



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261310024154

Radicado: 20261310024154 Fecha: 2026-05-27 10:28:28

Pág. 1 de 4

DATOS DEL INFORME

Informe mensual de actividades Nro. **5**

Fecha de Presentación:	27-05-2026	Período del informe:	DESDE: 01-05-2026 HASTA: 30-05-2026
Nombre del Contratista:	STEFANY OSPINO CUELLAR	Nro. de documento de identidad:	1010165635
Correo Electrónico:	stefy.oscu@hotmail.com	Nro. de teléfono:	3163342661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	ALFONSO MONTALVO NAVARRO	Nro. de documento de identidad:	73579226
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	PAULA NATALIA CASTRO OLANO	Nro. de documento de identidad:	1026301923
Valor del Contrato:	\$49,920,000.00	Valor de Adición:	

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	113 de 2026				
Objeto:	8081-088 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, ASIMISMO REALIZAR SEGUIMIENTO AMBIENTAL, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR UNA ADECUADA EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SEDE DE PRODUCCIÓN.				
CDP Nro.	126 de 16-ENE-26	CRP Nro.	93 de 19-ENE-26		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	11-46-101097443	Fecha Acta de Aprobación Póliza:			19-01-2026
Plazo:	192 Días	Fecha de Iniciación:	20-01-2026	Fecha de Terminación:	01-08-2026
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Acompañar el desarrollo de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	Se hace entrega a la OSCS de los soportes que se requieren para análisis seguimiento y control de dicha oficina. - Se confirma el reporte de cantidades despachadas de GCR a cierre del mes de abril en cumplimiento al Decreto 442 de 2015 y Decreto 265 de 2016, establecido por la Secretaría Distrital de Ambiente	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgAVWgdiVJ8kSrDvVWVF1quRacQAPWfWMYVSjEBkfJDnlw?e=apY9rV



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261310024154

Radicado: 20261310024154 Fecha: 2026-05-27 10:28:28

Pág. 2 de 4

DATOS DEL INFORME

Elaborar actas y demás documentos requeridos para acuerdos interinstitucionales, cierres de pines y/o convenios relacionados con despachos de fresado.	2.1 Durante el mes mayo 2026 se adelantó trámite de proyección de acta de despacho de fresado a alcaldía para la localidad de Fontibón (acta 12)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/IgDxdUfkZwHJTpZtmrE_2BtiARXqEce3T6OkjPVNv3TpHwY?e=49lvvS
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados en sus etapas precontractual, contractual y post contractual, asegurando su ejecución según el manual de supervisión y gestionar la documentación (actas, solicitudes de modificaciones contractuales, formatos, informes y/o soportes) necesaria para la correcta ejecución de los procesos contractuales a cargo de la Gerencia de Producción.	-3.1 Contrato 590-2025 Se proyectaron y gestionaron las remisiones 24 y 25 ante enlace de almacén, ingresos correspondientes al día 9 de mayo 2026 (correo y remisiones) Se proyectaron y gestionaron remisiones con el contratista remisiones 26 a 29 (correo) Se gestionó el acta parcial 06 entrega 04 correspondiente al mes de ABRIL 2026 con radicado 20261310155173 - 3.2 Contrato 331 -2026 Se gestionó la entrega de tiempo suplementario e informe de actividades asociado al personal del contrato sindical para el mes de abril 2026 con radicado 20261310149883 Proyección solicitud de unidades para apoyar actividades asociadas a la misionalidad y proceso de producción Se proyectó la necesidad del cambio de la jornada laboral de la unidad PBAS 002 (correo electrónico)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/IgBNBGe snmo4Q4VcRomQdrkIASNv41UiMLFBenwgaxCZ6ww?e=OJPhWJ
Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	4.1 Según los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades, se proyectaron respuestas de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/IgC8uWTqpxLATrQhYuxK5I25Ad0LxCa8zu4ekre7IZKpZsI?e=WFusFP
Suministrar la información para el reporte de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistema Integrado de Gestión de UAERMV.	Se asistió a la apertura de la auditoría de control interno vigencia 2025 Fecha de la apertura 22-05-2026, Vía Teams Se trabajó en la proyección del indicador del proyecto de inversión 8081 y 8085 de los meses feb, marzo, y abril 2026 requerido por la SPAL Presentación para la Gerencia de lo despachado en atención a las solicitudes de las alcaldías vigencia 2026 y atención de emergencia vigencia 2026	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/IgBGePmEDeL5T6H5uMGgUI5GARo1dFD4gJvFgMKSo3ErLLI?e=dVQGMq

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261310024154

Radicado: **20261310024154** Fecha: 2026-05-27 10:28:28

Pág. 3 de 4

DATOS DEL INFORME		
Consolidar y procesar la información administrativa requerida por las diferentes áreas de la entidad relacionada con trabajadores oficiales, empleados públicos y demás personal requerido a cargo de la Gerencia de Producción.	6.1 Se proyectó permiso remunerado según convenio colectivo sindical por calamidad del TO que apoya actividades en sede. 6.2 Se proyectó tiempos suplementarios de trabajador TO correspondiente al mes de abril 2026 6.3 se gestionó movimientos de almacén del TO	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/1gBVkHF DYgNGSaUBhuR65cYC AREG5WGqT9NCRm7 TGq9crxg?e=5N1SI6
Gestionar y monitorear la producción y el despacho de mezclas, materiales e insumos según la programación establecida, así como actualizar y suministrar la información requerida para los sistemas SIGMA y CALIOPE, para mantener la trazabilidad y el soporte de los costos de producción conforme a la metodología definida por el área contable.	7.1 Se consolidó información correspondiente al mes de MAYO 2026 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 7.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de mayo 2026 7.3 Durante el mes de MAYO 2026 se estuvo haciendo la verificación y confirmación de los vales reportados desde sede hacia frente de obra con el fin de consolidar las cantidades despachadas durante el mes de abril 2026	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/1gCtVWIS mSX5SLi8BYE3xokEAT 9PdbJrldm5de44qdZijlA ?e=VGgDEW
Participar en las reuniones y/o comités programados durante la ejecución del contrato, así como en las demás actividades que el supervisor requiera y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	8.1 Se participaron en las siguientes reuniones Se asistió a la apertura de la auditoria de control interno vigencia 2025 (22-05-2026)	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/1gAaEJxv Y - nETYGy6sJbj5ihAUyr9x 5S2JwE7dtU5_G0CEo? e=qDXNgg
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
Número Expediente Contrato (Orfeo): 202611511000100186E Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Mayo 2026		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
<i>El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7,800,000.00).</i>		

FIRMANTES			
STEFANY OSPINO CUELLAR	1010165635	27-05-2026 10:24	CONTRATISTA
PAULA NATALIA CASTRO OLANO	1026301923	27-05-2026 10:25	CONTRATISTA

 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261310024154

Radicado: **20261310024154** Fecha: 2026-05-27 10:28:28

Pág. 4 de 4

ALFONSO MONTALVO NAVARRO	73579226	27-05-2026 10:28	CONTRATISTA
-----------------------------	----------	------------------	-------------

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: eb464 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>