



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**  
**INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA No. 4**

Samacá, 20 de mayo de 2026

Doctora:

**SANDRA LILIANA PULIDO ARCOS**

Supervisor

Personera Municipal de Samacá.

Ciudad.

**Asunto: presentación de informe de cumplimiento de contrato de prestación de servicios profesionales No. PS-CPS-04-2026, periodo comprendido del 21 de abril de 2026 a 18 de mayo de 2026.**

**OBJETIVO:** Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico y fortalecimiento institucional a las funciones inherentes a la Personería del municipio de Samacá

**1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO:</b>	PS-CPS-04-2026
<b>CONTRATANTE:</b>	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAMACÁ - BOYACA
<b>NIT No.:</b>	NIT. 900929688-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	SANDRA LILIANA PULIDO ARCOS
<b>C.C. No.:</b>	1.049.626.129 de Tunja
<b>CONTRATISTA:</b>	WILMA ELIZABETH ORDOÑEZ
<b>NIT. C.C.:</b>	1.052.394.197
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LAS FUNCIONES INHERENTES A LA PERSONERIA DEL MUNICIPIO DE SAMACA
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) M/CTE.
<b>VALOR INICIAL + ADICIÓN</b>	TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$ 3.403.542,00) M/CTE.
<b>CDP:</b>	No. 2026000102 DE 13/01/2026
<b>RP:</b>	No. 2026000089 DE 16 /01/ 2026
<b>CDP ADICIONAL:</b>	2026000490 DE 13/05/2026
<b>RP ADICIONAL:</b>	2026000565 DE 15/05/2026
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	CUATRO (04) MESES CONTADOS APARTIR DEL ACTA DE INICIO
<b>PLAZO INICIAL + ADICIÓN</b>	UN MES Y QUINCE (15) DIAS
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Mediante cuatro (4) pagos iguales por valor de tres millones de pesos (\$3.000.000,00) y un pago por valor de tres millones cuatrocientos tres mil quinientos cuarenta y dos mil pesos. (\$3.403.542,00 ), a través de actas avaladas por el supervisor del contrato, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual.
<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>	16 DE ENERO DE 2026.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	19 DE ENERO DE 2026.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	04 DE JULIO DE 2026.



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	SANDRA LILIANA PULIDO ARCOS
<b>FECHA PRESENTE ACTA:</b>	20 DE MAYO DE 2026.

**2 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1) Mantener la debida confidencialidad de la información manejada en el desarrollo de las obligaciones específicas del contrato absteniéndose de divulgar por cualquier medio.	La suscrita mantenido la confidencialidad en la información que se ha obtenido en el desarrollo de sus funciones.
2) Brindar apoyo y acompañamiento eventualmente en las actividades operativas que se requieran en aras de garantizar y velar por los derechos humanos de la población vulnerable del municipio.	22/04/2026 Elaboración de tutela en salud del señor J.A.R.Q. 22/04/2026 Elaboración de tutela en tema de salud de la señora M. D. C. S. DE E. 22/04/2026 Asesoría en tema de indemnización de víctimas. 24/04/2026 Elaboración de tutela de tema de salud de la menor S. A. G.S.
3) Velar por la integridad de los expedientes asignados Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas.	24/05/2026 Asesoría con el Comisario de Familia sobre reconocimiento de padre colombiano a una menor de nacionalidad mejicana 27/04/2026 Asesoría en tema de salud con acompañamiento de Nueva EPS.
4) Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	27/04/2026 Asesoría en trámites de transporte con EPS's. 27/04/2026 Elaboración de Queja a Serviteatinos y alcaldía municipal de la señora R. A. S. C. 27/04/2026 Asesoría en tema migratorio niños de nacionalidad brasileña. 27/05/2026 Elaboración de petición hospital santa marta para programación de terapias del señor O. E. L .C.



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

	<p>28/04/2026 Asesoría en tema de pertenencia y posesión de un bien inmueble.</p> <p>28/04/2026 Asesoría en tema laboral</p> <p>29/04/2025 Elaboración de tutela del menor D. A. C. V. contra Coosalud EPS y Discolmets IPS.</p> <p>29/04/2026 elaboración de petición solicitando programación de fecha y hora para programar cita médica del señor J.E. M.</p> <p>29/04/2025 elaboración de escrito de oposición a calificación de pérdida de capacidad laboral del señor O. E. L.C.</p> <p>30/04/2026 Elaboración de incidente de desacato de la menor HIJA A.D. A. S.</p> <p>04/05/2026 Elaboración de desacato del señor VJ M.</p> <p>05/05/2026 Asesoría en tema laboral.</p> <p>05/05/2026 Elaboración de Queja de la señora RMP a la Superservicios.</p> <p>06/05/2026 Asesoría en tema de junta de acción comunal sector el venado.</p> <p>06/05/2026 Elaboración de petición pago incapacidad a Famisanar EPS.</p> <p>07/05/2026 Asesoría en tema laboral</p> <p>07/05/2026 Elaboración de derecho de petición solicitud de pago de prestaciones sociales</p> <p>07/05/2026 Asesoría en temas de medicamentos Nueva EPS.</p> <p>08/05/2026 Elaboración de derecho de petición del señor WRO solicitando pago de incapacidades Famisanar EPS.</p>
--	--



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

08/05/2026 Elaboración y entrega de acción de tutela del señor JGR por no pago de incapacidades Famisanar EPS.

08/05/2026 Asesoría sobre cuidador para adulto mayor.

11/05/2026 Asesoría en tema de letra de cambio

13/05/2026 Asesoría en tema de arrendamiento.

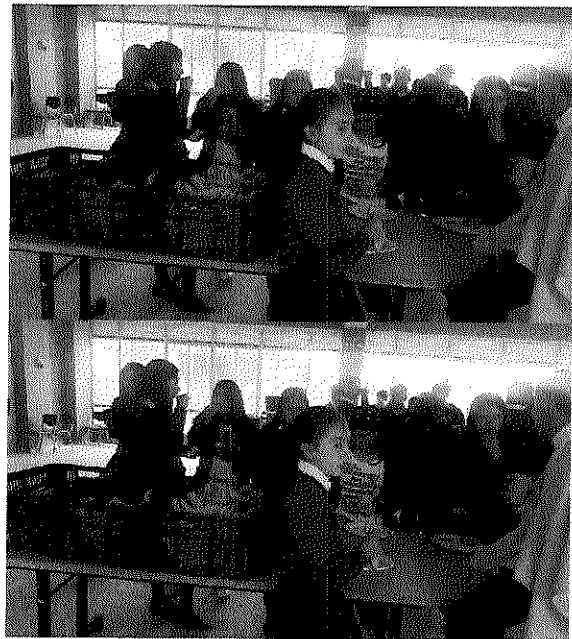
14/05/2026 Elaboración de tutela en tema de medicamentos y transporte de la señora PPR.

14/05/2026 Asesoría en tema laboral.

14/05/2026 Asesoría Cita médica.

15/05/2026 Elaboración de derecho de petición acuerdo de pago con la empresa Serviteatinos

22/04/2026 Visita de control PAI y elaboración de acta.



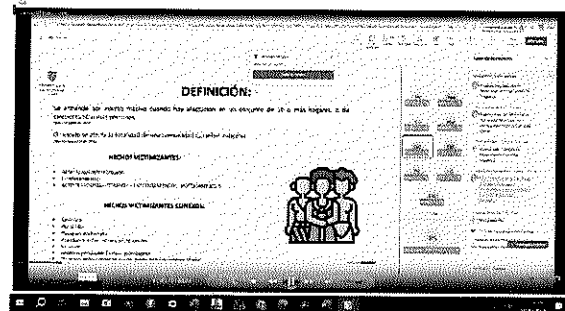
27/04/2026 Acompañamiento a Comisaría de Familia visita a donde fue trasladado la escuela de la vereda la fábrica.



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**



29/04/2026 Asistencia virtual a Capacitación toma de declaración de Masivos para Ministerio Público \_ Microsoft Teams



04/05/2026 Asistió a reunion extraordinaria con la población adulto mayor, y funcionarios de la administración.



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**



12/05/2026 Acompañamiento a inspección de policía proceso de lanzamiento de adulta mayor.



14/05/2026 Asistió a comité PAI en el auditorio de la casa de la mujer.





**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

5) Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.

30/04/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-104-2026 Contestación acción de tutela No 2026-00142

04/05/2026 Elaboración de oficio PMS- 100.6.1-106-2026 Solicitud de información de solicito de intervención vial.

05/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-109-2026 Solicitud capacitación en temas relacionados con el control social.

06/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-116-2026 solicitud de información y vinculación a procesos por perturbación a la posesión.

06/05/2026 Elaboración de acta y verificación de requisitos de constitución y reconocimiento de veeduría ciudadana plaza de mercado.

06/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-114-2026 respuesta de derecho de petición-intervencion preventiva proceso policivo por perturbación.

06/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-119-2026 coadyuvancia garantía del derecho fundamental a la educación y restablecimiento de derechos del menor J.S.C.G.

06/05/2026 envío de oficio PMS- 100.6.1- 102-2026 notificación de remisión por competencia de queja a la oficina de control interno disciplinario de la Alcaldía. y oficio PMS- 100.6.1- 103-2026 de remisión de proceso a la Alcaldía.

07/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-120-2026 remisión por competencias-queja de parqueadero

07/05/2026 Elaboración de oficio MMPEV-013/2026 Elaboración de solicitud de apoyo logístico para capacitación e intercambio de saberes que se realizará los días 13, 14 y 15 de mayo del año 2026 en el municipio de Zetaquirá, Boyacá.

11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-127-2026 remisión por competencia-queja interpuesta en contra del señor L.G.



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

	<p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-128-2026 informe remisión por competencia-queja fontanal acueducto san roque.</p> <p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-131-2026 solicitud de información y vinculación a proceso verbal abreviado</p> <p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-132-2026 respuesta de derecho de petición-intervención preventiva proceso policivo por perturbación</p> <p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-133-2026 remisión por competencia-acciones operativas acueducto y vigilancia y control</p> <p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-134-2026 informe remisión por competencia-acueducto el arrayan y superintendencia de servicios públicos</p> <p>11/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-135-2026 remisión por competencia-queja taller de latonería y metalmecánica.</p> <p>13/05/2026 Elaboración de oficio PMS-100.6.1-129-2026 remisión por competencia-solicitud de medidas de carácter educativo y activación de rutas.</p> <p>13/05/2026 Elaboración de resolución No 19 Traslado de presupuesto</p> <p>14/05/2026 Elaboración de escrito de FM-056 ADICIÓN - PRORROGA - contrato PM-CPS-004</p> <p>15/05/2026 elaboración de oficio Comunicación por remisión por competencia caso inspección caso servidumbre empresa TGI -2026 (en revisión)</p> <p>15/05/2026 Elaboración de oficio Remisión por competencia – Petición de la Transportadora de Gas Internacional S.A. E.S.P. (TGI S.A. ESP). (en revisión)</p> <p>15/05/2025elaboracion de oficio Comunicación de remisión por competencia de su petición Serviteatinos planeación -2026 (En revisión)</p> <p>15/05/2025elaboracion de oficio remitir por competencia Serviteatinos y planeación (En revisión)</p>
--	---



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

	<p>15/05/2025 Elaboración de oficio Remisión por competencia – Petición de la Transportadora de Gas Internacional S.A. E.S.P. (TGI S.A. ESP). (En revision)</p> <p>15/05/2025 Elaboración de oficio Comunicación por remisión por competencia caso inspección de policía caso servidumbre empresa TGI (En revision)</p> <p>17/05/2026 Elaboración de oficio Remisión respuesta de I.E. Técnica Nacionalizada, caso de Juan Sebastián Alfonso Castillo Guevara (En revisión)</p> <p>17/05/2026 Elaboración de oficio Remisión respuesta de Contestación y constancia de acompañamiento y garantía de derechos en diligencia de lanzamiento (En revisión)</p>														
<p>6) Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).</p>	<p>Se realizó pago de planilla el 14 de mayo de 2026</p>														
<p>7) Las demás actividades que disponga el supervisor y que esté relacionado con el objeto del contrato.</p>	<p>Se ha cumplido con cada actividad</p>														
<p>Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>ABRIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° DE PLANILLA</td> <td>6016367745</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE PAGO</td> <td>14/05/2026</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>\$ 218.900</td> </tr> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>\$ 280.200</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>\$ 18.300</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$ 517.400</td> </tr> </tbody> </table>	MES	ABRIL	N° DE PLANILLA	6016367745	FECHA DE PAGO	14/05/2026	SALUD	\$ 218.900	PENSIÓN	\$ 280.200	ARL	\$ 18.300	TOTAL	\$ 517.400
MES	ABRIL														
N° DE PLANILLA	6016367745														
FECHA DE PAGO	14/05/2026														
SALUD	\$ 218.900														
PENSIÓN	\$ 280.200														
ARL	\$ 18.300														
TOTAL	\$ 517.400														

**2. AVANCE FINANCIERO**

RESUMEN DE EJECUCIÓN	VALORES	
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000,00	
ADICIONAL	\$3.403.542,00	
VALOR PRESENTE ACTA		\$ 3000.000,00
VALOR ACTAS ANTERIORES		\$ 9.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR		\$3.403.542,00
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$15.403.542,00</b>	<b>\$15.403.542,00</b>

**3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**



**IMFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

4. De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como contratista certifico que, durante el periodo comprendido entre 21 de abril de 2026 a 18 de mayo de 2026, he cumplido con el objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplí con el pago del sistema de seguridad social.
5. ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social  
Documento equivalente

**WILMA ELIZABETH ORDÓÑEZ HERNÁNDEZ**

Cédula: 1.052.394.197 de Duitama

Celular: 3207598328

Email: [wilmaeliza17@hotmail.com](mailto:wilmaeliza17@hotmail.com)