

EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURIDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	1 DE 7

## INFORME DE ACTIVIDADES

Entidad:	Empresa Departamental Para la Salud - Edsa
Fecha informe:	26 de mayo del 2026
Numero de informe:	04
Periodo de realización de actividades:	Mayo del 2026.

Concepto	Descripción				
Número del contrato:	2026-08				
Nombre del contratista:	Óscar Danilo Mesa Patiño				
Objeto de contrato:	Documentar y dar continuidad al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (SG SST), en la empresa EDSA, cumpliendo con la normatividad vigente.				
Municipio en que se desarrolla:	Manizales				
Valor del contrato:	\$14.023.800				
Nombre supervisor:	Luisa Fernanda Quiñones Diaz				
Cargo supervisor:	Profesional Administrativa				
Duración - Plazo del contrato:	(11) meses	Fecha iniciación	06/02/2026	Fecha. Terminación	31/12/2026

### Relación de obligaciones del contratista

Obligación contractual	Reporte de cumplimiento de la obligación	Porcentaje de cumplimiento
<b>OPERACIONALIZACION DEL SG-SST</b>	Seguridad social.	Se solicitó el pago de la seguridad social de los empleados de EDSA. 36,4%
	Acompañamiento acto Vigía SST	Acompañamiento para el desarrollo del acto de reunión con el vigía en el mes de mayo 2026. 36,4%
	Plan anual de trabajo	Se actualizo el plan anual de trabajo de EDSA, se da cumplimiento a las actividades programadas del mes de mayo del presente año. 27.7%
	Plan anual de capacitación	La capacitación programada para el mes de mayo se llevó a cabo sin contratiempos y el tema visto fue riesgos biomecánicos o ergonómicos, para el mes de junio se tiene programada la capacitación sobre primeros auxilios por parte de la arl positiva. 36,4%

EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURIDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	2 DE 7

<p><b>OPERACIONALIZACION DEL SG-SST.</b></p>	<p>Gestión Documental</p>	<p>Se Actualizaron, se imprimieron y/o se subieron a la nube de One Drive los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad social de abril.</li> <li>• Acta de reunión con el vigía de SST.</li> <li>• Acta de reunión mensual de CCL.</li> <li>• Manual de convivencia laboral</li> <li>• Informe trimestral del CCL. (implementación y diseño de formato para la ejecución del mismo).</li> <li>• Registro de asistencia de la capacitación del mes de abril sobre inspección de seguridad e investigación de accidentes de trabajo. (imagen informativa).</li> <li>• Registro de asistencia capacitación sobre riesgo biomecánico y/o ergonómico. (evidencia fotográfica).</li> <li>• Se da comienzo con la actualización de la matriz legal.</li> <li>• Se comienza con el diseño e implementación de formatos – procedimientos relacionados con el CCL.</li> </ul>	<p>36,4%</p>
----------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURIDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	3 DE 7

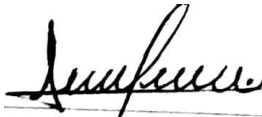
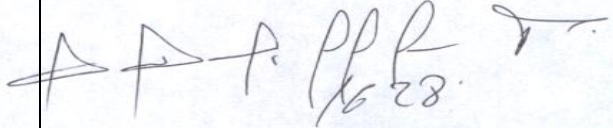
<p><b>OPERACIONALIZACION DEL SG-SST</b></p>	Inspecciones	<p>Se comienza con la primera inspección del año:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inspección de Botiquín de Primeros Auxilios.</li> </ul> <p>Se deja claro que para el año 2026 se tienen programadas 3 inspecciones quedando 2 por realizar.</p> <p>Aun así se programa para el mes de junio una inspección general con el fin de subsanar cualquier posible riesgo.</p>	36,4%
	Videos de Hábitos de Vida saludable e Informativos.	<p>Se enviaron aproximadamente 16 videos y enlaces de información, todos con temas relacionados con SST y estilos de vida saludable.</p> <p>En este espacio se debe tener presente que hay videos de gran importancia con respecto a la nueva normativa.</p>	36,4%
	Accidentalidad	<p>Hasta la fecha no se han presentado accidentes, tampoco incidentes y por el momento no se han reportado actos ni condiciones inseguras y no es necesario realizar investigaciones, igualmente se hace un seguimiento mensual en conjunto del vigía de SST.</p>	0%
	Estándares mínimos	<p>Se presentaron los estándares mínimos ante el ministerio de trabajo con un cumplimiento del 100% en el SG-SST del año 2025.</p>	-
<p><b>BRIGADA DE EMERGENCIA</b></p>	Plan de emergencias.	<p>Se comienza con la actualización del Plan de respuesta ante emergencias en el mes de mayo del presente año, a su vez también se tiene programado la actualización de la matriz de peligros y la metodología con la que se aplica para el mes de junio del presente año.</p>	50%

EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURÍDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	4 DE 7

	Establecer controles.	La actualización de controles de ingeniería y administrativos se programan para el mes de julio del presente año.	0%
--	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----




**Observaciones:**

nexo evidencias

	Supervisor	Contratista
<b>Nombre</b>	Luisa Fernanda Quiñones Diaz	Óscar Danilo Mesa Patiño
<b>Cargo</b>	Profesional Administrativa	Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>Firma</b>		

**SEGUIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL MES ABRIL DEL 2026.**

... > I. PLANEAR > 1.1.4 AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL > PLANILLAS DE PAGO

Nombre	Modificado...	Modificado...
 01-PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ENE...	26 de febrero	Luisa Fernanda Can
 02-PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL FEB...	25 de marzo	Luisa Fernanda Can
 03- PLANILLA DE PAGO LA SEGURIDAD S...	Hace 6 días	Luisa Fernanda Can
 04-PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL DE ...	hace 35 minutos	Luisa Fernanda Can

Recuento 4

EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURÍDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	5 DE 7

ACTA N° 04

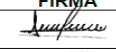

VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: Mayo 20 del 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE FINALIZACION: 11:00 AM

ASISTENTES:

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Quiñonez Diaz	Profesional Administrativa y Atención al cliente -vigia SST.	
2	Luisa Fernanda Campo	Asesora SST- Invitada	

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación de Quórum.
2. Revisión de accidentes o incidentes en el mes de abril del presente año.
3. Temas varios y revisión de compromisos anteriores.
4. Compromisos y Cierre de la reunión.


SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO








EDSA		SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		EMISION	01/01/2018		
EDSA		FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2026		ACTUALIZACION	10/02/2026		
Nit 810.004.090-1				CODIGO	GAD-F-24		
Aprobado por: Asesor SST		Autorizado por: Representante Legal		VERSION	1		
NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS		NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			
99		27		27,27			
DIFERENCIA		72		PORCENTAJE FALTANTE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
				72,73			
ENERO		FEBRERO		MARZO		1 TRIMESTRE	
# DIV 0		100,00		100,00		105,00	
PLANEADAS	0	PLANEADAS	12	PLANEADAS	8	PLANEADAS	20
EJECUTADAS	1	EJECUTADAS	12	EJECUTADAS	8	EJECUTADAS	21
ABRIL		MAYO		JUNIO		2 TRIMESTRE	
100,00		100,00		0,00		55,56	
PLANEADAS	9	PLANEADAS	6	PLANEADAS	12	PLANEADAS	27
EJECUTADAS	9	EJECUTADAS	6	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	15
JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		3 TRIMESTRE	
0,00		0,00		0,00		0,00	
PLANEADAS	10	PLANEADAS	8	PLANEADAS	7	PLANEADAS	25
EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0	EJECUTADAS	0
OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		4 TRIMESTRE	
0,00		0,00		0,00		0,00	



EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD - EDSA				
PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURIDICA			FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-15	26/08/2024	01	CONTROLADA	7 DE 7

## VIDEOS SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y INFORMACION RELACIONADA CON EL SG-SST:

... > 2- VIDEOS OSDAMESA DIARIOS DE CAPACITACIONES > 2026 > 05-MAYO 

 Nombre ▾	Modificado... ▾	Modificado... ▾
 11- NUEVAS MODALIDADES DE TRABAJO...	19 de mayo	Luisa Fernanda Can
 ↕12-DECRETO 0725 DEL AÑO 2025 PRO...	Hace un minuto	Luisa Fernanda Can
 ↕13- ENTREGA DEL PLAN ESTRATEGICO D...	Hace un minuto	Luisa Fernanda Can
 ↕14- SALUD MENTAL Y ESPIRITUAL EN H...	Hace un minuto	Luisa Fernanda Can
 ↕15-CIRCULAR 0058 22 DE MAYO 2026 L...	Hace unos segu...	Luisa Fernanda Can
 ↕16- LA CIRCULAR 0049 MAYO 22 DEL 2...	Hace unos segu...	Luisa Fernanda Can

Recuento 16