



Concejo
Zarzal Valle del Cauca

Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha de presentación 29/05/2026

Período del informe: Desde 01/05/2026

Hasta: 29/05/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN.

CC: 16.540.885

NOMBRE SUPERVISOR: MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ **CARGO:** Secretaria General

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 600.21.001 del 30 de Enero de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CONSISTENTE EN TRANSCRIPCIÓN DE Y DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA CORPORACIÓN.

PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de diciembre de 2026

VALOR CONTRATO: \$22.000.000

FECHA DE INICIO: 02/02/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 3

Fecha: 27/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 3

Fecha: 30/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
1. Transcribir las actas de sesiones plenarias que realice la Corporación	Durante este periodo el contratista transcribió las siguientes actas de sesiones plenarias que se relacionan a continuación: Actas de Sesión Plenaria: Acta No. 600.01.01.021 de 04 de mayo de 2026,	En el informe presentado por el contratista y en el archivador 1 gaveta 1, carpeta de actas de sesión plenaria.



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	Acta No. 600.01.01.022 de 05 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.023 de 06 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.024 de 07 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.025 de 08 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.026 de 11 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.027 de 12 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.028 de 13 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.029 de 14 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.030 de 15 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.031 de 19 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.032 de 20 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.033 de 21 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.034 de 22 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.035 de 23 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.036 de 26 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.037 de 26 de mayo de 2026, Acta No. 600.01.01.038 de 27 de mayo de 2026.	
2. Transcribir las actas de las reuniones que desarrollen las comisiones permanentes del concejo municipal	Durante este periodo el contratista transcribió las siguientes actas de la comisión tercera de presupuesto que se relacionan a continuación: Acta No. 600.01.02.03.006 de 15 de mayo de 2026. Acta No. 600.01.02.03.007 de 25 de mayo de 2026	En el informe presentado por el contratista y en el archivador 1 gaveta 1, carpeta de actas de la comisión tercera de presupuesto.
3. Transcribir las demás actas y documentos que en ejercicio de funciones legales y administrativas desarrollen integrantes del concejo municipal	Durante este periodo el Concejo Municipal no ejecutó actividades que dieran lugar a la presente actividad.	
4. hacer entrega a la secretaria general en medios físicos y en unidades de almacenamiento, de la carpeta que contenga en formato word, las actas transcritas y en formato mp3 los audios de las mismas	El Contratista hace entrega de las actas de plenaria y de la comisión de presupuesto y audios relacionada en el equipo CONCEJO 2, en las siguientes rutas: D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA MAYO\ACTAS	Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el equipo CONCEJO 2.



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA MAYO\AUDIOS SESIONES PLENARIAS. D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA MAYO\COMISIONES\COMISION DE PRESUPUESTO\ACTA COMISION DE PRESUPUESTO. D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA MAYO\COMISIONES\COMISION DE PRESUPUESTO\AUDIO COMISION DE PRESUPUESTO.	
5. elaborar y mantener actualizado el control de actas del concejo, especificando fecha, estado de transcripción, estado de aprobación y fecha de aprobación.	El Contratista adjuntó el cuadro de control de las actas vigencia 2026, el cual contiene información comprendida entre el 02 de febrero al 25 de mayo desde el acta No. 600.01.01.001 al acta No. 600.01.01.038, identificando claramente el estado de aprobación de las mismas.	Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el equipo CONCEJO 2.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Concejo Municipal de Zarzal, a los veintinueve días (29) días del mes de mayo del año 2026, se reunieron en el Concejo Municipal, la Secretaria General MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el contratista JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN CC: 16.540.885, expedida en Zarzal (V); para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente con la ejecución del contrato, y se han recibido a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal mediante actas parciales, el pago por valor de dos millones de pesos (\$2.000.000,00) MCTE, lo cual equivale un 9.09% de ejecución del contrato, para un total ejecutado del 36.36% quedando pendiente por ejecutar un 63.63%.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada así: pagos parciales, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

	INFORMACIÓN FINANCIERA				
	CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.000.000		30/01/2026	
	VALOR ADICION DEL CONTRATO				
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.000.000			
	VALOR ANTICIPO				



VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$6.000.000		27.27%
VALOR A PAGAR		\$2.000.000		9.09%
SALDO POR EJECUTAR		\$14.000.000		63.63%
SUMAS IGUALES	\$22.000.000	\$22.000.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACIÓN TÉCNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria general del Concejo Municipal de Zarzal certifica que, en el archivo Secretaría General, en el expediente del contrato No. 600.21.001 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	IBC Aportes
8641077400	Salud	Nueva E.P.S	Mayo	11/05/2026	\$1.750.905
	Pensión	Colpensiones			\$1.750.905
	Riesgos	Positiva			\$1.750.905

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Contratista

Mayline Arboleda Hernández
MAYLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ
C.C. 42.018.756 de Dosquebradas (R)
Secretaria General

Jhon Jairo Caipe Quenguan
JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN
16.540.885 Zarzal (V).
Contratista