Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-24-2026-4802

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 - Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: KAREN YINETH ZABALZA VEGA

No. Documento de Identificación 1.002.207.355

Periodo: Correspondiente del 30 de marzo al 29 de abril de 2026.

No. de Pago: 03/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Ejecutar, desde el aspecto técnico-administrativo, las actividades de actualización, realización y seguimiento del Plan de Acción, Mapas de Riesgos, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento y demás herramientas para una efectiva gestión institucional, en el marco de su objeto contractual.	Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la ejecución y seguimiento del proceso electoral de las Juntas de Acción Comunal, mediante la participación en jornadas de socialización, acompañamiento técnico-administrativo, verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos y apoyo como veedor durante el desarrollo de las elecciones.
2. Acompañar técnicamente en la formulación y divulgación del Plan de Participación Ciudadana, utilizando los distintos canales y recursos identificados, invitando a la ciudadanía o grupos de valor a que opinen acerca del mismo a través de la estrategia que se haya definido previamente.	Asistir a capacitaciones, jornadas de socialización y mesas de trabajo organizadas por la Secretaría de Participación Ciudadana, apoyando la divulgación del Plan de Participación Ciudadana y promoviendo la participación de la comunidad y grupos de valor en los diferentes espacios establecidos.
3. Desarrollar las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y la observancia de sus recomendaciones, en el marco de su objeto contractual.	Participar en las actividades desarrolladas por la Secretaría de Participación Ciudadana para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, mediante la asistencia como veedor en las elecciones de las Juntas de Acción Comunal y el acompañamiento en la jornada de entrega de implementos requeridos para el desarrollo del proceso electoral.
4. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del fortalecimiento comunitario y social.	No se realizó actividades para esta obligación en este periodo.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



KAREN YINETH ZABALZA VEGA

CC. 1.002.207.355 de Barranquilla
Contratista

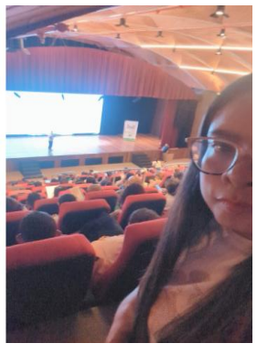

PRESENTACION A CARGO DE:
SMIRO DE JESUS OVIEDO RIVERA
Abogado
Especialista en Derecho Constitucional
Diplomado en Derecho Constitucional
Experto en temas de acción comunal
TEDDY DAVID ORDOÑEZ DELGADO
Abogado

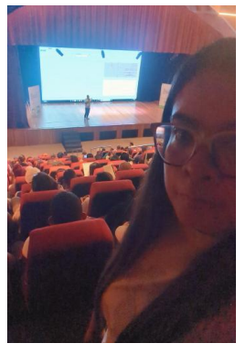





GUÍA ELECTORAL
ELECCIONES COMUNALES

















ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ELECCIONES COMUNALES 2026

ACTA DE ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN DEL FUNCIONARIO

REGISTRO DE VISITA Y ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL

1. DATOS GENERALES

Nombre de la JAC: Santo Domingo de Guzman Sector Sur.

Dirección del punto de votación: Cra 3A # 80-05.

Localidad: Metropolitana

Fecha: 26 de Abril de 2026.

2. INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO

Nombre completo: Karen Yineth Zabalza Vega.

Cargo / dependencia: Oficina participacion Ciudadana.

Hora de llegada: 07:30 am **hora de salida:** 4:00 pm

3. REPRESENTANTES DEL TRIBUNAL DE GARANTÍAS PRESENTES

Nombre y Apellido	Cédula de Ciudadanía	Firma
1. Camila Bandera Sarmiento	1.043662028	Camila Bandera
2. Julieth Manosalva Bradford	1045713885	
3. Jhon Jairo Pico Olivero	1001997389	Jhon Pico

4. VERIFICACIÓN DE LA JORNADA

1. ¿Se instaló la mesa a tiempo? SI ☑ NO ☐
2. ¿Existe presencia de la fuerza pública? SI ☑ NO ☐
3. ¿Se garantiza el flujo normal de votantes? SI ☑ NO ☐
4. Novedades encontradas:

_____

_____

_____

_____

_____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ELECCIONES COMUNALES 2026

5. CONSTANCIA DE ASISTENCIA:

El suscrito funcionario de la Oficina de Participación Ciudadana deja constancia de su presencia en el lugar de votación antes mencionado, brindando apoyo logístico y supervisando el cumplimiento de la normativa electoral vigente.

Karen Y. Zabala V.

FIRMA DEL FUNCIONARIO

C.C.: 1.002.207.355

Teléfono: 3023196364

RECIBIDO POR (TRIBUNAL DE GARANTIA)

Nombre: Julieth Manosalva Bradford

C.C.: 1045713885

Teléfono: 3003592909