EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 021 DEL 16 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	33.645.730
PLAZO DE EJECUCIÒN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	15 DE JULIO 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	15 DE JULIO 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS OPERATIVOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PUNTOS DE ACCESO Y SALIDA DE USUARIOS, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO ORDENADO DE LAS OPERACIONES, A LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y A LA EFICIENCIA EN LA MOVILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.

ADICÒN DEL VALOR	SI	N/A	NO	X	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PALZO	SI	N/A	NO	X	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTARTO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 14,400,000	$ 8,400,000	$ 2,400,000	$ 3,600,000
AVANCE EN PORCENTAJE	75.00%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	SANITAS S.A.	PORVENIR	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200

NÙMERO DE LA PLANILLA	1113875448	**FECHA DE LA PLANILLA**	28/05/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la zona operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en las bahías asignadas para ascenso y descenso de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular.	Para este periodo se garantizó un flujo vehicular ordenado dentro del área operativa, evitando cualquier tipo de desorganización o incidente. El movimiento dentro de la plataforma operacionalpara los vehículos se llevó a cabo de manera ordenada, cumpliendo con las normas de seguridad establecidas y asegurando que los automotores se estacionaran únicamente en las zonas designadas para el abordaje y descenso de pasajeros. Para facilitar la correcta dirección de los vehículos en la plataforma, se utilizaron las siguientes herramientas esenciales: el silbato, la señal de "PARE/SIGA" con paleta, el bastón luminoso y el chaleco reflectante, el cual fue empleado de forma constante para garantizar una alta visibilidad ante los conductores durante las maniobras realizadas dentro del patio operativo.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Supervisar y controlar el ingreso y salida de vehículos en la plataforma preoperacional, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, evitando congestiones y restringiendo el acceso de vehículos no autorizados, garantizando la seguridad y la operatividad eficiente de la terminal.	Durante el mes de mayo, se brindó apoyo y regulación del tránsito de autobuses dentro del patio operativo. Se mantuvo una vigilancia constante sobre el tiempo que cada vehículo permanecía estacionado, asegurando el cumplimiento de los límites establecidos para cada bahía y asimismo que los autobuses ocuparan únicamente los espacios autorizados, evitando congestiones y optimizando la circulación vehicular dentro de las instalaciones (patio operativo). Estas acciones contribuyeron a mantener un flujo vehicular ordenado dentro de la terminal durante el mes.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, verificando los tiquetes de viaje de los usuarios que ingresan a la sala de espera, y asegurando el correcto uso y conservación de los elementos destinados a personas en condición de discapacidad.	Se llevó a cabo una revisión respetuosa de los tiquetes de viaje de cada pasajero. Esta labor, realizada de manera ordenada durante el periodo, garantizó que todos los usuarios presentaran el "tiquete de viaje" requerido por la terminal, contribuyendo al orden y la seguridad en la plataforma de abordaje. El proceso de verificación se desarrolló con un trato cordial, facilitando el ingreso de los pasajeros. Ante cualquier duda relacionada con la ubicación de la empresa de transporte de su preferencia, zona de abordaje o horario de salida, se brindó apoyo adicional para asegurar un desplazamiento correcto dentro de las instalaciones. Gracias a estas acciones, ingresaron a la sala de espera las personas que contaban con su tiquete de viaje, lo que permitió agilizar el flujo de usuarios y mantener el control implementado por la entidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Colaborar con la aplicación del protocolo de accesibilidad, orientando a los usuarios, incluyendo la asistencia en la ubicación y guía de personas con discapacidad, diligenciando los formatos correspondientes y brindando apoyo oportuno cuando se requiera.	Se brindó apoyo constante a los pasajeros con discapacidad o movilidad reducida y personas de la tercera edad durante su tránsito por las diferentes áreas del terminal. Esta asistencia incluyó acompañarlos y para facilitar su orientación, indicarles claramente la ubicación de los servicios, y conducirlos de forma segura hasta la zona de ascenso. Gracias a este acompañamiento, se garantizó que los usuarios tuvieran una experiencia inclusiva, cómoda y sin obstáculos físicos, alineándose con los estándares institucionales destinados a la atención de personas con discapacidades y promoviendo su plena integración dentro de las instalaciones de la terminal de transportes.	Supervisada por el Jefe operativo.

5	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación activa del comportamiento de los conductores, la identificación de riesgos y la supervisión del funcionamiento de las puertas de acceso y salida, asegurando una reacción oportuna.	Se informó oportunamente al jefe operativo sobre los vehículos que excedían el tiempo autorizado de permanencia dentro de la plataforma operativa, con el fin de que se adoptaran las medidas correspondientes para el retiro de los automotores y así garantizar el adecuado flujo vehicular y el orden en las bahías de la entidad. De igual manera, se reporto el ingreso de la empresa ESPA a las instalaciones de la Terminal, con el propósito de realizar las actividades correspondientes a la recolección de residuos sólidos.	Supervisada por el Jefe operativo.
6	Ejecutar todas las actividades adicionales que se deriven del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor, contribuyendo al correcto funcionamiento de las operaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Se orientó a los pasajeros sobre la ubicación de la salida de la terminal de transportes, el punto destinado a los taxis y cualquier información que solicitaban. 2. Asistí a las pausas activas, los cuales se llevaron a cabo de manera recurrente. Estas pausas resultaron muy útiles, ya que incentivaban el estiramiento articular y el alivio de la tensión muscular. La profesional explicó cada movimiento con precisión y ajustó las rutinas según las condiciones del puesto de trabajo, lo que contribuyó significativamente a evitar el agotamiento, disminuir la ansiedad y promover conductas saludables. Asimismo, desarrolló actividades teóricas y prácticas sobre distintos temas en seguridad y salud en el trabajo.	Supervisada por el Jefe operativo.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1113875448 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 28/05/2026.
	2

Flor Omaira Sanchez	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
CC No. 33.645.730	**CARGO: JEFE OPERATIVO**

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	4

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33645730
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLE 2A N 3-05	TELÉFONO:	6382064
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**1113875448**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996933600	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 76.200	$ 76.200	$ 0	$ 0	$ 76.200
SUBTOTALES:									**$ 76.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 76.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 33645730	SANCHEZ CHAPARRO FLOR OMAIRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	33645730	$ 76.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 575.300