

	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P03 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	FORMATO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SOTO	SEGUNDO APELLIDO BOLÍVAR	NOMBRES WILMAR JOSÉ
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <u>X</u> C.E. <u> </u> PAS <u> </u> No. <u>84008687</u>	SEXO F <u> </u> M <u>X</u> OTRO <u> </u>	NACIONALIDAD COL <u>X</u> EXTRANJERO <u> </u> PAÍS <u> </u>
FECHA DE NACIMIENTO DIA <u>26</u> MES <u>08</u> AÑO <u>1980</u>	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA <u>DIAGONAL 3 No. 5 - 41</u>	
CIUDAD <u>BARRANCAS</u>	CIUDAD <u>BARRANCAS</u> TELÉFONO 302 4032449	
PAÍS <u>COLOMBIA</u>	EMAIL <u>wilsobol2508@hotmail.es</u>	

2. FORMACIÓN DE COMPETENCIAS

EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA CORPOGUAJIRA		PÚBLICA <u>X</u> <u> </u> PRIVADA <u> </u>
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO	OBJETO / FUNCIONES • Apoyar en la formulación y evaluación de proyectos de inversión. • Apoyar en el seguimiento de proyectos de inversión. • Apoyar en la capacitación en formulación y/o seguimiento del ciclo de proyectos de inversión. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7273904		
FECHA INICIO 06/05/2024	FECHA FIN 05/12/2024	
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA		PÚBLICA <u>X</u> <u> </u> PRIVADA <u> </u>
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Formulación, revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura presentados en banco de programas y proyectos de inversión del departamento de la Guajira. • Apoyo en el seguimiento técnico de los planes de mejora de proyectos de inversión financiados con recursos de regalía. • Brindar acompañamiento al componente de monitoreo y seguimiento de la recolección de información, verificación y análisis sistemáticos de los proyectos financiados con recursos de sistema general de regalías. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7289080		
FECHA INICIO 26/06/2023	FECHA FIN 25/12/2023	

	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P03 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	FORMATO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA		PÚBLICA X _____ PRIVADA _____
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Formulación, revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura presentados en banco de programas y proyectos de inversión del departamento de la Guajira. • Apoyo en el seguimiento técnico de los planes de mejora de proyectos de inversión financiados con recursos de regalía. • Brindar acompañamiento al componente de monitoreo y seguimiento de la recolección de información, verificación y análisis sistemáticos de los proyectos financiados con recursos de sistema general de regalías. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7289080		
FECHA INICIO 09/08/2022	FECHA FIN 23/12/2022	
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA		PÚBLICA X _____ PRIVADA _____
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Formulación, revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura. • Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de mejora de proyectos de inversión. • Las demás que en virtud de las actividades aquí establecidas y según su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7289080		
FECHA INICIO 25/01/2022	FECHA FIN 25/04/2022	

	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P03 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	FORMATO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	

EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA		PÚBLICA X _____ PRIVADA _____
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Formulación, revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura presentados en banco de programas y proyectos de inversión del departamento de la Guajira. • Apoyo en el seguimiento técnico de los planes de mejora de proyectos de inversión financiados con recursos de regalía. • Brindar acompañamiento al componente de monitoreo y seguimiento de la recolección de información, verificación y análisis sistemáticos de los proyectos financiados con recursos de sistema general de regalías. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7289080		
FECHA INICIO 25/04/2021	FECHA FIN 30/12/2021	
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA		PÚBLICA X _____ PRIVADA _____
CIUDAD RIOHACHA	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Apoyo en la revisión y formulación y revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y normatividad del SGR. • Apoyo y acompañamiento a las mesas técnicas de revisión de proyectos a nivel Departamental y Regional. • Apoyo en el seguimiento técnico de los planes de mejoras de proyectos de inversión financiados con recursos de Regalías. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7289080		
FECHA INICIO 23/11/2020	FECHA FIN 22/03/2021	

	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P03 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	FORMATO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCAS		PÚBLICA X _____ PRIVADA _____
CIUDAD BARRANCAS	CARGO PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO DAP	OBJETO / FUNCIONES • Formulación, revisión y ajustes de proyectos de obras civiles e infraestructura presentados en banco de programas y proyectos de inversión del municipio de Barrancas, La Guajira. • Brindar acompañamiento al componente de monitoreo y seguimiento de la recolección de información, verificación y análisis sistemáticos de los proyectos financiados con recursos de sistema general de regalías. • Las demás acciones administrativas que se requieran en la Oficina de Planeación, relacionadas con el SGR.
TELÉFONO Y/O EMAIL CONTACTO 605 7748891		
FECHA INICIO 11/04/2019	FECHA FIN 10/12/2019	

3. TIEMPO DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN AÑOS Y MESES				
OCUPACIÓN	AÑOS	MESES	PÚBLICA	PRIVADA
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL CORPOGUAJIRA		7	X	
GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA 2023		6	X	
GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA 2022-II		4,5	X	
GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA 2022-I		3	X	
GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA 2021		8,3	X	
GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA 2020		4	X	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCAS, LA GUAJIRA		8	X	

	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Código: JUR-GC-P03 Versión: 01 Fecha versión: 01-03-2018
	FORMATO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 X
EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)										
MODALIDAD					INSTITUCIÓN			TÍTULO OBTENIDO		
TC (TÉCNICA)										
TL (TECNOLÓGICA)										
UN (UNIVERSITARIA)					X Corporación Universitaria de la Costa CUC			Ingeniero Civil		
ES (ESPECIALIZACIÓN)										
MG (MAESTRÍA O MAGISTER)										
DOC (DOCTORADO O PHD)										

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES.


WILMAR JOSÉ SOTO BOLÍVAR
 C.C. 84.008.687 de Barrancas