las gestorías y monitoreo de medios dentro del sistema de alerta temprano asignadas según cronograma y participar en las sesiones semanales convocadas por la coordinación del programa. 10. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento oportuno de los ajustes de los EISP asignados. 11. Realizar de acuerdo con los lineamientos nacionales 2024 formulados para la vigilancia en salud pública por el INS la correspondencia RUAFND – SIVIGILA (semanal), BAI, BAC y reunión de articulación con programas relacionados (mínimo una por periodo). 12. Apoyar y acompañar las actividades programadas de vigilancia basada en comunidad. 13. Las demás que le asigne el supervisor del programa.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ**
Identificación:	**85438270**
Dirección:	Cartagena
Número de Teléfono:	0000000 CEL 0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL DEL AREA DE LA SALUD CON ESPECIALIZACION EN EPIDEMIOLOGIA, MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA Y/O EXPERIENCIA LABORAL DE MINIMO CUATRO (4) AÑOS EN VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN SALUD PÚBLICA (VSP) DESEMPEÑANDOSE COMO REFERENTE DE UN EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA (EISP)(DECRETO 3518 DE 2006 ART.21, DECRETO 780 DE 2016, LINEAMIENTOS PARA OPERAR EL SVSP 2022 INS)

612983FF-B5C4-4E22-BAA5-100E3B4886DC

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ

C.C.: 85438270

AA5D19C6-3790-409C-82C2-79595298CB13

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: FREDY FABIAN PARDO ROMERO

CARGO: P. E. - DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE LIBRE DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 08 de mayo de 2026

Doctor
RICHARD JESUS PEREZ MADRID
PE - Líder de Vigilancia en Salud Pública
Supervisor - Contrato No. SS-2781-2026
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo 02 de abril al 01 de mayo 2026

Nombre contratista: ROY ENRIQUE GARCIA SANCHEZ
No. de cédula: 85.438.270
Periodo a supervisar: 02 de abril al 01 de mayo 2026
Valor: 5.800.000
Plazo: 5 MESES

OBJETO:
Prestación de Servicios Profesionales Especializados de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública, para el logro de productos propios del Proyecto de inversión Fortalecimiento del desarrollo de los subsistemas de análisis, interpretación y divulgación de los eventos de interés en salud pública en el departamento de Bolívar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al supervisor al inicio de cadaperíodo contractual, el cronograma firmado con el plan de trabajo a desarrollar mensualmente.		https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO%20MENSUAL&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48
2	Realizar acompañamiento y asistencia técnica (mínimo tres asistencias presenciales y una virtualpor cada periodo a las 45 DLS y ESEMunicipales, para mejorar su conocimiento sobre los lineamientos y procedimientos para la operación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública SVSP, aumentar la detección, atención de brotes mediante el fortalecimiento de las capacidades básicas para operar el sistema de vigilancia en salud pública.	Durante este periodo se realizó monitoria y asistencia técnica a los municipios de Margarita, Mompox y Morales.	https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F2%2E%20INSUMOS%20ASISTENCIAS%20TECNICAS%20%28acta%2C%20listado%20de%20asistencia%2C%20evidencias%20fotogr%C3%A1ficas%2C%20m%C3%A1ximo%203%29&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48

3	Monitorear la tendencia de los Eventos de Interés en Salud Pública (EISP) en tiempo, persona y lugar con una frecuencia semanal (análisis de comportamientos inusuales).	Durante este periodo se realiza monitoreo Evento Encefalitis Equinas, Fiebre Amarilla, Accidentes animales venenosos y Eventos sin establecer Nº 250, 270, 275, 290, 310, 101, 900, mediante el análisis de comportamiento inusuales y verificación y consignación en los tableros de manera semanal.	Se consigna evidencia en carpeta Monitoreo de tendencia de Comportamiento del evento Encefalitis Equinas Nº 250, 270, 275 y 290 evento Fiebre Amarilla 310 evento Accidente animales venenosos N° 101 y Eventos sin establecer Nº 900
4	Elaborar boletines epidemiológicos por período que incluyan canales endémicos y/o gráficos de control de los eventos priorizados, mapas de riesgo e indicadores establecidos de acuerdo con el EISP.	Se elaboró el boletín epidemiológico	https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F4%2E%20BOLETINES%20EPIDEMIOLOGICOS%20POR%20PERIODO&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48
5	Realizar informes trimestrales y anuales de los EISP asignados.		
6	Apoyar las Investigaciones Epidemiológicas de Campo responsabilidad del nivel municipal.		
7	Realizar las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados.	Asistí a una unidad de análisis	

8	Convocar y moderar once COVE departamentales		
9	Realizar las gestorías y monitoreo de medios dentro del sistema de alerta temprano asignadas según cronograma.		
10	Realizar seguimiento permanente al cumplimiento oportuno de los ajustes de los EISP asignados	Se realiza proceso de depuración y ajustes en bases de datos, solicitudes a los entes territoriales.	
11	Realizar de acuerdo con los lineamientos nacionales 2025 formulados para la vigilancia en salud pública por el INS la correspondencia RUAFND – SIVIGILA (semanal), BAI, BAC y reunión de articulación con programas relacionados (mínimo una por periodo).	Para esta actividad, Se adjunta Acta Correspondencia Ruaf-Sivigila. RUAFND – SIVIGILA (semanal), BAI y reuniones realizadas en para seguimiento a casos en los municipios.	https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F11%2E%20CONCORDANCIA%20RUAF%2DSIVIGILA&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48 https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F2%2E1%2E%20BAI%20Y%20BAC&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48
12	Apoyar las actividades programadas de vigilancia basada en comunidad	Se apoyaron las actividades programadas.	S/E
13	Las demás que le asigne el supervisor del programa.	1) Reuniones Con SAT (semanal) – virtual. 621	https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F11%2E%20CONCORDANCIA%20RUAF%2DSIVIGILA&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48 https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F13%2E%20REUNION%20ARTICULACION%20CON%20PROGRAMAS&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48 https://bolivargovco-my.sharepoint.com/personal/vigilanciasp_bolivar_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvigilanciasp%5Fbolivar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202026%2FROY%20GARCIA%20%2D%20RF%20EVENTOS%2F3%C2%B0%20CUENTA%202%20ABRIL%20%2D%201%20MAYO%2F13%2E%20OTRAS%20ACTIVIDADES&viewid=61bcaed5%2D5a2f%2D49aa%2D8562%2Dd9fdb2defb48

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado	Se dará cumplimiento con lo pactado en el contrato con calidad de los datos suministrados y ejecutados oportunamente.	
2	Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato.	Se cumplirá con la asistencia a las reuniones convocadas por la Coordinación de VSP Bolívar	Se adjunta evidencia a corte Google Drive
3	Presentar informes mensuales de ejecuciónel último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.	Se presentará mensualmente informe donde se evidencien las actividades contractuales realizadas.	Se adjunta evidencia a corte Google drive

4	Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver al DEPARTAMENTO cualquier documento que le haya sido confiado debido a la gestión encomendada.	Se devolverá al finalizar la ejecución del contrato cualquier documento que haya sido confiado a razón de la gestión encomendada.	
5	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Se responderá ante actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato.	
6	Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.	Durante este periodo se mantuvo reserva profesional de la información que fue suministrada para la ejecución contractual.	
7	Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y articulo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.	Me encuentro afiliado al sistema de pensión y salud de acuerdo a lo establecido normativamente.	
8	Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013.	Se cumplió con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales con conformidad a la normatividad estipulada.	
9	Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual.	Se conservará y responderá por el buen estado de bienes que hayan sido entregado para el cumplimiento contractual, a la fecha no se ha hecho entrega de algún bien.	
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.	Durante la ejecución del contrato no se accederá a amenazas o peticiones de quienes actúen por fuera de la ley y se informará a las autoridades competentes en caso de presentarse algún caso.	
11	El contratista se obliga con la Gobernación de Bolívar, a tramitar todas las actuaciones correspondientes a sus funciones dentro de la ejecución de su contrato, mediante la herramienta SIGOB.	Se tramitará por medio del SIGOB aquellas funciones que se encuentren dentro de las obligaciones contractuales.	

12	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia	Se cumplen con obligaciones que se derivaron de la naturaleza del contrato	
13	Cargar mensualmente los informes de ejecución con todos sus anexos en la plataforma SECOP II.	Se carga carpeta de informe con sus anexos en plataforma SECOP II	
14	Crear el usuario de SECOP II para la relación contractual.	Se crea usuario de SECOP II para la ejecución contractual.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

ROY ENRIQUE GARCÍA SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 85.438.270

Recibí a satisfacción:

RICHARD JESUS PEREZ MADRID
CC 73142480
Supervisor(a) Contrato No. SS-2781-2026

P.E. Líder Vigilancia en Salud Pública Secretaria Departamental de Salud