

 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2/06/2026 dd/mm/aaaa
--	---	----------------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1021-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: LUIS JAVIER BAUTISTA
Periodo informe: 1/04/2026 al 30/04/2026

Nombres Supervisor
EDNA LILIANA MORALES

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDU

2. OBJETO DEL CONTRATO

121402126 - Prestar servicios profesionales a la Dirección de Desarrollo Urbano del Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en las actividades requeridas para la implementación

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripción	Observación
Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis funcional y diseño técnico de las mejoras, nuevas funcionalidades y optimizaciones a incorporar en la segunda fase del módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico y mapeo de la cobertura de la OSC API frente a los 23 endpoints del módulo demográfico, identificando los indicadores migrables a la fuente oficial. - Diseño funcional y técnico del mecanismo de doble fuente de datos (DANE local / OSC API) para la segunda fase del módulo. - Definición de la arquitectura de migración del frontend a Next.js 14 y ArcGIS, y alineación con el sistema de diseño gov.co. 	Verificado por el Supervisor



Nom: Edna Liliana
Morales
Céd: 52475892
ORG: Departamento
Nacional de Planeación -
Bogotá
Fecha: 2026-06-02 08:39



Grupo de Contratación DNP

Adelantar las mejoras funcionales, optimizaciones de rendimiento y nuevas características en el visor de proyecciones demográficas existente, incluyendo la incorporación de indicadores adicionales, mejoras en la experiencia de usuario y ampliación de las capacidades de visualización y análisis acorde con el análisis de requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> - Alineación visual del visor de proyecciones demográficas con el sistema de diseño gov.co (tokens de color, tipografía Nunito Sans, shell institucional y widget de accesibilidad UserWay). - Implementación del selector global de fuente de datos (DANE / OSC API) con banner de aviso y retorno automático a la carga local. - Desarrollo de hooks y servicios de consulta conscientes de la fuente (territorios, series de tiempo y geometrías del servicio GIS) y establecimiento del mapa de población como página principal. 	Verificado por el Supervisor
Realizar la actualización, integración y procesamiento de nuevas fuentes de datos de proyecciones demográficas, ampliando la cobertura geográfica, temática y temporal de la información disponible en el visor del Observatorio del Sistema de Ciudades.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la respuesta de los indicadores demográficos en la OSC API (población total, rural/urbana, por sexo, tasa de crecimiento, fecundidad y migración neta). - Recarga y procesamiento de los datos DANE faltantes (indicadores demográficos principales y de migración) mediante los scripts ETL del módulo. 	Verificado por el Supervisor
Apoyar la gestión de herramientas para facilitar a los usuarios la consulta de las mediciones multisectoriales del Observatorio del Sistema de Ciudades, mediante lenguaje natural, conectándolo con los datos y funcionalidades.	<ul style="list-style-type: none"> - Construcción del Observatorio de Candidatos Presidenciales con análisis mediante IA (Gemini) de programas de gobierno y redes sociales, con consulta en lenguaje natural (chat por programa y comparativo) conectada a la taxonomía de temas de interés del DNP. - Participación en la articulación del ChatBot (Receba) con el Observatorio del Sistema de Ciudades. 	Verificado por el Supervisor
Elaborar y actualizar la documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados en los visores del Observatorio del Sistema de Ciudades.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la documentación de mapeo y cobertura de la OSC API (documento técnico y correos de cobertura dirigidos al equipo de desarrollo del DNP). - Elaboración de la guía de lineamientos del sistema de diseño gov.co aplicada a los visores del Observatorio. 	Verificado por el Supervisor
Adelantar las pruebas unitarias del módulo demográfico del Observatorio en el entorno Azure DevOps del DNP, gestionando de manera integral las historias de usuario, evidencias, registros y trazabilidad del ciclo de pruebas; documentar detalladamente los resultados y aplicar los ajustes técnicos requeridos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información (OTSI), garantizando la correcta operación, estabilidad y cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos para la plataforma.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor

Apoyar la elaboración de historias de datos para la divulgación de hechos estilizados del Índice de Ciudades Modernas 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la elaboración de la infografía de hechos estilizados del ICM, con revisión y retroalimentación del diseño de la infografía de ciudades. - Ajustes al documento del Story Map de asociatividad territorial (guion narrativo, archivo de soporte y aplicación web interactiva). 	Verificado por el Supervisor
Elaborar y entregar los insumos técnicos, analíticos y documentales necesarios para la estructuración del Informe de Cierre de Gestión del periodo de gobierno 2022-2026, conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y la normativa vigente, para los procesos de empalme y rendición de cuentas.	- Los módulos de reportes territoriales y de análisis de fortalezas y retos del visor ICM, migrados y alineados en el periodo, constituyen insumos técnicos para la estructuración del Informe de Cierre de Gestión 2022-2026.	Verificado por el Supervisor
Realizar actividades de socialización y transferencia de conocimiento para el uso y apropiación de las mejoras implementadas en el módulo demográfico del Observatorio del Sistema de Ciudades.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor
Asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por el supervisor y que estén relacionadas con los temas objeto de este contrato, aportando información técnica y acompañamiento conforme a las necesidades de cada sesión.	<ul style="list-style-type: none"> - 02/04/2026 - Reunión seguimiento OSC - 07/04/2026 - Geovisor (revisión y retroalimentación) - 08/04/2026 - Conversación (seguimiento OSC) - 08/04/2026 - Candidatos presidenciales - 08/04/2026 - Preparatoria Taller Palmira - 09/04/2026 - Reunión seguimiento OSC - 13/04/2026 - Definición Estructura Informe OSC - 16/04/2026 - Reunión seguimiento OSC - 16/04/2026 - Revisión infografía ciudades - 17/04/2026 - Geovisor - 21/04/2026 - Historia de Datos Competitividad y Seguridad - 23/04/2026 - Reunión seguimiento OSC - 27/04/2026 - Articulación ChatBot Receba - Observatorio Sistema de Ciudades - 28/04/2026 - Revisión Plan de trabajo PND 2026-2030 (S. Vivienda, Ciudad y Territorio) - 30/04/2026 - Reunión seguimiento OSC 	Verificado por el Supervisor
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor

Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor
---	---	------------------------------

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.
- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.
- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
 - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
 - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
 - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
 - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.
- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.
 - Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.
 - Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.
 - Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.
 - En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:
 - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
 - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
 - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
 - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
 - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	1	14/09/2026 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
18/03/2026 12:00:00 a. m.	17/03/2029 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
18/03/2026 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
73.800.000	73.800.000	27.900.000	45.900.000
		38%	62%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDNA LILIANA MORALES

