


FECHA: 30 de mayo de 2026

<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE No.</b>	<b>05</b>	<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	<b>CPS-022-2026</b>		
Señores <b>MUNICIPIO DE SAN RAFAEL</b> Nit. 890982123-1 Calle 20 No. 20 - 35 Email: <a href="mailto:hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co">hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co</a> San Rafael, Antioquia					
<b>ASUNTO</b>	<b>CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>				
<b>CONTRATISTA</b>	Nelly Amparo Daza Clavijo				
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	43.701.192				
<b>DIRECCIÓN</b>	Parqueadero				
<b>CIUDAD</b>	SAN RAFAEL				
<b>TELÉFONO</b>	3126445258				
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	nellydaza800@gmail.com				
<b>ACTA DE PAGO</b>	05				
<b>PERIODO</b>	Del 01 al 30 de mayo de 2026				
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000)				
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>		
ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS ADMINISTRATIVOS Y SEDES DONDE OPERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL O QUE BRINDA SERVICIOS ORIENTADOS A LA COMUNIDAD.		1	\$2.600.000		
TOTAL			\$2.600.000		
<b>OBSERVACIÓN</b>					
<b>Planilla de pago seguridad social No.</b>	<b>1081415532</b>	<b>del</b>	<b>15</b>	<b>mayo</b>	<b>2026</b>
<b>Cuenta bancaria No.</b>	<b>64760779537</b>	<b>Ahorros</b>	<b>X</b>	<b>Corriente</b>	
<b>Entidad bancaria</b>	<b>Bancolombia</b>				
Para constancia, se firma en San Rafael a los <u>30</u> días del mes de mayo del año 2026.					
Atentamente,					
					
Nelly Amparo Daza Clavijo Contratista					



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	CPS-022-2026
<b>DEPENDENCIA</b>	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	NELLY AMPARO DAZA CLAVIJO
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	43.701.192
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	CPS-022-2026
<b>DURACIÓN</b>	CINCO (5) MESES Y VEINTI TRES (23) DIAS
<b>OBJETO</b>	ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS ADMINISTRATIVOS Y SEDES DONDE OPERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL O QUE BRINDA SERVICIOS ORIENTADOS A LA COMUNIDAD.
<b>SUPERVISOR (A)</b>	MARIA PAULA COLORADO VARGAS Secretaria General y de Gobierno – Supervisor
<b>PERIODO EJECUTADO:</b>	Del 01 al 30 de mayo de 2026
<b>VALOR DEL PERIODO:</b>	\$2.600.000
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000)
<b>SUSENSIONES</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>AMPLIACIÓN</b>	N/A
<b>OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)</b>	N/A

**ACTIVIDADES**

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b> (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	<b>EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO</b>	<b>EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO</b>
1. El CONTRATISTA prestará el servicio objeto del contrato de manera autónoma, coordinando con el supervisor del contrato las franjas horarias necesarias para el acceso a las instalaciones y la adecuada ejecución de las actividades, sin que ello implique subordinación laboral, en atención a la naturaleza del servicio y a las condiciones de funcionamiento del centro	Se ejecutan las actividades en los horarios acordados con el supervisor en el centro administrativo #2.	Evidenciable con el supervisor y en el lugar.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-022-2026	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	
2. Limpieza y desinfección de superficies como escritorios, mesas de juntas, mostradores de atención al público y mobiliario de oficina.	Se realiza la limpieza de equipo de oficina como, computadores, escritorios y puestos de trabajo en general.	Evidencia fotográfica.
3. Realizar labores programadas de limpieza en (oficinas, pasillos y zonas comunes), garantizando que se mantengan libres de manchas y residuos	Se limpian los espacios de trabajo como oficinas, pasillos y zonas comunes.	Evidencia fotográfica.
4. Realizar la higienización de servicios sanitarios como Lavar y desinfectar baños de uso privado y público de forma diaria (o varias veces al día según flujo).	Se realiza le higienización de los sanitarios del centro administrativo N°2 de forma constante en el día	Evidencia fotográfica.
5. Gestión de residuos y limpieza posterior a las intervenciones	Se recogen los residuos generados en cada intervención y se limpian canecas y cambian bolsas de basura.	Evidencia fotográfica.
6. Realizar el despolvado de elementos decorativos y funcionales esto incluye Limpiar persianas, cuadros, estantes elevados, archivos, luminarias y plantas ornamentales para mantener un ambiente libre de alérgenos	Se realiza la limpieza y riego de las plantas ornamentales del centro administrativo N°2	Evidencia fotográfica.
7. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO con la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	Se comparte información sobre campañas realizadas por la administración municipal.	Se evidencia a través de WhatsApp.
<b>OBSERVACIONES</b>		



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



**INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA**

**NÚMERO DEL CONTRATO**

CPS-022-2026

**DEPENDENCIA**

**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de mayo del año 2026.

*Nelly Amparo Daza Clavijo*

**NELLY AMPARO DAZA CLAVIJO**

C.C. 43.701.192

Contratista

*Maria Paula Colorado Vargas*

**MARIA PAULA COLORADO VARGAS**

Secretaria General y de Gobierno

Supervisor contrato

**Anexo de Cuenta de Cobro**

**Actividad 2**



**Actividad 3**





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL



Actividad 4



Actividad 5



Actividad 6



