DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2/06/2026 dd/mm/aaaa

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-1021-2026 de la vigencia 2026
Nombre del Contratista: LUIS JAVIER BAUTISTA
Periodo informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Nombres Supervisor
EDNA LILIANA MORALES

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: DDU

2. OBJETO DEL CONTRATO

121402126 - Prestar servicios profesionales a la Dirección de Desarrollo Urbano del Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en las actividades requeridas para la implementación

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis funcional y diseño técnico de las mejoras, nuevas funcionalidades y optimizaciones a incorporar en la segunda fase del módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Análisis y diseño de la migración del módulo demográfico a la versión 3 (v3) de la OSC API, incluyendo la validación de los códigos de indicador desagregados por categorías de edad. - Diseño técnico de la pirámide poblacional, el bono demográfico y el mapa categorizado (municipal y departamental) sobre la nueva fuente v3.	Verificado por el Supervisor

Nom: Edna Liliana Morales
Céd: 52475892
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-02 08:41
DNP
Firmado digitalmente Sisgestion

Adelantar las mejoras funcionales, optimizaciones de rendimiento y nuevas características en el visor de proyecciones demográficas existente, incluyendo la incorporación de indicadores adicionales, mejoras en la experiencia de usuario y ampliación de las capacidades de visualización y análisis acorde con el análisis de requerimientos.	- Migración completa del visor demográfico a la OSC API v3, con reescritura del cliente de servicios a los endpoints v3. - Migración de la pirámide poblacional, el mapa categorizado y la serie de tiempo a la fuente oficial v3. - Corrección del doble conteo del bono demográfico y validación de la consistencia interna de las tasas (TBN, TBM y crecimiento natural).	Verificado por el Supervisor
Realizar la actualización, integración y procesamiento de nuevas fuentes de datos de proyecciones demográficas, ampliando la cobertura geográfica, temática y temporal de la información disponible en el visor del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Integración y validación de los nuevos indicadores de migración (saldo internacional e interno) y de mortalidad cargados en la OSC API v3. - Análisis técnico de las tasas específicas de mortalidad por edad para especificar la carga de datos pendiente en la fuente oficial.	Verificado por el Supervisor
Apoyar la gestión de herramientas para facilitar a los usuarios la consulta de las mediciones multisectoriales del Observatorio del Sistema de Ciudades, mediante lenguaje natural, conectándolo con los datos y funcionalidades.	- Evolución del asesor de IA del Observatorio de Candidatos para el cruce de propuestas con los insumos de información del DNP, con consulta en lenguaje natural sobre datos del OSC API e insumos (chat global con fuentes DNP). - Integración del API del Observatorio del Sistema de Ciudades al asistente y cache de indicadores para mejorar la respuesta en lenguaje natural.	Verificado por el Supervisor
Elaborar y actualizar la documentación técnica y funcional de los desarrollos realizados en los visores del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Diligenciamiento del formato F-TI-03 (Plan de Proyecto TI) y del documento de Especificación de Requerimientos de Alto Nivel del DNP/OTSI para la plataforma. - Elaboración del contenido del módulo de población para el Plan de Acción OSC 2026 y de la documentación técnica de la migración a la OSC API v3 (correos de respuesta y seguimiento). - Documentación y reportes del modelo MAIIA (tarjetas de modelo y de resultado, atribuciones y manual del repositorio).	Verificado por el Supervisor
Adelantar las pruebas unitarias del módulo demográfico del Observatorio en el entorno Azure DevOps del DNP, gestionando de manera integral las historias de usuario, evidencias, registros y trazabilidad del ciclo de pruebas; documentar detalladamente los resultados y aplicar los ajustes técnicos requeridos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de la Información (OTSI), garantizando la correcta operación, estabilidad y cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad establecidos para la plataforma.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor

Apoyar la elaboración de historias de datos para la divulgación de hechos estilizados del Índice de Ciudades Modernas 2025.	- Desarrollo del módulo interactivo Hechos de Ciudades, que reproduce con datos en vivo del API OSC la infografía de hechos estilizados del ICM (panorama nacional, geografía del ICM, secciones por dimensión y rankings territoriales).	Verificado por el Supervisor
Elaborar y entregar los insumos técnicos, analíticos y documentales necesarios para la estructuración del Informe de Cierre de Gestión del periodo de gobierno 20222026, conforme al Plan Nacional de Desarrollo 20222026 y la normativa vigente, para los procesos de empalme y rendición de cuentas.	- Construcción del catálogo de insumos de información del DNP (incluyendo PINES y los indicadores del OSC API) como insumo analítico para el cruce de propuestas y la rendición de cuentas. - Presentación de los insumos OSC a directivos de Fedepartamentos para abrir espacios de articulación.	Verificado por el Supervisor
Realizar actividades de socialización y transferencia de conocimiento para el uso y apropiación de las mejoras implementadas en el módulo demográfico del Observatorio del Sistema de Ciudades.	- Socialización y presentación de la herramienta del Observatorio de Candidatos Presidenciales construida con IA, aclarando inquietudes sobre su uso y apropiación. - Presentación del visor ICM, los reportes y la infografía a partir del ICM, y del contexto y estado actual de MAIIA.	Verificado por el Supervisor
Asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por el supervisor y que estén relacionadas con los temas objeto de este contrato, aportando información técnica y acompañamiento conforme a las necesidades de cada sesión.	- 04/05/2026 - Módulo población - 07/05/2026 - Reunión seguimiento OSC - 08/05/2026 - Reunión con directivos Fedepartamentos - 08/05/2026 - Revisión bases de datos y ponderaciones ICM 2025 - 11/05/2026 - Socialización - 13/05/2026 - Mortalidad infantil - 13/05/2026 - Ajustes Base de Datos - 14/05/2026 - Reunión seguimiento OSC - 14/05/2026 - Observatorio Candidatos Presidenciales 2026 - 21/05/2026 - CV OSC - 21/05/2026 - Reunión seguimiento OSC - 22/05/2026 - Revisión base de datos para reportes - 25/05/2026 - Preparatoria reunión con Juliana - 27/05/2026 - Presentación visor ICM y MAIIA - 27/05/2026 - Observatorio de Candidatos Presidenciales 2026 - 28/05/2026 - Reunión seguimiento OSC	Verificado por el Supervisor
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor

Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el "Manual y políticas de seguridad de la información" SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

  - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
  - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
  - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
  - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
  - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
- Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento técnico que contenga la descripción de las funcionalidades y la guía de uso de los aplicativos implementados en lo relativo a la herramienta para la divulgación de mediciones y el módulo demográfico de la plataforma del Observatorio del Sistema de Ciudades.	1	14/09/2026 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
18/03/2026 12:00:00 a. m.	17/03/2029 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
18/03/2026 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 4 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
73.800.000	73.800.000	36.900.000	36.900.000
		50%	50%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDNA LILIANA MORALES