

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-43
			Versión: 4
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		Fecha: 16/07/2025

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	
IDENTIFICACIÓN (No. CEDULA O NIT): 40.048.139	
No. DE CONTRATO: 716-2026	Mayor cuantía _____ Menor Cuantía _____ Mínima cuantía <u> X </u>
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar servicios profesionales para apoyar la actualización y mantenimiento de los procesos, información documentada y herramientas asociadas al sistema
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	30 de Enero de 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	02 de Febrero de 2026
MODIFICACIONES AL CONTRATO:	N.A.
PLAZO INICIAL:	6 meses
PRORROGAS:	N.A.
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	Resolución 005 de 2026 Transf Cte (Func y Operac)
PERIODO CERTIFICADO:	De 01-04-2026 a 30-04-2026
NUMERO DE PAGO:	3

No. FACTURA Y FECHA (SI HAY LUGAR)	N.A.
------------------------------------	------

SEÑALE CON UNA - X - EL CASO QUE APLIQUE

GASTOS DE PRODUCCIÓN: _____	GASTOS DE VIAJE _____
ADMINISTRACIÓN DELEGADA: REEMBOLSO _____	COMISIÓN _____
ANTICIPO: _____	PAGO ANTICIPADO: _____

2. ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS: Redactar párrafo frente al estado del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas a cargo del contratista y respecto de la ejecución del contrato. Para el caso en el que el contrato contemple productos o entregables deberá indicarse el estado de avance de los mismos.

2. 2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO:
El contrato se encuentra en EJECUCIÓN , con un porcentaje de avance del 49.40%.

2.3. NOVEDADES QUE SE PRESENTARON DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. (En caso contrario describir la situación presentada y las acciones de la supervisión e interventoría frente a lo sucedido. Debe reflejar cualquier hecho relevante ocurrido durante el periodo certificado.)

2.4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

En caso de que el Contratista sea Persona Natural deberá incluirse el siguiente texto, previa verificación de los documentos correspondientes: Certifico que el contratista realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el artículo ARTÍCULO 2.2.4.2.2.13., del decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes, conforme a las siguientes consideraciones:

Número de Planilla:	77554408
Periodo cotizado:	Abril de 2026

En caso de que el Contratista sea Persona Jurídica deberá incluirse el siguiente texto previa verificación de la certificación y documentos correspondientes:

Certificó que el contratista presenta certificación suscrita por el Revisor Fiscal ____ Representante Legal ____ en la que hace constar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. (Marque con una X en el campo que corresponda de acuerdo con quien expida la certificación)

Nota. Elija el texto que aplique y elimine el que no corresponda.

2.5 GARANTIAS: (Si el contrato no tiene garantías deje el numeral, registre N/A y elimine los cuadros. Para el caso en que el contrato tiene garantías debe especificar el tipo de garantía y las diferentes características En caso de realizarse modificaciones, se deben relacionar igualmente los respectivos anexos expedidos para las pólizas)

(i) Póliza

Póliza No. 39-44-101180552
Compañía Aseguradora Seguros del Estado

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
Cumplimiento del Contrato	10%	\$6.300.000	30/01/2026	05/12/2027
Calidad del Servicio	10%	\$6.300.000	30/01/2026	05/12/2027
			N/A	N/A

Modificaciones a la Póliza

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
			N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

(ii) Fiducia mercantil de garantía

Nombre de la fiducia mercantil _____
Fecha de expedición de la fiducia mercantil _____

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
			N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

(i) Modificaciones de la Fiducia mercantil de garantía

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
			N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

(ii) Garantías bancarias o cartas de crédito

Nombre del banco que expide la garantía _____
Fecha de expedición de la garantía _____

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
			N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

(i) Modificaciones de la garantías bancarias o cartas de crédito

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
			N/A	N/A
			N/A	N/A
			N/A	N/A

2.6 VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS -CONTABLES Y JURÍDICOS:
(En este orden y conforme a las funciones establecidas en el Manual de Supervisión, en lo que respecta a las funciones de la supervisión e interventoría, se debe estipular la totalidad de actividades realizadas en el marco de cada una de los siguientes aspectos)

2.6.1. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos administrativos de acuerdo con lo consagrado en el Manual de Supervisión e Interventoría de contratos y de acuerdo con las funciones de vigilancia administrativa.

2.6.2. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS

Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos técnicos de acuerdo con lo consagrado en el Manual de Supervisión e Interventoría de contratos y de acuerdo con las funciones de vigilancia técnicos.

2.6.3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES

Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos financieros y contables de acuerdo con lo consagrado en el Manual de Supervisión e Interventoría de contratos y de acuerdo con las funciones de vigilancia financieros y contables.

2.6.4. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS LEGALES O JURIDICOS

Se ha cumplido con la verificación general de los aspectos legales o jurídicos de acuerdo con lo consagrado en el Manual de Supervisión e Interventoría de contratos y de acuerdo con las funciones de vigilancia

2.7. INFORMES DE INTERVENTORIA (En caso de aplicar para informe de interventoría; de lo contrario, omitir esta sección.)

No. de Informe	Fecha	Folios

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-43
			Versión: 4
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA		Fecha: 16/07/2025

Bienes adquiridos con cargo a este contrato: SI * _____ NO _____
(*En caso de SI Diligenciar formato M-F-1 Formato Control Ingreso de Activos)

3. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 63.000.000
ADICIONES:	N.A.
REDUCCIONES:	N.A.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 20.625.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 31.875.000
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.
AMORTIZACIÓN:	N.A.
VALOR A PAGAR CON ESTA CERTIFICACIÓN:	\$ 10.500.000
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI: _____ NO APLICA: <u> X </u>

OBSERVACIONES ADICIONALES:	No Aplica
----------------------------	-----------

4. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:** En mi calidad de supervisor/interventor (**SUPERVISOR**), certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.
Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista para el trámite de pago correspondiente, el cual ha sido aprobado y se encuentra disponible en el sistema Orfeo.

La presente se firma a los 4 días del mes mayo de 2026.

USSA CARDENAS Firmado digitalmente por USSA
CARDENAS VIVIANA ANDREA
Fecha: 2026.05.04 22:39:46
-05'00'
VIVIANA ANDREA

FIRMA SUPERVISOR / INTERVENTOR
NOMBRE: VIVIANA ANDREA USSA CARDENAS
CARGO: Coordinadora de Planeación

Nota1: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.
Nota 2: Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.
Nota 3: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

CUENTA DE COBRO										
DATOS PERSONALES										
FECHA:			04/05/2026							
CIUDAD DE OPERACIÓN:			Bogotá D.C							
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:			Neyda Lizzeth Bernal Ramírez							
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:			40.048.139							
DIRECCIÓN:			Cra 13 No. 145 A-42							
TELÉFONO:			3213944632							
CORREO ELECTRÓNICO:			nbernal@contratista.rtv.gov.co							
DATOS BANCARIOS										
ENTIDAD BANCARIA:			CAJA SOCIAL							
NÚMERO DE CUENTA:			24049148826							
TIPO DE CUENTA:			AHORROS:		X		CORRIENTE:			
CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO										
DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y/O BIENES										
NO. DE CONTRATO:			716 de 2026							
OBJETO DEL CONTRATO:			EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar servicios profesionales para apoyar la actualización y mantenimiento de los procesos, información documentada y herramientas asociadas al sistema							
PERIODO CERTIFICADO										
NÚMERO DE PAGO		Día			Mes		Año		VALOR A PAGAR	
3		Desde	01	Hasta	30	Abril		2026		\$ 10.500.000
		Desde		Hasta						
		Desde		Hasta						
VALOR TOTAL A PAGAR									\$ 10.500.000	
ENTREGABLES:		Nota: Utilizar para el caso de entregables								
"Dando cumplimiento al Art. 17 Parágrafo 2 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, aclaro que para el desarrollo de mi actividad no requiero de la contratación de dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por lo tanto, solicito sea aplicado el parágrafo 2 Art. 383 del E.T. para efectos de la determinación de la retención en la fuente"										
 FIRMA CONTRATISTA										

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40048139	NEYDA LIZZETH BERNAL RAMIREZ		Cra 3 Este No. 47A-44	1234567	lizzethb@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77554408	24/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.240.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	525.000	0		0		0	0	0	0	525.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	672.000	0	0	0	0	0	0		672.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	43.900				43.900	0	0	43.900			439	43.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	525.000	525.000
Pensión	1	672.000	672.000
Riesgos Laborales	1	43.900	43.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.240.900	1.240.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40048139	NEYDA LIZZETH BERNAL RAMIREZ		Cra 3 Este No. 47A-44	1234567	lizzethb@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77554408	24/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.240.900	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludado	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	USP	VST	SN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40048139	BERNAL RAMIREZ NEYDA LIZZETH	59	0			N																25-14	4.200.000	30	672.000	0	0	0	0	EPS005	4.200.000	30	525.000	14-23	4.200.000	30	2	43.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021

No. DEL CONTRATO:	716 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar servicios profesionales para apoyar la actualización y mantenimiento de los procesos, información documentada y herramientas asociadas al sistema
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Neyda Lizzeth Bernal Ramírez
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Viviana Andrea Ussa Cárdenas
CARGO DEL SUPERVISOR:	Coordinadora de Planeación
PERIODO PARA REPORTAR:	01 de abril a 30 de abril de 2026

Informe de actividades:

OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI ☒ NO ☐

La anterior manifestación se hace bajo la gravedad de juramento

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A continuación, se relacionan las actividades que fueron desarrolladas en virtud de las obligaciones específicas, durante el periodo a reportar, en el marco del contrato suscrito con la entidad:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la articulación del Sistema Integrado de gestión (calidad y MECI – Modelo estándar de Control Interno) de acuerdo con el modelo integrado de gestión MIPG; de los procesos.	- Se asistió a la sesión virtual dudas y consultas PENSEMOS, realizada el 16 de abril de 2026 por el delegado de SUITE VISION. - Se asistió a la sesión virtual de Certificación Administradores Funcionales realizada por PENSEMOS los días:13,15,17,20,22,24,27 de abril de 2026. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril\Obligación No.1
2. Apoyar en la realización del seguimiento a las acciones correctivas y de mejora documentadas en el sistema de planeación y gestión de RTVC de los procesos asignados	Durante el periodo a reportar, no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.
3. Apoyar y orientar a los liderares y equipos de trabajo en la preparación de la auditorias de calidad para RTVC de los procesos asignados.	Durante el periodo a reportar, no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.
4. Apoyar en la consolidación de la información de la gestión institucional y análisis en lo concerniente al sistema integrado de gestión (calidad y MECI – Modelo estándar de control interno), para la presentación de los informes requeridos por las autoridades e instancias pertinentes; de los procesos asignados	Se apoyo realizó el diligenciamiento de las preguntas en asignadas en línea de todas las preguntas asignadas en el Formulario Único de Desempeño Institucional-FURAG vigencia 2025 (https://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/) de las políticas de: Planeación Institucional, Gestión del conocimiento y la innovación, INF- Gestión Estratégica del Talento Humano y Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, se envió correo electrónico informando sobre el cargue y reporte de las preguntas asignadas el 6 de abril de 2026. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril\Obligación No.4
5. Apoyar y orientar la creación y actualización de la información documentada que se requiere para el correcto funcionamiento de los procesos y/o procedimientos de cada una de las áreas asignadas, que debe ser implementada y diligenciada en el Sistema de Planeación y gestión destinado por la entidad.	- Se realizó el cargue y publicación en SUITE VISION de los siguientes documentos: Caracterización del subproceso, Guía para la administración de información documentada de RTVC V1, Procedimiento creación, modificación o eliminación de documentos sig v1, Instructivo de Consulta, creación y modificación de documentos SIG V1 del subproceso de Gestión de Procesos, se adjunta pantallazo. - Se realizó la revisión, ajuste y publicación en SUITE VISIÓN de los siguientes formatos relacionados con Plan Estratégico

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	de Seguridad Vial: H-F-62, H-F-63,H-F-64,H-F-65 y H-F-66 del proceso de Gestión de Talento Humano, se adjunta pantallazo. - Se realizó la revisión del procedimiento Gestión del cambio V1 del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información, así como del formato los cuales fueron enviados mediante correo electrónico el 20 de abril de 2026 al enlace del proceso, se asistió y participó en la reunión virtual realizada el 24 de abril de 2026 con el fin de aclarar dudas frente al procedimiento y formato propuesto. - Se realizó la revisión y ajuste del Manual de Políticas de operación e institucionales V1, se elaboró propuesta de matriz de políticas institucionales y operacionales SIG, los cuales fueron enviados a la técnico administrativo y la contratista del equipo de MIPG para la revisión final de los documentos mediante correo electrónico el 15 de abril de 2026, así mismo fue revisado en SUITE VISIÓN, donde se realizó los respectivos ajustes para continuar con el flujo de aprobación por parte de la líder del subproceso de Gestión de Procesos. - Se realizó la revisión de la documentación publicada en la página web y SUITE ViSIÓN del proceso de Gestión de Talento Humano y el subproceso de Gestión de procesos frente al listado maestro de la batería documental que se tiene de la carpeta compartida. - Se realizó mesa de trabajo con el fin de presentar el avance de la propuesta de la caracterización y procedimiento del proceso de Control Disciplinario Interno realizada con el enlace el día 7 de abril de 2026. Así mismo se envió propuesta de los dos documentos vía correo electrónico a la Coordinadora de Control Disciplinario Interno y el enlace con el fin de ser revisados. - Se avanzó en la propuesta de creación y actualización del Manual del Sistema Integrado de Gestión del subproceso de Gestión de procesos, con el fin de integrar los subsistemas que actualmente tiene la entidad (MIPG, Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Ambiental, MECI), se deja archivo en la carpeta compartida. - Se realizó propuesta de actualización de la caracterización del proceso de Gestión de Talento Humano, así mismo se realizó mesa de trabajo con el enlace MIPG para realizar la socialización e la propuesta la cual fue enviada mediante correo electrónico el 28 de abril de 2026. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril\Obligación No.5
6. Apoyar la realización de las actividades necesarias para el mantenimiento del Sistema integrado de Gestión de la Entidad de acuerdo con la normatividad vigente y requisitos definidos para cada norma articulada con el modelo de operación, tales como el Normograma, de los procesos asignados, Talleres SIG.	- Se realizó reunión virtual con el fin de socializar el formato para la Administración de Riesgos para el proceso de Control Disciplinario Interno, con la profesional delegada del equipo de MIPG y de Control Disciplinario Interno, así mismo se realizó la revisión de la propuesta del mapa de riesgos para este proceso, el cual fue enviado mediante correo electrónico el 20 de abril de 2026. - Se diseño y elaboró presentación con el fin de socializar los siguientes documentos a los enlaces de MIPG: Guía Administración de Documentos Sig, Procedimiento e Instructivo del subproceso de Gestión de Procesos. - Se revisó pieza gráfica de socialización del aplicativo SUITE VISIÓN, se envían observaciones mediante correo electrónico del 14 de abril de 2026 al profesional del equipo de MIPG. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Marzo\Obligación No.6
7. Apoyar la divulgación, publicación y actualización de la información mínima	Se apoyó en la proyección del memorando a Coordinación de Tecnologías de la Información frente a la información publicada

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Versión:	3
			Fecha:	1/10/2021

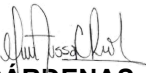
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
requerida en el marco de la Ley de Transparencia y acceso a la información, de los temas que correspondan a la naturaleza del contrato, si hay lugar a ello en el periodo de ejecución del contrato.	en la sección de transparencia y acceso a la información/planeación/sistema integrado de gestión de la página web de la entidad el cual fue enviado mediante correo electrónico el 24 de abril de 2026. Se apoyo en la proyección del correo frente a Solicitud de actualización y publicación de documentación en el Sistema Integrado de Gestión de la información publicada en la página web el cual fue enviado a la técnico administrativo de la Coordinación de Planeación el 15 de abril de 2026, para ser enviado a la Coordinación de Tecnologías. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril\Obligación No.7
8. Apoyar en la elaboración de ajustes y seguimiento necesario que permitan alinear la estrategia de la organización con el sistema integrado de gestión.	Durante el periodo a reportar, no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que correspondan al área de desempeño y naturaleza del contrato	- Se asistió y participó en las reuniones de seguimiento a actividades de la Coordinación de Planeación realizada el 22 de abril de 2026, se adjunta formato de asistencia a reuniones. - Se asistió y participó en la capacitación de la implementación del SGDEA realizada por la Coordinación Tecnologías de la Información el 8 de abril de 2026. - Se apoyó y participó en la mesa de trabajo virtual relacionada con Listado Maestro de Documentos, Documentos Obsoletos de acuerdo con la batería documental, la cual fue realizada el 9 de abril de 2026 con el equipo de MIPG y la Coordinadora de Planeación. Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril\Obligación No.9

Observaciones:

El contrato se ha desarrollado de manera norma durante el período certificado, sin inconvenientes de tipo jurídico, financiero, contable o técnico. Manifiesto haber cumplido con las obligaciones generales y específicas establecidas para el contrato.
Anexos: Se dejan las evidencias por cada una de las obligaciones contractuales en la carpeta compartida Z:\03-Ejecución Contractual Planeacion\Neyda Lizzeth Bernal Ramirez\716-2026\Abril

El presente informe se firma a los 4 días del mes de Mayo de 2026.


FIRMA CONTRATISTA


VoBo: VIVIANA ANDREA USSA CÁRDENAS
Supervisor del Contrato

- Nota 1:** Se aclara que la numeración de las obligaciones específicas y las filas que se incluyan en el documento debe corresponder a lo establecido en cada contrato. En caso de que el contrato se tenga establecido un producto o entregable deberá indicarse en una casilla diferente el porcentaje de avance del mismo.
- Nota 2:** Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada
- Nota 3:** Se acepta la firma física, firma digital (visible o invisible) o a través de la aceptación mediante medios digitales correo electrónico, estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021

de 1999; y las directrices internas que respalden o implementen este procedimiento.

Nota 4: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

RTVC Sistema de Medic...IntranetCorreo: Neyda Lizzeth Be...Inicio - Función PúblicaEditar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16974752

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra EficienteAumentar el contrasteUTC -5 13:49:41NEYDA LIZZETH BER...

BúsquedaMis procesosMenúIr a

Buscar...

EscritorioMenúAdministración de contratosVer contrato

1Información general2Condiciones3Bienes y servicios4Documentos del Proveedor5Documentos del contrato6Información presupuestal7Ejecución del Contrato8Modificaciones del Contrato9Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SíNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	9/03/2026 1:32:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.125.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	7 días de tiempo transcurrido (20/04/2026 2:50:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ ARL - NEYDA LIZZETH BERNAL RAMIREZ.pdf	ARL - NEYDA LIZZETH BERNAL RAMIREZ.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Escribe aquí para buscar.

18°C Lluvia ligera

1:49 p. m.28/04/2026

Abril

+

←

→

↑

↻

🖥️

>

...

Neyda_Lizzeth_Bernal_Ramirez

>

716-2026

>

Abril

>

Buscar en Abril

Nuevo ▾

✂️

📄

📁

📄

🔗

🗑️

↕️ Ordenar ▾

☰ Ver ▾

...

Inicio

Galería

> Lizzeth - Personal

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Videos

Este equipo

> Disco local (C:)

> DRIVERS (D:)

> Planeacion (\\10.10.206.62) (G:)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Obligación No.1	28/4/2026 10:11	Carpeta de archivos	
Obligación No.2	24/4/2026 08:50	Carpeta de archivos	
Obligación No.3	24/4/2026 08:50	Carpeta de archivos	
Obligación No.4	27/4/2026 14:08	Carpeta de archivos	
Obligación No.5	28/4/2026 11:23	Carpeta de archivos	
Obligación No.6	28/4/2026 10:11	Carpeta de archivos	
Obligación No.7	28/4/2026 13:39	Carpeta de archivos	
Obligación No.8	24/4/2026 08:51	Carpeta de archivos	
Obligación No.9	28/4/2026 11:44	Carpeta de archivos	