SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-051-2026	
MES DE MAYO	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	6 MESES (180 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	07 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	06 DE JULIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	06 DE JULIO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$24.000.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE MAYO
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE MAYO DEL 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-051-2026 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del mes de mayo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-051-2026.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-051-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.
8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-051-2026:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Acompañar un taller sobre residuos sólidos vereda El Paraguas.

DESARROLLO: Se apoyó un taller sobre el manejo de residuos sólidos en la vereda El Paraguas puesto que esto es una problemática sentida por la comunidad donde se aún está arrojando y quemando o haciendo disposición final de todos los residuos sólidos de muy mala forma.

A pesar que esta comunidad no que queda lejos de la carretera principal hay personas comunidad que aún no sacan sus residuos sólidos hasta la misma ocasionando esto que los desechos orgánicos e inorgánicos no lleguen a su disposición final.

Por ello en este taller se hace mucho énfasis al tema de la sensibilización y el manejo de estos, donde se les sugiere a toda la población empezar con este proceso de concientización para minimizar esta problemática en la comunidad.

Se crean unos compromisos donde la comunidad queda atenta para mitigar esta situación que esta muy presente en la vereda.

Finalmente se termina el encuentro con un refrigerio y se programa para el próximo taller.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Vereda El Paraguas Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller sobre recolección de residuos sólidos.

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

OBJETIVO 1: Apoyar a la secretaria Agropecuaria y ambiental en visitas de asistencia técnica en cacao.

DESARROLLO: Se realizaron visitas de asistencia técnica en las veredas La Norcasia y El Paraguas. Allí, se le ha brindado recomendaciones al beneficiario acerca del manejo de plagas y enfermedades que es una de las mayores problemáticas que ha surgido en el tema para el caso del cacao una vez en campo se hace evidente el problema de moniliasis, fitoterapia y escoba de bruja presentes en el cultivo,

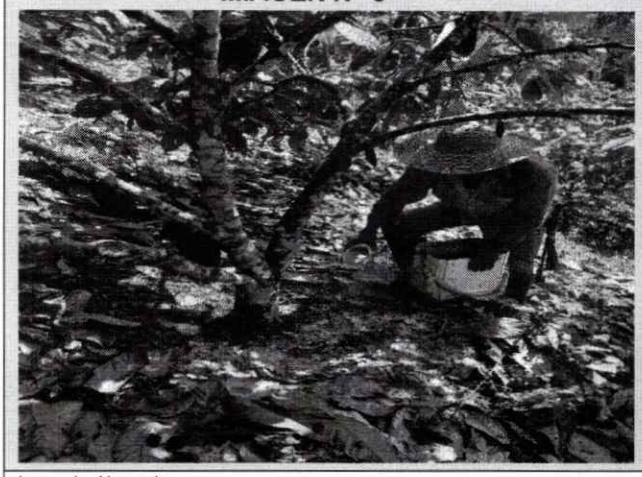
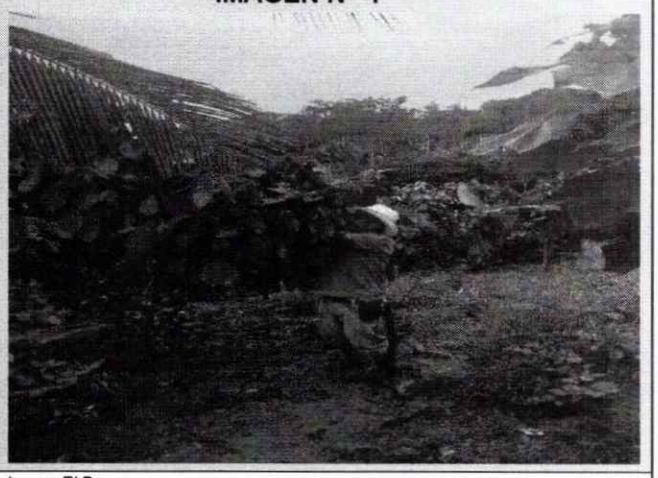
Por tanto, se le brinda la asesoría y se le da algunas recomendaciones a tener en cuenta en cuanto al manejo del cultivo

Al realizar este trabajo indirectamente en campo le facilitamos mucho a los usuarios y beneficiarios de estos programas y proyectos que tengan estos conocimientos y recomendaciones justo en sus parcelas lo cual garantiza que sus cultivos y su aprendizaje sea muy patente en cuanto al tema de la producción.

Por su parte el beneficiario esta siempre activo y presente en la asociación de ASOPAISAS aprovechando cada espacio de capacitación que le pueda beneficiar y tener más conocimiento por el tema de la producción de cacao.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: La Norcasia Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao	Lugar: El Paraguas Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar la oficina de control del riesgo en visitas por las comunidades.

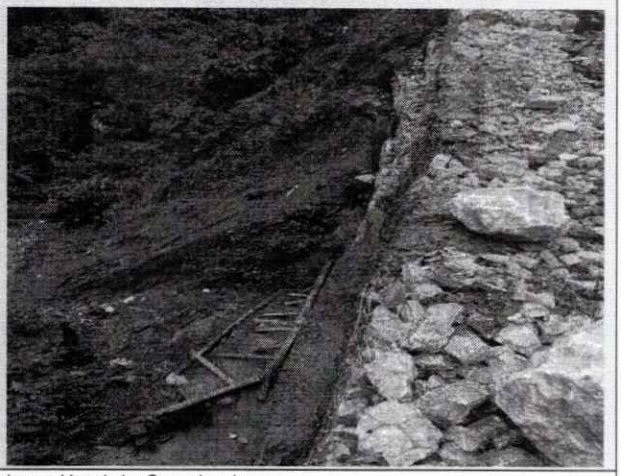
DESARROLLO: Se apoyó la oficina de control de riesgo en una actividad de adecuación de gaviones en la vereda Juanes en un punto crítico de la vía de esta comunidad.

Se apoya esta actividad en un punto crítico entre la vereda Juanes y la vereda La Garrucha sobre la vía un punto donde la gobernación de Antioquia ha estado interviniendo para mitigar el avance de esta erosión a la altura de la banca de la vía principal que conduce al Municipio de Puerto Nare con el municipio de San Carlos.

Se debe hacer seguimiento constante ya que las lluvias se han intensificado mucho en la zona.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: Vereda La Garrucha- Juanes Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación.	Lugar: Vereda La Garrucha- Juanes Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Apoyo dependencia control del riesgo obra de mitigación.

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

OBJETIVO: 1 Acompañar programas y procesos en las comunidades del territorio.

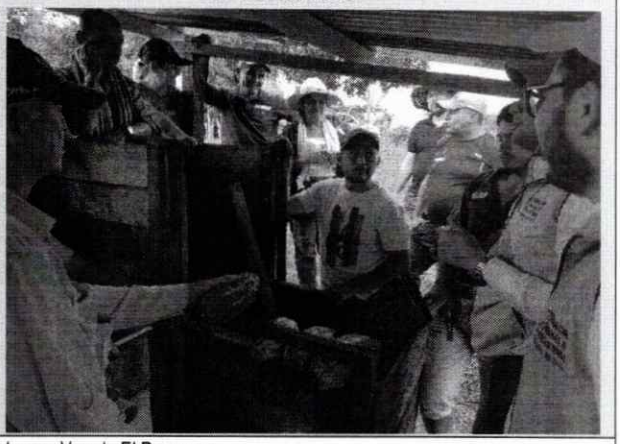
DESARROLLO: Se apoyó en un curso con Fedecacao, este se llevó a cabo, en la vereda El Paraguas donde la señora Adriana López con una intensidad de dos días y la participación de 40 personas productores de cacao de diferentes veredas aledañas.

En este encuentro participaron personas de diferentes comunidades que están trabajando sobre la línea productiva de cacao con el acompañamiento de un ingeniero y el técnico de Fedecacao, se realizaron dos días de capacitación y certificación de dichos participantes entre los temas tratados se vieron: temas de poda, fertilización, manejo y plagas de enfermedades, conocimientos intensivos acerca del programa y cursos provenientes de Fedecacao, diferentes metodologías, cedulación cacacultores, proceso y elaboración de chocolates y como extraer muestras de terreno para enviar a laboratorio,

Esta actividad tuvo una duración de 16 horas y fue realizada en dos días; allí participaron presidentes de juntas, líderes comunales, socios activos de la asociación Asopaisas del corregimiento El Jordán. Esta actividad al finalizar los dos días se cierra con la entrega de un certificado del curso realizado a cada uno de los participantes, lo cual motiva mucho a continuar en la realización del buen desarrollo de las diferentes actividades y de continuar con la siembra de los cultivos de cacao, aprovechando ahora que tienen buen precio y que sigue en alta su valor comercial.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 7	IMAGEN N°8
	
Lugar: Vereda El Paraguas Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Curso intensivo con Fedecacao manejo integral del cultivo.	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Curso intensivo con Fedecacao manejo integral del cultivo.

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1: Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en los corregimientos Samana, Puerto Garza y El Jordan.

DESARROLLO: Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

Convenios con: Cornare, Epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la Gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

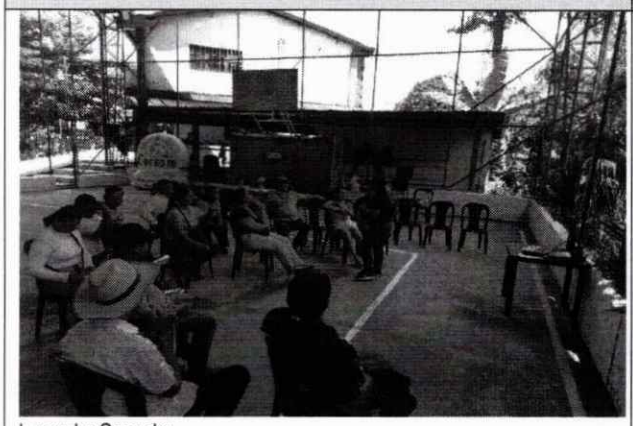
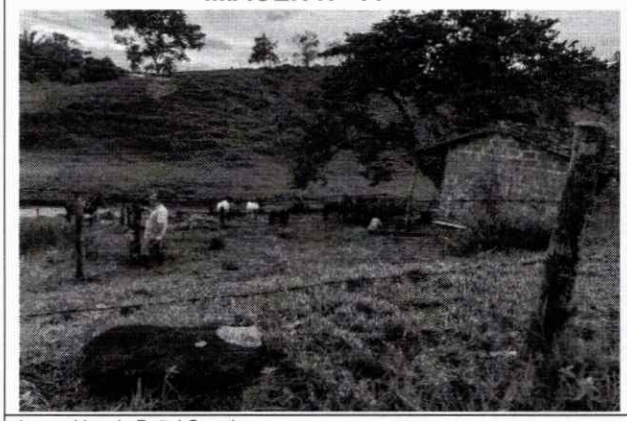
Estos programas atienden a temas agropecuarios, cacao, ganadería, silvopastoril, arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Muchas de las comunidades son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios, facilitando los procesos y haciendo que las comunidades sean gestoras y tengan más sentido de pertenencia por el desarrollo en el territorio.

La articulación de las comunidades en los diferentes programas garantiza que la población más vulnerable y que realiza actividades agropecuarias sean las más beneficiadas mediante estos convenios.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller con Comare sobre manejo de residuos sólidos- caracol	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Seguimiento a siembra de árboles convenio Priser.
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: Vereda Peñol Grande Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiario convenio EPM.	Lugar: Vereda Peñol Grande Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiario convenio EPM.

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

DESARROLLO: Se realizó convites con el tema del presupuesto participativo en la vereda Juanes en estas actividades se desarrolló la recolección de caracol africano en una de las fincas de un beneficiario de la comunidad.

Allí se dio un punto de encuentro con 24 personas de la comunidad las cuales previamente se habían organizado cómo se iba a desarrollar la recolección de caracol

Por ello muchos de los participantes trajeron guantes, valdes, cal, sal, botas y otros herramientas para realizar dicha recolección con lo cual se busca reducir enfermedades públicas en la comunidad de Juanes, puesto que

estos caracoles están cerca de la institución educativa de la vereda, esta actividad se realizó desde las horas de la mañana hasta las 11 a.m donde se recolectaron cerca de 15 kg de caracol africano logrando con esto reducir esa proliferación de esta especie, a este encuentro participaron, líderes de la comunidad, socios de la junta, el presidente de la vereda y el funcionario de la Administración municipal.

Finalmente se termina la actividad con un refrigerio para los participantes.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 13	IMAGEN N° 14
	
Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller con Cornare sobre manejo de residuos sólidos- caracol	Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller con Cornare sobre manejo de residuos sólidos- caracol

IMAGEN N° 15	IMAGEN N° 16
	
Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller con Cornare sobre manejo de residuos sólidos- caracol	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Cierre del Priser actividad comunitaria.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

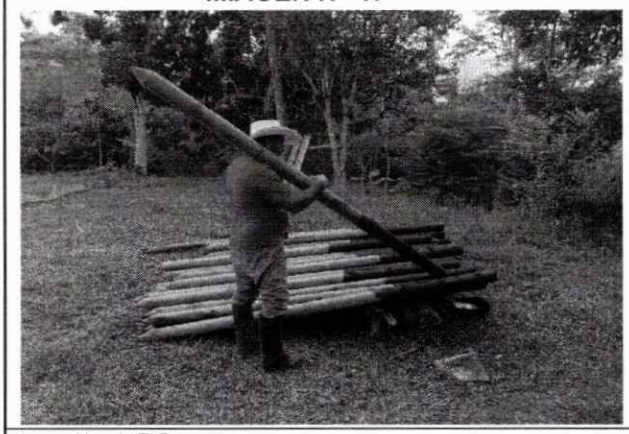
OBJETIVO 1: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

DESARROLLO: Se apoyó a la oficina de agricultura y medio ambiente en visitas de asistencia técnica a productores doble propósito de ganado, para incluirlos en algunos programas cofinanciados con instituciones aportantes en convenio con la administración municipal. por esto se hizo visita a las parcelas y fincas de algunos productores para levantar un diagnóstico que permita arrojar cierta información con la cual se iniciarán procesos de articulación a programas y proyectos.

Para este caso se visitaron productores del corregimiento de Samaná y del corregimiento de El Jordán, donde, además, se le da algunas recomendaciones acerca de algunos procesos de documentación a tener en cuenta para los futuros procesos de inclusión en dichos programas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 17



Lugar: Vereda El Paraguas
Fecha/mes: MES DE MAYO
Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiario convenio EPM.

IMAGEN N° 18



Lugar: Corregimiento Samana
Fecha/mes: MES DE MAYO
Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiario convenio EPM.

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

OBJETIVO 1: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

DESARROLLO: Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Cornare entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 12 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 4 Suelo, agua y biodiversidad asociados a los presupuestos participativos comunitarios
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado visitas de asistencia técnicas a productores
- Se continua con el apoyo y seguimiento a los proyectos Priser en las veredas: La Esperanza y Juanes y La Ciénaga.

Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres, charlas y visitas en campo, se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

Se hace énfasis en el tejido social y trabajo comunitario como fortalecimiento de las juntas.

EVIDENCIAS:

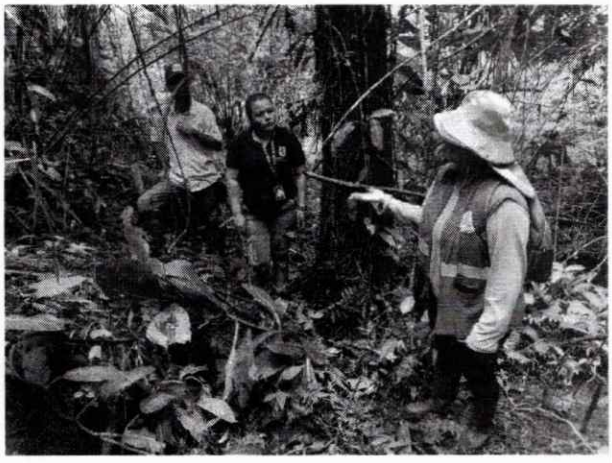
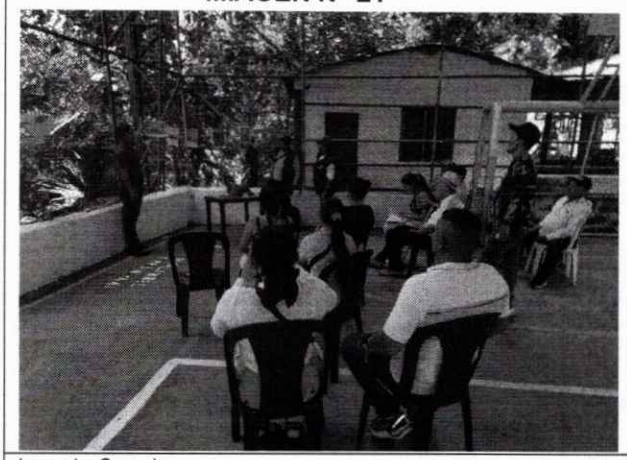
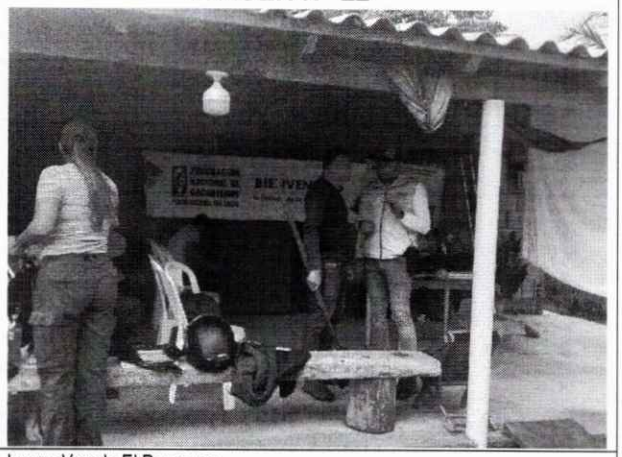
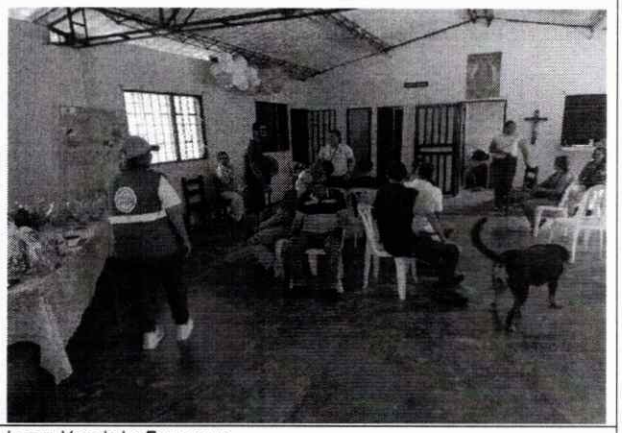
IMAGEN N° 19	**IMAGEN N° 20**
	
Lugar: La Norcasia Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Entrega y seguimiento a convenio Priser.

IMAGEN N° 21	IMAGEN N° 22
	
Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Taller con Comare sobre manejo de residuos sólidos- caracol	Lugar: Vereda El Paraguas Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Curso intensivo con Fedecacao manejo integral del cultivo.
IMAGEN N° 23	**IMAGEN N° 24**
	
Lugar: La Garrucha Fecha / mes: MES DE MAYO Evento: Visita de asistencia técnica a beneficiarios en cacao	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Cierre del Priser actividad comunitaria.

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

OBJETIVO 1: Apoyar el programa Priser en algunas comunidades del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Realización del Priser en la vereda La Esperanza y apoyo en la vereda Juanes en estas comunidades se han desarrollado en este periodo ocho encuentros comunitarios donde se han realizado talleres

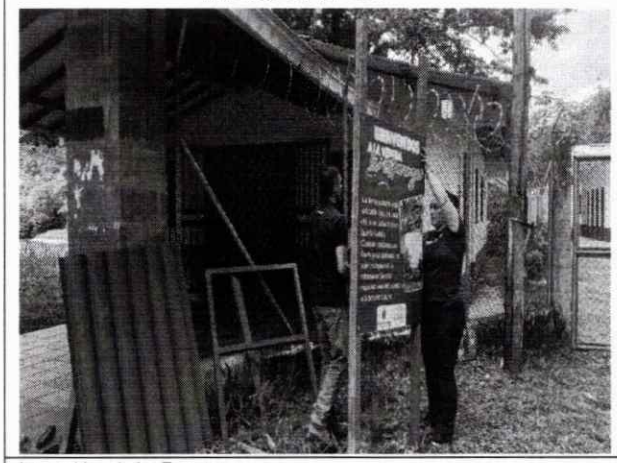
sobre socialización del programa, taller sobre manejo de residuos agua y flora y limpieza de quebrada la Esperanza, siembra de árboles (600) y fortalecimiento comunitario.

En estas actividades participa la comunidad muy activamente donde se ha visto en cada encuentro los niños, jóvenes y adultos. en estas actividades en el tema de la limpieza de la quebrada se ha desarrollado la recolección de residuos sólidos que se encuentran en el cauce y aparte de esto se ha retirado. Maderas y desechos naturales que pueden llegar a obstaculizar el flujo de agua por este cauce natural.

Este programa está uniendo cada vez más las comunidades en la parte socio-comunitaria donde se está aprovechando por medio de estos talleres, trabajar la parte del ítem llamado "Enfoque Priser". Dando pie al conocimiento de deberes y derechos de los afiliados y socios de cada junta.

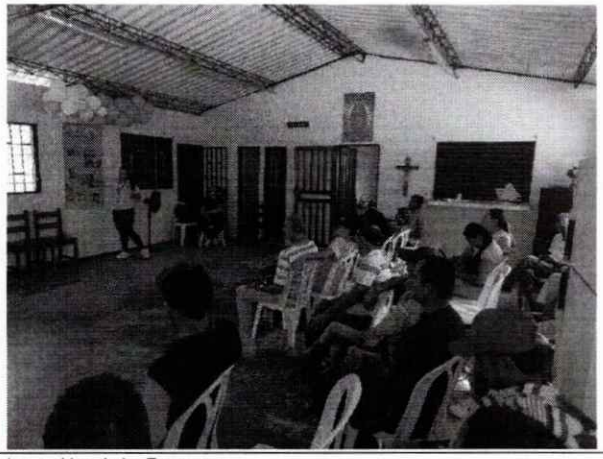
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 25



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: MES DE MAYO
Evento: Instalación de señalética convenio Priser con la comunidad

IMAGEN N°26



Lugar: Vereda La Esperanza
Fecha/mes: MES DE MAYO
Evento: Cierre del Priser actividad comunitaria.

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1: Apoyar la feria ganadera del corregimiento de Él Jordan y Samana.

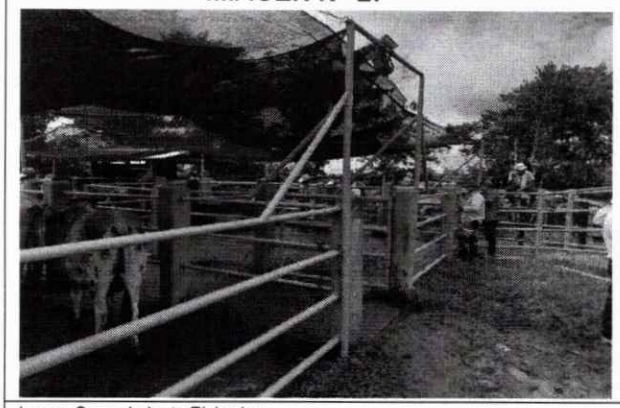
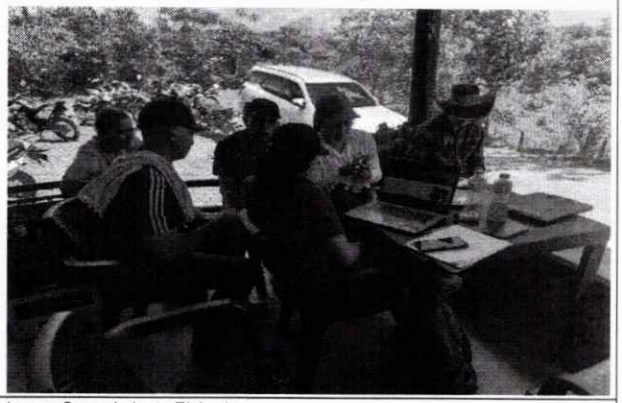
DESARROLLO Se hizo acompañamiento a la feria de ganado de estos corregimientos, en el cual se apoyó en los temas logísticos al equipo de sanidad animal y de guías para el desarrollo de las actividades.

También se dio claridad a algunos ganaderos sobre el tema de proyectos y programas futuros para la asociación y por medio de la administración municipal.

Se programó visitas de asistencia técnica con algunos de los ganaderos de la asociación, en coordinación con el equipo de sanidad animal de la administración municipal.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 27	IMAGEN N° 28
	
Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha/mes: MES DE MAYO Evento: Apoyo feria Ganadera.	Lugar: Corregimiento El Jordan Fecha/mes MES DE MAYO Evento: Apoyo feria Ganadera.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	1
3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	1
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS	24

	CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	5
9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	0
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	1
TOTAL		37

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

MES DE MAYO 2026

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ		
CEDULA	70166093		
TELEFONO	3145914412		
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PRGRAMAS Y PROYECTOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	**N°**	CPS-051-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 4.000.000	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
MES DE MAYO	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.				

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-70166093
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-05-14
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-70166093
NOMBRE EMPLEADO	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	COLFONDOS
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA
NÚMERO PLANILLA	8640964015
REFERENCIA PAGO(PIN)	8626095219
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-05
PERÍODO SALUD	2026-05
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2012701
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0,1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.905	0,1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0,0104400	$ 18.300	890983740

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 517.400