

 IGAC INSTITUTO GEAGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		Fecha generación informe:	01/06/2026 11:11:05
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	PAULA ANDREA JARAMILLO MONTOYA		Identificación:	24369450	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	paula.jaramillo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-556-CAL	Fecha de Inicio del contrato:	14/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	13/07/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.429.217,00	HONORARIOS:	\$2.429.217,00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MAYO	01/06/2026	4655525978
SALUD	SURA	\$ 218.900,00	MAYO	01/06/2026	4655525978
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	MAYO	01/06/2026	4655525978

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.6.2.4-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo en oficina en los procesos catastrales en la Dirección Territorial Caldas

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar a la Entidad en las actividades de oficina en los procesos catastrales de la Dirección Territorial, en tal sentido estudiará, clasificará, radicará, revisará y tramitará con resolución las mutaciones de oficina del área de conservación que le sean asignadas conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando de ser el caso la respectiva resolución administrativa, apoyando el proceso de notificación y seguimiento al cumplimiento de las mismas cuando así se le requiera.	Realicé la impresión de los procesos, Autos Interlocutorios sentencias Requerimientos. Procesos: 2018-00097, 2019-00103, 2020-00093, 2021-00041, 2021-00083, 2022-00079, 2026-00018, 2026-00021. Imprimí 3 solicitudes de fichas prediales- Anexos, Fichas de mejoras y Fichas históricas URT de Samaná Caldas 13 Fichas. olicité 1 copia de Acuerdo, constancia de Ejecutoria y Resoluciones a la Agencia Nacional de Tierras. Solicité 1 copia de Escritura Pública a la Notaria Segunda de Manizales 9355 del 14-11-2008. Solicité 20 folios de matrículas inmobiliarias a las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Pensilvania y La Dorada Caldas.	Anexo_381245_639158560866877708.pdf Anexo_381245_639158561616629714.pdf Anexo_381245_639158561756673618.pdf
2. Apoyar a la Entidad en la preparación de la información necesaria para estudiar, radicar y tramitar mutaciones catastrales que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, así mismo realizara la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras provenientes tanto de registro como por parte de los usuarios	Radiqué 7 trámites de rectificación área de Terreno y dirección del predio de los Municipios de Pensilvania y Samaná Caldas Radiqué 4 trámites de Mutación de Primera del Municipio de Samaná y Pensilvania Caldas. Radiqué r4 trámite de Mutación de Quinta nuevo del Municipio de Pensilvania Caldas.	Anexo_381246_639158565332887023.pdf
3. Brindar apoyo a la Entidad en la revisión, radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la clasificación, control y seguimiento a la correspondencia asignada al área de conservación, proyectando y elaborando dentro del término de ley, los borradores de las respuestas a los oficios y derechos de petición que le sean asignados, garantizando el control de la documentación entregada, a través del sistema interno de correspondencia.	Preparé información para escaneo de sentencia, folios y planos. Sentencia N 001 Proceso 6601-31-21-001-2020-00143-00 de Pensilvania Sentencia N 047 Proceso 6601-31-21-001-2018-00036-00 de Samaná Sentencia N 021 Proceso 6601-31-21-001-2021-00115-00 de Samaná Sentencia N 028 Proceso 6601-31-21-001-2021-00130-00 de Samaná	Anexo_381247_639159057532376873.pdf Anexo_381247_639159057646129157.pdf Anexo_381247_639159057786090942.pdf
4. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conozco y aplico lo establecido en los procedimientos documentales. Conforme al repositorio de documentos del listado maestro.	Anexo_381248_639158587315401080.pdf
5. Llevar el control del consecutivo, préstamo, devolución y archivo de las resoluciones y documentos generados por el área de conservación.	Realicé el correspondiente archivo de los expedientes de los diferentes procesos: 2019, 00011, 2021-00009, 2021-00121, 2025-00050, 2026-00010	Anexo_381249_639158587766161892.pdf
6. Apoyar a la Entidad en la atención oportuna a los usuarios a través de los medios dispuestos garantizando calidad y oportunidad, así mismo realizará de manera oportuna la expedición de los certificados catastrales solicitados por los usuarios del servicio catastral.	Envío copia de fichas prediales a la URT.	Anexo_381250_639158588314643206.pdf
7. Entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato, con el visto bueno del supervisor	Entregué el informe N 5 entre el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo de 2026 al supervisor del contrato. Actividades contrato N 556	Anexo_381251_639158590753746491.pdf

8. Brindar apoyo a la Entidad en la grabación ante los sistemas de información catastral de los tramites que le sean asignados.	Realicé la proyección y elaboración de 20 expedientes que fueron asignados garantizando el control de la documentación entregada en el módulo de correspondencia SIGAC. (Juzgado Civil de circuito). Realicé la proyección y elaboración de 3 solicitudes copia de fichas prediales de la URT.	Anexo_381252_639158591354150219.pdf Anexo_381252_639158591462736075.pdf
9. Las demás obligaciones contractuales requeridas por la entidad contratante en el marco del objeto contractual	Alimenté la herramienta de monitoreo. Cuadro Control de tierras términos de respuesta.	Anexo_381253_639158591871676030.pdf Anexo_381253_639158593515021572.pdf
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)		PAULA ANDREA JARAMILLO MONTOYA

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (viviana.palomino):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$14,575,302.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$14,575,302 -
Total Pagado	\$8,664,207.00 -
Saldo Actual:	\$5,911,095.00 -
VALOR A PAGAR:	\$2,429,217.00 -
Menos este pago:	\$3,481,878.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,376,556.00 -	\$2,429,217.00 -	\$2,429,217.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$2,429,217.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	76.11 %
--	---------

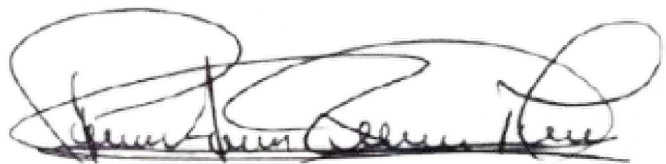
AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO	Nombre:	
No. Identificación:	24826789	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Firmado digitalmente
en KLIC



C.C. 24369450

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9645093816	DU:	4311118
Cliente:	110263	PILA	RECAUDO
Fecha:	01/06/2026	09:40:06	
PAP:		919104	
Identificacion:		24369450	
Nombre:		UUU	
Apellido 1:		UUU	
Apellido 2:		UUU	
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA		
TELEFONO:		1111111111	
Codigo Planilla:		4655525978	
Periodo Pago:		2026/05	
Valor Comision:		00	
Valor Iva Comision:		00	
Referencia:	24369450	Valor:	\$508.300,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

C.C. 24369450